



# “*SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PERUŠIĆ*”

## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PERUŠIĆ

Godina: 2022. Broj: 9.	Perušić, 29. studenog 2022.	Izlazi prema potrebi
---------------------------	-----------------------------	----------------------

### SADRŽAJ

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2023. GODINU	2
PRORAČUN OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2023. GODINU	6
PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ U 2023. GODINI	52
PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2023. GODINU	59
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2023. GODINU	66
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2023. GODINU	67
ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE PERUŠIĆ U 2023. GODINI	68
PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2023. GODINU	70
ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI OPĆINE PERUŠIĆ	78
ODLUKU O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE (B)	90
ODLUKU O OTPISU DOSPJELIH, A NENAPLATIVIH POTRAŽIVANJA	91
ODLUKU O PRODAJI GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE PERUŠIĆ	92
ODLUKU O PRIJENOSU PRAVA VLASNIŠTVA TERETNOG RABLJENOG VOZILA	93
ODLUKU O DAVANJU STANOVA U NAJAM	94
ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE GROBLJANSKIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ	105
ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE DIMNJAČARSKIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ	112
ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO U NASELJU PERUŠIĆ	121
PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU	126
ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JUO OPĆINE PERUŠIĆ	190

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PERUŠIĆ	191
ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA CJENIK ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ	193



## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije, broj 5A/21) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine donijelo je

### **ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Perušić za 2023. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti Općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

##### **Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

##### **Članak 3.**

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

#### **II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

##### **Članak 4.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

*Opći dio Proračuna* čini Račun prihoda i rashoda i Računa financiranja.

*Račun prihoda i rashoda* sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

*Posebni dio Proračuna* sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

#### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

##### **Članak 5.**

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Tekuće donacije planirane proračunom, osim tekućih donacija propisanih zakonom i odlukama, izvršavat će se u pravilu do razine realizacije poreznih prihoda.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

#### **Članak 6.**

Na teret proračuna tekuće godine mogu se preuzeti obveze samo za namjene i do visine utvrđene proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

#### **Članak 7.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

#### **Članak 8.**

Općinski načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Općinski načelnik obavezan je uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Općinsko vijeće o preraspodjeli sredstava.

#### **Članak 9.**

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju na žiro račun Proračuna Općine Perušić u skladu sa Zakonom i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

### **IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### **Članak 10.**

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

U okviru svog djelokruga i ovlasti pročelnik Jedinog upravnog odjela odgovoran je za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kao i za naplatu i prikupljanje prihoda i primitaka, tako i za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna u okviru odgovarajućeg razdjela.

Isplata mora biti sukladna proračunu, uz valjane knjigovodstvene isprave ovjerene od odgovorne osobe.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2022. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2023. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva, koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu Općine Perušić za 2022. godinu, na kraju 2022. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

#### **Članak 11.**

Sredstva za isplatu sredstava za nabavu roba i usluga, obavljanje usluga i ustupanje radova moraju se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

**Članak 12.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

**Članak 13.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga evidentiraju se i čuvaju u Jedinostvenom upravnom odjelu.

**V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM****Članak 14.**

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

**Članak 15.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

**Članak 16.**

Ulaganja u imovinu trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, evidentiraju se kao povećanje udjela.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće, na

prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

O osnivanju i prestanku pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina Perušić, odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

**Članak 17.**

Načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetom propisanim Zakonom o proračunu, podzakonskim aktima kao i aktima Općine Perušić.

Kriteriji, mjere naplate, procedure naplate dospjelih potraživanja te kriteriji za otpis dospjelih nenaplaćenih potraživanja s osnove javnih davanja propisani su Odlukom o kriterijima, mjerama i proceduri naplate i otpisa potraživanja Općine Perušić.

**Članak 18.**

Sredstva za osiguranje nefinancijske dugotrajne imovine osigurana su u Proračunu Općine.

**VI. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA****Članak 19.**

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina može se zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općinskog načelnika i uz uvjete i na način propisan Zakonom.

**Članak 20.**

Općinski načelnik može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine

kao i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove, uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

#### **Članak 21.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna proračunske godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

## **VII. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA I ČELNIKA PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

#### **Članak 22.**

Općinski načelnik odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna te za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također odgovoran je za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Općinski načelnik može određena prava unutaršnjim propisima u skladu sa aktima o unutaršnjem ustrojstvu prenijeti na druge osobe.

O zakonitom, namjenskom i svrhovitom korištenju proračunskih sredstava te učinkovitom i djelotvornom funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu, Općinski načelnik sastavlja Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 23.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Perušić, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milorad Vidmar

KLASA:400-01/22-01/108  
URBROJ: 2125-8-1/09-22-1



Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) te članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine, donijelo je

## PRORAČUN OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2023. GODINU

### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić donosi Proračun Općine Perušić kako slijedi;

## Projekcija plana proračuna

## OPĆI DIO

BROJ KONTA		GODINE					
		Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	
		2023	2023	2024	2024	2025	2025
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>							
6	Prihodi poslovanja	3.095.657,31	23.324.230,09	3.373.234,00	25.415.631,52	3.380.307,38	25.468.926,01
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	181.166,63	1.365.000,01	181.166,62	1.365.000,00	181.166,63	1.365.000,04
3	Rashodi poslovanja	1.862.104,69	14.030.028,17	1.849.860,65	13.937.774,82	1.856.306,25	13.986.339,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	981.418,78	7.394.500,00	982.560,19	7.403.100,00	983.187,97	7.407.830,00
	<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>433.300,47</b>	<b>3.264.701,93</b>	<b>721.979,78</b>	<b>5.439.756,70</b>	<b>721.979,79</b>	<b>5.439.756,23</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	199.084,20	1.499.999,90	199.084,21	1.500.000,00	199.084,20	1.499.999,90
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	222.310,70	1.675.000,00	222.310,70	1.675.000,00	222.310,70	1.675.000,00
	<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>-23.226,50</b>	<b>-175.000,10</b>	<b>-23.226,49</b>	<b>-175.000,00</b>	<b>-23.226,50</b>	<b>-175.000,10</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>							
9	Vlastiti izvori	-410.073,97	-3.089.702,30	-698.753,29	-5.264.756,70	-698.753,29	-5.264.756,70
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA</b>							
	<b>SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,57</b>

## Projekcija plana proračuna

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE					Projekcija 3 (€)	2025
		Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)		
		2023	2023	2024	2024	2025		
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>								
61	Prihodi od poreza	351.448,27	2.647.987,03	351.448,27	2.647.987,03	351.448,27	2.647.987,03	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.508.205,41	11.363.573,70	1.796.884,72	13.538.627,95	1.796.884,73	13.538.628,01	
64	Prihodi od imovine	452.294,11	3.407.810,00	439.088,20	3.308.310,00	439.124,69	3.308.585,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	651.603,89	4.909.509,49	640.912,68	4.828.956,54	640.912,63	4.828.956,19	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	132.105,63	995.349,87	144.900,13	1.091.750,00	151.937,06	1.144.769,78	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	81.624,53	615.000,04	81.624,52	615.000,00	81.624,53	615.000,04	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	99.542,10	749.999,97	99.542,10	750.000,00	99.542,10	750.000,00	
31	Rashodi za zaposlene	337.645,11	2.543.987,03	342.363,40	2.579.537,03	344.958,47	2.599.089,53	
32	Materijalni rashodi	1.113.018,87	8.386.041,14	1.096.043,26	8.258.137,79	1.099.886,50	8.287.095,29	
34	Financijski rashodi	18.713,92	141.000,00	18.727,20	141.100,00	18.734,49	141.155,00	
35	Subvencije	29.862,63	225.000,00	29.862,63	225.000,00	29.862,63	225.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	83.482,66	629.000,00	83.482,66	629.000,00	83.482,66	629.000,00	
38	Ostali rashodi	279.381,50	2.105.000,00	279.381,50	2.105.000,00	279.381,50	2.105.000,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	143.340,63	1.080.000,00	143.340,63	1.080.000,00	143.340,63	1.080.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	771.716,75	5.814.500,00	772.858,16	5.823.100,00	773.485,94	5.827.830,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00	

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE				
		Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)
		2023	2023	2024	2024	2025

#### B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

84	Primici od zaduživanja	199.084,20	1.499.999,90	199.084,21	1.500.000,00	199.084,20	1.499.999,90
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	222.310,70	1.675.000,00	222.310,70	1.675.000,00	222.310,70	1.675.000,00

### Projekcija plana proračuna

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	
		2023	2023	2024	2024	2025	2025

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

92	Rezultat poslovanja	-410.073,97	-3.089.702,30	-698.753,29	-5.264.756,70	-698.753,29	-5.264.756,70
----	---------------------	-------------	---------------	-------------	---------------	-------------	---------------

Trg popa M.Mesića 2  
53202 PERUŠIĆ  
OIB: 29305600567

## Projekcija plana proračuna

## POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>3.065.834,17</b>	<b>23.099.528,17</b>	<b>3.054.731,54</b>	<b>23.015.874,82</b>	<b>3.061.804,92</b>	<b>23.069.169,82</b>
<b>Razdjel 001 URED NAČELNIKA</b>	<b>14.599,51</b>	<b>110.000,00</b>	<b>14.599,51</b>	<b>110.000,00</b>	<b>14.599,51</b>	<b>110.000,00</b>
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST	14.599,51	110.000,00	14.599,51	110.000,00	14.599,51	110.000,00
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST	14.599,51	110.000,00	14.599,51	110.000,00	14.599,51	110.000,00
Aktivnost A100007 Naknada članovima vijeća	14.599,51	110.000,00	14.599,51	110.000,00	14.599,51	110.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	14.599,51	110.000,00	14.599,51	110.000,00	14.599,51	110.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	14.599,51	110.000,00	14.599,51	110.000,00	14.599,51	110.000,00
R004 32 Naknada članovima vijeća	14.599,51	110.000,00	14.599,51	110.000,00	14.599,51	110.000,00
<b>Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.051.234,66</b>	<b>22.989.528,17</b>	<b>3.040.132,03</b>	<b>22.905.874,82</b>	<b>3.047.205,41</b>	<b>22.959.169,82</b>
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST	821.685,18	6.190.987,03	808.412,90	6.090.987,03	808.412,90	6.090.987,03
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST	821.685,18	6.190.987,03	808.412,90	6.090.987,03	808.412,90	6.090.987,03
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	191.119,12	1.439.987,03	191.119,12	1.439.987,03	191.119,12	1.439.987,03
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	191.119,12	1.439.987,03	191.119,12	1.439.987,03	191.119,12	1.439.987,03
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	191.119,12	1.439.987,03	191.119,12	1.439.987,03	191.119,12	1.439.987,03
R005 31 Plaće za zaposlene	130.068,35	980.000,00	130.068,35	980.000,00	130.068,35	980.000,00
R008 31 Bonus za uspješan rad	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
R014 31 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	30.751,79	231.699,38	30.751,79	231.699,38	30.751,79	231.699,38
R016 31 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	27.644,52	208.287,65	27.644,52	208.287,65	27.644,52	208.287,65
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
R023 32 Uredski materijal i toneri	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00
R055 32 Pričuva	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00

# Projekcija plana proračuna

## POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
Aktivnost A100004 Otplata glavnice kredita	222.310,70	1.675.000,00	222.310,70	1.675.000,00	222.310,70	1.675.000,00
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	23.226,49	175.000,00	23.226,49	175.000,00	23.226,49	175.000,00
R206 54 Otplata glavnice primljenih zajmova od	23.226,49	175.000,00	23.226,49	175.000,00	23.226,49	175.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	199.084,21	1.500.000,00	199.084,21	1.500.000,00	199.084,21	1.500.000,00
R204 54 Otplata glavnice primljenih kredita od	199.084,21	1.500.000,00	199.084,21	1.500.000,00	199.084,21	1.500.000,00
Aktivnost A100006 Troškovi proslave dana Općine	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
R096 32 Troškovi proslave dana Općine	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
Aktivnost A100008 Energija	37.162,39	280.000,00	37.162,39	280.000,00	37.162,39	280.000,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada	37.162,39	280.000,00	37.162,39	280.000,00	37.162,39	280.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	37.162,39	280.000,00	37.162,39	280.000,00	37.162,39	280.000,00
R026 32 Električna energija	37.162,39	280.000,00	37.162,39	280.000,00	37.162,39	280.000,00
Aktivnost A100009 Električna energija -javna rasvjeta	72.997,54	550.000,00	72.997,54	550.000,00	72.997,54	550.000,00
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi	72.997,54	550.000,00	72.997,54	550.000,00	72.997,54	550.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	72.997,54	550.000,00	72.997,54	550.000,00	72.997,54	550.000,00
R070 32 TROŠAK NAJMA LED SVJETILJKI JAVNE	72.997,54	550.000,00	72.997,54	550.000,00	72.997,54	550.000,00
Aktivnost A100010 Voda	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00
R052 32 Voda	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00
Aktivnost A100011 Troškovi goriva-benzin, diesel, lož ulje	27.871,79	210.000,00	27.871,79	210.000,00	27.871,79	210.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	27.871,79	210.000,00	27.871,79	210.000,00	27.871,79	210.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	27.871,79	210.000,00	27.871,79	210.000,00	27.871,79	210.000,00
R027 32 Motorni benzin i dizel gorivo	19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00
R028 32 Lož ulje	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
Aktivnost A100012 Literatura	5.972,53	45.000,00	5.972,53	45.000,00	5.972,53	45.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	5.972,53	45.000,00	5.972,53	45.000,00	5.972,53	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	5.972,53	45.000,00	5.972,53	45.000,00	5.972,53	45.000,00
R024 32 Literatura (stručna)	5.972,53	45.000,00	5.972,53	45.000,00	5.972,53	45.000,00
Aktivnost A100013 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
R025 32 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
Aktivnost A100014 Usluge telefona , telefaksa i poštarina	21.899,27	165.000,00	21.899,27	165.000,00	21.899,27	165.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	21.899,27	165.000,00	21.899,27	165.000,00	21.899,27	165.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	21.899,27	165.000,00	21.899,27	165.000,00	21.899,27	165.000,00
R041 32 Usluge telefona i faxesa	12.608,67	95.000,00	12.608,67	95.000,00	12.608,67	95.000,00
R042 32 Poštarina	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
Aktivnost A100015 Usluge promidžbe i informiranja	10.617,82	80.000,00	10.617,82	80.000,00	10.617,82	80.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.617,82	80.000,00	10.617,82	80.000,00	10.617,82	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	10.617,82	80.000,00	10.617,82	80.000,00	10.617,82	80.000,00
R050 32 Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.617,82	80.000,00	10.617,82	80.000,00	10.617,82	80.000,00
Aktivnost A100016 Ugovori o djelu	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
R071 32 Ugovori o djelu	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
Aktivnost A100017 Intelektualne usluge	72.002,13	542.500,00	58.729,85	442.500,00	58.729,85	442.500,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	17.253,97	130.000,00	17.253,97	130.000,00	17.253,97	130.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	17.253,97	130.000,00	17.253,97	130.000,00	17.253,97	130.000,00
R083 32 Ostale intelektualne usluge	17.253,97	130.000,00	17.253,97	130.000,00	17.253,97	130.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	54.748,16	412.500,00	41.475,88	312.500,00	41.475,88	312.500,00

## Projekcija plana proračuna

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	54.748,16	412.500,00	41.475,88	312.500,00	41.475,88	312.500,00
R072 32 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	53.089,12	400.000,00	39.816,84	300.000,00	39.816,84	300.000,00
R081 32 Energetski pregled javne rasvjete	1.659,04	12.500,00	1.659,04	12.500,00	1.659,04	12.500,00
Aktivnost A100018 Računalne usluge	43.134,91	325.000,00	43.134,91	325.000,00	43.134,91	325.000,00
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	35.171,54	265.000,00	35.171,54	265.000,00	35.171,54	265.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	35.171,54	265.000,00	35.171,54	265.000,00	35.171,54	265.000,00
R085 32 Usluge ažuriranja računalnih baza	35.171,54	265.000,00	35.171,54	265.000,00	35.171,54	265.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00
R086 32 Ostale računalne usluge	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00
Aktivnost A100019 Premije osiguranja	8.162,45	61.500,00	8.162,45	61.500,00	8.162,45	61.500,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	2.521,73	19.000,00	2.521,73	19.000,00	2.521,73	19.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	2.521,73	19.000,00	2.521,73	19.000,00	2.521,73	19.000,00
R090 32 Premije osiguranja ostale imovine	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
R091 32 Premije osiguranja zaposlenih	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	5.640,72	42.500,00	5.640,72	42.500,00	5.640,72	42.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	5.640,72	42.500,00	5.640,72	42.500,00	5.640,72	42.500,00
R089 32 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.640,72	42.500,00	5.640,72	42.500,00	5.640,72	42.500,00
Aktivnost A100020 Reprezentacija	12.874,11	97.000,00	12.874,11	97.000,00	12.874,11	97.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	12.874,11	97.000,00	12.874,11	97.000,00	12.874,11	97.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	12.874,11	97.000,00	12.874,11	97.000,00	12.874,11	97.000,00
R092 32 Reprezentacija	8.892,43	67.000,00	8.892,43	67.000,00	8.892,43	67.000,00
R093 32 Prigodni pokloni za blagdane i obljetnice	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
Aktivnost A100021 Usluge banaka i otplata kamata po kreditima	18.581,20	140.000,00	18.581,20	140.000,00	18.581,20	140.000,00
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	18.581,20	140.000,00	18.581,20	140.000,00	18.581,20	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	18.581,20	140.000,00	18.581,20	140.000,00	18.581,20	140.000,00
R099 34 Kamate za primljene kredite od tuzemnih	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00

LCW147INU (2022)

Stranica 4 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

## POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	

R100	34	Usluge banaka	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
Aktivnost A100022 Troškovi cvijeća i vijenaca, blagdanska			2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza			2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
R097	32	Troškovi cvijeća i vijenaca	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
Aktivnost A100023 Tuzemne članarine			7.432,47	56.000,00	7.432,47	56.000,00	7.432,47	56.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine			7.432,47	56.000,00	7.432,47	56.000,00	7.432,47	56.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			7.432,47	56.000,00	7.432,47	56.000,00	7.432,47	56.000,00
R094	32	Tuzemne članarine	3.450,79	26.000,00	3.450,79	26.000,00	3.450,79	26.000,00
R098	32	Troškovi fiskalnog izravnjanja	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
Aktivnost A100024 Sitni inventar i auto gume			3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine			3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
R039	32	Sitni inventar	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
R040	32	Auto gume	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
Aktivnost A100025 Natječaj i oglasi			9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna			9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
R051	32	Natječaj i oglasi	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
Aktivnost A100026 Troškovi registracije prijevoznih sredstava			1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine			1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
R087	32	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
Aktivnost A100027 Troškovi službenih putovanja			7.963,36	60.000,00	7.963,36	60.000,00	7.963,36	60.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza			7.963,36	60.000,00	7.963,36	60.000,00	7.963,36	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			7.963,36	60.000,00	7.963,36	60.000,00	7.963,36	60.000,00
R018	32	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
R019	32	Korištenje osobnog automobila	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00

LCW147INU (2022)

Stranica 5 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	

R020	32	Ostali rashodi za službena putovanja	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
R095	32	Troškovi autoceste	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
Aktivnost A100028 Nagrade, darovi , naknade za zaposlene			17.784,85	134.000,00	17.784,85	134.000,00	17.784,85	134.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza			17.784,85	134.000,00	17.784,85	134.000,00	17.784,85	134.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			17.784,85	134.000,00	17.784,85	134.000,00	17.784,85	134.000,00
R007	31	Dnevni obroci	6.370,69	48.000,00	6.370,69	48.000,00	6.370,69	48.000,00
R009	31	Dar za djecu	132,72	1.000,00	132,72	1.000,00	132,72	1.000,00
R010	31	Nagrade darovi naknade za zaposlene	5.972,53	45.000,00	5.972,53	45.000,00	5.972,53	45.000,00
R011	31	Naknada za bol. i slučaj smrti	796,34	6.000,00	796,34	6.000,00	796,34	6.000,00
R012	31	Treći mirovinski fond	1.592,67	12.000,00	1.592,67	12.000,00	1.592,67	12.000,00
R013	31	Troškovi sistematskih pregleda	2.919,90	22.000,00	2.919,90	22.000,00	2.919,90	22.000,00
Aktivnost A100029 Seminari , savjetovanja , simpoziji			3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza			3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
R022	32	Seminari i savjetovanja	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
Aktivnost A100030 Nakande za prijevoz na posao i s posla			1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza			1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
R021	32	Naknada prijevoz na posao i s posla	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
Glavni program A02 RAZVOJ KOMUNALNOG SUSTAVA			331.807,00	2.500.000,00	331.807,00	2.500.000,00	331.807,00	2.500.000,00
Program 1002 Izgradnja i održavanje nerazvrstanih cesta			164.576,27	1.240.000,00	164.576,27	1.240.000,00	164.576,27	1.240.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja nerazvrstanih cesta na			65.034,17	490.000,00	65.034,17	490.000,00	65.034,17	490.000,00
Izvor 3.1. Kapitalne potpore iz državnog proračuna			45.125,75	340.000,00	45.125,75	340.000,00	45.125,75	340.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			45.125,75	340.000,00	45.125,75	340.000,00	45.125,75	340.000,00
R150	42	Modernizacija i sanacija cesta	45.125,75	340.000,00	45.125,75	340.000,00	45.125,75	340.000,00

LCW147INU (2022)

Stranica 6 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	

Izvor 8.1. Primljeni zajmovi	19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00
------------------------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00
---	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------

R151	42	Modernizacija i sanacija cesta	19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja ceste spasa			99.542,10	750.000,00	99.542,10	750.000,00	99.542,10	750.000,00
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore			99.542,10	750.000,00	99.542,10	750.000,00	99.542,10	750.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			99.542,10	750.000,00	99.542,10	750.000,00	99.542,10	750.000,00
R074	32	Usluge odvjetnika-cesta spasa(sat)	19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00
R075	32	Usluge odvjetnika-cesta spasa paušal	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00
R138	41	Cesta spasa-otkup zemljišta ,imovinsko	66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00
Program 1003 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja javne rasvjete			663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
Izvor 5.2. Komunalni doprinos			663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
R158	42	Izgradnja javne rasvjete	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
Program 1004 OBNOVA I IZGRADNJA OPĆINSKIH GROBLJA			73.661,16	555.000,00	73.661,16	555.000,00	73.661,16	555.000,00
Kapitalni projekt K100003 Proširenje groblja u Perušiću i Kosinju			73.661,16	555.000,00	73.661,16	555.000,00	73.661,16	555.000,00
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore			73.661,16	555.000,00	73.661,16	555.000,00	73.661,16	555.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			73.661,16	555.000,00	73.661,16	555.000,00	73.661,16	555.000,00
R076	32	Usluge odvjetnika-proširenje groblja	10.617,82	80.000,00	10.617,82	80.000,00	10.617,82	80.000,00
R077	32	Usluge odvjetnika-proširenje groblja(	15.926,74	120.000,00	15.926,74	120.000,00	15.926,74	120.000,00
R198	42	Projektiranje groblja u Studencima	23.226,49	175.000,00	23.226,49	175.000,00	23.226,49	175.000,00
R199	42	Projektiranje groblja u Kosinjskom Bakovcu	23.890,11	180.000,00	23.890,11	180.000,00	23.890,11	180.000,00
Program 1005 OBNOVA I IZGRADNJA PARKOVA I			92.905,96	700.000,00	92.905,96	700.000,00	92.905,96	700.000,00
Kapitalni projekt K100002 Uređenje parkirališta			92.905,96	700.000,00	92.905,96	700.000,00	92.905,96	700.000,00
Izvor 3.1. Kapitalne potpore iz državnog proračuna			46.452,98	350.000,00	46.452,98	350.000,00	46.452,98	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			46.452,98	350.000,00	46.452,98	350.000,00	46.452,98	350.000,00
R142	42	Izgradnja parkirališta na kčbr 3611	46.452,98	350.000,00	46.452,98	350.000,00	46.452,98	350.000,00

LCW147INU (2022)

Stranica 7 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi	46.452,98	350.000,00	46.452,98	350.000,00	46.452,98	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	46.452,98	350.000,00	46.452,98	350.000,00	46.452,98	350.000,00
R143 42 Izgradnja parkirališta na kčbr 3611	46.452,98	350.000,00	46.452,98	350.000,00	46.452,98	350.000,00
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE	330.596,72	2.490.881,14	319.905,46	2.410.327,79	319.905,46	2.410.327,79

Program 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I PARKOVA			311.351,92	2.345.881,14	300.660,66	2.265.327,79	300.660,66	2.265.327,79
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina			112.051,27	844.250,34	125.292,65	944.017,46	125.292,65	944.017,46
Izvor 2.7 Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih subjekata			57.319,17	431.871,25	57.319,17	431.871,25	57.319,17	431.871,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			57.319,17	431.871,25	57.319,17	431.871,25	57.319,17	431.871,25
R058	32	Održavanje čistoće javnih površina	57.319,17	431.871,25	57.319,17	431.871,25	57.319,17	431.871,25
Izvor 6.1. Komunalna naknada			54.732,10	412.379,09	67.973,48	512.146,21	67.973,48	512.146,21
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			54.732,10	412.379,09	67.973,48	512.146,21	67.973,48	512.146,21
R056	32	Održavanje javnih zelenih površina	28.431,09	214.214,06	28.431,09	214.214,06	28.431,09	214.214,06
R057	32	Održavanje javnih parkirališta	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
R059	32	Održavanje javnih površina na kojima nije	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
R060	32	Održavanje građevina ,uređaja i predmeta	8.298,89	62.527,99	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00
R061	32	Održavanje građevina javne odvodnje	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
R064	32	Održavanje čistoće javnih površina	10.702,37	80.637,04	18.970,36	142.932,15	18.970,36	142.932,15
Aktivnost A100007 Održavanje javne rasvjete			6.437,35	48.502,20	6.479,69	48.821,24	6.479,69	48.821,24
Izvor 6.1. Komunalna naknada			6.437,35	48.502,20	6.479,69	48.821,24	6.479,69	48.821,24
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			6.437,35	48.502,20	6.479,69	48.821,24	6.479,69	48.821,24
R047	32	Investicijsko održavanje javne rasvjete	6.437,35	48.502,20	6.479,69	48.821,24	6.479,69	48.821,24
Aktivnost A100008 Održavanje nerazvrstanih cesta			174.035,39	1.311.269,68	150.307,13	1.132.489,09	150.307,13	1.132.489,09
Izvor 5.3. Doprinos za šume			92.905,97	700.000,00	92.905,97	700.000,00	92.905,97	700.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			92.905,97	700.000,00	92.905,97	700.000,00	92.905,97	700.000,00
R067	32	Održavanje nerazvrstanih cesta	92.905,97	700.000,00	92.905,97	700.000,00	92.905,97	700.000,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada			81.129,42	611.269,68	57.401,16	432.489,09	57.401,16	432.489,09

LCW147INU (2022)

Stranica 8 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

## POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	81.129,42	611.269,68	57.401,16	432.489,09	57.401,16	432.489,09
R065 32 Sanacija divljih odlagališta	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
R066 32 Održavanje nerazvrstanih cesta	80.465,81	606.269,68	56.737,55	427.489,09	56.737,55	427.489,09
Aktivnost A100009 VETERINARSKO HIGIJENIČARSKI	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00

R068	32	Troškovi otpremanja životinja lualica	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00
R069	32	Veterinarsko higijeničarski poslovi	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
Aktivnost A100010 DERATIZACIJA DEZINSEKCIJA,			1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada			1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
R062	32	Deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija,	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
Aktivnost A100013 Održavanje službnog odlagališta otpada			1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada			1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
R063	32	Održavanje službenog odlagališta otpada	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
Aktivnost A100014 Blagdanska dekoracija			8.210,09	61.858,92	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada			8.210,09	61.858,92	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			8.210,09	61.858,92	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00
R048	32	Blagdanska dekoracija	8.210,09	61.858,92	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00
Program 1004 Gospodarenje otpadom			19.244,80	145.000,00	19.244,80	145.000,00	19.244,80	145.000,00
Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom			19.244,80	145.000,00	19.244,80	145.000,00	19.244,80	145.000,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada			19.244,80	145.000,00	19.244,80	145.000,00	19.244,80	145.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			19.244,80	145.000,00	19.244,80	145.000,00	19.244,80	145.000,00
R053	32	Zbrinjavanje otpada	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
R054	32	Zbrinjavanje azbestnog otpada	8.626,98	65.000,00	8.626,98	65.000,00	8.626,98	65.000,00
R137	38	Naknada za smanjenje količine mješanog	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00

LCW1471NU (2022)

Stranica 9 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
Glavni program A04 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00
Program 1001 Izgradnja kanalizacije Perušić	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja kanalizacije	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00
R157 42 Sufinanciranje kanalizacijske i vodovodne	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00
Glavni program A05 NABAVA I ODRŽAVANJE IMOVINE	615.037,45	4.634.000,00	615.037,45	4.634.000,00	615.037,45	4.634.000,00
Program 1001 NABAVA IMOVINE	48.974,71	369.000,00	48.974,71	369.000,00	48.974,71	369.000,00

Kapitalni projekt K100002 Računala i računalna oprema			3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza			3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
R161	42	Računalna oprema	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
Kapitalni projekt K100003 Komunikacijska oprema			2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine			2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
R163	42	Telefoni i ostala komunikacijska oprema	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
Kapitalni projekt K100004 Ostala uredska oprema			8.494,26	64.000,00	8.494,26	64.000,00	8.494,26	64.000,00
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna			3.185,35	24.000,00	3.185,35	24.000,00	3.185,35	24.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			3.185,35	24.000,00	3.185,35	24.000,00	3.185,35	24.000,00
R165	42	Ugradnja videonadzora	3.185,35	24.000,00	3.185,35	24.000,00	3.185,35	24.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine			5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00
R162	42	Uredski namještaj	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00
Kapitalni projekt K100005 Nabava komunalne opreme za			26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00
Izvor 3.5. Ministarstvo graditeljstva			26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00
R166	42	Oprema	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00

