

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08,136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Perušić ("Županijski glasnik" Ličko-Senjske županije br. 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana _____godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Perušić za 2022. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Perušić za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik.

II SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda, rezultat poslovanja i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.

Pod prihodima iskazani su prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

U rashodima su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama: a) organizacijska, b) ekonomska, c) funkcijska, d) lokacijska, e) programska klasifikacija i izvorima financiranja.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Stvarna naplata proračunskih prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznos rashoda i izdataka utvrđenim u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni prihodi i izdaci Općine u 2022. godini ne smiju biti veći od _____ kn.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini uz suglasnost odjela za financije i proračun.

Ako tijekom proračunske godine zbog nastanka obveza ili zbog promjena gospodarskih kretanja dođe do znatnije neusklađenosti planiranja prihoda i rashoda Proračuna Općinski načelnik je dužan predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune važećeg Proračuna kojim se ponovo uravnotežuju proračunski prihodi i primici i rashodi i izdaci.

Proračunski korisnici i upravna tijela Općine odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 6.

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima .

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je posebnim zakonskim odredbama utvrđena namjena mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Članak 7.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to tijelima Općinske uprave, ustanovama kojima je Općina osnivač: JU „Park Grabovača“ i „Narodna knjižnica Općine Perušić“.

Članak 8.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Članak 9.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Odsjek za financije, računovodstvo, proračun i gospodarstvo izvršava Proračun i o tome izvještava Općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti Općinski načelnik te pročelnik Jedinственog upravnih odjela, odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, kako za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih zadataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

IV UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 10.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina sa kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Odjel za proračun i financije na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 13.

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava nalogodavac uz oznaku pozicije Proračuna.

Članak 14.

Općinski načelnik može, u skladu s uredbom Vlade, na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Općinski načelnik može, u skladu s uredbom Vlade, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Pod dugovima se u ovom članku ne podrazumijevaju dugovi prema Općini s naslova javnih davanja.

V. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 15.

Ustanove društvenih djelatnosti, korisnici ovog Proračuna, te javna poduzeća kojima je osnivač Općina ne mogu se zaduživati bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

Članak 16.

Korisnici proračunskih sredstava na mogu preuzimati obveze na teret istih iznad iznosa utvrđenog u Posebnom dijelu Proračuna.

Kod zapošljavanja novih zaposlenika, korisnici proračunskih sredstava obvezni su zatražiti i prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 17.

Od 01.01.2017. godine uveden je sustav pune riznice pa su proračunski korisnici (Pećinski park Grabovača i Narodna knjižnica Općine Perušić) ukinuli svoje žiro račune i svu uplatu vlastitih prihoda proračunskih korisnika ostvarenu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti korisnici su obavezni uplaćivati u Proračun Općine Perušić . Proračunski korisnici posluju preko žiro računa Općine Perušić. Ostvarena sredstva korisnici su obvezni utrošiti u obavljanje svoje osnovne i ostalih djelatnosti, a izvješće o ostvarenim prihodima i korištenju istih obvezni su dostavljati nadležnoj službi Općine po razdobljima obaveznog financijskog izvještavanja u skladu s a Pravilnikom o financijskom izvještavanju za proračunu i proračunske korisnike.

Članak 18.

Sredstva za tekuće rashode i održavanje objekata (osim kapitalnih ulaganja) izvršavat će se temeljem pojedinačnih zahtjeva proračunskih korisnika s rashodima razvrstanim po ekonomskoj klasifikaciji, a u skladu s godišnjim planom i likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 19.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12.2021. godine podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava proračuna za 2022. godinu.

Članak 20.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Općinski načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata na stavci s koje su sredstva bila namjenski utrošena.

Članak 21.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2022. godinu. Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2022. godini rashodi su proračuna za 2022. godinu, neovisno o plaćanju.

VI ZADUŽIVANJE

Članak 22.

U 2013. godini Općina Perušić se zadužila kod Privredne banke Zagreb na iznos od 3.000.000,00 kn, na vremensko razdoblje od 10 godina.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-01/21-01/_____

URBROJ: 2125-08-1-21-___

Predsjednik Općinskog vijeća

Milorad Vidmar