LCW1471NU (2022)

Stranica 10 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
Kapitalni projekt K100009 Prometna signalizacija	7.299,75	55.000,00	7.299,75	55.000,00	7.299,75	55.000,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada	7.299,75	55.000,00	7.299,75	55.000,00	7.299,75	55.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	7.299,75	55.000,00	7.299,75	55.000,00	7.299,75	55.000,00
R159 42 Nabava urbane i komunalne opreme	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00
R160 42 PROMETNA SIGNALIZACIJA	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
Program 1002 ODRŽAVANJE IMOVINE	566.062,74	4.265.000,00	566.062,74	4.265.000,00	566.062,74	4.265.000,00
Aktivnost A100001 Investicijsko održavanje	36.498,76	275.000,00	36.498,76	275.000,00	36.498,76	275.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
R049 32 Usluge zaštite na radu	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00

Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna			9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
R046	32	Prijevozna sredstva-usluge	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
Izvor 5.6. Ostale naknade po posebnom propisima			13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00
R043	32	Uklanjanje ruševnih objekata u privatnom	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00	13.272,28	100.000,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada			11.945,04	90.000,00	11.945,04	90.000,00	11.945,04	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			11.945,04	90.000,00	11.945,04	90.000,00	11.945,04	90.000,00
R037	32	Postrojenje i oprema, održavanje	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
R038	32	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
R045	32	Postrojenja i opreme-usluge	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA U			147.322,30	1.110.000,00	147.322,30	1.110.000,00	147.322,30	1.110.000,00
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna			3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
R036	32	Kotlovnica u zgradi općine	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore			6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00

LCW147INU (2022)

Stranica 11 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00
R030 32 Održavanje građevina u vlasništvu općine	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00
Izvor 3.9. Ministarstvo kulture	39.816,84	300.000,00	39.816,84	300.000,00	39.816,84	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	39.816,84	300.000,00	39.816,84	300.000,00	39.816,84	300.000,00
R035 32 Sanacija krovista na zgradi Općine	39.816,84	300.000,00	39.816,84	300.000,00	39.816,84	300.000,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada	96.887,64	730.000,00	96.887,64	730.000,00	96.887,64	730.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	96.887,64	730.000,00	96.887,64	730.000,00	96.887,64	730.000,00
R033 32 Održavanje građevina u vlasništvu i	53.089,12	400.000,00	53.089,12	400.000,00	53.089,12	400.000,00
R034 32 Sanacija krovista na zgradi Općine	39.816,84	300.000,00	39.816,84	300.000,00	39.816,84	300.000,00
R044 32 Slivne vode i doprinosi za objekte u	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
Kapitalni projekt K100001 Ostali stambeni objekti	4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00
R144	42	Priključci električne energije	4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00
Kapitalni projekt K100008 Rekonstrukcija turske kule			66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00
Izvor 3.9. Ministarstvo kulture			33.180,70	250.000,00	33.180,70	250.000,00	33.180,70	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			33.180,70	250.000,00	33.180,70	250.000,00	33.180,70	250.000,00
R202	45	Turska kula	33.180,70	250.000,00	33.180,70	250.000,00	33.180,70	250.000,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje građevinskih objekata			33.180,70	250.000,00	33.180,70	250.000,00	33.180,70	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			33.180,70	250.000,00	33.180,70	250.000,00	33.180,70	250.000,00
R203	45	Turska kula	33.180,70	250.000,00	33.180,70	250.000,00	33.180,70	250.000,00
Kapitalni projekt K100012 Rekonstrukcija zgrade ekonomske			311.234,98	2.345.000,00	311.234,98	2.345.000,00	311.234,98	2.345.000,00
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore			311.234,98	2.345.000,00	311.234,98	2.345.000,00	311.234,98	2.345.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			311.234,98	2.345.000,00	311.234,98	2.345.000,00	311.234,98	2.345.000,00
R079	32	Usluge odvjetnika zgrada Ekonomske( sat)	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00
R147	42	Radovi na zgradi ekonomske škole	66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00
R148	42	Rekonstrukcija zgrade ekonomske škole	205.720,35	1.550.000,00	205.720,35	1.550.000,00	205.720,35	1.550.000,00

LCW1471NU (2022)

Stranica 12 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
R192 42 Nadzor nad rekonstrukcijom ekonomske	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00
R193 42 Nadzor ( koordinator 3) nad rekonstrukcijom	4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00
Glavni program A06 SANACIJA DEPONIJA I IZGRADNJA	8.626,98	65.000,00	8.626,98	65.000,00	8.626,98	65.000,00
Program 1001 SANACIJA DEPONIJE RAZBOJIŠTE I	8.626,98	65.000,00	8.626,98	65.000,00	8.626,98	65.000,00
Kapitalni projekt K100001 Sanacija odlagališta Razbojište	8.626,98	65.000,00	8.626,98	65.000,00	8.626,98	65.000,00
Izvor 5.2. Komunalni doprinos	8.626,98	65.000,00	8.626,98	65.000,00	8.626,98	65.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	8.626,98	65.000,00	8.626,98	65.000,00	8.626,98	65.000,00
R195 42 Izrada projektne dokumentacije sanacije	8.626,98	65.000,00	8.626,98	65.000,00	8.626,98	65.000,00
Glavni program A07 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE I	96.954,02	730.500,00	96.954,02	730.500,00	96.954,02	730.500,00
Program 1001 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE	96.954,02	730.500,00	96.954,02	730.500,00	96.954,02	730.500,00
Kapitalni projekt K100002 Ostali projekti i dokumentacija	73.196,63	551.500,00	73.196,63	551.500,00	73.196,63	551.500,00
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
R179 42 ELABORATI UTJECAJA NA OKOLIŠ	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00

Izvor 4.2. Prihodi od imovine				3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna				3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
R168	42	ATLAS 14- ažuriranje podataka		3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
Izvor 5.2. Komunalni doprinos				47.315,68	356.500,00	47.315,68	356.500,00	47.315,68	356.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna				47.315,68	356.500,00	47.315,68	356.500,00	47.315,68	356.500,00
R180	42	Ostali projekti i dokumentacija		10.816,91	81.500,00	10.816,91	81.500,00	10.816,91	81.500,00
R181	42	Projektna dokumentacija proširenja zone		3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
R186	42	Projektna dokumentacija skijališta Perušić		33.180,70	250.000,00	33.180,70	250.000,00	33.180,70	250.000,00
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi				19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna				19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00
R182	42	Geodezija		19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00	19.908,42	150.000,00
Kapitalni projekt K10001 Izmjene i dopune urbanističkog plana				21.102,93	159.000,00	21.102,93	159.000,00	21.102,93	159.000,00

LCW1471NU (2022)

Stranica 13 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE								
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)			
	2023	2023	2024	2024	2025				
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna				7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna				7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00
R170	42	14 izmjene i dopune prostornog plana		7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00
Izvor 5.6. Ostale naknade po posebnom propisima				13.139,56	99.000,00	13.139,56	99.000,00	13.139,56	99.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna				13.139,56	99.000,00	13.139,56	99.000,00	13.139,56	99.000,00
R169	42	12 izmjene i dopune prostornog plana		9.954,21	75.000,00	9.954,21	75.000,00	9.954,21	75.000,00
R172	42	13 izmjene i dopune prostornog plana		3.185,35	24.000,00	3.185,35	24.000,00	3.185,35	24.000,00
Kapitalni projekt K100014 Izrada projektne dokumentacije				2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
Izvor 5.2. Komunalni doprinos				2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna				2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
R183	42	Izrada projektne dokumentacije za		2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
Glavni program A08 RJEŠAVANJE IMOVINSKO PRAVNIH				143.340,63	1.080.000,00	143.340,63	1.080.000,00	143.340,63	1.080.000,00
Program 1001 OTKUP ZEMLJIŠTA I PROJEKTNIA				143.340,63	1.080.000,00	143.340,63	1.080.000,00	143.340,63	1.080.000,00
Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta i projektna				76.979,23	580.000,00	76.979,23	580.000,00	76.979,23	580.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta				76.979,23	580.000,00	76.979,23	580.000,00	76.979,23	580.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna				76.979,23	580.000,00	76.979,23	580.000,00	76.979,23	580.000,00

R139	41	Građevinsko zemljište	76.979,23	580.000,00	76.979,23	580.000,00	76.979,23	580.000,00
Kapitalni projekt K100007 Otkup objekata			66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje građevinskih objekata			66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00
R149	42	Kupnja objekta s pripadajućim zemljištem	66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00	66.361,40	500.000,00
Glavni program A09 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT			63.043,33	475.000,00	63.043,33	475.000,00	63.043,33	475.000,00
Program 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO			1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
Aktivnost A100001 Osnovno školstvo			1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine			1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
R124	38	Osnovna škola Kosinj	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
R125	38	Osnovna škola Perušić	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00

LCW147INU (2022)

Stranica 14 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
Program 1003 POTREBE OPĆINE U KULTURI	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00
Aktivnost A100002 Potrebe u kulturi	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00
R126 38 Tekuće donacije udrugama u kulturi	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00
Program 1005 TURISTIČKA ZAJEDNICA	55.743,58	420.000,00	55.743,58	420.000,00	55.743,58	420.000,00
Aktivnost A100001 Turistička zajednica	55.743,58	420.000,00	55.743,58	420.000,00	55.743,58	420.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	55.743,58	420.000,00	55.743,58	420.000,00	55.743,58	420.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	55.743,58	420.000,00	55.743,58	420.000,00	55.743,58	420.000,00
R127 38 Turistička zajednica Općine Perušić	55.743,58	420.000,00	55.743,58	420.000,00	55.743,58	420.000,00
Glavni program A11 DONACIJE IZ PRORAČUNA	254.827,79	1.920.000,00	254.827,79	1.920.000,00	254.827,79	1.920.000,00
Program 1001 Gorska služba spašavanja	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
Aktivnost A100001 Gorska služba spašavanja	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
R128 38 Gorska služba spašavanja	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
Program 1002 Civilna zaštita	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
Aktivnost A100001 Civilna zaštita	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00

Izvor 4.2. Prihodi od imovine			1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
R129	38	Civilna zaštita	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
Program 1006 Tekuće donacije vjerskim zajednicama			2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama			2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine			2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
R117	38	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00

LCW147INU (2022)

Stranica 15 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
Program 1008 Tekuće donacije udrugama građana i političkim	13.935,89	105.000,00	13.935,89	105.000,00	13.935,89	105.000,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije udrugama i pol. strankama	13.935,89	105.000,00	13.935,89	105.000,00	13.935,89	105.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	13.935,89	105.000,00	13.935,89	105.000,00	13.935,89	105.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	13.935,89	105.000,00	13.935,89	105.000,00	13.935,89	105.000,00
R118 38 Tekuće donacije udrugama građana	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
R119 38 Tekuće donacije udrugama građana i pol	5.972,53	45.000,00	5.972,53	45.000,00	5.972,53	45.000,00
R120 38 Tekuće donacije udrugama građana-ostale	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
Program 1010 Crveni križ	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
Aktivnost A100001 Crveni križ	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
R122 38 Crveni križ	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
Program 1014 Pomoć obiteljima i kućanstvima	45.125,76	340.000,00	45.125,76	340.000,00	45.125,76	340.000,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije građanima i kućanstvima	45.125,76	340.000,00	45.125,76	340.000,00	45.125,76	340.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	45.125,76	340.000,00	45.125,76	340.000,00	45.125,76	340.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	45.125,76	340.000,00	45.125,76	340.000,00	45.125,76	340.000,00
R105 37 Subvencioniranje upisnine dječijeg vrtića	22.562,88	170.000,00	22.562,88	170.000,00	22.562,88	170.000,00
R106 37 Subvencioniranje upisnine učeničkih	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00
R109 37 Režijski troškovi korisnicima zajamčene	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00

R110	37	Pomoć obiteljima i kućanstvima	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00
Program 1015 Ostale tekuće donacije			9.954,21	75.000,00	9.954,21	75.000,00	9.954,21	75.000,00
Aktivnost A100002 Donacije ostalim sportskim udrugama			9.954,21	75.000,00	9.954,21	75.000,00	9.954,21	75.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine			9.954,21	75.000,00	9.954,21	75.000,00	9.954,21	75.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			9.954,21	75.000,00	9.954,21	75.000,00	9.954,21	75.000,00
R121	38	Tekuće donacije sportskim udrugama	9.954,21	75.000,00	9.954,21	75.000,00	9.954,21	75.000,00
Program 1016 Društvo slijepih i slabovidnih			1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00

LCW147INU (2022)

Stranica 16 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
Aktivnost A100001 Društvo slijepih i slabovidnih	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
R123 38 Društvo slijepih i slabovidnih	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
Program 1017 Jednokratna pomoć za rođenje djeteta	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
Aktivnost A100001 Jednokratna pom za rođenje djeteta	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
R131 38 Jednokratna pomoć za rođenje djeteta	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
Program 1018 Dječiji centar Gospić vrtić Perušić	119.450,53	900.000,00	119.450,53	900.000,00	119.450,53	900.000,00
Aktivnost A100001 Vrtić Perušić	119.450,53	900.000,00	119.450,53	900.000,00	119.450,53	900.000,00
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	119.450,53	900.000,00	119.450,53	900.000,00	119.450,53	900.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	119.450,53	900.000,00	119.450,53	900.000,00	119.450,53	900.000,00
R132 38 Dječiji centar-vrtić Perušić	119.450,53	900.000,00	119.450,53	900.000,00	119.450,53	900.000,00
Program 1019 DVD PERUŠIĆ	50.434,66	380.000,00	50.434,66	380.000,00	50.434,66	380.000,00
Aktivnost A100001 DVD Perušić	50.434,66	380.000,00	50.434,66	380.000,00	50.434,66	380.000,00
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	47.780,21	360.000,00	47.780,21	360.000,00	47.780,21	360.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	47.780,21	360.000,00	47.780,21	360.000,00	47.780,21	360.000,00
R136 38 DVD Perušić	47.780,21	360.000,00	47.780,21	360.000,00	47.780,21	360.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	2.654,45	20.000,00	2.654,45	20.000,00	2.654,45	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	2.654,45	20.000,00	2.654,45	20.000,00	2.654,45	20.000,00

R130	38	Plan motriteljstva požara	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
R133	38	Troškovi pri provedbi posebnih mjera zaštite	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
R135	38	DVD Perušić-DNEVNICE	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
Glavni program A13 SUBVENCije			68.219,53	514.000,00	68.219,53	514.000,00	68.219,53	514.000,00
Program 1001 SUBVENCija KOMUNALNOM PODUZEĆU			26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00

LCW147INU (2022)

Stranica 17 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
Kapitalni projekt K100001 Nabava materijalne i nematerijalne	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00
R102 35 Subvencioniranje komunalnog poduzeća	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00	26.544,56	200.000,00
Program 1003 SUBVENCija NERENTABILNIH LINIJA	11.148,72	84.000,00	11.148,72	84.000,00	11.148,72	84.000,00
Aktivnost A100001 Subvencija autobusne linije Gospić -Kosinj	11.148,72	84.000,00	11.148,72	84.000,00	11.148,72	84.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	11.148,72	84.000,00	11.148,72	84.000,00	11.148,72	84.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	11.148,72	84.000,00	11.148,72	84.000,00	11.148,72	84.000,00
R107 37 Subvencija lokalne linije Gospić- Kosinj	11.148,72	84.000,00	11.148,72	84.000,00	11.148,72	84.000,00
Program 1004 OSTALE SUBVENCije	27.871,79	210.000,00	27.871,79	210.000,00	27.871,79	210.000,00
Aktivnost A100004 Subvencija prijevoza učenika	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
R114 37 Subvencija prijevoza učenika	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00	9.290,60	70.000,00
Aktivnost A100005 Subvencija poljoprivrednicima- veterinarske	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
R115 37 Subvencija poljoprivrednicima- veterinarske	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
Aktivnost A100008 Subvencija studentima	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00
R111 37 Subvencija studenata	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00	5.308,91	40.000,00
Aktivnost A100009 Naknada štete zbog elementarne nepogode	4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00

Izvor 1.1. Prihodi od poreza			4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna			4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00
R112	37	Naknada štete uslijed el nepogode i štetnih	4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00	4.645,30	35.000,00

LCW1471NU (2022)

Stranica 18 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE							
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)		
	2023	2023	2024	2024	2025			
Aktivnost A100010 Subvencija Domu zdravlja	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00		
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00		
R103	35	Subvencija Domu zdravlja	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
Aktivnost A100011 Ostale subvencije	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00		
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00		
R116	37	Sufinanciranje priključka na vodovodnu	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00
Program 1006 Subvencija kamata na kredite obrtnicima	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00		
Aktivnost A100001 Subvencija kamate obrtnicima	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00		
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00		
R104	35	Subvencija kamate kreditima	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	303.823,75	2.289.160,00	316.684,66	2.386.060,00	323.758,04	2.439.355,00		
Proračunski korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI	272.944,46	2.056.500,00	285.805,37	2.153.400,00	292.878,75	2.206.695,00		
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK	272.944,46	2.056.500,00	285.805,37	2.153.400,00	292.878,75	2.206.695,00		
Glavni program A09 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT	272.944,46	2.056.500,00	285.805,37	2.153.400,00	292.878,75	2.206.695,00		
Program 1004 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK	272.944,46	2.056.500,00	285.805,37	2.153.400,00	292.878,75	2.206.695,00		
Aktivnost A100001 Pećinski park Grabovača -Rashodi za	110.027,22	829.000,00	114.606,16	863.500,00	117.124,57	882.475,00		
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	64.237,85	484.000,00	64.237,85	484.000,00	64.237,85	484.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	64.237,85	484.000,00	64.237,85	484.000,00	64.237,85	484.000,00		
R208	31	Plaće za zaposlene	38.489,61	290.000,00	38.489,61	290.000,00	38.489,61	290.000,00
R209	31	Dnevni obroci	5.441,64	41.000,00	5.441,64	41.000,00	5.441,64	41.000,00
R216	31	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	9.688,77	73.000,00	9.688,77	73.000,00	9.688,77	73.000,00
R219	31	Doprinosi za obvezno zdravstveno	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00	7.963,37	60.000,00

R221	32	Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
------	----	--	----------	-----------	----------	-----------	----------	-----------

LCW1471NU (2022)

Stranica 19 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
<b>Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača</b>	<b>45.789,37</b>	<b>345.000,00</b>	<b>50.368,31</b>	<b>379.500,00</b>	<b>52.886,72</b>	<b>398.475,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>45.789,37</b>	<b>345.000,00</b>	<b>50.368,31</b>	<b>379.500,00</b>	<b>52.886,72</b>	<b>398.475,00</b>
R207 31 Plaće za zaposlene-vlastiti	29.199,02	220.000,00	32.118,92	242.000,00	33.724,87	254.100,00
R217 31 Doprinosi za mirovinsko osiguranje- vlastiti	7.963,37	60.000,00	8.759,71	66.000,00	9.197,69	69.300,00
R218 31 Doprinosi za obvezno zdravstveno	6.636,14	50.000,00	7.299,75	55.000,00	7.664,74	57.750,00
R284 32 Naknada za rad članova upravnog Vijeća	1.990,84	15.000,00	2.189,93	16.500,00	2.299,42	17.325,00
Aktivnost A100005 Pećinski park-Regres,Dar za djecu	3.384,43	25.500,00	3.722,87	28.050,00	3.909,02	29.452,50
<b>Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača</b>	<b>3.384,43</b>	<b>25.500,00</b>	<b>3.722,87</b>	<b>28.050,00</b>	<b>3.909,02</b>	<b>29.452,50</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>3.384,43</b>	<b>25.500,00</b>	<b>3.722,87</b>	<b>28.050,00</b>	<b>3.909,02</b>	<b>29.452,50</b>
R212 31 Regres	1.327,23	10.000,00	1.459,95	11.000,00	1.532,95	11.550,00
R213 31 Jubilarna nagrada	199,08	1.500,00	218,99	1.650,00	229,94	1.732,50
R214 31 Božićnica	1.327,23	10.000,00	1.459,95	11.000,00	1.532,95	11.550,00
R215 31 Dar za djecu- vlastiti	530,89	4.000,00	583,98	4.400,00	613,18	4.620,00
Aktivnost A100006 Pećinski park Grabovača -službena	1.260,86	9.500,00	1.367,05	10.300,00	1.425,43	10.740,00
<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>	<b>199,08</b>	<b>1.500,00</b>	<b>199,08</b>	<b>1.500,00</b>	<b>199,08</b>	<b>1.500,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>199,08</b>	<b>1.500,00</b>	<b>199,08</b>	<b>1.500,00</b>	<b>199,08</b>	<b>1.500,00</b>
R291 32 Trošak autoputa	199,08	1.500,00	199,08	1.500,00	199,08	1.500,00
<b>Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača</b>	<b>1.061,78</b>	<b>8.000,00</b>	<b>1.167,97</b>	<b>8.800,00</b>	<b>1.226,35</b>	<b>9.240,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>1.061,78</b>	<b>8.000,00</b>	<b>1.167,97</b>	<b>8.800,00</b>	<b>1.226,35</b>	<b>9.240,00</b>
R220 32 Dnevnice za službeni put u zemlji	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
R223 32 Naknada za korištenje privatnog automobila	398,17	3.000,00	437,99	3.300,00	459,88	3.465,00
Aktivnost A100008 Pećinski park Grabovača -edukacija, str.	530,90	4.000,00	583,98	4.400,00	613,18	4.620,00
<b>Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača</b>	<b>530,90</b>	<b>4.000,00</b>	<b>583,98</b>	<b>4.400,00</b>	<b>613,18</b>	<b>4.620,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>530,90</b>	<b>4.000,00</b>	<b>583,98</b>	<b>4.400,00</b>	<b>613,18</b>	<b>4.620,00</b>
R222 32 Seminari, savjetovanja i simpoziji	265,45	2.000,00	291,99	2.200,00	306,59	2.310,00
R228 32 Literatura (publikacije, časopisi, glasila,	265,45	2.000,00	291,99	2.200,00	306,59	2.310,00

## Projekcija plana proračuna

## POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
Aktivnost A100009 Pećinski park Grabovača -uredski materijal i	530,90	4.000,00	557,44	4.200,00	572,04	4.310,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00
R224 32 Uredski materijal	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	265,45	2.000,00	291,99	2.200,00	306,59	2.310,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	265,45	2.000,00	291,99	2.200,00	306,59	2.310,00
R225 32 Uredski materijal-vlastiti	265,45	2.000,00	291,99	2.200,00	306,59	2.310,00
Aktivnost A100010 Pećinski park Grabovača -Energija	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
R233 32 Lož ulje	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
Aktivnost A100011 Pećinski park-Materijal i sredstva za tekuće i	9.954,22	75.000,00	10.485,11	79.000,00	10.777,11	81.200,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
R230 32 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00
R239 32 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i	796,34	6.000,00	796,34	6.000,00	796,34	6.000,00
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP	3.185,36	24.000,00	3.185,36	24.000,00	3.185,36	24.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	3.185,36	24.000,00	3.185,36	24.000,00	3.185,36	24.000,00
R229 32 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje-	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00
R231 32 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje-	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00
R237 32 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
R240 32 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
Izvor 3.4. Kapitalne potpore -JU PP Grabovača	132,72	1.000,00	132,72	1.000,00	132,72	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	132,72	1.000,00	132,72	1.000,00	132,72	1.000,00
R236 32 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i	132,72	1.000,00	132,72	1.000,00	132,72	1.000,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	5.308,91	40.000,00	5.839,80	44.000,00	6.131,80	46.200,00

## Projekcija plana proračuna

## POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	5.308,91	40.000,00	5.839,80	44.000,00	6.131,80	46.200,00
R238 32 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i	3.981,68	30.000,00	4.379,85	33.000,00	4.598,85	34.650,00
R246 32 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.327,23	10.000,00	1.459,95	11.000,00	1.532,95	11.550,00
Aktivnost A100012 Pećinski park-Usluge telefona, prijevoza i	4.247,12	32.000,00	4.313,49	32.500,00	4.349,98	32.775,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.583,51	27.000,00	3.583,51	27.000,00	3.583,51	27.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	3.583,51	27.000,00	3.583,51	27.000,00	3.583,51	27.000,00
R248 32 Usluge telefona, telefaksa	2.919,90	22.000,00	2.919,90	22.000,00	2.919,90	22.000,00
R249 32 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
R247 32 Usluge telefona, telefaksa- VLASTITI	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
Aktivnost A100014 Pećinski park- usluge platnog prometa	132,72	1.000,00	146,00	1.100,00	153,29	1.155,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	132,72	1.000,00	146,00	1.100,00	153,29	1.155,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	132,72	1.000,00	146,00	1.100,00	153,29	1.155,00
R292 34 Usluge banaka-vlastiti	132,72	1.000,00	146,00	1.100,00	153,29	1.155,00
Aktivnost A100015 pećinski park-Promocija	16.457,62	124.000,00	17.599,04	132.600,00	18.226,80	137.330,00
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP	5.043,46	38.000,00	5.043,46	38.000,00	5.043,46	38.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	5.043,46	38.000,00	5.043,46	38.000,00	5.043,46	38.000,00
R256 32 Promocija -agencija administrator	1.061,78	8.000,00	1.061,78	8.000,00	1.061,78	8.000,00
R258 32 Promidžbeni materijal -projekti	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
R259 32 Promocija -projekti	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00	1.990,84	15.000,00
R262 32 Promocija-vlastiti	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	11.414,16	86.000,00	12.555,58	94.600,00	13.183,34	99.330,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	11.414,16	86.000,00	12.555,58	94.600,00	13.183,34	99.330,00
R255 32 Promidžbeni materijali	5.308,91	40.000,00	5.839,80	44.000,00	6.131,79	46.200,00
R257 32 Natječaj i oglasi	398,17	3.000,00	437,99	3.300,00	459,88	3.465,00
R260 32 Promocija -vlastiti	5.308,91	40.000,00	5.839,80	44.000,00	6.131,79	46.200,00

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
R261 32 Natječaj i oglasi	398,17	3.000,00	437,99	3.300,00	459,88	3.465,00
Aktivnost A100017 Pećinski park-gorivo za automobil	3.981,68	30.000,00	4.048,05	30.500,00	4.084,54	30.775,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
R235 32 Motorni benzin i dizel gorivo	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
R234 32 Motorni benzin i dizel gorivo VLASTITI	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
Aktivnost A100018 Pećinski park-registracija automobila	398,17	3.000,00	398,17	3.000,00	398,17	3.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	398,17	3.000,00	398,17	3.000,00	398,17	3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	398,17	3.000,00	398,17	3.000,00	398,17	3.000,00
R275 32 Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	398,17	3.000,00	398,17	3.000,00	398,17	3.000,00
Aktivnost A100020 Pećinski park-zakup zemljišta	3.583,51	27.000,00	3.941,87	29.700,00	4.138,96	31.185,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	3.583,51	27.000,00	3.941,87	29.700,00	4.138,96	31.185,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	3.583,51	27.000,00	3.941,87	29.700,00	4.138,96	31.185,00
R266 32 Zakupnine za zemljišta	1.990,84	15.000,00	2.189,93	16.500,00	2.299,42	17.325,00
R267 32 Najam poslovnog prostora	1.592,67	12.000,00	1.751,94	13.200,00	1.839,54	13.860,00
Aktivnost A100021 Ju pp Grabovača- Intelektualne usluge	21.501,09	162.000,00	23.651,21	178.200,00	24.833,77	187.110,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	21.501,09	162.000,00	23.651,21	178.200,00	24.833,77	187.110,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	21.501,09	162.000,00	23.651,21	178.200,00	24.833,77	187.110,00
R270 32 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	265,45	2.000,00	291,99	2.200,00	306,59	2.310,00
R271 32 Troškovi rada studenata-VLASTITI	10.617,82	80.000,00	11.679,61	88.000,00	12.263,59	92.400,00
R272 32 Znanstvenoistraživačke usluge	10.617,82	80.000,00	11.679,61	88.000,00	12.263,59	92.400,00
Aktivnost A100022 Ju pp Grabovača-Računalne usluge	4.844,38	36.500,00	4.910,75	37.000,00	4.947,24	37.275,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	4.180,77	31.500,00	4.180,77	31.500,00	4.180,77	31.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	4.180,77	31.500,00	4.180,77	31.500,00	4.180,77	31.500,00
R274 32 Usluge ažuriranja računalnih baza	4.180,77	31.500,00	4.180,77	31.500,00	4.180,77	31.500,00

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
R273 32 Usluge ažuriranja računalnih baza-vlastiti	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
Aktivnost A100023 Ju pp Grabovača-Premije osiguranja	2.123,57	16.000,00	2.123,57	16.000,00	2.123,57	16.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	2.123,57	16.000,00	2.123,57	16.000,00	2.123,57	16.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	2.123,57	16.000,00	2.123,57	16.000,00	2.123,57	16.000,00
R285 32 Premije osiguranja prijevoznih sredstava -	1.194,51	9.000,00	1.194,51	9.000,00	1.194,51	9.000,00
R286 32 Premije osiguranja ostale imovine	929,06	7.000,00	929,06	7.000,00	929,06	7.000,00
Aktivnost A100024 Ju pp Grabovača- Reprezentacija	2.654,46	20.000,00	2.919,90	22.000,00	3.065,90	23.100,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	2.654,46	20.000,00	2.919,90	22.000,00	3.065,90	23.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	2.654,46	20.000,00	2.919,90	22.000,00	3.065,90	23.100,00
R287 32 Reprezentacija- vlastiti	2.654,46	20.000,00	2.919,90	22.000,00	3.065,90	23.100,00
Aktivnost A100026 Ju pp Grabovača-Gotovi proizvodi	9.954,21	75.000,00	10.949,63	82.500,00	11.497,11	86.625,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	9.954,21	75.000,00	10.949,63	82.500,00	11.497,11	86.625,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	9.954,21	75.000,00	10.949,63	82.500,00	11.497,11	86.625,00
R232 32 Gotovi proizvodi - vlastiti	9.954,21	75.000,00	10.949,63	82.500,00	11.497,11	86.625,00
Aktivnost A100027 Ju pp Grabovača- Usluge tekućeg i	6.901,58	52.000,00	7.591,75	57.200,00	7.971,33	60.060,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	6.901,58	52.000,00	7.591,75	57.200,00	7.971,33	60.060,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	6.901,58	52.000,00	7.591,75	57.200,00	7.971,33	60.060,00
R250 32 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.327,23	10.000,00	1.459,95	11.000,00	1.532,95	11.550,00
R251 32 Ostale usluge tekućeg i investicijskog	2.654,46	20.000,00	2.919,90	22.000,00	3.065,90	23.100,00
R263 32 Voda	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
R264 32 Ostale komunalne usluge	1.592,67	12.000,00	1.751,94	13.200,00	1.839,54	13.860,00
R265 32 Voda	663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
Aktivnost A100031 Ju pp Grabovača-Članarina	66,36	500,00	73,00	550,00	76,65	577,50
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	66,36	500,00	73,00	550,00	76,65	577,50

## Projekcija plana proračuna

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	66,36	500,00	73,00	550,00	76,65	577,50
R290 32 Članarine	66,36	500,00	73,00	550,00	76,65	577,50
Aktivnost A100033 Ju pp Grabovača - sitni inventar	1.990,84	15.000,00	2.189,93	16.500,00	2.299,42	17.325,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	1.990,84	15.000,00	2.189,93	16.500,00	2.299,42	17.325,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	1.990,84	15.000,00	2.189,93	16.500,00	2.299,42	17.325,00
R242 32 Sitni inventar	1.990,84	15.000,00	2.189,93	16.500,00	2.299,42	17.325,00
Aktivnost A100034 Ju pp Grabovača- projekti volonteri	48.510,20	365.500,00	48.510,20	365.500,00	48.510,20	365.500,00
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP	48.510,20	365.500,00	48.510,20	365.500,00	48.510,20	365.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	48.510,20	365.500,00	48.510,20	365.500,00	48.510,20	365.500,00
R210 31 Stimulacija-Zaštita prirode 3	1.493,13	11.250,00	1.493,13	11.250,00	1.493,13	11.250,00
R211 31 Stimulacija-Zaštita prirode 4	1.493,13	11.250,00	1.493,13	11.250,00	1.493,13	11.250,00
R226 32 Uredski materijal-Zaštita prirode 3	331,81	2.500,00	331,81	2.500,00	331,81	2.500,00
R227 32 Uredski materijal-Zaštita prirode 4	331,81	2.500,00	331,81	2.500,00	331,81	2.500,00
R241 32 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
R243 32 Sitni inventar-Zaštita prirode 4	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
R244 32 Sitni inventar-Zaštita prirode3	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
R252 32 Ostale usluge tekućeg i investicijskog	929,06	7.000,00	929,06	7.000,00	929,06	7.000,00
R253 32 Ostale usluge tekućeg i investicijskog	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
R254 32 Ostale usluge tekućeg i investicijskog	929,06	7.000,00	929,06	7.000,00	929,06	7.000,00
R268 32 Ugovori o djelu- Zaštita prirode 3	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00
R269 32 Ugovori o djelu- Zaštita prirode 4	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00
R276 32 Troškovi prijevoza- Zaštita prirode 3	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00
R277 32 Troškovi prijevoza- Zaštita prirode 4	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00	6.636,14	50.000,00
R278 32 Smještaj -Zaštita prirode 3	5.972,53	45.000,00	5.972,53	45.000,00	5.972,53	45.000,00
R279 32 Džeparac za volontere- Zaštita prirode 3	4.247,13	32.000,00	4.247,13	32.000,00	4.247,13	32.000,00
R280 32 Hrana- Zaštita prirode 4	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00

LCW147INU (2022)

Stranica 25 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

## POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	

R281	32	Smještaj -Zaštita prirode 4	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
R282	32	Džeparac za volontere- Zaštita prirode 4	3.185,35	24.000,00	3.185,35	24.000,00	3.185,35	24.000,00
R283	32	Hrana- Zaštita prirode 3	3.185,35	24.000,00	3.185,35	24.000,00	3.185,35	24.000,00
R288	32	Reprezentacija-Zaštita prirode 4	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
R289	32	Reprezentacija-Zaštita prirode 3	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
Kapitalni projekt K100001 Ju pp Grabovača-Kapitalne investicije			17.253,97	130.000,00	18.196,29	137.100,00	18.714,58	141.005,00
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP			3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta			3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00	3.981,68	30.000,00
R294	42	Panoi u parku-Zaštita prirode 4	1.061,78	8.000,00	1.061,78	8.000,00	1.061,78	8.000,00
R295	42	Panoi u parku-Zaštita prirode 3	1.061,78	8.000,00	1.061,78	8.000,00	1.061,78	8.000,00
R300	42	Alati-Zaštita prirode 4	929,06	7.000,00	929,06	7.000,00	929,06	7.000,00
R302	42	Alati-Zaštita prirode 3	929,06	7.000,00	929,06	7.000,00	929,06	7.000,00
Izvor 3.4. Kapitalne potpore -JU PP Grabovača			3.848,96	29.000,00	3.848,96	29.000,00	3.848,96	29.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta			3.848,96	29.000,00	3.848,96	29.000,00	3.848,96	29.000,00
R245	32	Sitni inventar-Hep	1.061,78	8.000,00	1.061,78	8.000,00	1.061,78	8.000,00
R297	42	Računala i računalna oprema- Hep	929,06	7.000,00	929,06	7.000,00	929,06	7.000,00
R303-A	42	Sportska oprema- zaklada Adris	1.858,12	14.000,00	1.858,12	14.000,00	1.858,12	14.000,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača			9.423,33	71.000,00	10.365,65	78.100,00	10.883,94	82.005,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta			9.423,33	71.000,00	10.365,65	78.100,00	10.883,94	82.005,00
R296	42	Panoi u parku	1.327,23	10.000,00	1.459,95	11.000,00	1.532,95	11.550,00
R299	42	Uredski namještaj	1.327,23	10.000,00	1.459,95	11.000,00	1.532,95	11.550,00
R301	42	Alati	1.459,95	11.000,00	1.605,95	12.100,00	1.686,24	12.705,00
R303	42	Sportska oprema	2.654,46	20.000,00	2.919,90	22.000,00	3.065,90	23.100,00
R304	42	Drveni stolovi u parku	2.654,46	20.000,00	2.919,90	22.000,00	3.065,90	23.100,00

## Projekcija plana proračuna

## POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	

Kapitalni projekt K100002 Ju pp Grabovača-Računalna oprema				1.327,23	10.000,00	1.459,95	11.000,00	1.532,95	11.550,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača				1.327,23	10.000,00	1.459,95	11.000,00	1.532,95	11.550,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta				1.327,23	10.000,00	1.459,95	11.000,00	1.532,95	11.550,00
R298	42	Računala i računalna oprema-vlastiti		1.327,23	10.000,00	1.459,95	11.000,00	1.532,95	11.550,00
Kapitalni projekt K100003 Ju pp Grabovača-Ostala oprema				663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača				663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta				663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
R293	42	Dječije igralište		663,61	5.000,00	729,98	5.500,00	766,47	5.775,00
Proračunski korisnik 48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE				30.879,29	232.660,00	30.879,29	232.660,00	30.879,29	232.660,00
Korisnik 48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ				30.879,29	232.660,00	30.879,29	232.660,00	30.879,29	232.660,00
Glavni program A09 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT				30.879,29	232.660,00	30.879,29	232.660,00	30.879,29	232.660,00
Program 1006 NARODNA KNJIŽNICA				30.879,29	232.660,00	30.879,29	232.660,00	30.879,29	232.660,00
Aktivnost A100001 Narodna knjižnica-rashodi za zaposlene				17.187,61	129.500,00	17.187,61	129.500,00	17.187,61	129.500,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine				17.187,61	129.500,00	17.187,61	129.500,00	17.187,61	129.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture				17.187,61	129.500,00	17.187,61	129.500,00	17.187,61	129.500,00
R305	31	Plaće za zaposlene		9.688,77	73.000,00	9.688,77	73.000,00	9.688,77	73.000,00
R306	31	Dnevni obroci		796,34	6.000,00	796,34	6.000,00	796,34	6.000,00
R308	31	Dar za djecu		398,17	3.000,00	398,17	3.000,00	398,17	3.000,00
R309	31	Regres , Božićnica		663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
R310	31	Doprinos za mirovinsko osiguranje		2.787,18	21.000,00	2.787,18	21.000,00	2.787,18	21.000,00
R311	31	Doprinos za obavezno zdravstveno		2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00	2.654,46	20.000,00
R312	32	Dnevnice za službeni put u zemlji		132,72	1.000,00	132,72	1.000,00	132,72	1.000,00
R313	32	Naknade za korištenje privatnog automobila		66,36	500,00	66,36	500,00	66,36	500,00
Aktivnost A100002 Narodna knjižnica- uredski materijal				663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine				663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture				663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00
R314	32	Uredski materijal		663,61	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	5.000,00

LCW147INU (2022)

Stranica 27 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

## POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	

Aktivnost A100003 Narodna knjižnica- rashodi za usluge	3.757,38	28.310,00	3.757,38	28.310,00	3.757,38	28.310,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	3.757,38	28.310,00	3.757,38	28.310,00	3.757,38	28.310,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture			3.757,38	28.310,00	3.757,38	28.310,00	3.757,38	28.310,00
R317	32	Ostale usluge tekućeg i investicijskog	510,98	3.850,00	510,98	3.850,00	510,98	3.850,00
R321	32	Ostale zakupnine i najamnine	2.715,51	20.460,00	2.715,51	20.460,00	2.715,51	20.460,00
R322	32	Usluge ažuriranja računskih baza	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00
Aktivnost A100005 Narodna knjižnica -Reprezentacija			311,90	2.350,00	311,90	2.350,00	311,90	2.350,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine			132,72	1.000,00	132,72	1.000,00	132,72	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture			132,72	1.000,00	132,72	1.000,00	132,72	1.000,00
R324	32	Reprezentacija	132,72	1.000,00	132,72	1.000,00	132,72	1.000,00
Izvor 7.5. Vlastiti prihodi - Narodna knjižnica Općine Perušić			179,18	1.350,00	179,18	1.350,00	179,18	1.350,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture			179,18	1.350,00	179,18	1.350,00	179,18	1.350,00
R323	32	Reprezentacija	179,18	1.350,00	179,18	1.350,00	179,18	1.350,00
Aktivnost A100006 Narodna knjižnica - promidžba i informiranje			1.592,68	12.000,00	1.592,68	12.000,00	1.592,68	12.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine			1.592,68	12.000,00	1.592,68	12.000,00	1.592,68	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture			1.592,68	12.000,00	1.592,68	12.000,00	1.592,68	12.000,00
R319	32	Ostale usluge promidžbe i informiranja	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00	265,45	2.000,00
R320	32	Manifestacije	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00	1.327,23	10.000,00
Aktivnost A100007 Narodna knjižnica -Usluge telefona i			597,25	4.500,00	597,25	4.500,00	597,25	4.500,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine			597,25	4.500,00	597,25	4.500,00	597,25	4.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture			597,25	4.500,00	597,25	4.500,00	597,25	4.500,00
R316	32	Usluge telefona, telefaksa	597,25	4.500,00	597,25	4.500,00	597,25	4.500,00
Aktivnost A100008 Narodna knjižnica - Tisak			530,89	4.000,00	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine			530,89	4.000,00	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture			530,89	4.000,00	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00
R318	32	Tisak	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00

LCW147INU (2022)

Stranica 28 od 29

\*Obrada LC\* (JOSIPA)

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum 14.12.2022.

Vrijeme 14:06:48

## Projekcija plana proračuna

### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE					
	Plan 1 (€)	Plan 1 (HRK)	Plan 2 (€)	Plan 2 (HRK)	Projekcija 3 (€)	Projekcija 3 (HRK)
	2023	2023	2024	2024	2025	

Aktivnost A100009 Narodna knjižnica -Ostali materijal za tekuće			530,89	4.000,00	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine			530,89	4.000,00	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture			530,89	4.000,00	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00
R315	32	Ostali materijal za tekuće i investicijsko	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00	530,89	4.000,00

Kapitalni projekt K100001 Narodna knjižnica - knjige			5.707,08	43.000,00	5.707,08	43.000,00	5.707,08	43.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine			3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture			3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
R326	42	Knjige	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00	3.318,07	25.000,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva -Narodna knjižnica			2.389,01	18.000,00	2.389,01	18.000,00	2.389,01	18.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture			2.389,01	18.000,00	2.389,01	18.000,00	2.389,01	18.000,00
R327	42	Knjige	2.389,01	18.000,00	2.389,01	18.000,00	2.389,01	18.000,00

## **OBRAZOŽENJE PRORAČUNA**

### **Što je proračun?**

Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Općine Perušić za proračunsku godinu, a sadrži i projekciju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za slijedeće dvije godine.

U ovom Vodiču za građane bit će prikazan sažetak prijedloga proračuna Općine Perušić za 2023. godinu s najvažnijim smjernicama razvoja Općine Perušić koji pojašnjava planove i aktivnosti. Ovim pregledom Općinskog proračuna želimo omogućiti svim građanima uvid u prihode i rashode Općine Perušić kako bi imali transparentnu i potpunu informaciju o tome gdje i kako se troši općinski novac, kao i da bismo potaknuli sve građane na aktivno sudjelovanje u komentiranju, predlaganju i sugeriranju Općinskog proračuna.

Prijedlog Proračuna možete pronaći [ovdje](#).

### **Proračun sadržava:**

#### **1. Opći dio:**

- Račun prihoda i rashoda u kojem su prikazani svi prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (npr. prihodi od poreza, imovine, pristojbi te rashodi za zaposlene, financijski rashodi).
- Račun zaduživanja/financiranja koristi se u trenutku kada postoje viškovi ili manjkovi. Na računu zaduživanja/financiranja prikazuju se izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova te primici od financijske imovine i zaduživanja.

### **Slikoviti prikaz općeg dijela proračuna:**

Račun prihoda i rashoda prikazuje prikupljena i potrošena sredstva u toku jedne godine stoga se on sastoji od prihoda i rashoda. Račun zaduživanja/financiranja sastoji se od: primitaka od financijske imovine i zaduživanja te izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova. Na račun zaduživanja/financiranja upisuju se viškovi nastali većim prilivom prihoda od rashoda te manjkovi nastali većim odlivom sredstava u rashode od priliva prihoda.

## **2. Poseban dio:**

plan rashoda i izdataka raspoređen po organizacijskim jedinicama (odjelima) i proračunskim korisnicima iskazanih po vrstama te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

### **Proračunski korisnici:**

Proračunski korisnici su ustanove, tijela javne vlasti kojima je JLS osnivač ili suosnivač. Financiranje proračunskih korisnika je većim dijelom iz proračuna svog/svojih osnivača ili suosnivača. Proračunski korisnici JLS mogu biti: dječji vrtići, knjižnice, javne vatrogasne postrojbe, muzeji, kazališta, domovi za starije i nemoćne osobe...

Proračunski korisnici Općine Perušić su: Javna ustanova Pećinski park Grabovača i Narodna knjižnica Općine Perušić

### **Zakoni i sankcije**

Proračun se donosi za jednu fiskalnu (proračunsku) godinu. Kod nas se fiskalna godina poklapa s kalendarskom i traje od 01. siječnja do 31. prosinca. Jedini ovlašten predlagatelj Proračuna je Općinski načelnik. Općinski Načelnik jedinice lokalne samouprave odgovoran je za zakonito planiranje i izvršavanje proračuna, za svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Proračun donosi (izglasava) Općinsko vijeće do kraja godine. Ako se ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju koja mora biti donesena do 31. prosinca, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika. Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

## **OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA**

**Ukupni prihodi Općine Perušić za 2023. godinu planirani su u iznosu od 3.475.908,19 eura**

### **Prihodi poslovanja**

Prihodi poslovanja Općine Perušić za 2023. godinu planirani su u iznosu od 3.095.657,36 eura, a čine ih :

1. Prihodi od poreza planirani u iznosu od 351.448,27 eura
2. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirani u iznosu od 1.508.205,39 eura
3. Prihodi od imovine planirani u iznosu od 452.294,11 eura
4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani u iznosu od 651.603,94 eura
5. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija planirani u iznosu od 132.105,65 eura

### **Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine Općine Perušić za 2023. godinu planirani su u iznosu od 181.166,62 eura, a čine ih :

1. Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu od 81.624,52 eura
2. Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu od 99.542,10 eura

### **Primici od financijske imovine i zaduživanja**

Primici od zaduživanja planirani su u iznosu od 199.084,21 eura

**Ukupni rashodi Općine Perušić za 2023. godinu planirani su u iznosu od 3.475.908,19 eura**

### **Rashodi poslovanja**

Ukupni rashodi poslovanja Općine Perušić za 2023. godinu planirani su u iznosu od 1.862.104,69 eura, a čine ih :

1. Rashodi za zaposlene planirani u iznosu od 337.645,11 eura
2. Materijalni rashodi planirani u iznosu od 1.113.018,87 eura
3. Financijski rashodi planirani u iznosu od 18.713,92 eura
4. Subvencije planirane u iznosu od 29.862,63 eura
5. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planirane u iznosu od 83.482,66 eura
6. Ostali rashodi planirani u iznosu od 279.381,50 eura

### **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Općine Perušić za 2023. godinu planirani su u iznosu od 981.418,78 eura, a čine ih :

1. Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu od 143.340,63 eura
2. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu od 771.716,75 eura
3. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirani su u iznosu od 66.361,40 eura

### **Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova Općine Perušić za 2023. godinu planirani su u iznosu od 222.310,70 eura

### **Vlastiti izvori financiranja**

Vlastiti izvori financiranja Općine Perušić za 2023. godinu planirani su u iznosu od 410.073,97 eura.

### **Sredstva iz prethodnih godina**

Sredstva iz prethodnih godina Općine Perušić za 2023. godinu planirani u iznosu od 0,05 eura.

## **OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA**

### **URED NAČELNIKA PLANIRANO U IZNOSU OD 14.599,51 EURA**

#### **Program 1001 Redovna djelatnost planirana u iznosu od 14.599,51 eura**

Za naknadu članovima vijeća planirano je **14.599,51 eura** za materijalne rashode.

### **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

#### **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL PLANIRANO U IZNOSU OD 3.051.234,66 EURA**

#### **Program 1001 Redovna djelatnost planirana u iznosu od 821.685,18 eura**

1. Za rashode za zaposlene planirano je 191.119,12 eura
2. Za materijalne i financijske rashode planirano je 9.290,60 eura za materijalne rashode
3. Za otplatu glavnice kredita planirano je 222.310,70 eura za izdatke za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova
4. Za troškove proslave dana Općine planirano je 1.327,23 eura za materijalne rashode
5. Za energiju planirano je 37.162,39 eura za materijalne rashode
6. Za električnu energiju - javna rasvjeta planirano je 72.997,54 eura za materijalne rashode
7. Za vodu planirano je 6.636,14 eura za materijalne rashode
8. Za troškove goriva- benzin, diesel, lož ulje planirano je 27.871,79 eura za materijalne rashode
9. Za literaturu planirano je 5.972,53 eura za materijalne rashode
10. Za materijal i sredstva za čišćenje i održavanje planirano je 2.654,46 eura za materijalne rashode
11. Za usluge telefona, telefaksa i poštarine planirano je 21.899,27 eura za materijalne rashode
12. Za usluge promidžbe i informiranja planirano je 10.617,82 eura za materijalne rashode
13. Za ugovore o djelu planirano je 1.327,23 eura za materijalne rashode
14. Za intelektualne usluge planirano je 72.002,13 eura za materijalne rashode
15. Za računalne usluge planirano je 43.134,91 eura za materijalne rashode
16. Za premije osiguranja planirano je 8.162,45 eura za materijalne rashode
17. Za reprezentaciju planirano je 12.874,11 eura za materijalne rashode,
18. Za usluge banaka i otplata kamata po kreditima planirano je 18.581,20 eura za financijske rashode
19. Za troškove cvijeća i vijenaca, blagdanska dekoracija planirano je 2.654,46 eura za materijalne rashode
20. Za tuzemne članarine planirano je 7.432,47 eura za materijalne rashode
21. Za sitni inventar i auto gume planirano je 3.981,68 eura za materijalne rashode
22. Za natječaje i oglase planirano je 9.290,60 eura za materijalne rashode
23. Za troškove registracije prijevoznih sredstava planirano je 1.327,23 eura za materijalne rashode
24. Za troškove službenih putovanja planirano je 7.963,36 eura za materijalne rashode

25. Za nagrade, darove, naknade za zaposlene planirano je 17.784,85 eura za rashode za zaposlene
26. Za seminare, savjetovanja, simpozij planirano je 3.981,68 eura za materijalne rashode
27. Za naknade za prijevoz na posao i s posla planirano je 1.327,23 eura za materijalne rashode

## **RAZVOJ KOMUNALNOG SUSTAVA**

### **RAZVOJ KOMUNALNOG SUSTAVA PLANIRANO U IZNOSU 331.807,00 EURA**

#### **Program 1002 Izgradnja i održavanje nerazvrstanih cesta Općine Perušić planirano u iznosu 164.576,27 eura**

1. Za izgradnju nerazvrstanih cesta na području Općine Perušić planirano je 65.034,17 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
2. Za izgradnju ceste spasa planirano je 99.542,10 eura, od toga 33.180,70 eura za materijalne rashode i 66.361,40 eura za rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine

#### **Program 1003 Izgradnja javne rasvjete planirano u iznosu od 663,61 eura**

Za izgradnju javne rasvjete planirano je 663,61 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

#### **Program 1004 Obnova i izgradnja općinskih groblja planirano u iznosu od 73.661,16 eura**

Za proširenje groblja u Perušiću i Kosinju planirano je 73.661,16 eura, od toga 26.544,56 eura za materijalne rashode i 47.116,60 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

#### **Program 1005 Obnova i izgradnja parkova planirano u iznosu 92.905,96 eura**

Za uređenje parkirališta planirano u iznosu 92.905,96 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

## **ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

### **ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE PLANIRANO U IZNOSU OD 330.596,72 EURA**

#### **Program 1002 Održavanje javnih površina i parkova planirano u iznosu od 311.351,92 eura**

1. Za održavanje javnih površina planirano je 112.051,27 eura za materijalne rashode
2. Za održavanje javne rasvjete planirano je 6.437,35 eura za materijalne rashode
3. Za održavanje nerazvrstanih cesta planirano je 174.035,39 eura za materijalne rashode

4. Za veterinarsko higijeničarske poslove planirano je 6.636,14 eura za materijalne rashode
5. Za deratizaciju, dezinsekciju planirano je 1.990,84 eura za materijalne rashode
6. Za održavanje službenog odlagališta otpada planirano je 1.990,84 eura za materijalne rashode
7. Za blagdansku dekoraciju planirano je 8.210,09 eura za materijalne rashode

#### **Program 1004 Gospodarenje otpadom planirano u iznosu od 19.244,80 eura**

Za gospodarenje otpadom planirano je 19.244,80 eura, od toga 12.608,66 eura za materijalne rashode i 6.636,14 eura za ostale rashode

### **REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA**

#### **REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA PLANIRANO U IZNOSU OD 13.272,28 EURA**

#### **Program 1001 Izgradnja kanalizacije Perušić planirano u iznosu od 13.272,28 eura**

Za izgradnju kanalizacije planirano je 13.272,28 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

### **NABAVA I ODRŽAVANE IMOVINE**

#### **NABAVA I ODRŽAVANE IMOVINE PLANIRANO U IZNOSU OD 615.037,45 EURA**

#### **Program 1001 Nabava imovine planirano u iznosu od 48.974,71 eura**

1. Za računala i računalnu opremu planirano je 3.981,68 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
1. Za komunikacijsku opremu planirano je 2.654,46 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
2. Za ostalu uredsku opremu planirano je 8.494,26 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
3. Za nabavu komunalne opreme planirano je 26.544,56 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
4. Za prometnu signalizaciju planirano je 7.299,75 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

#### **Program 1002 Održavanje imovine planirano u iznosu od 566.062,74 eura**

1. Za investicijsko održavanje planirano je 36.498,76 eura za materijalne rashode
2. Za održavanje građevina u vlasništvu i suvlasništvu Općine planirano je 147.322,30 eura za materijalne rashode
3. Za ostale stambene objekte planirano je 4.645,30 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

4. Za rekonstrukciju turske kule planirano je 66.361,40 eura za rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
5. Za rekonstrukciju zgrade ekonomske škole planirano je 311.234,94 eura, od toga 7.963,37 eura za materijalne rashode i 303.271,61 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

#### **SANACIJA DEPONIJA I IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**

#### **SANACIJA DEPONIJA I IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA PLANIRANO U IZNOSU OD 8.626,98 EURA**

#### **Program 1001 Sanacija deponije Razbojište i izgradnja reciklažnog dvorišta planirano u iznosu od 8.626,98 eura**

Za sanaciju odlagališta Razbojište planirano je **8.626,98** eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

#### **IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE I DRUGIH STRATEŠKIH PLANOVA**

#### **IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE I DRUGIH STRATEŠKIH PLANOVA PLANIRANO U IZNOSU OD 96.954,02 EURA**

#### **Program 1001 Izrada planske dokumentacija planirano u iznosu od 96.954,02 eura**

1. Za ostale projekte i dokumentaciju planirano je 73.196,63 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
2. Za izmjene i dopune urbanističkog plana planirano je 21.102,93 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
3. Za izradu projektne dokumentacije vezano za odlaganje otpada planirano je 2.654,46 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

#### **RJEŠAVANJE IMOVINSKO PRAVNIH ODNOSA**

#### **RJEŠAVANJE IMOVINSKO PRAVNIH ODNOSA PLANIRANO U IZNOSU OD 143.340,63 EURA**

#### **Program 1001 Otkup zemljišta i projektna dokumentacija planirano u iznosu od 143.340,63 eura**

1. Za otkup zemljišta i projektnu dokumentaciju nerazvrstanih cesta planirano je 76.979,23 eura za rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
2. Za otkup objekata planirano je 66.361,40 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

#### **DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT**

#### **DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT PLANIRANO U IZNOSU OD 63.043,33 EURA**

**Program 1002 Osnovno školstvo planirano u iznosu od 1.990,84 eura**

Za osnovno školstvo planirano je 1.990,84 eura za ostale rashode

**Program 1003 Potrebe Općine u kulturi planirano u iznosu od 5.308,91 eura**

Za potrebe u kulturi planirano je 5.308,91 eura za ostale rashode

**Program 1005 Turistička zajednica planirano u iznosu od 55.743,58 eura**

Za turističku zajednicu planirano je 55.743,58 eura za ostale rashode

**DONACIJE IZ PRORAČUNA**

**DONACIJE IZ PRORAČUNA PLANIRANO U IZNOSU OD 254.827,79 EURA**

**Program 1001 Gorska služba spašavanja planirano u iznosu od 3.318,07 eura**

Za Gorsku službu spašavanja planirano je 3.318,07 eura za ostale rashode

**Program 1002 Civilna zaštita planirano u iznosu od 1.990,84 eura**

Za civilnu zaštitu planirano je 1.990,84 eura za ostale rashode

**Program 1006 Tekuće donacije vjerskim zajednicama planirano u iznosu od 2.654,46 eura**

Za tekuće donacije vjerskim zajednicama planirano je 2.654,46 eura za ostale rashode

**Program 1008 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama planirano u iznosu od 13.935,89 eura**

Za tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama planirano je 13.935,89 eura za ostale rashode

**Program 1010 Crveni križ planirano u iznosu od 3.318,07 eura**

Za Crveni križ planirano je 3.318,07 eura za ostale rashode

**Program 1014 Pomoć obiteljima i kućanstvima planirano u iznosu od 45.125,76 eura**

Za tekuće donacije građanima i kućanstvima planirano je 45.125,76 eura za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

**Program 1015 Ostale tekuće donacije planirano u iznosu od 9.954,21 eura**

Za donacije ostalim sportskim udrugama planirano je 9.954,21 eura za ostale rashode

**Program 1016 Društvo slijepih i slabovidnih planirano u iznosu od 1.990,84 eura**

Za Društvo slijepih i slabovidnih planirano je 1.990,84 eura za ostale rashode

**Program 1017 Jednokratna pomoć za rođenje djeteta planirana u iznosu od 2.654,46 eura**

Za jednokratnu pomoć za rođenje djeteta planirano je 2.654,46 eura za ostale rashode

**Program 1018 Dječji centar Gospić vrtić Perušić planirano u iznosu od 119.450,53 eura**

Za Vrtić Perušić planirano je 119.450,53 eura za ostale rashode

**Program 1019 DVD Perušić planirano u iznosu od 50.434,66 eura**

Za DVD Perušić planirano je 50.434,66 eura za ostale rashode

## **SUBVENCIIJE**

### **SUBVENCIIJEPLANIRANE U IZNOSU OD 68.219,53 EURA**

**Program 1001 Subvencija komunalnom poduzeću planirana u iznosu od 26.544,56 eura**

Za nabavu materijalne i nematerijalne imovine planirano je 26.544,56 eura za subvencije

**Program 1003 Subvencija nerentabilnih linija planirana u iznosu od 11.148,72 eura**

Za subvencije autobusne linije Gospić – Kosinj planirano je 11.148,72 eura za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

**Program 1004 Ostale subvencije planirane u iznosu od 27.871,79 eura**

1. Za subvencije prijevoza učenika planirano je 9.290,60 eura za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
2. Za subvencije poljoprivrednicima – veterinarske usluge planirano je 1.327,23 eura za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
3. Za subvenciju studentima planirano je 5.308,91 eura za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
4. Za naknadu štete zbog elementarne nepogode planirano je 4.645,30 eura za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
5. Za Subvenciju Domu zdravlja planirano je 663,61 eura za subvencije
6. Za ostale subvencije planirano je 6.636,14 eura za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

**Program 1006 Subvencija kamata na kredite obrtnicima planirano u iznosu od 2.654,46 eura**

Za subvencije kamata obrtnicima planirano je 2.654,46 eura za subvencije

**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**DRUŠTVENE DJELATNOSTI PLANIRANO U IZNOSU OD 303.823,75 EURA**

**PRORAČUNSKI KORISNIK JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA  
PLANIRANO U IZNOSU OD 272.944,46 EURA**

**Program 1004 Javna ustanova Pećinski park Grabovača planirano u iznosu od 272.944,46 eura**

1. Za Pećinski park Grabovača planirano u iznosu od 110.027,22 eura, od toga 105.381,92 eura za rashode za zaposlene i 4.645,30 eura za materijalne rashode
2. Za Pećinski park – regres, dar za djecu planirano je 3.384,43 eura za rashode za zaposlene
3. Za Pećinski park Grabovača - službena putovanja planirano u iznosu od 1.260,86 eura za materijalne rashode
4. Za Pećinski park Grabovača – edukacije planirano u iznosu od 530,90 eura za materijalne rashode
5. Za Pećinski park Grabovača - uredski materijal planirano u iznosu od 530,90 eura za materijalne rashode
6. Za Pećinski park Grabovača – energija planirano u iznosu od 663,61 eura za materijalne rashode
7. Za Pećinski park – materijal i sredstva za tekuće i investicijsko održavanje planirano u iznosu od 9.954,22 eura za materijalne rashode
8. Za Pećinski park – usluge telefona, prijevoza i pošte planirano u iznosu od 4.247,12 eura za materijalne rashode
9. Za Pećinski park usluge platnog prometa planirano u iznosu od 132,72 eura za financijske rashode
10. Za Pećinski park – promocija planirano u iznosu od 16.457,62 eura za materijalne rashode
11. Za Pećinski park – gorivo za automobil planirano u iznosu od 3.981,68 eura za materijalne rashode
12. Za Pećinski park - registracija automobila planirano u iznosu od 398,17 eura za materijalne rashode
13. Za Pećinski park – zakup zemljišta planirano u iznosu od 3.583,51 eura za materijalne rashode
14. Za JU PP GRABOVAČA – intelektualne usluge planirano u iznosu od 21.501,09 eura za materijalne rashode
15. Za JU OO GRABOVAČA – računalne usluge planirano u iznosu od 4.844,38 eura za materijalne rashode
16. Za JU PP GRABOVAČA – premije osiguranja planirano u iznosu od 2.123,57 eura za materijalne rashode

17. Za JU PP GRABOVAČA – reprezentacija planirano u iznosu od 2.654,46 eura za materijalne rashode
18. Za JU PP GRABOVAČA – gotovi proizvodi planirano u iznosu od 9.954,21 eura za materijalne rashode
19. Za JU PP GRABOVAČA – usluge tekućeg i investicijskog održavanja planirano u iznosu od 6.901,58 eura za materijalne rashode
20. Za JU PP GRABOVAČA- članarina planirano u iznosu od 66,36 eura za materijalne rashode
21. Za JU PP GRABOVAČA – sitni inventar planirano u iznosu od 1.990,84 eura za materijalne rashode
22. Za JU PP GRABOVAČA – projekti volonteri planirano u iznosu od 48.510,20 eura, od toga 2.986,26 eura za rashode za zaposlene i 45.523,94 eura za materijalne rashode
23. Za JU PP GRABOVAČA – kapitalne investicije planirano u iznosu od 17.253,97 eura, od toga 16.192,19 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i 1.061,78 eura za materijalne rashode
24. Za JU PP GRABOVAČA – računalna oprema planirano u iznosu od 1.327,23 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
25. Za JU PP GRABOVAČA – ostala oprema planirano u iznosu od 663,61 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

#### **PRORAČUNSKI KORISNIK – NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ**

#### **PRORAČUNSKI KORISNIK – NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ PLANIRANO U IZNOSU OD 30.879,29 EURA**

##### **Program 1006 Narodna knjižnica planirano u iznosu od 30.879,29 eura**

1. Narodna knjižnica – rashodi za zaposlene planirano u iznosu 17.187,61 eura, od toga 16.988,53 eura za rashode za zaposlene i 199,08 eura za materijalne rashode
2. Narodna knjižnica – uredski materijal planirano u iznosu od 663,61 eura za materijalne rashode
3. Narodna knjižnica – rashodi za usluge planirano u iznosu od 3.757,38 eura za materijalne rashode
4. Narodna knjižnica – reprezentacija planirano u iznosu od 311,90 eura za materijalne rashode
5. Narodna knjižnica – promidžba i informiranje planirano u iznosu od 1.592,68 eura za materijalne rashode
6. Narodna knjižnica – usluge telefona i telefaksa planirano u iznosu od 597,25 eura za materijalne rashode
7. Narodna knjižnica – Tisak planirano u iznosu od 530,89 eura za materijalne rashode
8. Narodna knjižnica – ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje planirano u iznosu od 530,89 eura za materijalne rashode
9. Narodna knjižnica – knjige planirano u iznosu od 5.707,08 eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

## Članak 2.

Proračun Općine Perušić za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

Predsjednik Općinskog vijeća

Milorad Vidmar

KLASA: 400-01/22-01/107

URBROJ: 2125-08-1/05-22-1

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik Ličko – senjske županije br. 5A/21) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine, donijelo je

## **PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ U 2023. GODINI**

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### **Članak 1.**

Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koje će se:

- graditi radi uređenja neizgrađenog građevinskog područja
- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- graditi izvan građevinskog područja
- rekonstruirati/adaptirati
- uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne garaže
5. Javne zelene površine
6. Građevine i uređaji javne namjene
7. Javna rasvjeta
8. Groblja i krematoriji na grobljima
9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza
10. Građevine društvene namjene
11. Građevine javne odvodnje

Ove izmjene i dopune Programa sadrže procjenu troškova usluga, zemljišta, projektiranja, građenja i provedbe stručnog nadzora građenja, s naznakom izvora financiranja.

### **II. GRAĐENJE GRAĐEVINA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRAĐEVINE KOJE ĆE SE GRADITI I/ILI REKONSTRUIRATI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA, U UREĐENIM DIJELOVIMA I IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**



## Članak 2.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

<b>1. <u>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja</u></b>					
					<b>UKUPNO: 173.866,87 (€)</b>
		POZICIJA	PROCJENA ZA 2023. (€)	IZVOR FINANCIRANJA	UKUPNO (€)
<b>1.1. NERAZVRSTANE CESTE</b>					<b>99.542,10 (€)</b>
a) Izgradnja ceste Krš – Donji Kosinj („Cesta spasa“)					
	Pravne usluge	R074, R075	33.180,70	posebna namjena	33.180,70
	Otkup zemljišta	R138	66.361,40	posebna namjena	66.361,40
					<b>99.542,10</b>
<b>1.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b>					
<b>0,00</b>					
<b>1.3. JAVNA PARKIRALIŠTA</b>					
<b>0,00</b>					
<b>1.4. JAVNE GARAŽE</b>					
<b>0,00</b>					
<b>1.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>					
<b>0,00</b>					
<b>1.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>					
<b>0,00</b>					
<b>1.7. JAVNA RASVJETA</b>					
<b>663,61</b>					
a) Izgradnja javne rasvjete uz nerazvrstane i javne ceste					
	Građenje	R158	663,61	Komunalni doprinos	663,61
					<b>663,61</b>
<b>1.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA</b>					
<b>73.661,16</b>					
a) Proširenje groblja Studenci					
	Projektna dokumentacija	R198	23.226,49	posebna namjena	23.226,49
					<b>23.226,49</b>
b) Proširenje groblja Bakovac Kosinjski					



	Projektna dokumentacija	R199	23.890,11	posebna namjena	23.890,11
					23.890,11
<b>1.9.GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA</b>					
<b>0,00</b>					
<b>1.10. GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE</b>					
<b>0,00</b>					
<b>1.11. GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE</b>					
<b>0,00</b>					

<b>2. <u>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</u></b>					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>155.285,68 (€)</b>					
		POZICI JA	PROCJENA ZA 2023. (€)	IZVOR FINANCIRANJA	UKUPNO(€)
<b>2.1.NERAZVRSTANE CESTE</b>					
<b>a) Modernizacija i sanacija nerazvrstanih cesta</b>					
	Radovi i oprema	R 150, R151	65.034,17	Primljeni zajmovi 19.908,42 pomoći iz državnog proračuna 45.125,75	65.034,17
					65.034,17
<b>2.2.JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA</b>					
<b>0,00</b>					
<b>2.3.JAVNA PARKIRALIŠTA</b>					
<b>0,00</b>					
<b>2.4.JAVNE GARAŽE</b>					
<b>0,00</b>					
<b>2.5.JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>					
<b>0,00</b>					
<b>2.6.GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>					
<b>0,00</b>					
<b>2.7.JAVNA RASVJETA</b>					
<b>0,00</b>					
<b>2.8.GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA</b>					
<b>0,00</b>					
<b>2.9.GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA</b>					
<b>0,00</b>					
<b>2.10. GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE</b>					
<b>0,00</b>					
<b>2.11. GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE</b>					
<b>90.251,51</b>					



a) Izgradnja kanalizacijskog i vodoopskrbnog sustava Perušić -sufinanciranje					
	Sufinanciranje	R157	13.272,28	primljeni zajmovi	13.272,28
					<b>13.272,28</b>
b) Dovršetak izgradnje kanalizacijskog sustava Perušić I					
	Troškovi izvlaštenja na k.č.br 4987 k.o. Perušić	R139	76.979,23	prodaja imovine	76.979,23
					<b>76.979,23</b>

<b>3. <u>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja</u></b>					<b>UKUPNO:</b>
<b>0,00</b>					
		POZICIJA	PROCJENA ZA 2022. (€)	IZVOR FINANCIRANJA	UKUPNO(€)
<b>3.1.NERAZVRSTANE CESTE</b>					
<b>0,00</b>					
<b>3.2.JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA</b>					
<b>0,00</b>					
<b>3.3.JAVNA PARKIRALIŠTA</b>					
<b>0,00</b>					
<b>3.4.JAVNE GARAŽE</b>					
<b>0,00</b>					
<b>3.5.JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>					
<b>0,00</b>					
<b>3.6.GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>					
<b>0,00</b>					
<b>3.7.JAVNA RASVJETA</b>					
<b>0,00</b>					
<b>3.8.GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA</b>					
<b>0,00</b>					
<b>3.9.GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA</b>					
<b>0,00</b>					
<b>3.10. GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE</b>					
<b>0,00</b>					
<b>3.11. GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE</b>					
<b>0,00</b>					

<b>4. <u>Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati/adaptirati</u></b>					<b>UKUPNO:</b>
<b>0,00</b>					
		POZICIJA	PROCJENA ZA 2023. (€)	IZVOR FINANCIRANJA	UKUPNO(€)



<b>4.1.NERAZVRSTANE CESTE</b>
<b>4.2.JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA</b> <b>0,00</b>
<b>4.3.JAVNA PARKIRALIŠTA</b> <b>0,00</b>
<b>4.4.JAVNE GARAŽE</b> <b>0,00</b>
<b>4.5.JAVNE ZELENE POVRŠINE</b> <b>0,00</b>
<b>4.6.GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b> <b>0,00</b>
<b>4.7.JAVNA RASVJETA</b> <b>0,00</b>
<b>4.8.GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA</b> <b>0,00</b>
<b>4.9.GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA</b> <b>0,00</b>
<b>4.10. GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE</b> <b>0,00</b>
<b>4.11. GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE</b> <b>0,00</b>

### Članak 3.

Rekapitulacija građenja komunalne infrastrukture po pojedinim stavkama iznosi:

R.br.	Komunalna infrastruktura	Iznos (€)
1.	Nerazvrstane ceste	<b>164.576,27</b>
2.	Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	<b>0,00 kn</b>
3.	Javna parkirališta	<b>0,00 kn</b>
4.	Javne zelene površine	<b>0,00 kn</b>
5.	Javna rasvjeta	<b>663.61</b>
6.	Groblja i krematoriji na grobljima	<b>73.661,16</b>
8.	Građevine javne odvodnje	<b>90.251,51</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>329.152,55</b>



## III. GRAĐENJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

**Članak 4.**

Člankom 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom određeno je da je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

<b>5. <u>Građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom</u></b>					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>11.281,44(€)</b>					
		POZICIJA	PROCJENA ZA 2023. (€)	IZVOR FINANCIRANJA	UKUPNO (€)
<b>5.1.Dokumentacija – usklađenje sa Zakonom</b>					
<b>0,00</b>					
<b>5.2.Sanacija odlagališta otpada</b>					
					<b>11.281,44</b>
a) Sanacija odlagališta otpada „Razbojište“					
	Projektna dokumentacija za sanaciju odlagališta	R195	8.626,98	komunalni doprinos	8.626,98
					<b>8.626,98</b>
	Projektna dokumentacija za izgradnju kompostane i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	R183	2.654,46	komunalni doprinos	2.654,46
					<b>2.654,46</b>

## IV. REKAPITULACIJA PROGRAMA

**Članak 5.**

U 2022. godini planiraju se sredstva za građenje sljedećih građevina:

R.br.	Naziv	Iznos (€)
1.	Građenje građevina komunalne infrastrukture	329.152,55
2.	Građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	11.281,44
UKUPNO:		<b>340.433,99</b>



## V. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

**Članak 6.**

U skladu sa sadržajem Programa troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu raspoređuju se na slijedeće izvore financiranja:

KOMUNALNI DOPRINOS	11.945,05
POSEBNA NAMJENA	173.203,26
POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	45.125,75
PRODAJA IMOVINE	76.979,23
KOMUNALNA NAKNADA	0,00
ZAJMOVI	33.180,70

UKUPNO:	<b>340.433,99</b>
---------	-------------------

**Članak 7.**

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Perušić za 2023. godinu, a njima raspolaže Općinski načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela. Općinski načelnik dužan je podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu predstavničkom tijelu Općine Perušić, istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Perušić.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milorad Vidmar

KLASA: 363-01/22-01/72

URBROJ: 2125-8-1/04-22-1



Na temelju članka 72.stavka 1.Zakona o komunalnom gospodarstvu("Narodne novine" broj:(68/18, 110/18, 32/20),članka 30. Statuta Općine Perušić ("Županijski glasnik Ličko-senjske županije" broj 5a/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine, donijelo je

## **PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2023. GODINU**

### **Članak 1.**

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Perušić za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program),određuju se:

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

### **Članak 2.**

Djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture obuhvaćene ovim Programom su:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih parkirališta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete
- dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija,
- veterinarsko – higijeničarski poslovi
- prigodno ukrašavanje naselja
- sanacija divljih odlagališta
- održavanje odlagališta komunalnog otpada
- održavanje objekata u vlasništvu i suvlasništvu Općine Perušić

### **Članak 3.**

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima:

#### **Održavanje nerazvrstanih cesta**

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima(redovito održavanje),kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje),a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.



Održavanje obuhvaća nerazvrstane ceste u dužini od 278,14 km.

Održavanje nerazvrstanih cesta također obuhvaća održavanje pothodnika i nathodnika u funkciji pješačkog prometa, te biciklističkih i pješačkih staza izvan kolnika na javnim cestama koje prolaze kroz naselje.

Procjena troškova iznosi 173.371,78 €, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Ukupno od 2022. do 2023. godine (od 01.12.2022. do 30.11.2023.)		
Pozicija	Opis rada	Vrijednost radova (€)
1.	NADZIRANJE I PREGLEDI CESTA I OBJEKATA	836,88
2.	ODRŽAVANJE KOLNIKA	63.083,38
3.	ODRŽAVANJE BANKINA I BERME	1.073,86
4.	ODRŽAVANJE USJEKA, ZASJEKA I NASIPA	861,93
5.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA ODVODNJU	10.786,37
6.	ODRŽAVANJE OPREME CESTE	16.237,43
7.	KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILA	44.346,63
8.	ODRŽAVANJE OBJEKATA (mostova, vijadukata, nadvožnjaka, podvožnjaka, nathodnika, pothodnika, tunela, galerija, autobusnih stajališta, odmorišta i sl.)	0,00
9.	SUSTAVI, INSTALACIJE, UREĐAJI I OPREMA NA CESTAMA I OBJEKTIMA	0,00
10.	ODRŽAVANJE CESTA I OBJEKATA U ZIMSKIM UVJETIMA	0,00
11.	OSTALI RADOVI, TROŠKOVI I USLUGE	1.470,94
	<b>UKUPNO:</b>	<b>138.697,42</b>
	<b>PDV:</b>	<b>34.674,36</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>173.371,78</b>



**Održavanje javnih parkirališta**

Održavanje javnih parkirališta podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja tehničke ispravnosti parkirališta i sigurnosti na njima.

Procjena troškova iznosi 2.654,46 €, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

**Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima**

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva održavanje I popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Procjena troškova iznosi 3.981,68 €, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

**Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda**

Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda. Održavaju se 3 separatora i 1 biorotor.

Održavanje građevina javne odvodnje također podrazumijeva održavanje sustava za odvodnju na javnim cestama koje prolaze kroz naselje ako je dio mjesne kanalizacijske ili kanalske mreže.

Procjena troškova iznosi 663,61 €, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Ukupno od 2022. do 2023. godine (od 01.12.2022. do 30.11.2023.)		
Pozicija	Opis rada	Vrijednost radova (€)
1.	KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILA	18.645,01
2.	ODRŽAVANJA POVRŠINA BETONSKIM I NASIPNIM MATERIJALIMA	3.370,43
3.	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA HORTIKULTURALNIM UREĐENJEM	729,42

<b>UKUPNO:</b>	<b>22.744,87</b>
	<b>5.686,22</b>
	<b>28.431,09</b>



**Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene**

Održavanje građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Obuhvaćene su autobusne čekaonice, koševi za otpatke, spomenici, javni sat, fontane, dječja igrališta te javne slavine .

U održavanje su uključeni građevinski, bravarski, staklarski i vodoinstalaterski radovi.

Procjena troškova iznosi 8.298,29 €, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Pozicija	Opis rada	Vrijednost radova (€)
1.	STAJALIŠTA JAVNOG PROMETA	123,38
2.	ODRŽAVANJE JAVNE FONTANE	3.231,76
3.	JAVNI SAT	1.182,49
4.	PLOČE SA PLANOM NASELJA I OZNAKE KULTURNIH DOBARA	0,00
5.	ODRŽAVANJE SPOMENIKA, PANOJA I KLUPA	706,84
6.	ODRŽAVANJE OZNAKA ULICA, PARKOVA I TRGOVA	0,00
7.	ODRŽAVANJE JARBOLA I ZDENACA	756,82
8.	ODRŽAVANJE POSUDA I KOŠEVA ZA OTPAD	0,00
9.	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	637,82
10	MONTAŽA JAVNIH SLAVINA	0,00

**UKUPNO:** 6.639,11

**PDV:** 1.659,78

**SVEUKUPNO:** 8.298,89

**Održavanje čistoće javnih površina**

Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Perušić.

Održavanje čistoće također podrazumijeva čišćenje javnih cesta koje prolaze kroz naselje.

Procjena troškova iznosi 68.021,54 €, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.



Ukupno od 2022. do 2023. godine (od 01.12.2022. do 30.11.2023.)		
Pozicija	Opis rada	Vrijednost radova (€)
1.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	21.102,93
2.	ODRŽAVANJE CESTA I OBJEKATA U ZIMSKIM UVJETIMA	33.314,31
3.	OSTALI RADOVI, TROŠKOVI I USLUGE	0,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>54.417,24</b>
	<b>PDV:</b>	<b>13.604,31</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>68.021,54</b>

### Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Procjena troškova iznosi 6.437,35 €, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

### Dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija

Dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija podrazumijeva provođenje obveznih preventivnih mjera radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca u objektima u vlasništvu Općine Perušić.

Procjena troškova iznosi 1.990,84 €, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

### Veterinarsko – higijeničarski poslovi

Veterinarsko – higijeničarski poslovi podrazumijevaju hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora, te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

Procjena troškova iznosi 995,42 €, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

### Prigodno ukrašavanje naselja

Prigodno ukrašavanje naselja – iluminacija podrazumijeva postavljanje prigodne iluminacije i dekoracije za državne praznike, blagdane i druge manifestacije.

Procjena troškova iznosi 8.210,09 €, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.



Ukupno od 2022. do 2023. godine (od 01.12.2022. do 30.11.2023.)		
Pozicija	Opis rada	Vrijednost radova (€)
1.	NABAVA I DOPREMA UKRASNIH ELEMENATA	1.092,31
2.	PRIPREMA I UGRADNJA UKRASNIH ELEMENATA	2.399,85
3.	DEMONTAŽA I SKLADIŠTENJE UKRASNIH ELEMENATA	1.379,87
4.	OSTALI RADOVI I USLUGE	368,81

UKUPNO:	6.568,08
PDV:	1.642,02
SVEUKPNO:	8.210,09

#### Sanacija divljih odlagališta

Pod sanacijom divljih odlagališta podrazumijeva se prikupljanje komunalnog otpada sa divljih odlagališta, te njegov odvoz i odlaganje na odlagalištu komunalnog otpada, kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

Procjena troškova iznosi 663,61 €, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

#### Održavanje odlagališta komunalnog otpada

Pod održavanjem odlagališta komunalnog otpada podrazumijeva se upravljanje odlagalištem otpada, popravci na odlagalištu (ograda i sl.), njegovo uređenje i zatvaranje.

Procjena troškova iznosi 1.990,84 €, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa

#### Održavanje objekata u vlasništvu i suvlasništvu Općine Perušić

Pod održavanjem podrazumijeva se održavanje zgrada, društvenih domova i prostorija mjesnih odbora podrazumijeva se održavanje krovova, stolarije (prozora, vrata), vodovodnih i električnih instalacija, klima uređaja, ličenje i farbanje zidova, održavanje podova (parketa, pločica i dr.).

Procjena troškova iznosi 53.089,12 €, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

OPIS I OPSEG	PROCJENA TROŠOVA (€)
Održavanje i zaštita nerazvrstanih cesta	173.371,78
Održavanje i zaštita javnih parkirališta	2.654,46
Održavanje i zaštita javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	3.981,68
Održavanje i zaštita građevina javne odvodnje oborinskih voda	663,61



Održavanje i zaštita javnih zelenih površina	<b>28.431,09</b>
Održavanje i zaštita građevina, uređaja i predmeta javne namjene	<b>8.298,89</b>
Održavanje čistoće javnih površina	<b>68.021,54</b>
Održavanje javne rasvjete	<b>6.437,35</b>
Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija	<b>1.990,84</b>
Veterinarsko – higijeničarski poslovi	<b>995,42</b>
Prigodno ukrašavanje naselja	<b>8.210,09</b>
Sanacija divljih odlagališta	<b>663,61</b>
Održavanje i zaštita odlagališta komunalnog otpada	<b>1.990,84</b>
Održavanje i zaštita objekata u vlasništvu i suvlasništvu Općine Perušić	<b>53.089,12</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>358.800,32</b>

#### Članak 4.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Izvor financiranja	Iskaz financijskih sredstava (€)
- prihod od komunalne naknade	208.575,18
- Hrvatske ceste d.o.o.	57.319,17
- Šumski doprinos	92.905,97

#### Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Perušić za 2023. godinu, a njima raspolaže Općinski načelnik na prijedlog Jedinственоg upravnog odjela. Općinski načelnik dužan je podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu podnijeti predstavničkom tijelu Općine Perušić, istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Perušić.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine Perušić.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Milorad Vidmar

KLASA: 363-01/22-01/73

URBROJ: 2125-8-1/04-22-1



TROŠKOVNIK  
\_PROGRAM ODRŽAVA



---

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) te članka 30. Statuta Općine Perušić («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine, donijelo je

## **PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2023. GODINU**

### **Članak 1.**

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma na području Općine Perušić.

### **Članak 2.**

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Općine Perušić IBAN broj: HR1423400091832300004.

### **Članak 3.**

U Proračunu Općine Perušić za 2023. godinu planirani prihodi šumskog doprinosa iznose 700.000,03 kn/92.905,97 eura.

### **Članak 4.**

Sredstva iz prethodnog stavka koristiti će se za sljedeću namjenu; - održavanje kolnika od kamenih materijala u sklopu održavanja nerazvrstanih cesta u iznosu: 700.000,03 kn/92.905,97 eura.

### **Članak 5.**

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2023. godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu.

### **Članak 6.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milorad Vidmar

KLASA: 400-01/22-01/109

URBROJ: 2125-8-1/04-22-1



Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije, br. 5a/21) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE  
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE  
PERUŠIĆ ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Perušić za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu i izmjenu prostornih planova.

**Članak 2.**

U Proračunu Općine Perušić za 2023. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Perušić za 2023. godinu u iznosu od 10.000,00 kuna/1.327,23 eura , a utrošit će se za izradu prostorno planske dokumentacije.

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milorad Vidmar

KLASA: 400-01/22-01/110  
URBROJ: 2125-8-1/09-22-1





Na temelju odredbi članka 4. stavka 3., članka 5., 6. i 9. Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine br 29/19, 98/19), članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, broj 5A/21), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće, na **sjednici** održanoj dana 29. studenog 2022. godine, donijelo je

### **ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE PERUŠIĆ U 2023. GODINI**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak financiranja redovitog godišnjeg rada političkih stranaka koji imaju člana u Općinskom vijeću Općine Perušić (dalje u tekstu: Općinsko vijeće).

#### **Članak 2.**

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osigurana su u Proračunu Općine Perušić za 2023. godinu u visini od 1.600,00 kuna po vijećniku godišnje u Općinskom vijeću.

#### **Članak 3.**

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini do 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

#### **Članak 4.**

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se prema stranačkoj pripadnosti vijećnika na dan konstituiranja Općinskog vijeća :

1.	HDZ	8 članova, od čega 2 članice	1. tromjesečje: 3.279,94 kuna 2. tromjesečje: 3.279,94 kuna 3. tromjesečje: 3.279,94 kune 4. tromjesečje: 3.279,94 kune
2.	HSS	1 članica	1. tromjesečje: 440,00 kuna 2. tromjesečje: 440,00 kuna 3. tromjesečje: 440,00 kuna 4. tromjesečje: 440,00 kuna
3.	SDP	1 član	1. tromjesječe: 399,99 kuna 2. tromjesečje: 399,99 kune 3. tromjesečje: 399,99 kune 4. tromjesečje: 399,99 kune
4.	LIPO	2 člana od čega 1 članica	1. tromjesečje: 839,99 kuna 2. tromjesečje: 839,99 kune 3. tromjesječe: 839,99 kuna 4. tromjesječe: 839,99 kuna



6.	HSLŠ	1 član	1. tromjesečno: 399,99 kuna 2. tromjesečje: 399,99 kuna 3. tromjesečje: 399,99 kuna 4. tromjesečje: 399,99 kuna
----	------	--------	--

#### Članak 5.

Sukladno članku 4. ove Odluke, sredstva se doznačuju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima na njihove žiro račune, po obračunu koji će sastaviti Jedinствeni upravni odjel tromjesečno.

#### Članak 6.

Na sva pitanja koja se odnose na raspoređivanje sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Perušić, a nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milorad Vidmar

KLASA: 400-01/22-01/111

URBROJ: 2125-8-1/09-22-1



Na temelju Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17, 138/20), članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19) te članka 3. i 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21), članka 1. i 9a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/09, 27/93, 38/09), 57. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10, 136/20), članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15), članka 72. Zakona o sustavu civilne



zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Članka 76. Zakona o sportu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 85/15), članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5A/21), Odluke o socijalnoj skrbi Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije, br. 5/21, 30/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić br.6/22) Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine donosi

## **PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2023. GODINU**

**u područjima: predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, kulture, socijalne skrbi, civilne zaštite, vatrogastva, djelovanja Hrvatskog crvenog križa i Hrvatske gorske službe spašavanja, sporta, djelovanja udruga građana i vjerskih organizacija.**

### **UVOD**

#### **Članak 1.**

Javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, kulture, socijalne skrbi, civilne zaštite, vatrogastva, Hrvatskog crvenog križa, Hrvatske gorske službe spašavanja i udruge građana, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Perušić jesu djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Općinu Perušić koje se programom utvrde kao javne potrebe.

### **PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

#### **Članak 2.**

Javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja odnose se na sufinanciranje i unapređenje standarda predškolskog odgoja i obrazovanja te opremanje ili adaptaciju objekata dječjeg vrtića odnosno utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Perušić, te obujam, način i dinamika financiranja tih potreba u 2023. godini iz Proračuna Općine Perušić.

#### **2. 1. Dječji vrtić**

Javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja zadovoljavat će se kroz rad Dječjeg vrtića Pahuljica, podružnica u Perušiću i to ostvarivanjem:

- redovitih programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi,
- programa predškole,
- drugih programa važnih za razvoj predškolskog odgoja u Općini Perušić.

Ciljevi koji se žele ostvariti provođenjem navedenih programa su zadovoljavanje djetetovih osnovnih potreba te poštivanje individualnih razlika u brzini razvoja i stilu učenja djeteta, cjelovit razvoj svih djetetovih sposobnosti i potencijala, oblikovanje djetetove osobnosti u



smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, uočavanja i prihvaćanja međusobnih razlika te usvajanja osnovnih moralnih vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada, stjecanje socijalnih vještina, te znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj, izgrađivanje stavova i sustava vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo, njegovanje mirotvornog ponašanja, stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djeteta stvaranjem razvojno-poticajne sredine koja uključuje materijalne i socijalne uvjete, a u realizaciji programa uključiti roditelje kao aktivne sudionike.

Za financiranje javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja iz proračuna Općine Perušić osigurati će se ukupno **900.000,00 kuna/119.450,53 eura**

## OSNOVNO ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE

### Članak 3.

Javne potrebe u području školstva i obrazovanja odnose se na sufinanciranje standarda školskog odgoja i obrazovanja pored onih što se financiraju iz državnog proračuna ili iz drugih izvora.

Javne potrebe u području osnovnog školstva i obrazovanja ostvarit će se kroz rad OŠ Perušić i OŠ Anž Frankopan i to sljedećim programima, projektima i aktivnostima:

- Školska natjecanja i školski izleti
- Ostale aktivnosti u funkciji odgoja i obrazovanja.

Planirana sredstva za javne potrebe u području osnovnog školstva i obrazovanja iznose:

- Osnovna škola Anž Frankopan: **5.000,00 kuna/663,61 eura**
- Osnovna škola Perušić: **10.000,00 kuna/1327,23 eura**

## SOCIJALNA SKRB

### Članak 4.

Javne potrebe u području socijalne skrbi odnose se na potrebe građana, te se potiče i osigurava primjena djelotvornih mjera zaštite i unaprjeđenja životnog standarda građana kao i zbrinjavanja osoba koje su u određenim rizičnim situacijama, uslijed nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, nisu u mogućnosti same, niti uz pomoć članova obitelji, podmiriti osnovne životne potrebe. Također se ostvaruju mjere i programi koji uključuju prevenciju, promicanje promjena i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, sa ciljem unapređivanja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo. Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi.

U proračunu Općine Perušić za 2023. godinu planirana su sredstva za javne potrebe u području socijalne skrbi koja svoj temelj imaju u Zakonu o socijalnoj skrbi i Odluci o socijalnoj skrbi Općine Perušić.



---

Pomoći u sustavu socijalne skrbi definirane Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Perušić i Zakonom o socijalnoj skrbi su:

#### **4.1. Jednokratne novčane naknade:**

Jednokratna novčana naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog posebno teškog trenutačnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nevolje većeg opsega, požara, nesreće ili slično.

**Ukupno planirana sredstva za jednokratne novčane naknade u proračunu Općine Perušić iznose: 60.000,00 kuna/7.963,37 eura**

#### **4.2. Potpora roditeljima za novorođeno dijete:**

Roditelji novorođenog djeteta imaju pravo na novčanu potporu za novorođeno dijete ukoliko imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Perušić najmanje šest mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva.

Pravo na navedenu potporu roditelji mogu ostvariti do navršenih 12. mjeseci djetetova života.

Potpora iznosi **1.000,00 kuna/132,72 eura ( po djetetu).**

Ukupno planirana sredstva za potpore za novorođeno dijete u proračunu Općine Perušić iznose: **20.000,00 kuna/2.654,46 eura**

#### **4.3. Sufinanciranje plaćanja dijela upisnine u dječjem vrtiću:**

Općina Perušić podmiruje 50% iznosa od mjesečne upisnine koji roditelji uplaćuju za korištenje usluga vrtića.

Ukupno planirana sredstva za sufinanciranje plaćanja dijela upisnine u dječjem vrtiću u proračunu Općine Perušić iznose: **170.000,00 kuna/22.562,88 eura**

#### **4.4 Sufinanciranje prijevoza učenika:**

Ova mjera odnosi se na učenike sa područja Općine Perušić koji pohađaju srednju školu u Gospiću i Otočcu , Osnovnu školu u Perušiću za djecu koja nisu u Programu sufinanciranja od strane Ličko-senjske županije i na financiranje lokalne prijevozne linije Kosinj-Perušić

Ukupno planirana sredstva za sufinanciranje prijevoza učenika u proračunu Općine Perušić iznose: **60.000,00 kuna/7.963,37 eura**



---

Ukupna planirana sredstva za sufinanciranje lokalne prijevozne linije Kosinj-Perušić u proračunu Općine Perušić iznose: **84.000,00 kuna/11.148,72 eura**

#### **4. 5. Sufinanciranje prehrane za djecu u osnovnim školama**

Ova mjera se odnosi na pomoć roditeljima u podmirivanju troškova prehrane djecu u osnovnim školama kako bi se osiguralo pravo svakog djeteta na topli obrok.

Ukupno planirana sredstva za sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama u proračunu Općine Perušić iznose: **40.000,00 kuna/5.308,91 eura**

#### **4. 6. Financijska pomoć studentima**

Ova mjera odnosi se na pomoć redovitim studentima u pokrivanju troškova studiranja unutar ili izvan granica Ličko-senjske županije.

Ukupno planirana sredstva za sufinanciranje troškova studiranja u proračunu Općine Perušić iznose: **40.000,00 kuna/5.308,91 eura**

#### **4. 7. Naknada za troškove stanovanja**

Pravo na troškove stanovanja ostvaruje samac ili kućanstvo korisnik zajamčene minimalne naknade utvrđene sukladno zakonu o socijalnoj skrbi, ukoliko plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.

**Ukupno planirana sredstva za podmirivanje naknade za troškove stanovanja u proračunu Općine Perušić iznose: 60.000,00 kuna/7.963,37 eura**

#### **4. 8. Sufinanciranje smještaja u učeničke domove**

Pravo na sufinanciranje smještaja u učeničke domove redovitih učenika srednjih škola. Općina Perušić sufinancira smještaj redovitih učenika u učeničkim domovima na i izvan područja Ličko-senjske županije u iznosu od 50% upisnine.

**Ukupno planirana sredstva za sufinanciranje smještaja u učeničke dome u proračunu Općine Perušić iznose: 40.000,000 kuna/5.308,91 eura**



---

**CIVILNA ZAŠTITA, VATROGASTVO, HRVATSKA GORSKA SLUŽBA  
SPAŠAVANJA I HRVATSKI CRVENI KRIŽ****Članak 5.**

Javne potrebe koje se ostvaruju u području civilne zaštite od značaja za Općinu Perušić odnose se na aktivnosti dobrovoljnog vatrogastva, trganja i spašavanja i povjerenika civilne zaštite te će se ostvarivati kroz djelovanje DVD-a Perušić, HGSS Stanice Gospić, Gradskog društva Crvenog križa.

**5.1. Javne ovlasti prema Zakonu o vatrogastvu**

Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) u članku 111. propisan je način izračuna sredstava za financiranje vatrogasnih postrojbi koje djeluju na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku koji Vlada RH donosi na godišnjoj razini, jedinice lokalne samouprave dužne su planirati i provesti sezonsko dodatno zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) te njihovo opremanje i osposobljavanje.

**Ukupno planirana sredstva prema Zakonu o vatrogastvu iznose:**

- Naknada za sezonce: **33.000,00 kuna/4.379,86 eura**
- Redovno financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Perušić: **300.000,00 kuna/39.816,84 eura**
- Dnevnice za zaposlenike Dobrovoljnog vatrogasnog društva Perušić: **20.000,00 kuna/2.654,46 eura**

**5.2. Javne ovlasti prema Zakonu o HGSS-u**

Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja u članku 18. definirano je financiranje redovne djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja i da se sredstva za isto osiguravaju u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za područje u kojem djeluje stanica Hrvatske gorske službe spašavanja.

Ukupno planirana sredstva za javne ovlasti prema Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja iznose: **20.000,00 kuna/ 2.654,46 eura**

**5.3. Hrvatski crveni križ**

Zakonom o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10, 136/20), u članku 30. Propisano je da se za javne ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa, predviđa izdvajanje u iznosu od 0,5 % sredstava prihoda za ovu namjenu.



---

Ukupno planirana sredstva za javne ovlasti i redovnu djelatnost Hrvatskog crvenog križa prema Zakonu o Hrvatskom crvenom križu iznose: **25.000,00 kuna/3.318,07 eura**

#### 5.4. Sredstva za potrebe civilne zaštite

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), u članku 72. definirano je da jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svom proračunu osigurava financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Ukupno planirana sredstva za civilnu zaštitu u proračunu Općine Perušić iznose: **15.000,00 kuna/1.990,84 eura**

### KULTURA

#### Članak 6.

Javne potrebe u području kulture koje se financiraju sredstvima proračuna Općine Perušić su kulturne djelatnost, programi, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Općinu Perušić.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Perušić ostvarit će se:

- djelovanjem udruga u kulturi te pomaganjem i promicanjem kulturnoga i umjetničkog stvaranja
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- programima poticanja knjižničarske, izdavačke, istraživačke, glazbene, scenske, muzejsko-galerijske i likovne djelatnosti
- programima poticanja povijesnih i promicanja kulturno-umjetničkog amaterizma, unapređivanja, njegovanja i proučavanja povijesnih i sociokulturnih tradicija, narječja i folklora
- programima zaštite, obnove, revitalizacije i očuvanja kulturnih dobara
- investicijskom održavanju i opremanju objekata od interesa za Općinu Perušić.

**Ukupno planirana sredstva za javne potrebe u području kulture iznose: 60.000,00 kuna/7.963,37 eura**

Realizacija sredstava osiguranih u Proračunu Općine Perušić za javne potrebe u području kulture ovisit će o financijskom ostvarenju proračuna Općine Perušić. Za raspored navedenih sredstava Općina Perušić će provesti javni natječaj, sukladno odredbama iz Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, te će sa udrugama kojima su odobrena sredstva sklopiti Ugovor o financiranju programa ili projekta.



---

**JAVNE POTREBE U PODRUČJU DJELOVANJA UDRUGA GRAĐANA****Članak 7.**

Javne potrebe koje se ostvaruju u području djelovanja udruga građana odnosi se na programe, projekte, aktivnosti i manifestacije koje provode udruge ili organizacije civilnog društva, te aktivnosti udruga građana lokalnog značenja za trajnu dobrobit svih stanovnika Općine Perušić te njihovo aktivno, potpuno i odgovorno sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice s ciljem razvoja volonterskog rada i jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva.

Javne potrebe u području djelovanja udruga građana na području Općine Perušić ostvarit će se kroz programe/projekte od interesa za opće dobro, čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice, u sljedećim područjima:

- rad s djecom i mladima,
- promicanje obiteljskih vrijednostima,
- rad s hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- očuvanje tradicije i običaja,
- razvoj kapaciteta udruga,
- unaprjeđenje kvalitete života osoba s invaliditetom
- rad sa starijim osobama
- zaštita okoliša i prirode
- zaštita i uzgoj životinja,
- organizacija tradicionalnih manifestacija.

**Ukupno planirana sredstva za javne potrebe u području djelovanja udruga građana iznose: 45.000,00 kuna/5.972,53 eura**

Realizacija sredstava osiguranih u Proračunu Općine Perušić za javne potrebe u području djelovanja udruga građana ovisit će o financijskom ostvarenju proračuna Općine Perušić. Za raspored navedenih sredstava Općina Perušić će provesti javni natječaj, sukladno odredbama iz Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata

od interesa za opće dobro koje provode udruge, te će sa udrugama kojima su odobrena sredstva sklopiti Ugovor o financiranju programa ili projekta.



---

## JAVNE POTREBE U SPORTU

### Članak 8.

Javne potrebe u području sporta su one koje se ostvaruju djelovanjem organizacija civilnog društva koje su programski usmjerene na poticanje bavljenja sa sportom kao i na organiziranje sportskih manifestacija i aktivnosti.

Cilj financiranja javnih potreba u sportu za 2023. godinu temelji se na slijedećim postavkama:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. očuvanje i poboljšanje postignute kvalitete sporta, posebice onog dijela koji će doprinijeti promidžbi Općine Perušić,
3. osiguranje što većeg broja djece i mladeži u sportu putem sportskih udruga koje djeluju na području Općine,
4. provedbi sustava treninga i natjecanja sportskih udruga,
5. djelovanje sportskog saveza,
6. športsko rekreacijskim aktivnostima građana koje su u funkciji unapređenja i očuvanja zdravlja, a posebnom skrbi o sportskim aktivnostima invalida.

Ukupno planirana sredstva za javne potrebe u području sporta iznose: **75.000,00 kuna/9.954,21 eura**

Realizacija sredstava osiguranih u Proračunu Općine Perušić za javne potrebe u području sporta ovisit će o financijskom ostvarenju proračuna Općine Perušić. Za raspored navedenih sredstava Općina Perušić će provesti javni natječaj, sukladno odredbama iz Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, te će sa udrugama kojima su odobrena sredstva sklopiti Ugovor o financiranju programa ili projekta.

## VJERSKE ORGANIZACIJE

### Članak 9.

Općina Perušić iz svog proračuna osigurava sredstva za djelovanje vjerskih organizacija na svom području.

Ukupno planirana sredstva za djelovanje vjerskih organizacija na području Općine Perušić iznose: **20.000,00 kuna/2.654,46 eura**



---

**ZAKLJUČAK****Članak 10.**

Ukupna planirana sredstva u proračunu Općine Perušić za 2023. godine za javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, kulture, socijalne skrbi, civilne zaštite, vatrogastva, djelovanja Hrvatskog crvenog križa, udruge građana i vjerskih organizacija koje su definirane ovim Programom iznose: **2.107,000,00 kuna/279.646,96 eura**

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Perušić, a primjenjivati će se od 01.01.2023. godine.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Milorad Vidmar**

KLASA: 024-04/22-01/31  
URBROJ: 2125-8-1/09-22-1



Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18, 32/20 ) te članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI OPĆINE PERUŠIĆ****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Perušić, i to:

1. područja zona u Općini Perušić u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
2. koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone u Općini Perušić u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
3. koeficijenti namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
4. rokovi i način plaćanja komunalne naknade,
5. nekretnine važne za Općinu Perušić koje se u cijelosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
6. opće uvjete i razloge zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
7. izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.



---

#### Članak 2.

Komunalna naknada plaća se na cijelom području Općine Perušić.

#### Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Ruševinom zgrade na neizgrađenom građevinskom zemljištu u smislu Zakona i ove Odluke smatraju se ostaci zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svojstva zbog čega nije prikladna za upotrebu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje pet godina.

Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovog članka.

#### Članak 4.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Perušić koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke Općinskog vijeća koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Perušić, ako se time ne dovodi pitanje mogućnosti održavanja i građenja komunalne infrastrukture.



---

### Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

1. je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
  2. nekretninu koristi bez pravnog osnova
  3. se ne može utvrditi vlasnik
- Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.
  
  - Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja prijaviti upravnom tijelu nastanak te obveze odnosno promjene tih podataka (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine).
  
  - Ukoliko obveznik plaćanja komunalne naknade ne dostavi podatke potrebne za obračun te naknade ili upravno tijelo nije iz drugih razloga u mogućnosti utvrditi površinu nekretnine, površina će se utvrditi na način da će se vanjske mjere nekretnine (dužina i širina) pomnožiti s brojem etaža i koeficijentom namjene.

## II. PODRUČJA ZONA

### Članak 6.

U Općini Perušić utvrđuju se četiri zone za plaćanje komunalne naknade, kako slijedi:

- I.zona – obuhvaća naselje Perušić po urbanističkim granicama Plana uređenja
- I.A zona – obuhvaća Poslovnu zonu Perušić – lokacija: Konjsko Brdo
- I.B. zona - obuhvaća zonu posebne namjene (vojarna „Perušić“)
- II. zona – obuhvaća sva ostala naselja na području Općine Perušić

Za obračun komunalne naknade u I. zoni, I.A. zoni i I.B. zoni primjenjuje se ista vrijednost boda, koeficijent zone i koeficijent namjene.

## III. KOEFICIJENTI ZONA (Kz) ZA POJEDINE ZONE

### Članak 7.

**Koeficijenti zona za pojedine zone su:**

- Za I. zonu koeficijent 1,00
- Za I.A zonu koeficijent 1,00
- Za I.B. zonu koeficijent 1,00
- Za II. zonu koeficijent 0,70



---

**IV. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)**
**Članak 8.**
**Koeficijent namjene iznosi:**

- Za stambeni prostor, Kn=1
- Za stambeni i poslovi prostor koji koriste neprofitne udruge građana, Kn=1
- Za garažni prostor, Kn = 1
- Za neizgrađeno građevinsko zemljište, Kn=0,05

**Članak 9.**

Koeficijenti namjene (Kn) za poslovne prostore ovisno o djelatnostima koje se u njima obavljaju označene propisima Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2007. iznose;

**PODRUČJE A POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO**
**Odjeljak 01 Biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima**

Skupina	Uzgoj jednogodišnjih usjeva		
	Kn	0,50	/ 0,07 eura
Skupina	Uzgoj stoke, peradi i ostalih životinja		
	Kn	0,50	/ 0,07 eura

**Odjeljak 02 Šumarstvo i sječa drva**

Skupina	Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njima		
	Kn	5,00	/ 0,66 eura
Skupina	Sječa drva		
	Kn	4,00	/ 0,53 eura

**PODRUČJE B RUDARSTVO I VAĐENJE**
**Odjeljak 08 Ostalo rudarstvo i vadenje**

Skupina	Vađenje kamena, pijeska i gline		
	Kn	8,00	/1,06 eura

**PODRUČJE C PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA**
**Odjeljak 14 Proizvodnja odjeće**

Skupina	Proizvodnja odjeće osim krznene odjeće		
	Kn	2,00	/ 0,27 eura



---

**Odjeljak 16 Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja;  
Proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala**

Skupina	Piljenje i blanjanje drva
Kn	5,00
Skupina	Proizvodnja proizvoda od drva, pluta, slame i pletarskih materijala
Kn	4,00

**Odjeljak 23 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda**

Skupina	Proizvodnja cementa, vapna i gipsa
Kn	5,00
Skupina	Proizvodnja proizvoda od betona, cementa i gipsa
Kn	4,00

**PODRUČJE D OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA****Odjeljak 35 Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija**

Skupina	Proizvodnja, prijenos i distribucija električne energije
Kn	7,00

**Odjeljak 38 Skupljanje otpada, djelatnosti obrade i zbrinjavanje otpada; uporaba materijala**

Skupina	Skupljanje otpada
Kn	1,00

**Odjeljak 41 Gradnja zgrada**

Skupina	Organizacija izvedbe projekata za zgrade
Kn	4,00

**Odjeljak 42 Gradnja građevina niskogradnje**

Skupina	Gradnja cesta i željezničkih pruga
Kn	5,00

**PODRUČJE F GRAĐEVINARSTVO****Odjeljak 43 Specijalizirane građevinske djelatnosti**

Skupina	Uklanjanje građevine i pripremni radovi na gradilištu
Kn	4,00
Skupina	Elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacija i plina i ostali građevinski instalacijski radovi
Kn	4,00
Skupina	Završni građevinski radovi
Kn	4,00



---

**PODRUČJE G TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVAK  
MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA****Odjeljak 45 Trgovina na veliko i na malo motornim vozilima i motociklima; popravak  
motornih vozila i motocikala**

Skupina Održavanje i popravak motornih vozila

Kn 3,00

Skupina Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila

Kn 2,00

**Odjeljak 46 Trgovina na veliko ostalim strojevima, opremom i priborom**

Skupina Trgovina na veliko uz naplatu ili na osnovu ugovora

Kn 4,00

Skupina Nespecijalizirana trgovina na veliko

Kn 4,00

**Odjeljak 47 Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima**

Skupina Trgovina na malo hranom u nespecijaliziranim prodavaonicama

Kn 4,00

Skupina Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima u specijaliziranim  
prodavaonicama

Kn 4,00

Skupina Trgovina na malo ostalom robom u specijaliziranim prodavaonicama

Kn 3,00

**PODRUČJE H PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE****Odjeljak 49 Kopneni prijevoz i cjevovodni transport**

Skupina Željeznički prijevoz putnika i robe

Kn 5,00

Skupina Cestovni prijevoz robe i usluge preseljenja

Kn 2,00

**Odjeljak 52 Skladištenje i prateće djelatnosti u prijevozu**

Skupina Skladištenje robe

Kn 5,00

Skupina Prateće djelatnosti u prijevozu

Kn 4,00

**Odjeljak 53 Poštanske i kurirske djelatnosti**

Skupina Djelatnosti pružanja poštanskih usluga

Kn 5,00



---

**PODRUČJE I      DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I  
USLUŽIVANJA HRANE**
**Odjeljak 55    Smještaj**

Skupina		Hoteli i sličan smještaj
	Kn	3,00
Skupina		Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
	Kn	2,00
Skupina		Kampovi i prostori za kampiranje
	Kn	2,00
Skupina		Ostali smještaj
	Kn	1,00

**Odjeljak 56    Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića**

Skupina		Djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i posluživanje hrane
	Kn	3,00
Skupina		Djelatnost priprema i usluživanja pića
	Kn	3,00

**PODRUČJE J      INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE****Odjeljak 61    Telekomunikacije**

Skupina		Djelatnosti žičane telekomunikacije
	Kn	5,00

**PODRUČJE M      STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI****Odjeljak 69    Pravne i računovodstvene djelatnosti**

Skupina		Pravne djelatnosti
	Kn	3,00
Skupina		Računovodstvene djelatnosti, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti
	Kn	3,00

**Odjeljak 72    Znanstveno istraživanje i razvoj**

Skupina		Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
	Kn	5,00

**Odjeljak 75    Veterinarske djelatnosti**

Skupina		Veterinarske djelatnosti
	Kn	3,00



---

**PODRUČJE O      JAVNA UPRAVA I OBRANA: OBVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE****Odjeljak 84    Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje**

Skupina	Državna uprava te ekonomska i socijalna politika zajednice
Kn	1,00
Skupina (vojna) namjena	Pružanje usluga zajednici kao cjelini, poslovi obrane - posebna
Kn	6,00

**PODRUČJE Q      DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI****Odjeljak 86    Djelatnosti zdravstvene zaštite**

Skupina	Djelatnosti medicinske i stomatološke prakse
Kn	1,00
Skupina	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Kn	2,00

**PODRUČJE S      OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI****Odjeljak 95    Popravak računala i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo**

Skupina	Popravak računala i komunikacijske opreme
Kn	3,00

**Odjeljak 96    Ostale osobne uslužne djelatnosti**

Skupina	Ostale osobne uslužne djelatnosti
Kn	3,00

- Za građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti utvrđuje se koeficijent namjene u iznosu 10% koeficijenta namjene određenog za pojedini poslovni odnosno vojni prostor.

**Članak 10.**

Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 (šest) mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Umanjenje koeficijenta namjene iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se temeljem zahtjeva obveznika kojeg je dužan podnijeti Jedinostvenom upravnom odjelu do 15. siječnja za prethodnu kalendarsku godinu s dokumentacijom kojom dokazuje neobavljanje djelatnosti više od 6 mjeseci odnosno obavljanje djelatnosti manje od 6 mjeseci u kalendarskoj godini.



---

Ako se u jednom poslovnom prostoru obavlja više djelatnosti s različitim koeficijentima namjene Jedinostveni upravni odjel će utvrditi rješenjem, posebno, obvezu za svaku djelatnost, a u slučaju da se elementi obračuna ne mogu rasčlaniti po pojedinim djelatnostima, obveza plaćanja će se utvrditi prema pretežitoj djelatnosti, odnosno osnovnoj djelatnosti.

Ukoliko se u istom poslovnom prostoru obavlja ugostiteljska djelatnost s više vrsta registriranih objekata koeficijent namjene utvrditi će se po koeficijentu s većom vrijednošću.

#### Članak 11.

Za poslovne prostore koji se kontinuirano kroz duže vrijeme ne koriste u svrhu obavljanja djelatnosti (prazni poslovni prostori) koeficijent namjene se utvrđuje prema djelatnosti koja se obavljala u tom prostoru prije prestanka korištenja.

Ukoliko se poslovni prostor prije uopće nije koristio koeficijent namjene određuje se za djelatnost koja je aktom o izgradnji predviđena za korištenje.

#### Članak 12.

Koeficijent namjene (Kn) za građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti je 10% koeficijenta namjene određenog za poslovni prostor.

#### Članak 13.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine Perušić.

### V. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 14.

Komunalna naknada utvrđuje se u godišnjem iznosu.

Obveza plaćanja komunalne naknade utvrđuje se rješenjem koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Perušić do 31. ožujka tekuće godine ako se na osnovi Odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

#### **Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se;**

1. iznos komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno
5. Rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.



Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine.

Ništavno je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 3. ovoga članka.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom Županijskom upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko senjske županije.

## **VI. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU PERUŠIĆ KOJE SE U CIJELOSTI ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

### **Članak 15.**

**Kao nekretnine važne za Općinu Perušić koje su izuzete od obveze plaćanja komunalne naknade odnosno koje su u cijelosti oslobođene plaćanja su:**

1. Nekretnine u vlasništvu Općine Perušić ili nekretnine dane na korištenje Općini Perušić
2. Osnovne škole na području Općine Perušić
3. Ustanove kojima je (su)osnivač Općina Perušić,
4. Udruge građana koje promiču kulturne, športske, humanitarne i sl. aktivnosti, a od interesa za Općinu Perušić te udruge proistekle iz Domovinskog rata.
5. Nekretnine u vlasništvu neprofitnih javnih ustanova čiji je osnivač Općina Perušić a kojima se materijalni troškovi poslovanja financiraju iz proračuna Općine Perušić
6. Nekretnine koje se koriste isključivo za djelatnost vatrogasnih službi
7. Gospodarsko poljoprivredne zgrade kao proizvodni resursi u vlasništvu ili korištenju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
8. Nekretnine u vlasništvu/korištenju vjerskih zajednica koje služe za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti.

### **Članak 16.**

Za nekretnine iz članka 15. ove Odluke koje se daju u najam, zakup ili na raspolaganje drugim pravnim i fizičkim osobama plaća se komunalne naknada.

Obveznik plaćanja je pravna ili fizička osoba koja koristi nekretninu iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 17.**

**Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se privremeno i djelomično u iznosu od 50% sljedeće nekretnine:**

1. Poslovni objekti i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje deficitarnih djelatnosti i objekti od interesa za Općinu Perušić određeni po posebnoj Odluci.

Sva prava na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovog članka utvrđuju se na temelju pisanog zahtjeva pravne ili fizičke osobe vlasnika nekretnina.



---

**Od obveze plaćanja komunalne naknade svim investitorima u Poslovnoj zoni Konjsko Brdo prema sljedećim uvjetima:**

- Investitorima koji zapošljavaju 30 i manje djelatnika u prvoj godini potpuno se oslobađaju od obveze plaćanja komunalne naknade, a godinu potom oslobađaju se 50% ukupnog iznosa komunalne naknade,
- Investitorima koji zapošljavaju od 31 do 74 djelatnika u prve dvije godine potpuno se oslobađaju od obveze plaćanja komunalne naknade, a godinu potom oslobađaju se 50% ukupnog iznosa komunalne naknade,
- Investitori koji zapošljavaju 75 i više djelatnika u prve dvije godine potpuno se oslobađaju od obveze plaćanja komunalne naknade, a u iduće dvije godine oslobađaju se 50% ukupnog iznosa komunalne naknade.

Nakon isteka navedenih vremenskih rokova komunalna naknada plaća se u 100%-tnom iznosu.

**VII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE****Članak 18.**

U pojedinim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade:

- osobama koje su korisnici stalne socijalne pomoći,
- osobama kojima je na nekretnini uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode nastala znatna šteta.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade do jedne godine.

**VIII. IZVOR SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE****Članak 19.**

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade djelomično ili u cijelosti sredstva potrebna za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti i građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurat će se u proračunu Općine Perušić iz sredstava prihoda od imovine.



---

**IX. OSTALE ODREDBE**

## Članak 20.

Rješenje o utvrđivanju komunalne naknade, obustavi postupka, djelomičnom ili potpunom oslobađanju od plaćanja kao i rješenje po izvanrednim pravnim lijekovima donosi Jedinствeni upravni odjel.

Jedinствeni upravni odjel pored poslova iz stavka 1. ovog članka, dužno je kontinuirano provoditi reviziju komunalne naknade.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 21.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije, br. 31/18, 4/19, 6/19).

## Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milorad Vidmar

KLASA: 363-03/22-01/102  
URBROJ: 2125-8-1/09-22-1





Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj 68/18,110/18 i 32/20“) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije, br. 5A/21) Općinsko vijeće Općine Perušić, na sjednici održanoj 29. studenog 2022 . godine, donijelo je

## ODLUKU O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE (B)

### Članak 1.

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade određuje se u visini od 0,66 kn godišnje po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine, odnosno 0,09 eura godišnje po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine. **(Fiksni tečaj konverzije 7.53450 HRK za 1.00 EUR).**

### Članak 2.

Vrijednost boda iz članka 1. Ove Odluke određuje se u kunama/eurima po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini vrijednosti boda komunalne naknade („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije, broj 31/18).

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milorad Vidmar

KLASA: 363-01/22-01/103

URBROJ: 2125-8-1/09-22-1





Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” [33/01](#), [60/01](#), [129/05](#), [109/07](#), [125/08](#), [36/09](#), [36/09](#), [150/11](#), [144/12](#), [19/13](#), [137/15](#), [123/17](#), [98/19](#), [144/20](#)) i članka 30. Statuta Općine Perušić (“ Županijski glasnik Ličko-senjske županije” broj 5A/21) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
o otpisu dospjelih, a nenaplativih potraživanja

Članak 1.

Odobrava se otpis dospjelih i nenaplativih potraživanja Općine Perušić, duga komunalnog doprinosa za poslovni prostor na adresi Zrinskog i Frankopana 35, 53202 Perušić, za obveznika GRIT INTER d.o.o., Ljubljana 15c, 10000 Zagreb, OIB: 86333994855.

Potraživanja Općine Perušić iz stavka 1. su nenaplativa uslijed otvaranja i zaključenja stečajnog postupka, kao i radi brisanja trgovačkog društva GRIT INTER d.o.o. , Ljubljana 15c, 10000 Zagreb iz sudskog registra Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 2.

Otpis potraživanja odobrava se za potraživanje duga komunalnog doprinosa u iznosu od **233.558.64 kune/30.998,56 eura** za sljedeće nekretnine:

- 1) zahtjevnu zgradu-skladišna zgrada sa pomoćnim prostorom
- 2) manje zahtjevne zgrade-portirnica sa skladištem i
- 3) manje zahtjevna zgrada- upravne namjene izgrađenih na k.č.br. 5630 k.o. Perušić.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Perušić da u skladu s ovom Odlukom izvrši isknjiženja u poslovnim knjigama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku” Općine Perušić.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Milorad Vidmar

KLASA: 400-01/22-01/112  
URBROJ: 2125-8-1/09-22-1



Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 143/12, 152/14) i članka 30. Statuta Općine Perušić (»Županijski glasnik« Ličko-senjske županije, br. 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine, donijelo je

## **ODLUKU O PRODAJI GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE PERUŠIĆ**

### **Članak 1.**

Odobrava se prodaja putem javnog nadmetanja prikupljanjem pisanih ponuda, građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Perušić u k.o. Perušić i to;

- k.č.br. 5068 k.o. Perušić površine 4,00 m<sup>2</sup> i k.č.br. 5069 k.o. Perušić površine 14,00 m<sup>2</sup> po cijeni od 300,00 kn po m<sup>2</sup>, sukladno Procjemenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine, izrađenom od strane Sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, Mladena Vodičke, i.g. u svibnju 2022. godine.

### **Članak 2.**

Javno nadmetanje će se provesti prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda. Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo za provedbu nadmetanja voditi će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

### **Članak 3.**

Općinski načelnik Općine Perušić će u skladu sa ovom Odlukom i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama Općine Perušić objaviti javno nadmetanje za prodaju građevinskog zemljišta.

### **Članak 4.**

Nakon provedenog javnog nadmetanja konačnu odluku o prodaji zemljišta na prijedlog općinskog načelnika donijeti će Općinsko vijeće.

### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Perušić.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Milorad Vidmar

KLASA: 940-01/22-01/50

URBROJ: 2125-8-1/09-22-1





Na temelju članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br . 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine, donijelo je

### **ODLUKU O PRIJENOSU PRAVA VLASNIŠTVA TEREKNOG RABLJENOG VOZILA**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Perušić, OIB: 29305600567, prenosi pravo vlasništva na Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti, OIB: 723809-67406, teretnog-rabljenog vozila, marke RENAULT, tip vozila: Master, model: 2,3, proizveden 2017. godine u Francuskoj, broj šasije: VF 1MB000458026278.

Knjigovodstvena vrijednost imovine iz članka 1. ove Odluke je 249.900,00 kn /33.167,43 eura.

#### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke nakon njezinog stupanja na snagu zadužuje se Odsjek za računovodstvo, financije, proračun i gospodarstvo Općine Perušić.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milorad Vidmar

KLASA:024-05/22-01/129  
URBROJ: 2125-8-1/09-22-1



Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova («Narodne novine» br. 91/96., 48/98., 66/98. i 22/06, 68/18, 105/20) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine donijelo je

## ODLUKU O DAVANJU STANOVA U NAJAM

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se postupak, uvjeti, mjerila i tijela za davanje u najam stanova, koji su u vlasništvu Općine Perušić, prava i obveze ugovornih strana.

#### Članak 2.

U smislu ove Odluke:

1. Samac je osoba koja živi sama.
2. Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.
3. Članovima obitelji smrtno stradaloga, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, smatraju se bračni drug, djeca rođena u braku ili izvan braka, posvojena djeca i pastorčad, roditelji, očuh, maćeha i posvojitelj.

### II. DAVANJE STANOVA U VLASNIŠTVU OPĆINE PERUŠIĆ U NAJAM

#### 1. UVJETI I MJERILA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

#### Članak 3.

Stanovi u vlasništvu Općine Perušić, mogu se dati u najam građanima koji zadovoljavaju uvjete:

1. da je podnositelj zahtjeva državljanin Republike Hrvatske,
2. da podnositelj zahtjeva za najam stana na području Općine Perušić ima prebivalište na području Općine Perušić neprekidno posljednjih godinu dana ili ukupno pet (5) godina bez obzira na prekide,
3. da podnositelj zahtjeva za davanje stana u najam:



- 
- nema u najmu stan u vlasništvu Općine Perušić, stan ili kuću u privatnom vlasništvu ili suvlasništvu ili bilo kojem obliku korištenja na području Općine Perušić, odnosno na području na kojem Općina Perušić iznajmljuje stan u svojem vlasništvu,
  - nisu otkupili stan po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i isti otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi

#### Članak 4.

Stanovi u vlasništvu Općine Perušić daju se u najam podnositeljima zahtjeva prema redoslijedu utvrđenom Listom reda prvenstva.

Lista reda prvenstva za davanje stanova u najam utvrđuje se na osnovi sljedećih mjerila:

1. dužina prebivališta na području Općine Perušić,
  2. sudjelovanja u Domovinskom ratu,
  3. imovinskog stanja,
  4. broja članova obitelji podnositelja zahtjeva,
  5. zdravstvenog stanja:
- prema invalidnosti i zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegove obitelji,
  - hrvatskog ratnog vojnog invalida Domovinskog rata.

#### Članak 5.

Podnositelju zahtjeva pripadaju tri (3) boda za svaku godinu prebivališta na području Općine Perušić

#### Članak 6.

Podnositelju zahtjeva koji prema zakonu koji uređuje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ima status dragovoljca Domovinskog rata pripada 12 bodova.

Podnositelju zahtjeva koji prema Zakonu iz stavka 1. ovog članka ima status hrvatskog branitelja, ovisno o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu pripada:

- od 4 do 6 mjeseci . . . . . 6 bodova,
- od 6 do 12 mjeseci. . . . . 7.5 bodova,
- od 12 do 24 mjeseci . . . . . 9 bodova,
- od 24 do 36 mjeseci. . . . . 10.5 bodova,
- od 36 do 48 mjeseci. . . . . 12 bodova,
- više od 48 mjeseci. . . . . 15 bodova



---

Podnositelju zahtjeva, članu obitelji poginulog, umrlog ili nestalog hrvatskog branitelja pripada 30 bodova.

Sudjelovanje u Domovinskom ratu dokazuje se Iskaznicom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i drugim potrebnim potvrdama izdanim od strane nadležnog tijela državne uprave.

#### Članak 7.

Prihodi članova obitelji podnositelja zahtjeva boduju se na način da se utvrdi visina prosječnog prihoda za prethodnu godinu po članu obitelji podnositelja zahtjeva, te se potom podnositelju zahtjeva, prema mjerilu imovinskog stanja, dodjeljuju bodovi na sljedeći način:

- do 500,00 kn ..... 25 bodova
- od 501,00 - 1.000,00 ..... 20 bodova
- od 1.001,00 - 1.500,00 ..... 15 bodova
- od 1.501,00 - 2.000,00 ..... 10 bodova
- od 2.001,00 - 2.500,00 ..... 5 bodova
- od 2.501,00 i više 0 bodova

#### Članak 8.

Prema broju članova obitelji, podnositelj zahtjeva ostvaruje sljedeći broj bodova:

- samac. . . . . 3 boda,
- dva člana obitelji. . . . . 4 boda,
- tri člana obitelji. . . . . 5 bodova,
- četiri člana obitelji. . . . . 6 bodova,
- za svakog daljnjeg člana . . . . . 1 bod

#### Članak 9.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva ili članova njegove obitelji podnositelj zahtjeva ostvaruje:

1. invalidima s više od 80 % invaliditeta. . . . . 20 bodova,
2. invalidima s 50-80% invaliditeta. . . . . 10 bodova,
3. kategoriziranim osobama sa tjelesnim ili mentalnim oštećenjem pod uvjetom da se ne nalaze na odgoju i skrbi u ustanovi. . . . . 10 bodova,
4. bolesnicima koji boluju od kroničnih bolesti. . . 5 bodova



---

Okolnosti iz prethodnog stavka dokazuju se:

1. za točke 1. i 2. rješenjem nadležne službe Hrvatskog zavoda mirovinskog osiguranja,
2. za točku 3. nalazom i mišljenjem tijela vještačenja nadležnog tijela za socijalnu skrb,
3. za točku 4. nalazom i mišljenjem nadležnog doktora medicine.

#### Članak 10.

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom ratnom vojnom invalidu Domovinskog rata, prema utvrđenom postotku oštećenja organizma, ostvaruje:

- I. i II. skupina. . . . . 15 bodova
- III. do VI. skupine. . . . . 10 bodova
- VII. do X. skupine. . . . . 5 bodova

Postotak oštećenja organizma dokazuje se rješenjem nadležnog tijela državne uprave o priznatom statusu ratnog vojnog invalida.

#### Članak 11.

Za svakog podnositelja valjanog zahtjeva, bodovi ostvareni temeljem članaka 5. do 10. ove Odluke, zbrojiti će se i utvrditi Lista reda prvenstva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava na dodjelu stana u najam ima onaj podnositelj koji ima dulje vrijeme prebivališta na području Općine Perušić.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva ima isti broj bodova i istu duljinu prebivališta na području Općine Perušić prednost u ostvarivanju prava na dodjelu stana u najam ima onaj podnositelj koji je ranije podnio zahtjev za dodjelu stana u najam.

### POSTUPAK ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

#### Članak 12.

Postupak za utvrđivanje Liste reda prvenstva provodi Povjerenstvo za dodjelu stanova u najam (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima najmanje tri člana koje imenuje Općinski načelnik pri raspisivanju javnog poziva za davanje stanova u najam.

#### Članak 13.

Postupak za utvrđivanje Liste reda prvenstva pokreće Općinski načelnik, objavljivanjem javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za davanje stanova u najam (daljnjem tekstu: Javni poziv).



---

Javni poziv obavezno sadrži:

1. uvjete za sudjelovanje u postupku,
2. kriterije za utvrđivanje reda prvenstva,
3. isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
4. naznaku roka za podnošenje zahtjeva.

Javni poziv objavljuje se:

- na internet stranici Općine Perušić i na oglasnoj ploči Općine Perušić.

Obavijest o javnom pozivu može se objaviti i u dnevnom tisku.

#### Članak 14.

Rok za podnošenje zahtjeva za davanje stanova u najam je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnom tisku.

Zahtjev za davanje stanova u najam podnosi se na posebnom obrascu Povjerenstvu koji će tijekom postupka za utvrđivanje Liste reda prvenstva biti dostupan u Jedinственном upravnom odjelu Općine Perušić, te na internetskoj stranici Općine Perušić.

Sadržaj zahtjeva utvrđuje Povjerenstvo.

#### Članak 15.

Kako bi dokazao da zadovoljava uvjete za uvrštenje na Listu prvenstva i bodovanje, podnositelj zahtjeva uz obrazac zahtjeva za davanje stanova u najam dostavlja i sljedeće dokaze:

1. domovnicu,
2. uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci) izdano od Ministarstva unutarnjih poslova za podnositelja zahtjeva i članove njegove obitelji s naznakom dužine prebivanja na području Općine Perušić,
3. izvadak iz matice rođenih za podnositelja zahtjeva i članove njegove obitelji, izvadak iz matice vjenčanih za dokazivanje bračnog statusa, kao i druge odgovarajuće isprave kojima se dokazuje odnos podnositelja zahtjeva sa članovima obitelji (ne starije od 6 mjeseci),
4. potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za stjecanje prava na stan iz članka 3. stavak 1. točka 3. ove Odluke,
5. dokaze o visini prihoda članova obitelji (potvrda o ukupnim primanjima ovjerena pečatom i potpisana od poslodavca, uvjerenje porezne uprave o visini dohotka za prethodnu godinu).
6. Ostale dokaze kojima dokazuje ostvarenje bodova sukladno ovoj Odluci.



---

Isprave iz stavka 1. osim točke 4. dostavljaju se u izvorniku ili kao preslike.

Prije utvrđivanja prijedloga Liste reda prvenstva podnositelji zahtjeva dužni su na zahtjev dostaviti izvornike dokumenata.

#### Članak 16.

Za nepotpune zahtjeve, podnositelju zahtjeva odredit će se dopunski rok od osam dana za dopunu zahtjeva.

Neprihvatljivim će se smatrati zahtjevi:

- podneseni izvan roka,
  - podnositelja koji ne ispunjavaju kumulativne uvjete iz članka 3. stavka 1. točaka 1. do 3. ove Odluke,
  - podnositelja koji po pozivu za dostavu izvornika isprava iz članka 15., ne dostavi iste u propisanom roku.
- Ako podnositelj zahtjeva ni nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka ne dopuni zahtjev isti će se odbaciti zbog nepotpune dokumentacije.

#### Članak 17.

Na osnovi izvršenog bodovanja svakog pojedinog zahtjeva Povjerenstvo utvrđuje redosljed podnositelja zahtjeva na Listi reda prvenstva te izrađuje Prijedlog Liste reda prvenstva.

Prijedlog Liste reda prvenstva sadrži redni broj redosljeda podnositelja zahtjeva, ime i prezime, adresu i OIB podnositelja zahtjeva, broj bodova po pojedinim osnovama i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva, ukupan zbroj bodova za svakog podnositelja zahtjeva, mjesto i datum utvrđivanja Prijedloga Liste reda prvenstva te rok i način za podnošenje prigovora.

Neslužbeni prijedlog Liste reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Perušić.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva u roku od 8 dana od dana objave prijedloga Liste reda prvenstva na oglasnoj ploči Općine Perušić. Prigovor se podnosi u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Općinski načelnik o podnesenom prigovoru odlučuje Zaključkom na koji se ne može uložiti prigovor ili žalba.

Nakon isteka roka za prigovor, u roku od 15 dana Povjerenstvo objavljuje konačnu Listu reda prvenstva za davanje stanova u najam na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Općine Perušić.



---

#### Članak 18.

Konačna lista reda prvenstva sadrži:

1. redni broj redoslijeda podnositelja zahtjeva,
2. prezime i ime, adresu i OIB podnositelja zahtjeva
3. broj bodova po pojedinim osnovama i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
4. ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
5. mjesto i datum utvrđivanja Liste reda prvenstva,
6. potpis donositelja

#### Članak 19.

Lista reda prvenstva utvrđuje se za vrijeme od dvije (2) godine.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada za to postoje opravdani razlozi, Općinski načelnik može za određeno vremensko razdoblje, ne duže od godine dana, produžiti rok važenja Liste reda prvenstva.

#### Članak 20.

Dodjela stana i stambenog prostora u najam obavlja se prema redoslijedu na Listi reda prvenstva.

Kada stan u vlasništvu Općine Perušić postane raspoloživ Povjerenstvo će pozvati osobu koja se nalazi na Listi reda prvenstva s najmanjim rednim brojem, kako bi se u roku 8 dana izjasnila ako je i dalje zainteresirana za dodjelu stana u najam.

Smatra se da je podnositelj zahtjeva spreman prihvatiti ponuđeni stan za dodjelu u najam kada potpiše izjavu o svojoj spremnosti prihvaćanja dodjele predmetnog stana.

Podnositelj zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, koji prihvati ponuđeni stan, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka pismenog zahtjeva kojeg mu dostavlja Povjerenstvo, dostaviti dokaze iz kojih je razvidno da i dalje udovoljava uvjetima iz članka 3. stavka 1. točaka 1. do 3. ove Odluke.

#### Članak 21.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva primi stan koji ne odgovara potrebama njegove obitelji, zadržava utvrđeno mjesto na Listi reda prvenstva.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva ne primi stan koji ne odgovara potrebama njegove obitelji, zadržava utvrđeno mjesto na Listi reda prvenstva, s time što se stan nudi sljedećoj osobi na Listi reda prvenstva.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva odbije primiti stan koji odgovara potrebama njegove obitelji gubi pravo na dodjelu stana za vrijeme važenja utvrđene Liste reda prvenstva.



---

**Članak 22.**

Odluku o davanju stana u najam donosi Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Podnositelj zahtjeva koji je potpisao pisanu izjavu o prihvaćanju dodjele stana u roku od 15 dana od dana dostave Odluke o davanju stana u najam dužan je pristupiti sklapanju ugovora o najmu stana.

**Članak 23.**

Izuzetno, izvan Liste reda prvenstva, Općinski načelnik može dati stan u najam građanima, u sljedećim slučajevima:

- teškim socijalnim slučajevima, prema mišljenju nadležnog tijela za socijalnu skrb,
- osobama čiji su priznati rezultati značajni za Općinu Perušić te ako se ocjenjuje da će svojim radom pridonijeti razvoju Općine Perušić,
- građanima kojima je dosadašnje stanovanje ugroženo posljedicama prirodnih nepogoda, nesreće i sl. na području Općine Perušić,
- osobama koje nemaju prijavljeno prebivalište na području Općine Perušić ali su zbog potrebe posla prijeko potrebne lokalnoj zajednici (područje zdravstva, školstva itd), a nemaju riješeno stambeno pitanje.

**UGOVOR O NAJMU STANA****Članak 24.**

Na temelju Odluke o davanju stana u najam zaključuje se ugovor o najmu stana.

Ugovor se zaključuje u pisanom obliku, kao ovršna isprava u smislu ovršnog zakona i zakona kojim se uređuje javno bilježništvo.

**Članak 25.**

Ugovor o najmu stana sklapa se na određeno vrijeme od jedne (1) godine.

Ugovor o najmu prestaje na način određen Zakonom o najmu stanova, ovom Odlukom i ugovorom.

**Članak 26.**

Najmodavac može, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o najmu stanova, otkazati ugovor o najmu stana i u slučajevima:

ako najmoprimac i osobe navedene u ugovoru o najmu stana ne koriste stan za stanovanje neprekidno duže od 3 mjeseca, s time da se smatra da stan nije korišten neprekidno i kada najmoprimac odnosno osobe navedene u ugovoru o najmu stana samo povremeno navraćaju u stan,



- 
- ako najmoprimac ne plati tri mjesečne najamnine ili ostale ugovorene troškove u svezi s stanovanjem,
  - ako najmoprimac ne održava stan sukladno odredbama ugovora o najmu stana,
  - ako najmoprimac ne useli u stan u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ako najmoprimac ili članovi njegove obitelji steknu u vlasništvo ili suvlasništvo useljivu obiteljsku kuću ili stan kao poseban dio zgrade u Republici Hrvatskoj, ugovor o najmu stana će se raskinuti, a najmoprimac je dužan stan predati u posjed najmodavcu slobodan od osoba i stvari u roku od 30 dana od dana raskida ugovora.

Najmoprimac s kojim je ugovor o najmu stana raskinut, gubi pravo na dodjelu stana temeljem ove Odluke za vrijeme važenja liste reda prvenstva.

### **PRAVA I OBVEZE NAJMODAVCA I NAJMOPRIMCA**

#### **Članak 27.**

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon sklapanja ugovora o najmu stana. Najmoprimac je dužan useliti u stan najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o najmu stana, odnosno u roku utvrđenim ugovorom.

#### **Članak 28.**

Za korištenje stana najmoprimac je dužan plaćati najamninu i druge troškove vezane uz korištenje stana, zajedničkih prostorija i uređaja zgrade.

#### **Članak 29.**

Visinu najamnine za stanove u vlasništvu Općine Perušić utvrđuje Općinski načelnik.

#### **Članak 30.**

Najmoprimac je dužan plaćati najamninu od dana utvrđenog ugovorom u najmu. Najamnina se plaća do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

#### **Članak 31.**

Najmoprimac je dužan koristiti stan samo u svrhu stanovanja i na način utvrđen ugovorom o najmu stana.

Najmoprimac je dužan ovlaštenim osobama Općine Perušić dopustiti ulazak u stan radi kontrole korištenja stana u slučaju dojave o nekorisćenju stana od strane najmoprimca, izvođenja radova na uređenju stana protivno odredbi članka 33. ove Odluke, prenamjeni prostora ili davanju prostora u podnajam.

Kontrolu obavljaju komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Perušić te o istom



---

sastavlja zapisnik.

#### Članak 32.

Najmoprimac je dužan plaćati troškove potrošnje električne energije i vode, komunalnu naknadu, stambenu pričuvu, odvoz miješanog komunalnog otpada i sl. kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

#### Članak 33.

Najmoprimac smije samo uz pisanu suglasnost najmodavca činiti preinake kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled stana, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti se predaje i troškovnik predviđenih radova (sastavljen od ovlaštene osobe građevinske struke).

Ako najmoprimac bez suglasnosti najmodavca, odnosno unatoč njegovom protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, najmodavac ima pravo raskinuti ugovor te pravo na naknadu štete.

Ukoliko najmodavac u roku od 30 dana od primitka obavijesti o namjeri izvođenja radova pisanim putem ne izda suglasnost najmoprimcu za njihovo obavljanje, smatrati će se da je ista uskraćena.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka posebno će se regulirati:

- rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor sklopljen,
- pravo najmoprimca na povrat izvršenih, a neamortiziranih ulaganja, ukoliko mu Općinski načelnik otkaže ugovor o najmu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova,
- da najmoprimac nema pravo na povrat uloženi, a neamortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkaže ugovor o najmu ili ugovor otkaže najmodavac zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane najmoprimca.

Visina uloženi sredstava utvrđuje se temeljem elaborata ovlaštenog vještaka građevinske struke.



---

**POSTUPAK I UVJETI ZA DAVANJE SUGLASNOSTI ZA ZAMJENU STANOVA****Članak 34.**

Najmoprimci mogu stanove koje koriste po osnovu ugovora o najmu zamijeniti uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

**Članak 35.**

Najmoprimci su dužni u roku od 15 dana od dana dostave suglasnosti sklopiti nove ugovore o najmu stana, o svom trošku.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na određeno vrijeme, do kraja isteka vremena na koji je bio zaključen prvotni ugovor.

**ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 36.**

Udrugama s područja Općine Perušić stanovi se mogu dati u najam prema posebnim propisima.

**Članak 37.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju općinskih stanova u najam („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj 12/12).

**Članak 38.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku« Općine Perušić.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Milorad Vidmar**

KLASA: 370-01/22-01/07

URBROJ: 2125-8-1/09-22-1





Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić, na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE GROBLJANSKIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na Opće uvjete isporuke grobljanskih usluga na području Općine Perušić, donesene od strane Trgovačkog društva „Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti“, Trg popa Marka Mesića 2, Perušić.

#### Članak 2.

Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga na području Općine Perušić su sastavni dio ovog Zaključka.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milorad Vidmar

KLASA:363-01/22-01/75  
URBROJ: 2125-8-1/09-22-1



**Temeljem članka 295. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine RH“ broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15, 29/18, 126/21), članka 26. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine RH“ broj 19/22), Zakona o grobljima („Narodne novine RH“ broj 19/98., 50/12., 89/17), Pravilnika o grobljima („Narodne novine RH“ broj 99/02.), Odluke o grobljima („Županijski glasnik Ličko – senjske županije“ broj 29/14 i 3/15) i članka 5. i 10. Izjave Društva, Uprava Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti donijela je:**

## OPĆE UVJETE ISPORUKE grobljanskih usluga

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se:

- međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika grobljanskih usluga na groblju Perušić, groblju Kaluđerovac, groblju Studenci, groblju Lipovo Polje II (most), groblju Lipovo Polje I (Lekci), Lipovo Polje – Goljak, Lipovo Polje – Kućišta, groblju Sveti Ivan I – staro groblje, groblju Sveti Ivan II – novo groblje, groblju Gornji Kosinj, groblju Kosinjski Bakovac, groblju Mlakva I, groblju Mlakva II, groblju Krš, groblju Krš – Radovići na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost;
- prava i obveze korisnika usluge;
- prava i obveze isporučitelja usluge;
- osnovni tehnički uvjeti isporuke usluge;
- način obračuna i plaćanja isporuke, te otklanjanja pogrešaka u obračunu;
- uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke usluge;
- neovlašteno korištenje usluga.

### II. ODREĐIVANJE POJMOVA

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima i ovim Općim uvjetima:

1. **Isporučitelj grobljanskih usluga** – na području Općine Perušić grobljima upravlja „Perušić“ d.o.o. za komunalne djelatnosti, Perušić, Trg popa Marka Mesića broj 2 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj),
2. **Korisnik grobnog mjesta** – fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik),
3. **vlasnik groba** – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Općina Perušić. Fizičke osobe mogu biti korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobnih obilježja uređaja.
  4. **grobljanske usluge** – podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, usluge ukopa, i prodaju izgrađenih grobnih mjesta do faze oblaganja kamenom,

5. **godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta** – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja,
6. **naknada kod dodijele grobnog mjesta** – naknada koju Korisnik plaća kod dodijele grobnog mjesta na korištenje,
7. **groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
8. **grobna polja** – više grobnih redova s ne više od 200 grobova s pristupnim stazama,
9. **niša** – je četvrtasta udubina u zidu namijenjena za ukop pokojnika
- 9 a) **kosturnica** – samostalni objekt za sahranjivanje kosti većeg broja ljudi,
- 9 b) **nadzemna kazeta za urne** – nadzemno grobno mjesto unutar kolumbarijskog zida namijenjeno za polaganje urni sa pepelom,
- 9 c) **grobni redovi** – niz grobnih mjesta (grobova),
- 9 d) **Mrtvačnica** - je zgrada u kojoj se nalaze prostorije za smještaj lijesa (odarnice) te oprema koja služi prilikom posljednjeg ispraćaja pokojnika.
- 9 e) **Zgrada grobljanskih djelatnika** - u kojoj će se nalaziti prostorije nužne za smještaj zaposlenika, alata i opreme zaposlenika pravne osobe koja upravlja grobljem.
10. **bruto površina groba** – neto površina groba uvećana za razmak između grobnih mjesta,
11. **neto površina groba** – parcela grobnog mjesta (groba),
12. **nadgrobnni uređaj** – spomenik i pokrovna ploča,
13. **slobodno grobno mjesto** – grobno mjesto kojega se Korisnik odrekao potpisivanjem izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja,
14. **napušteno grobno mjesto** – grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno, 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu,
15. **ukop** – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
16. **ceremonija pogreba** – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
17. **izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja** – izjava kojom se Korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja,
18. **potvrda o posjedovanju grobnog mjesta** – potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta,
19. **prijava za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta** – prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru izgrađivati grobno mjesto,
20. **pravo korištenja** – šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom,
21. **rješenje o nasljeđivanju** – rješenje koje donosi Općinski su ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je, između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta sa Korisnika na nasljednika,
22. **ugovor o ustupanju grobnog mjesta** – ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu,
23. **održavanje groblja** – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima,

### III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA

#### Članak 3.

Isporučka grobljanskih usluga zaključuje se na temelju izdavanja računa za tražene usluge Korisniku.

Grobljanske usluge isporučuje se na neodređeno vrijeme. Plaćanjem računa Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete. Isporučitelj je obvezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

### III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

#### Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su sa Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima, Pravilnikom ponašanja na grobljima i ostalim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

#### Članak 5.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (N.N. 143/98).

#### Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (N.N. 116/2018).

#### Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom:  
Od 7 do 15 sati na broj telefona 053/679 269.

Prijava za ukop može se obaviti subotom, nedjeljom, praznikom i blagdanom:  
Od 7 do 18 sata na brojeve telefona koji će biti objavljeni na mrežnim stranicama Isporučitelja.

Za sve prijave zaprimljene do 24 sata radnog dana, pogreb će se obaviti narednog radnog dana. Iznimno, za prijave koje se zaprimaju petkom iza 15 sati, vikendom, u neradne dane i blagdane, pogreb će se obaviti prvog radnog dana nakon prijave.

#### Članak 8.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljem dan prije u vremenu od 7,00 do 15,00 ili na dan pogreba u vremenu od 7,00 do 8,00 sati.

Vrijeme pogreba određuje se redosljedom dolaska.

#### Članak 9.

Redosljed prodaje grobnih mjesta određuje Isporučitelj.

#### Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu ako za to ne postoje dokazi, sukladno članku 6. Odluke o grobljima (Županijski glasnik Ličko – senjske županije br.29/14).

### V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

#### Članak 11.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu o čemu se sklapa Ugovor o dodjeli grobnog mjesta.

Uprava groblja o tome donosi Rješenje o obvezi plaćanja godišnje grobne naknade.

Obveza korištenja grobljanske usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja dodjele grobnog mjesta na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti korisnika na nasljednika Rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava korištenja Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi.

Danom izdavanja računa za grobljanske usluge:

- dodjela grobnog mjesta na korištenje
- godišnja grobna naknada za tekuću godinu
- usluge ukopa
- prodaja izgrađenog grobnog mjesta do faze oblaganja kamenom
- ostale grobljanske usluge

smatra se danom stjecanja prava korištenja i prava ukopa u grobno mjesto.

Uprava groblja o tome donosi Rješenje o obvezi plaćanja godišnje grobne naknade.

Dan stjecanja pravomoćnosti Rješenja o nasljeđivanju, kao i dan potpisa Ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog korisnika.

Korisnici iz stavka 3. ovog članka obvezni su u roku 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku Rješenja o nasljeđivanju ili Ugovora o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Ako se po ostavinskoj raspravi jedno grobno mjesto prenosi na više nasljednika nasljednici su dužni izjavom kod javnog bilježnika odrediti koji će se od nasljednika upisati u grobnu evidenciju kao Korisnik. Izjava ne isključuje pravo korištenja i pravo ukopa.

#### Članak 12.

Korisnik je obvezan pravodobno prijaviti i popuniti Prijavu za izgradnju grobnice, groba s okvirom, ili adaptaciju grobnog mjesta ukoliko ima namjeru obaviti bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta.

#### Članak 13.

Sve zahtjeve korisnik podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja, u Perušiću, Trg popa Marka Mesića broj 2, radnim danom od 7 do 15 sati.

Korisniku se omogućava da naknadu za isporučenu uslugu plati na blagajni, u sjedištu Isporučitelja, u Perušiću, Trg popa Marka Mesića broj 2.

#### Članak 14.

Ako se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu Izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.

#### Članak 15.

Korisnik je dužan održavati grobno mjesto prema članku 13. Odluke o grobljima.

#### Članak 16.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni, a vanjski drveni.

### VI. OSNOVNI TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE I PRODAJE GROBOVA DIMENZIJE GROBOVA

#### Članak 17.

Neto dimenzija jednostrukog groba (jedno grobno mjesto): min. 80 x 205 cm, (bruto 120-150 x 250-300 cm).

Neto dimenzija dvostrukog groba (dva grobna mjesta): min. 180 x 205 cm, (bruto 220-250 x 250-300 cm).

Širina svjetlog otvora nakon oblaganja kamenom: min 90 x 200 cm.

Dimenzija nadgrobne ploče za dvostruke grobove: D 140 x V 85 cm

Dimenzija nadgrobne ploče za jednostruke grobove; D 80 x V 75 cm

Oblaganjem se umanjuje širina staze, s time da neto širina grobnog mjesta i širina staze ne smije biti veća od 2,40 m (kod dvostrukog groba), odnosno 1,80 m (kod jednostrukog groba).

#### GROBNICE

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida. Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

#### GROB ZA URNE

Isporučitelj prodaje grob za urne sa ugrađenom kazetom za 4 urni, obložene kamenom.

TIP A – kosa pokrovna ploča

TIP B – vertikalna natpisna ploča

### VII. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE USLUGE

#### Članak 18.

Korisniku nije dozvoljeno oko grobnog mjesta postavljati klupe.

Korisniku nije dozvoljeno saditi biljni materijal bez prethodne konzultacije s Isporučiteljem.

Ukoliko Korisnik postupi protivno stavku 1. i 2. ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno na trošak Korisnika.

#### Članak 19.

Klesarski radovi mogu se izvoditi radnim danom od 7,00 do 17,00 sati, a subotom se dozvoljava „TIHI RAD“ do 13,00 sati, ali samo kad nema ukopa, odnosno do sat vremena prije početka prvog pogreba, kad ima ukopa.

Iznimno, u vrijeme trajanja pogreba, izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

Izvođač radova dužan je postupiti sukladno članku 11. Odluke o grobljima (Županijski glasnik Ličko – senjske županije br. 29/14.

## VIII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE, PLAĆANJA I OTKLANJANJA POGREŠAKA U OBRAČUNU

### Članak 20.

Način obračuna naknade kod dodjele grobnog mjesta kao i godišnje grobne naknade donosi uprava groblja.

Cijene grobljanskih usluga utvrđene su važećim Cjenikom grobljanskih usluga koje donosi Općinski Načelnik na prijedlog Isporučitelja usluge.

### Članak 22.

Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o vrsti grobljanske usluge.

Grobljanske usluge za dodjelu grobnog mjesta i godišnju grobnu naknadu za godinu u kojoj mu se dodjeljuje grobno mjesto, usluge ukopa i ostale naknade, Korisnik plaća na osnovi ispostavljenog računa Isporučitelja na dan izdavanja računa.

Godišnju grobnu naknadu za naredne godine za vrijeme trajanja prava korištenja grobnog mjesta, Korisnik plaća na osnovi ispostavljene uplatnice Isporučitelja do 31. prosinca tekuće godine.

Račun za obavljenu grobljansku uslugu ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju, o Korisniku, vrsti grobljanske usluge, te cijenu usluge prema Cjeniku grobljanskih usluga.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu grobljansku uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah a najkasnije u roku od 15 dana od dostave računa ili uplatnice, izvijestiti Isporučitelja.

## IX. NEOVLAŠTENI KORISTENJE USLUGA

### Članak 23.

Kupnja grobnog mjesta nije dozvoljena u svrhu preprodaje. Preprodajom se smatra prenošenje prava korištenja na treću osobu u roku do 5 godina od kupnje grobnog mjesta.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči Isporučitelja i na Internetskoj stranici <http://www.komunalac-perusic.hr/>.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuju se od 01.12. 2022.g.

Direktor:  
Mihael Kurteš, mag. oec





Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić, na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE DIMNJAČARSKIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na Opće uvjete isporuke dimnjačarskih usluga na području Općine Perušić, donesene od strane Trgovačkog društva „Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti“, Trg popa Marka Mesića 2, Perušić.

#### Članak 2.

Opći uvjeti isporuke dimnjačarskih usluga na području Općine Perušić su sastavni dio ovog Zaključka.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milorad Vidmar

KLASA: 363-01/22-01/74  
URBROJ: 2125-8-1/09-22-1





**PERUŠIĆ d.o.o. za komunalnedjelatnosti**

OIB 72380967406

Trg popa Marka Mesića 2,

53202 Perušić

**OPĆI UVJETI ISPORUKE DIMNJAČARSKIH USLUGA**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14 i 110/15), Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) direktor trgovačkog društva Perušić d.o.o., uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Perušić, dana donosi

## OPĆE UVJETE ISPORUKE DIMNJAČARSKIH USLUGA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke dimnjačarskih usluga određuju se međusobni odnosi između Isporučitelja dimnjačarskih usluga i Korisnika dimnjačarskih usluga u naseljima na području općine Perušić - naselja Bakovac Kosinjski, Bukovac Perušićki, Donji Kosinj, Gornji Kosinj, Kaluđerovac, Klenovac, Konjsko Brdo, Kosa Janjačka, Kvarte, Krš, Lipovo Polje, Malo Polje, Mezinovac, Mlakva, Perušić, Prvan Selo, Studenci, Sveti Marko – koja čine jedinstveno dimnjačarsko područje, a na kojima Izvršitelj obavlja navedenu djelatnost:

1. zadatke dimnjačarske službe,
2. utvrđuju se rokovi čišćenja dimovodnih objekata,
3. objekti koji potpadaju obveznim pregledima i čišćenjima,
4. utvrđuje se način vršenja nadzora nad radom dimnjačarske službe,
5. način obračuna i plaćanja isporuke,
6. obveze Korisnika usluge.

### II. ODREĐIVANJE POJMOVA

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10), Zakonom o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21), Zakonom o zaštiti potrošača (NN 19/22), Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova

**Isporučitelj dimnjačarskih usluga** - na području Općine Perušić: naselja Bakovac Kosinjski, Bukovac Perušićki, Donji Kosinj, Gornji Kosinj, Kaluđerovac, Klenovac, Konjsko Brdo, Kosa Janjačka, Kvarte, Krš, Lipovo Polje, Malo Polje, Mezinovac, Mlakva, Perušić, Prvan Selo, Studenci, Sveti Marko dimnjačarsku službu obavlja tvrtka Perušić d.o.o., Trg popa Marka Mesića 2 Perušić, Perušić (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

**Korisnik dimnjačarskih usluga** je fizička ili pravna osoba, vlasnici stambenih objekata ili poslovnih prostorija (korisnici dimovodnih objekata) za što plaćaju dimnjačarsku naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik).

**Dimnjačarska usluga** podrazumijeva čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala, centralnih peći, običnih peći i cijevi te kontrolu dimovodnih objekata.

**Naknada za čišćenje** dimovodnih objekata, centralnih peći, običnih peći i cijevi te kontrola ispravnosti istih. Naknada koju Korisnik plaća poslije izvršene usluge Isporučitelja.

**Sezona grijanja** je vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, dimovodni kanali, peći, a traje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja naredne godine, a koja se prema potrebi Korisnika, ovisno o vremenskim prilikama, može i produžiti.

### III. ZADACI DIMNJAČARSKE SLUŽBE

#### Članak 3.

Dimnjačar je dužan:

1. obavljati provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređanja za loženje te redovne i izvanredne preglede dimovodnih objekata i uređaja za loženje sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova,
2. redovito čistiti i vršiti kontrolu dimovodnih objekata u stambenim objektima, poslovnim prostorima, postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obvezni pregled i čišćenje,
3. očistiti sabiralište čađe u dimnjacima u rokovima propisanim navedenom Odlukom,
4. u slučaju opasnosti od požara ili opasnosti po zdravlje ljudi ili imovine građana, nastale kao posljedica loženja, obaviti dimnjačarske poslove i izvan uredovnog vremena, a kada se za to ukaže potreba,
5. u vremenu određenom za vršenje dimnjačarske službe, dimnjačar i voditelj dimnjačarske službe (poslovođa) ne smije se udaljavati iz svog dimnjačarskog područja duže od 8 dana, u slučaju napuštanja područja u trajanju od 30 dana, Isporučitelj je dužan pravovremeno prijaviti nadležnom odjelu za komunalno gospodarstvo i osigurati zamjenu za redovito obavljanje te djelatnosti,
6. dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti, po potrebi i spaljivati,
7. spaljivanje se ne smije vršiti za jakog vjetera ili kada je jaka vrućina. Spaljivanje je potrebno prethodno prijaviti Vatrogasnoj zajednici Općine Perušić na čijem se području nalazi dimovodni objekt koji se spaljuje,
8. pri spaljivanju dimovodnih objekata poduzeti sve mjere opreznosti i o tome obavijestiti Korisnika dimovodnog objekta te pri spaljivanju mora biti prisutan dimnjačar za cijelo vrijeme spaljivanja,
9. nakon spaljivanja dimovodnog objekta, dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena sva eventualna opasnost od požara. Čađa koja izgara u spaljivanju ne smije se ostaviti u dimovodnom kanalu te se mora očistiti, a Korisnik je dužan postaviti, kod dimovodnog objekta, posudu za odlaganje čađe,
10. ostaviti službenu obavijest o posjetu objekta, ukoliko Korisnika nije zatekao pri posjetu istoga.

#### Članak 4.

Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija te vlasnici i korisnici drugih građevina i uređaja, odnosno njihovi ovlaštteni predstavnici dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

## Članak 5.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta ili zbog promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, vlasnik ili Korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju dati izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta radova i ugrađenih materijala.

Na jedan dimovodni objekt, odnosno dimnjak nije dozvoljen priključak s više od jedne vrste goriva (plina, krutog, odnosno tekućeg goriva).

Svi Korisnici dimovodnih objekata koji će koristiti plinsko gorivo dužni su zatražiti stručni nalaz – atest od Isporučitelja.

Samo na osnovi izdanog stručnog nalaza – atesta Isporučitelja, ovlaštenu distributer plina može plinski uređaj pustiti u pogon.

## Članak 6.

Nakon svakog stručnog pregleda dimovodnih objekata, utvrđeni nalaz podnosi se pismeno Korisniku, izvođaču radova, a jedan primjerak ostaje Isporučitelju.

## IV. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

### Članak 7.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se tijekom sezone loženja, odnosno u vremenu od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja naredne godine koja se prema potrebi Korisnika i ovisno o vremenskim prilikama može i produžiti.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati tijekom sezone loženja u sljedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:
  - a. dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje,
  - b. dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
    - kotlovnica – jednom godišnje,
    - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
    - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom u dvije godine.
2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:
  - a. dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – tri puta godišnje,
  - b. dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
    - kotlovnica – jednom godišnje,
    - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
    - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

3. u poslovnim zgradama i prostorijama:
- a. dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje,
  - b. dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – dva puta godišnje,
  - c. dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

#### Članak 8.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od odredbe stavka 2. članka 7. ovih Općih uvjeta, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obvezatno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Iznimno od odredbi stavka 2. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obvezatno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca, u razdoblje korištenja uređaja za loženje, s time da se jedno od čišćenja i kontrole, a sporazumom vlasnika dimovodnog objekta i Isporučitelja, ima smatrati generalnim čišćenjem u smislu posebnog prostora.

### V. OBJEKTI KOJI POTPADAJU OBVEZNI PREGLEDIMA I ČIŠĆENJU

#### Članak 9.

Obvezatno se čiste svi dimnjaci, dimovodni kanali, centralne i parne peći, peći u poslovnim prostorijama, ventilacioni kanali te štednjaci i kotlovi za kuhanje hrane u ugostiteljskim radnjama, pravnim subjektima i školama.

Pravni subjekti koji upravljaju stambenim i poslovnim objektima, vlasnici objekata i poslovnih prostorija, stanari i ostali korisnici stambenih i poslovnih prostorija (korisnici dimovodnih objekata) dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje u objektima, stanovima, poslovnim prostorijama, prostorijama i postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obvezan pregled i čišćenje. Pod obavezno čišćenje ne potpadaju glinene (kaljeve) peći.

Dimnjačar je dužan očistiti štednjake i peći na tekuća, kruta i plinovita goriva u domaćinstvima uvijek kada to Korisnik zahtijeva, uz posebnu naknadu.

Korisnik dimovodnih objekata koji se ubuduće ne želi koristiti svojim dimovodnim objektima, dužan je o tome unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja.

Obvezno je jednom godišnje izvršiti pregled dimnjaka izvan upotrebe.

#### Članak 10.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su dopustiti i omogućiti njihovo čišćenje i kontrolu radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 7:00 do 15:00 sati. U slučaju da Korisnik ne dopusti dimnjačaru čišćenje i kontrolu, dimnjačar je ovlašten o tome obavijestiti protupožarnu inspekciju Policijske uprave Varaždinske.

Čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i izvan vremena predviđenog u stavku 1. ovog članka na osnovi sporazuma Korisnika dimovodnih objekata i dimnjačara.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim radnjama, ambulantom, školama i sličnim poslovnim prostorima u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebama, odnosno sporazumu stranaka.

### **VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

#### Članak 11.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalno redarstvo i nadležne inspeksijske službe.

#### Članak 12.

Isporučitelj je dužan ustrojiti i voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se, prema namjeni objekta, za svako naselje na području Općine Perušić, a sadrži:

1. oznaku objekta – ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime Korisnika usluge, odnosno naziv upravitelja zgrade ili druge pravne osobe,
3. oznaku dimovodnog objekta koji se pregledava ili čisti s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje,
4. broj dimnjaka i način korištenja,
5. vrstu i datum izvođenja radova, odnosno pružanja usluge na dimovodnom objektu,
6. primjedbe i upozorenja Korisnika ili Isporučitelja,
7. potpis dimnjačara,
8. potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljanja dimnjačarskih poslova.

## **VII. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUKE DIMNJAČARSKIH USLUGA**

### **Članak 13.**

Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se cijena dimnjačarske usluge.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja dimnjačarskih usluga utvrđuje Izvršitelj dimnjačarske usluge na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) i posebnim propisima.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici odnosno vlasnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika objekata izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

### **Članak 14.**

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada Korisnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru čišćenje odnosno pregled dimovodnog objekta, a odgovornost za nastale posljedice uzima na sebe, osim u slučaju kada ne želi koristiti dimovodni objekt, a o tome je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja.

Izvršenom uslugom smatra se, sukladno članku 3., točka 10. ovih Općih uvjeta, ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta, ukoliko Korisnika nije zatekao pri posjeti istoga.

## **VIII. OBVEZE KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 15.**

Korisnici dimnjačarskih usluga ne smiju dimnjačara ometati u vršenju dimnjačarskih poslova, a dužni su:

1. omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
2. dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
3. u sezoni loženja prijaviti svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata te
4. omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

U svezi čišćenja dimovodnih objekata i njihove kontrole, pristup do vratašca dimovodnih objekata mora uvijek biti slobodan.

Korisnik dimovodnog objekta dužan je postaviti, kod dimovodnog objekta, posudu za odlaganje čađe.

Korisnici dimovodnih objekata u slučaju neispravnosti istih, dužni su otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Inspekciju zaštite od požara.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Korisnik usluge i Izvršitelj usluge rješavat će sva pitanja sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je stvarno nadležan Općinski sud u Gospiću odnosno Trgovački sud u Rijeci.

### Članak 17.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) i Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).

### Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Perušić,“ na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Općine Perušić te na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Isporučitelja.

### Članak 19.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Perušić.“

U Perušiću, 30.06.2022.

Klasa: 307-01/22-01/9

Ur. broj: 2125-8-1-22-1

Direktor:  
Mihael Kurteš, mag. oec





Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić, na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO U NASELJU PERUŠIĆ**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u naselju Perušić, donesene od strane Trgovačkog društva „Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti“, Trg popa Marka Mesića 2, Perušić.

#### Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u naselju Perušić su sastavni dio ovog Zaključka.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milorad Vidmar

KLASA:363-01/22-01/76  
URBROJ: 2125-8-1/09-22-1



Na temelju članka 30. stavaka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) direktor Komunalno Perušić d.o.o., Mihael Kurteš mag. oec., dana \_\_\_\_\_ 2022. godine, donio je

## **OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO U NASELJU PERUŠIĆ**

### **I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u naselju Perušić (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge.

#### **Članak 2.**

Isporučitelj komunalne usluge tržnice na malo u naselju Perušić je Perušić d.o.o, Trg popa Marka Mesića 2, u daljnjem tekstu (Isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti tržnice na malo su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda.

#### **Članak 3.**

Tržnica je organizirani i uređeni prostor na kojem se obavlja promet robe na malo, prvenstveno poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda, a u skladu s ovim Općim uvjetima, odlukom o radnom vremenu i cjeniku usluga na tržnici na malo Općine Perušić, zakonskim propisima i dobrim poslovnim običajima.

Tržnica se sastoji od zelene tržnice i javne površine.

Zelena tržnica je nenatkriveni prostor na kojem su smještene klupe – prodajni prostori, površine 529m<sup>2</sup>

Javna površina je dio tržnice na kojoj se odvija prodaja proizvoda određenih ovim Općim uvjetima, površine 800 m<sup>2</sup>.

#### **Članak 4.**

Tržnica nudi usluge:

- Davanje na korištenje zelene tržnice
- Davanje na korištenje javne površine u sklopu Tržnice na malo

Korisnici tržnicu koriste pod jednakom uvjetima.

#### **Članak 5.**

Na zelenoj tržnici mogu se prodavati:

- Povrće, voće (svježe, sušeno ili konzervirano) južno voće, mirodije, šumske plodine, jestive gljive, cvijeće, presadnice, ljekovito bilje, med i slični proizvodi.

Na javnoj površini mogu se prodavati:

- Suveniri, košaračko-pletarski proizvodi, tekstil i odjevni predmeti, obuća, pleteni proizvodi, drvena i kožna galanterija, bižuterija, proizvodi od voska i plastike, presadnice, voće, povrće i žitarice iz vozila, kao i drugi slični proizvodi.

#### **Članak 6.**

Na prostoru tržnice mogu se pružati i jednostavniji oblici ugostiteljske i pečenjarske usluge i druge vrste usluga, prema posebnim uvjetima a u skladu s posebnom odlukom Isporučitelja usluge, uz suglasnost Općine Perušić.

#### **Članak 7.**

Proizvodi koji se nude na tržnici moraju odgovarati sanitarnim, veterinarskim i drugim uvjetima određenim u odgovarajućim propisima, vezano uz prodaju roba na malo. Odgovornost preuzimaju Korisnici usluge – prodavatelji.

#### **Članak 8.**

Promet robe na malo obavlja se u pravilu na prostoru tržnice i to za određenu robu, na za to određenim mjestima.

Na zelenoj tržnici nije dozvoljena prodaja robe s tla.

Na tržnici nije dozvoljeno zadržavanje dostavnih a ni bilo kojih drugih vozila.

Vrijeme dostave proizvoda na prodajna mjesta je od 6-8 sati, pa od 12-14 sati.

Tržnica radi svaki četvrtak u godini, osim kada praznik ili neradni dan pada u te dane.

Postoji li povećani interes Korisnika usluge, Isporučitelj usluge može odrediti i više dana u tjednu kao radne dane Tržnice na malo.

## **II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO U PERUŠIĆU**

#### **Članak 9.**

Prodajni prostori daju se na korištenje na osnovu Javnog nadmetanja i sklopljenog Ugovora sa Korisnikom usluge.

Ugovor sa Korisnikom se sklapa na godinu dana.

Javno nadmetanje provodi se samo za slobodna prodajna mjesta. Javno nadmetanje se u tom slučaju objavljuje putem oglasa u papirnatom obliku na tržnici, te na Web stranici Isporučitelja usluge. Ponude potencijalnih Korisnika za korištenje prostora tržnice podnose se javno (licitacija).

#### **Članak 10.**

Prodajni prostor se ne može dati u podzakup.

#### **Članak 11.**

Prodajni prostor čije pravo korištenja je oduzeto Korisniku, odnosno koji je odustao od prodajnog prostora, nudit će se dnevno drugim zainteresiranima, uz prednost onih koji su prvi pokazali interes za to prodajno mjesto.

#### **Članak 12.**

Isporučitelj usluge će za sve Korisnike koji su ostvarili pravo na korištenje prostora tržnice javnim nadmetanjem (licitacijom) ispostaviti mjesečne račune za korištenje prodajnog prostora na Tržnici do 15. tog u mjesecu za prethodni mjesec, a prema važećem cjeniku.

Korisnicima koji ne sudjeluju u javnom nadmetanju, a pokažu interes za korištenje Tržnice na malo, dodijeliti će se jedno od slobodnih mjesta ( ako postoje) i naplatiti će se dnevni najam prema važećem cjeniku.

### **Članak 13.**

Svi Korisnici usluga kojima je dozvoljen promet robe na Tržnici obavezni su prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu prodajnih mjesta ili zaprimanja javne površine predložiti dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

### **Članak 14.**

Smještaj na prostor javne površine obavljaju sami Korisnici uz dogovor sa zaposlenikom Perušić d.o.o.

U slučaju nepostizanja dogovora iz st. 1 ovog članka, odredit će se provođenje javnog nadmetanja.

Prigodom povećanja broja Korisnika prodajnih prostora na javnoj površini (Svi sveti, Božićni blagdani i sl.) Isporučitelj usluge može odrediti drugačiji raspored prodajnih mjesta kao i asortimana proizvoda koji će se prodavati.

### **Članak 14. a)**

**Korisnik osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržišnih prostora.**

**Pomoćni prostori javne tržnice na malo su spremnici za čuvanje robe i pokretne opreme tržnice na malo i sanitarni prostori.**

### **Članak 15.**

Korisniku prodajnog prostora koji odbija platiti usluge iz članka 12. ovih Općih uvjeta isporuke, ili koji da u pod zakup prodajni prostor, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

### **Članak 16.**

Korisnik prodajnog prostora i Korisnici usluga Tržnice dužni su se pridržavati odredaba ovih Općih uvjeta isporuke i cjenika usluga na Tržnici na malo Općine Perušić.

U slučaju nepoštivanja odredaba iz st.1. ovog članka, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

### **Članak 17.**

Roba koja se prodaje na tržnici mora imati istaknutu cijenu.

Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljiti sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim Zakonom i drugim propisima. Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice. Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni odgovarajućom oznakom.

### **Članak 18.**

Zaposlenik Isporučitelja usluge dužan je:

- Održavati red na Tržnici
- Upozoravati Korisnike usluga na Tržnici na uočene nepravilnosti u njihovom radu i ponašanju.
- Surađivati s komunalnim redarom
- Naplaćivati usluge i kontrolirati naplatu
- Vršiti nadzor nad ispravnošću iznajmljenih vaga
- Održavati Tržnicu čistom
- Pozvati komunalnog redara ili određene institucije ako zapaze neprimjereno ponašanje, nedostojno vladanje ili izazivanje nereda.

- Obavljati i druge poslove vezane uz primjenu ovih Općih uvjeta isporuke, cjenika usluga na tržnicama na malo Općine Perušić kao i poštivanje dobrih poslovnih običaja, odnosno pravila ponašanja na Tržnici.

### **Članak 19.**

Korisnici prodajnog prostora Tržnice dužni su:

- Pridržavati se ovih Općih uvjeta i cjenika usluga na Tržnici na malo Općine Perušić
- Dopremiti i otpremiti robu u određenom vremenu
- Prodavati proizvode na mjestima određenim za određenu vrstu proizvoda
- Prodajni prostor održavati čistim, a nakon napuštanja prodajnog prostora ukloniti ambalažu i ostale otpatke na za to određena mjesta.
- Moraju voditi računa o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem alkohola, droga, ili nedostojnog ponašanja.

## **III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE**

### **Članak 20.**

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga na tržnici i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika JLS na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Općinski načelnik jedinice lokalne samouprave dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se općinski načelnik ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

## **IV. ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 21.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom Glasniku“ Općine Perušić, mrežnim stranicama Općine Perušić [www.perusic.hr](http://www.perusic.hr), oglasnoj ploči Općina Perušić te mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge [www.komunalac-perusic.hr](http://www.komunalac-perusic.hr), a stupaju na snagu danom dobivanja prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Perušić.

Klasa: 307-01/22-01/3

Ur. broj: 2125-8-1-22-5

Perušić, 08.12.2022.

PERUŠIĆ d.o.o. za komunalne djelatnosti

Direktor:  
Mihael Kurteš, mag. oec





Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Perušić („Službeni glasnik Ličko - senjske županije“ broj 5A/21 ) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine, donijelo je

## **ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Perušić za 2022. godinu**

### **1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Perušić obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Perušić mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Perušić,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Komunalno poduzeće Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti, Osnovna škola Perušić sa školskom sportskom dvoranom).
- Operativne snage vatrogastva Općine Perušić (DVD Perušić).
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Gospić,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Gospić,
- Udruge građana.

## **2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE**

- **Procjena rizika od velikih nesreća Općine Perušić**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Općinsko vijeće Općine Perušić donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Perušić 2021.godine.

Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Perušić izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Perušić i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Perušić (KLASA: 810-01/20-01/05, URBROJ: 2125-08-3-20-1, od 31. ožujka 2021.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

### **2.1. PLANSKI DOKUMENTI**

- **Plan djelovanja civilne zaštite Općine Perušić**

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), općinski načelnik Općine Perušić donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Perušić.

Općina Perušić izradila je novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Perušić sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

### **2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

- **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Perušić za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Postrojbu civilne zaštite opće namjene
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Koordinatore na lokaciji

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

## **3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ**

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Perušić osnovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Perušić i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 810-01/21-01/11, URBROJ: 2125-08-3-21-1, od 02.06.2021.god.),

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

### 3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Perušić (KLASA: 810-01/17-01/08, URBROJ: 2125-08-1-17-2, Perušić, 14.07.2017.god.) Općinsko vijeće Općine Perušić sa sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Perušić (KLASA: 810-01/18-01/07, URBROJ: 2125-08-1-18-1, Perušić, 29.01.2018.god.).

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17), postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Perušić Sastoji se od upravljačke i

2 operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od 2 pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja koji je imenovan iz redova operativne skupine.

Članovi postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Perušić imenovani su Rješenjem općinskog načelnika o imenovanju pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Perušić (KLASA: 810-01/18-01/12, URBROJ: 2125/08-3-18-1, Perušić, 19.02.2018.god.).

Osobama koje su raspoređene u postrojbu civilne zaštite opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Perušić donosi Operativni postupovnik za postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Perušić (KLASA: 810-01/19-01/16, URBROJ: 2125-08-3-19-1, od 2019.god.).

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Perušić.

### 3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plana zaštite od požara Općine Perušić, na području Općine djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo. Broj operativnih vatrogasaca zadovoljava.

Pregled aktivnosti provedenih u 2022.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

### 3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Gospić

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Crveni križ provodi edukacije, prvenstveno za pružanje Prve pomoći unesrećenim osobama, radi na osiguranju dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja krvi i provodi akcije, što predstavlja sigurnost zdravstvenim službama s kojima se komunicira na dnevnoj bazi, organizira poslove u opskrbi stanovništva, izbjeglica i migranata, prehrambenim i higijenskim artiklima, raznim robama (deke, madraci, odjeća ...), organizira se rad Službe traženja i izvješćivanja o žrtvama nesreća (javna ovlast Vlade RH), provodi edukaciju školske djece za potrebu pružanja pomoći starim i nemoćnim građanima i svima u potrebi, odgoj za humanost i solidarnost, promociju zdravog načina života, a kroz razne tehnike i kanale obrazuje građane za pomoć i samopomoć. Aktivnosti Crvenog križa provode aktivisti i volonteri koji će biti nositelji poslova za slučaj potrebe te će isto biti u mogućnosti organizacije raznih oblika pomoći.

Pregled aktivnosti provedenih u 2022.god.:

- socijalni program,
- program zaštite i prevencije zdravlja,
- dobrovoljno darivanje krvi,
- služba traženja,
- program upoznavanja s opasnostima od mina,
- prva pomoć,
- program mladeži,
- program djelovanja u katastrofama,
- međunarodna suradnja,
- Crveni križ u plavom okviru (organizirano čišćenje okoliša i podmorja),
- Crveni križ u zelenom okviru (organizirana sadnja drveća i pošumljavanje),
- edukativni seminari.

**Tablica 1: Prikaz podataka GDCK Gospić**

<b>BROJ ČLANOVA</b>	4 zaposlena, volontera 25
<b>POPIS OPREME U 2022.GOD.</b>	3 čamca, 3 motora, 10 pumpi za ispumpavanje vode, 5 agregata, 10 isušivača, 3 šatora, 100 kompleta opreme za prihvatni centar,
<b>AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2022.GOD. (intervencije, vježbe, edukacije i sl.)</b>	Odrađene su 4 vježbe na lokalnoj razini, 1 međunarodna vježba, vježba spašavanja na vodi. Edukacije prve pomoći, psihosocijalne podrške, a najveća intervencija je bila ukrajinska kriza koja je i dalje aktualna.

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Gospić (Pozivanje putem centra 112)

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine. Službu čine alpinisti, speleolozi, visokogorski planinari i skijaši, koji su posebnom obukom osposobljeni za pružanje prve medicinske pomoći i osposobljeni za sve tehnike gorskog spašavanja, uključujući i spašavanja uz pomoć helikoptera te za potrage na nepristupačnim terenima i uz pomoć potražnih pasa.

Stanica Gospić trenutno broji:

- 2 potražna licencirana tima čovjek + pas
- 2 ronionca za rijeke, jezera i more
- 1 speleoronioca
- 16 spašavatelja na divljim vodama i poplavama (Rescue 3)
- 2 menadžera za upravljanje potragama (Search Manager)
- 2 spašavatelja za upravljanje bespilotnim sustavima
- 2 digitalna kartografa
- 3 licencirana ITLS spašavatelja (napredni tečaj medicine)
- 3 letača spašavatelja u obuci.

HGSS Stanica Gospić tokom godine odrađuje 5 osnovnih obaveznih staničnih vježbi, isto tako sudjeluje i na svim državnim (komisijskim) vježbama. U ovoj godini Stanica je imala i radionice u osnovnoj školi.

Do 30.09.2022. HGSS Stanica Gospić sudjelovala je u 21 akciji od toga: 12 spašavanja, 7 potraga i 2 intervencije.

Od važnijih aktivnosti Stanica naglašava dežurstva tokom ljetne turističke sezone 2022. godine koje organiziraju treću godinu za redom i to ove godine s proširenim vremenskim periodom od 18. lipnja do 18. rujna 2022. godine.

Vikend dežurstva Stanica je započela kao pilot projekt 2020. godine. Kako su se pokazala opravdana i vrlo korisna te učinkovita. Najveći broj akcija upravo je bio u ljetnom periodu odnosno u vremenu organiziranog dežurstva. S obzirom na ukazano dežurstva su se pokazala kao izrazito uspješan model te će se isti primjenjivati i u narednim godinama. Tokom vikend dežurstva se obilazio i teren posebice na području Velebita te su dežurni članovi nebrojno puta pomogli sitnim intervencijama koje su spriječile puno veće nezgode i nesreće.

### 3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Perušić (KLASA: 810-01/17-01/08, URBROJ: 2125-08-1-17-2, Perušić, 14.07.2017.god.) općinski načelnik Općine Perušić dana 19. veljače 2018. godine donio je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Perušić (KLASA: 810-01/18-01/10, URBROJ: 2125/08-3-18-1, Perušić, 19.02.2018.god.)

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su za grupe naselja Općine Perušić, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovano je:

- Za grupu naselja: Perušić, Malo Polje i Kaluđerovac (3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika)
- Za grupu naselja: Donji Kosinj i Lipovo Polje (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika)
- Za grupu naselja: Gornji Kosinj, Bakovac Kosinjski i Mlakva (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Za grupu naselja: Kosa Janjačka i Konjsko Brdo (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Za grupu naselja: Kvarte, Klenovac, Studenci, Krš, Mezinovac i Selo Sveti Marko (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Za grupu naselja: Prvan Selo i Bukovac Perušićki (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika).

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

### 3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Perušić (KLASA: 810-01/21-01/09, URBROJ: 2125-08-1-21-1, od 18.03.2021. godine) načelnik Stožera civilne zaštite Općine Perušić donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Perušić (KLASA: 810-01/21-01/22, URBROJ: 2125-08-3-21-1, od 08.12.2021.god.).

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Perušić određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite Općine Perušić nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Koordinatori na lokaciji Općine Perušić određeni su za sljedeće rizike:

- Epidemije i pandemije,
- Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature,
- Ekstremne vremenske pojave – Snijeg i led (padaline),
- Suša,
- Požar,
- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- Poplave izazvane pucanjem brana,
- Potres,
- Tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima – Industrijska nesreća,
- Opasnost od mina.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

### 3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Perušić (KLASA: 810-01/17-01/08, URBROJ: 2125-08-1-17-2, Perušić, 14.07.2017.god.) i Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić (KLASA: 810-05/18-01/01, URBROJ: 543-05-01-18-2, Gospić, 29.01.2018.god.), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29.01.2018.god. donijelo je Odluku o određivanju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Perušić (KLASA: 810-01/18-01/06, URBROJ: 2125-08-1-18-1, Perušić, 29.01.2018.god.)

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Perušić je:

- Komunalno poduzeće Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

#### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za javno zdravstvo Ličko–senjske županije
- HEP – interventne službe – „Elektrolika“ Gospić
- Hrvatske šume – Uprava šuma - Podružnica Gospić - Šumarija Perušić
- Veterinarska stanica Perušić
- Dom zdravlja Gospić – Ambulanta Perušić
- „Lika ceste“ d.o.o. Gospić
- Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Lika, Podvelebitsko primorje i Otoci", Gospić
- Hrvatski telekom d.d.
- HP - Hrvatska pošta d.d. Poštanski ured Gospić-Pošta Perušić
- Opća bolnica Gospić
- MUP – Policijska uprava Ličko–senjska - PP Gospić
- Centar za socijalnu skrb Gospić
- Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije
- Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije
- „Hrvatske ceste“ d.o.o. – Poslovna jedinica Zadar – Tehnička ispostava Gospić
- MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić
- Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
- Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu – Ispostava Gospić
- Županijski radio – Radio Gospić

#### 5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na području Općine Perušić nema skloništa osnovne zaštite. Za sklanjanje mogu se koristiti Dom kulture, Osnovna škola Perušić, Hrvatski Seljački dom, zgrada Općine Perušić ili uređeni podrumski zakloni.

Zbrinjavanje stanovništva moguće je provesti u školama te objektima koji trenutno nisu u funkciji, a mogu se upotrijebiti za privremeni smještaj ljudi. U slučaju hitne potrebe stanovništvo se može privremeno smjestiti u hotele i privatni smještaj na području Općine što je vidljivo u narednoj tablici.

**Tablica 2: Pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati zbrinjavanje stanovništva te nabava i priprema hrane**

Subjekt	Kapacitet
Osnovna škola Perušić	500

Dom kulture	600
Restoran „Albatros“	10

## 6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite definirana su Proračunom Općine Perušić za 2022.godinu te Odlukom o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Perušić za 2022. godinu.

## 7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Perušić uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općina Perušić izradila je novu Procjenu rizika od velikih nesreća u 2021. godini, sukladno članku 8., stavku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16).
- Općina Perušić izradila je novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Perušić sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).
- Na području Općine Perušić ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Perušić,
- Operativne snage vatrogastva Općine Perušić odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi

programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,

- Općina Perušić 2018.god. donosi Odluku o osnivanju postojbe civilne zaštite opće namjene Općine Perušić, koja se osniva za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava,
- Općinski načelnik Općine Perušić imenovao je povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike 2018.god., s obzirom na Popis stanovništva 2021. godine, predlaže se donošenje nove Odluke sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" broj 69/16),
- Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Perušić imenovao je koordinatore na lokaciji sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Perušić iz 2021.god.,
- Općinsko vijeće Općine Perušić 2022.god. donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća, 2021.god.,
- U Proračunu Općine Perušić osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Perušić omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milorad Vidmar

KLASA: 240-02/22-01/11

URBROJ: 2125-8-1/09-22-1



Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Perušić („Službeni glasnik Ličko - senjske županije“ broj 5A/21) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine, donijelo je

**PLAN RAZVOJA**  
**sustava civilne zaštite na području Općine Perušić za 2023. godinu**  
**s trogodišnjim financijskim učincima**

## **1. UVOD**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Perušić za 2022. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Perušić za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Perušić za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

## 2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2023. godini.

**Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Perušić u potrebi izraditi u 2023.god.**

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Općina	lipanj 2023.	Općinski načelnik
2.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2023.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
3.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2024.god.	Općina	prosinac 2023.	Općinski načelnik
4.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023.god.	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće
5.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće

### 2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Perušić osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Perušić dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Ličko - senjskoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne Novine" broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Perušić

IZRAĐIVAČ: Jedinствени upravni odjel

ROK: prosinac 2023.god.

### **3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

#### **3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Perušić

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Perušić

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

#### **3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE**

- Osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene

NOSITELJ: Općina Perušić

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2023.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Perušić

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija pripadnika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Perušić

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

#### **3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA**

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnog društva za 2023.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“ broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

NOSITELJ: DVD Perušić

IZVRŠITELJ: DVD Perušić

ROK: prosinac 2023.god.

#### 3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Gospić

Gradsko društvo Crvenog križa Gospić nastavit će se pripremati za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Gospić te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja – obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK

- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- Osiguranje pitke vode.

Rijekom 2023. godine, plan je odraditi obuku tima ( prva pomoć, psihosocijalna podrška, služba traženja, podizanje izmještajnog centra, spašavanje na nemirnim vodama). Planirane su tri vježbe od čega je jedna međunarodna, te još jedna vježba spašavanje na nemirnim vodama.

Gradsko društvo Crvenog križa Gospić sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Perušić.

NOSITELJ: GDCK Gospić

IZVRŠITELJ: GDCK Gospić

ROK: 2023.god.

### 3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Gospić

HGSS je žurna javna SLUŽBA koja temeljem više zakona djeluje u području prioriternih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Program aktivnosti kojeg obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne Novine“ broj 79/06 i 110/15). Za aktivnosti predviđene ovim programom postoji zakonska obveza za osiguravanje sredstava za:

- redovitu djelatnost,
- edukacije i osposobljavanje članova,
- opremanje staničnom i osobnom opremom,
- održavanje objekta, voznog parka i drugog hladnog pogona,
- sudjelovanje na razvoju sustava civilne zaštite na području Ličko – senjske županije i na nacionalnoj razini kriz Službu HGSS,
- razvoj projektnih ideja u smjeru unapređenja sustava traganja i spašavanja te prevencije.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Gospić sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Perušić.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Gospić  
IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Gospić  
ROK: prosinac 2023.god.

### 3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Perušić  
IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite  
ROK: kontinuirano tijekom 2023.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Perušić  
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite  
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Perušić  
IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel  
ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Perušić  
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite  
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Perušić  
IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel  
ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Perušić sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Perušić.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite, 2021.god.

NOSITELJ: Općina Perušić, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2023.god.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Perušić

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

### 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Perušić.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić, DVD Perušić i Općina Perušić.

## 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Perušić za 2023.god., u skladu s ostalim posebnim propisima, osigurana su sredstva za redovni rad sustava, kako slijedi:

	2023.	2024.	2025.
HGSS	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
CRVENI KRIŽ GOSPIĆ	25.000,00 kn	25.000,00 kn	25.000,00 kn
DVD PERUŠIĆ	300.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn

## 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Perušić.

U 2023. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Perušić i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

KLASA: 240-02/22-01/12

Milorad Vidmar

URBROJ: 2125-8-1/09-22-1

# OPĆINA PERUŠIĆ

## PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU



Perušić, 2022. god.



OPĆINA PERUŠIĆ



**SADRŽAJ:**

1. UVOD.....	65
2. POJMOVI.....	65
3. PRIRODNE NEPOGODE.....	66
4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....	67
<b>4.1. Vlada Republike Hrvatske</b> .....	67
<b>4.2. Nadležna ministarstva</b> .....	67
<b>4.3. Državno povjerenstvo</b> .....	67
<b>4.4. Županijsko povjerenstvo</b> .....	68
<b>4.5. Općinsko povjerenstvo</b> .....	69
<b>4.6. Stručno povjerenstvo</b> .....	69
<b>4.7. Izvršno tijelo Općine Perušić</b> .....	70
<b>4.8. Jedinствeni upravni odjel Općine Perušić</b> .....	70
5. PROGlašENJE PRIRODNE NEPOGODE.....	70
<b>5.1. Prva prijava štete u Registar šteta</b> .....	70
<b>5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta</b> .....	71
<b>5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašениh za područje Općine Perušić</b> .....	72
6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ.....	73
<b>6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda</b> .....	73
6.1.1. Potres.....	78
6.1.2. Poplava.....	80
6.1.3. Olujni i orkanski vjetar.....	81
6.1.5. Tuča.....	84
6.1.6. Mraz.....	85
6.1.7. Kiša – prekomjerne oborine.....	86
6.1.8. Snijeg i led.....	87
6.1.9. Ekstremne temperature.....	89
6.1.10. Požari.....	90
6.1.11. Suša.....	91
<b>6.2. Nositelji mjera</b> .....	93
7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	93
8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	94



<b>8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda .....</b>	<b>94</b>
<b>8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda .....</b>	<b>94</b>
<b>8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda .....</b>	<b>96</b>
<b>8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći.....</b>	<b>96</b>
8.4.1. Žurna pomoć Općine Perušić .....	97
<b>9. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>98</b>

### POPIS TABLICA:

TABLICA 1: PREGLED ŠTETA UZROKOVANIH PRIRODNIM NEPOGODAMA U POSLEDNJIH 10 GODINA NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ..	73
TABLICA 2: PREGLED PRIRODNIH NEPOGODA ČIJA JE POJAVA MOGUĆA NA PODRUČJU LIČKO - SENJSKE ŽUPANIJE .....	75
TABLICA 3: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POTRESA .....	79
TABLICA 4: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POPLAVE .....	80
TABLICA 5: PRIKAZ BROJA DANA S JAKIM I OLUJNIM VJETROM NA METEOROLOŠKOJ POSTAJI GOSPIĆ .....	82
TABLICA 6: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG VJETRA .....	83
TABLICA 7: PREGLED BROJA DANA S KRUTIM OBORINAMA ZA METEOROLOŠKU POSTAJU GOSPIĆ .....	84
TABLICA 8: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU TUČE .....	84
TABLICA 9: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU MRAZA .....	86
TABLICA 10: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU KIŠE .....	87
TABLICA 11: PREGLED BROJA DANA S PADANJEM SNIJEGA NA METEOROLOŠKOJ POSTAJI GOSPIĆ .....	87
TABLICA 12: PREGLED BROJA DANA S POLEDICOM NA PODRUČJU LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE, POSTAJA GOSPI 1981. – 2000.GOD. .	87
TABLICA 12: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA .....	88
TABLICA 13: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA .....	90
TABLICA 15: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POŽARA .....	91
TABLICA 16: PREGLED BROJA DANA BEZ OBORINA NA METEOROLOŠKOJ POSTAJI GOSPIĆ U MJERNOM RAZDOBLJU 1981. – 2000.GOD. ....	92
TABLICA 17: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SUŠE .....	92

### POPIS PRILOGA:

PRILOG 1: RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA .....	99
PRILOG 2: OBRAZAC PN.....	100
PRILOG 3: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA.....	102
PRILOG 4: KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE.....	103
PRILOG 5: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME .....	104
PRILOG 6: IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTVA POMOĆI .....	105
PRILOG 7: SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE .....	106



---

## 1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19)* (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 18. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Perušić do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

## 2. POJMOVI

**Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

**Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

**Oštećenik** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

**Prirodnom nepogodom** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

**Registar šteta** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.



**Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

**Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

### 3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne



samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Perušić za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

#### 4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Perušić su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Ličko - senjske županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Perušić:
  - Jedinstveni upravni odjel Općine Perušić.

##### 4.1. Vlada Republike Hrvatske

U skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Perušić i Ličko - senjske županije.

##### 4.2. Nadležna ministarstva

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

##### 4.3. Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:



- usklađuje rad Općinskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno sa prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

#### 4.4. Županijsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,



- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno Općinskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

#### 4.5. Općinsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

#### 4.6. Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.



---

#### 4.7. Izvršno tijelo Općine Perušić

- Općinski načelnik je odgovorna za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### 4.8. Jedinostveni upravni odjel Općine Perušić

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

### 5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi Župan, na prijedlog općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (Općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (Općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (Županijsko).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, Jedinostveni upravni odjel Općine Perušić javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Perušić, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Perušić ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

#### 5.1. Prva prijava štete u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih



---

razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produljiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

#### 5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.



Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Perušić
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene ovim Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

### 5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašanih za područje Općine Perušić

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.



Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Perušić

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode
1.	2010.	Poplava
2.	2018.	Poplava
3.	2022.	Tuča

## 6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Perušić vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

### 6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na područje Ličko - senjske županije, odnosno Općine Perušić, a koje svojom pojavom mogu nanijeti značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te mogu ugroziti život i zdravlje ljudi.





Tablica 2: Pregled prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Ličko - senjske županije

NAZIV PRIRODNE NEPOGODE	KRATKI OPIS PRIRODNE NEPOGODE	POSljedICE PRIRODNE NEPOGODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
<b>POTRES</b>	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, probleme u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	Prostorno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
<b>POPLAVA</b>	Usljed naglog porasta vodostaja kopnenih vodenih tijela moguća je ugroza građevina kritične infrastrukture kao i brojne potencijalne opasnosti i posljedice po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te okoliš.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenje izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja električnom energijom.	Građenje nasipa te drugih radova kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda. Izgradnja sustava ranog upozoravanja, edukacija i osposobljavanje operativnih snaga civilne zaštite.	Uzbunjivanje, obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
<b>EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE</b> – Olujni i orkanski vjetar, Tuča, Mraz, Kiša, Snijeg i led, Ekstremne temperature	U pogledu klimatskih karakteristika, prema Köppenovoj klasifikaciji klima, koja je definirana prema središnjem godišnjem hodu temperature zraka i količine oborine, najveći dio Srednje Like sa središnjom zaravni Ličkog polja pripada klimatskom području „Cfsbx“. To su umjereno vlažne klime kod kojih je prosječna temperatura najhladnijeg mjeseca niža od -3°C,	Posljedice koje ekstremne vremenske pojave mogu izazvati: problemi u prometu, opskrba lokalne samouprave, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektro - energetika, telekomunikacije,	Edukacija i osposobljavanje stanovništva. U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda s vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilu i sl. Poštivanjem urbanističkih	Radno obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba.



	<p>dok su ljeta relativno svježija s mjesečnom temperaturom najtoplijeg mjeseca ispod 22°C. Najsušni dio godine pada u toplo godišnje doba, a ima dva maksimuma oborina: primarni u kasnu jesen i sekundarni početkom toplog dijela godine. Viši dijelovi Velebitskog okvira iznad 1200 m imaju obilježja D klime, odnosno borealnih ili subartičkih klima. Osnovne su karakteristike tog tipa klime da je prosječna temperatura najhladnijeg mjeseca niža od -3°C, a temperatura najtoplijeg mjeseca iznad 10°C te postoji i toplo ljeto i oštra zima. Temperatura najtoplijeg mjeseca je ispod 22°C, ali su ipak 4 mjeseca s temperaturom iznad 10°C. Tlo je pokriveno dugotrajnim snježnim pokrivačem. Oborine su prilično jednako razdijeljene na cijelu godinu, ali najsušni dio godine pada u toplo godišnje doba. Glavni maksimum pojavljuje se u jesen (studeni), a sporedni u proljeće (travanj). No, postojanje čak tri varijeteta klime, dva tipa i jedan podtip, na relativno malom prostoru upućuje da su pojedini klimatski elementi znatno modificirani oblikom i smještajem reljefne zavale u kontinentalnom zaleđu Velebita, blizinom mora (8-17 km udaljenosti zračnom linijom) i visinskim položajem dna zavale (od</p>	<p>vodopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.</p>	<p>mjera u izgradnji objekata smanjiti će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom.</p>	
--	--	---	---	--



	prosječno 480 mm u Lipovom polju, do 570 m na središnjoj zaravni Ličkog polja). Viši dijelovi srednjeg i južnog Velebita prosječno godišnje prime iznad 2500 mm, a opadanjem nadmorske visine prema unutrašnjosti količina oborina se smanjuje.			
<b>POŽARI</b>	Visoke temperature te suha vegetacija pogoduju nastanku požara na otvorenom prostoru.	Štete u poljoprivredi, šumama, komunalnoj infrastrukturi, objektima, stradavanje stanovništva, zastoji u prometu.	Edukacija stanovništva i provedba odluke o spaljivanju korova na otvorenom.	Motrenje i rano upozoravanje prema lokalnim vatrogasnim društvima.
<b>SUŠA</b>	Visoke temperature bez padalina u ljetnim mjesecima pogoduju isušivanju tla te dolazi do manjka vlage u tlu.	Štete u poljoprivredi, presušivanje vodocrpilišta, prirodnih izvorišta i bunara, smanjenje razina podzemnih voda, problemi u opskrbi vodom, velika opasnost od nastanka požara na otvorenom prostoru.	Redukcija vode, zabrana paljenja vatre na otvorenom.	Navodnjavanje.

Izvor podloge: Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Ličko - senjske županije, 2017.god.



### 6.1.1. Potres

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, stoga se moguća pojava potresa mora povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475 godina, područje Općine Perušić pripada području s vršnim ubrzanjem od 0,18 – 0,24g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi 1,47 – 2,45 m/s<sup>2</sup>. Ubrzanje odgovara potresu granične jačine VII° i VIII° MCS ljestvice.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Perušić uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine Perušić i Ličko - senjske županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti



kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

**Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju potresa**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Perušić</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD – a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– objekti za zbrinjavanje,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– plinoopskrba,</li> <li>– objekti za pripremu hrane,</li> <li>– telekomunikacije,</li> <li>– pošta,</li> <li>– škole,</li> <li>– ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Perušić sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– županijske ceste,</li> <li>– lokalne ceste,</li> <li>– nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– škole,</li> <li>– domovi za starije i nemoćne,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– trgovine,</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

## 6.1.2. Poplava

Glavni sliv na području Općine čini sliv rijeke Like, pa su sve vode, kako površinske tako podzemne, usmjerene prema rijeci Lici. To je stalan tok koji ponire u više manjih i većih ponora na području Lipovog Polja i podzemno odlazi prema izvorima i vruljama u morsku obalu. Velebitska barijera je uvjetovala postojanje visokog nivoa podzemnih voda i formiranje stalnih vodotoka na platou Ličkog polja, od izvora Like do Pazarišta. Rijeka Lika je dugačka 64,5 km, a površina sliva iznosi 1.227 km<sup>2</sup>.

Visoki vodostaji javljaju se zimi, dok ljeti gotovo presuši, pa su prema tome velika kolebanja količine vode. Preostali vodotoci i vodene površine sastoje se od potoka Bakovac i dijelova akumulacije Kruščica, koji ulaze unutar granica Općine.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene – vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Prema Glavnom provedbenom planu obrane od poplava, Općina spada u Sektor E – Sjeverni Jadran; branjeno područje 25 – područje malog sliva Lika, koje obuhvaća čitavu Ličko - senjsku županiju.

Općina na svom području ima branjene dionice E.25.7. i E.25.11.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> </ul>



R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Perušić</li> </ul>
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– objekti za zbrinjavanje,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– plinoopskrba,</li> <li>– objekti za pripremu hrane,</li> <li>– telekomunikacije,</li> <li>– pošta,</li> <li>– škole,</li> <li>– ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Perušić sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– državne ceste,</li> <li>– županijske ceste,</li> <li>– lokalne ceste,</li> <li>– nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– škole,</li> <li>– domovi za starije i nemoćne,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– trgovine,</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

### 6.1.3. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Na meteorološkoj postaji Gospić je najveća učestalost vjetra iz sjevernog kvadranta (NNW 10.3%, N 8.9% i NNE 9.9%) koji se javlja tijekom cijele godine s podjednakom relativnom čestinom. Nešto je povećana i učestalost WSW smjera (7.2%) koji se najčešće javlja ljeti. Ostali smjerovi se javljaju rjeđe, između 1% i 5.5%. Tišina u Gospiću se javlja često (19.0%).



Vjetar jačine 1–3 Bf je najčešći s relativnom čestinom 78.0%. Umjerenog vjetra (4–5 Bf) zabilježeno je samo 2.8%, a jakog samo 0.2%.

U promatranom 20-godišnjem razdoblju nije zabilježen olujni vjetar ni u jednom klimatološkom terminu. Najjači vjetar je bio 7 Bf i to iz smjerova ESE, SE i SSE. U Gospiću najveći broj dana s jakim vjetrom bio je u studenom 2000. i u prosincu 1999. po 10 dana.

**Tablica 5: Prikaz broja dana s jakim i olujnim vjetrom na meteorološkoj postaji Gospić**

MJESECI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	GOD
<b>BROJ DANA S JAKIM VJETROM</b>													
SRED	0,6	0,9	1,4	1,0	0,5	0,1	0,5	0,1	0,5	1,0	1,4	1,6	9,2
STD	1,1	1,4	1,5	1,0	1,2	0,4	0,8	0,2	0,8	1,4	2,3	2,5	8,8
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MAKS	4	5	4	3	5	2	2	1	2	5	10	10	34
<b>BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM</b>													
SRED	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
STD	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izvor: DHMZ

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

Zbog mogućih velikih razaranja u toku kratkog vremenskog razdoblja i neposredne opasnosti po ljudske živote, veće nego bilo koje druge od gore navedenih ugroza, zaštiti materijalnih dobara i života ljudi pri nevremenu i olujama treba posvetiti posebnu pažnju.

Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kameni i/ili betonski zidovi te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.



Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkansnog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvištavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Perušić</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– objekti za zbrinjavanje,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– plinoopskrba,</li> <li>– objekti za pripremu hrane,</li> <li>– telekomunikacije,</li> <li>– pošta,</li> <li>– škole,</li> <li>– ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Perušić sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– državne ceste,</li> <li>– županijske ceste,</li> <li>– lokalne ceste,</li> <li>– nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– škole,</li> <li>– domovi za starije i nemoćne,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– trgovine,</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

### 6.1.5. Tuča

Tuča je najkrupnije vrsta padalina koja dolazi iz atmosfere i često je praćena jakom i dugotrajnom grmljavinom, pljuskovima kiše i pojačanim vjetrom. Tuča obično pada u obliku nepravilnih kuglica promjera od 0,5 cm (zrno graška) do 5 cm (kokošje jaje), no u teškim olujama javljaju se i veće gromade. U usporedbi s drugim atmosferskim pojavama, tuča je vrlo rijetka.

Meteorološka postaja Gospić ima prosječno godišnje 2.5 dana s krutom oborinom. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u studenom 0.6 dana. U ostalim mjesecima srednji broj dana je od 0.1 do 0.4.

**Tablica 7: Pregled broja dana s krutim oborinama za meteorološku postaju Gospić**

MJESECI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	GOD
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0,2	0,2	0,1	0,2	0,1	0,3	0,2	0,1	0,1	0,3	0,6	0,4	2,5
STD	0,4	0,7	0,3	0,5	0,3	0,4	0,4	0,2	0,2	0,6	0,8	0,7	1,4
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	1	3	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	6

Izvor: DHMZ

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

**Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju tuče**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> </ul>



R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Perušić</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD – a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– telekomunikacije,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– škole,</li> <li>– zdravstvene ustanove.</li> </ul>
8.	Općinsko povjerenstvo Općine Perušić nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

### 6.1.6. Mraz

Mraz je padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu. Mraz je štetan jer biljke mogu promrznuti zbog niskih temperatura. Ovu pojavu karakterizira kratkotrajni pad temperature prizemnog sloja zraka do 0 °C ili niže, u toplom dijelu godine, a može izazvati velike štete posebno kada se radi o voćarskim i povrtnim kulturama. U posljednjih nekoliko godina, mraz koji se pojavio u kasno proljeće nanosio je velike štete na plantažama voćaka kao i na povrtlarskim kulturama. Pojava, intenzitet i trajanje mraza lokalnog je karaktera jer ovisi od nagiba i orijentacije terena, reljefa, vrste zemljišta i vegetacije. Mraz nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima ili bilju kad je temperatura rosišta niža od 0 °C, a zrak se ohladi ispod rosišta. Prema nastanku možemo ga podijeliti na adveksijski, radijacijski i evaporacijski.

Sukladno podacima Klimatskog atlasa Hrvatske 1961. – 1990., 1971. – 2000.god. (DHMZ, 2008.god.), srednji datumi početka i završetka razdoblja s mrazom na području Varaždinske županije su od 9. svibnja do 25. rujna.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.



- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

### 6.1.7. Kiša – prekomjerne oborine

U pogledu klimatskih karakteristika, prema Köpennoj klasifikaciji klima, koja je definirana prema središnjem godišnjem hodu temperature zraka i količine oborine, najveći dio Srednje Like sa središnjom zaravni Ličkog polja pripada klimatskom području „Cfsbx“. To su umjereno vlažne klime kod kojih je prosječna temperatura najhladnijeg mjeseca niža od -3°C, dok su ljeta relativno svježija s mjesečnom temperaturom najtoplijeg mjeseca ispod 22°C. Najsuši dio godine pada u toplo godišnje doba, a ima dva maksimuma oborina: primarni u kasnu jesen i sekundarni početkom toplog dijela godine.

Sukladno karti: „Srednje godišnje količine oborine (mm) za promatrano razdoblje 1971. – 2000. godine“ (DHMZ, 2008. godine), što se tiče srednje godišnje količine oborine (mm), područje Općine Perušić pripada kategoriji s 1.300 – 1.900 mm godišnje.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka i odvodnih kanala, postavljanje adekvatno dimenzioniranih profila cijevi. Provedba agrotehničkih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.



Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju kiše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

### 6.1.8. Snijeg i led

Snježni režim na području Ličko - senjske županije bitno se razlikuje u gorskom i planinskom području Like, na obroncima Velebita i Velike Kapele te ličkoj visoravni i priobalju i otocima. On je uvjetovan oborinskim i temperaturnim karakteristikama koje su posljedica jakog lokalnog djelovanja orografije i odnosa kopna i mora na cirkulaciju makro i mezo razmjera.

Na području Gospića padanje snijega može se očekivati svake godine. U prosjeku to je u oko 36 dana godišnje. U promatranih 20 zima najviše snježnih dana bilo je tijekom zime 1985./1986. (51 dan) i 1995./1996. (50 dana), a najmanje, 12 dana, zimi 1989/1990. i 14 dana zimi 1988./1989. Snijeg se javlja od listopada do svibnja.

Sukladno karti: „Karakterističnog opterećenja snijegom ( $\text{kNm}^{-2}$ ) za promatrano razdoblje 1971. – 2000. godine“ (DHMZ, 2008. godine), za područje Općine Perušić ono iznosi 2.0 – 6.0  $\text{kNm}^{-2}$ .

Tablica 11: Pregled broja dana s padanjem snijega na meteorološkoj postaji Gospić

MJESE CI	7.	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	GOD
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0,0	0,0	0,0	0,5	4,2	7,5	0,7	8,0	6,5	2,1	0,2	0,0	35,5
STD	0,0	0,0	0,0	1,0	3,2	3,5	4,1	4,8	4,0	1,7	0,5	0,0	10,9
MIN	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0	0	0	51
MAKS	0	0	0	3	10	17	14	19	13	5	2	0	
MAKSIMALNA VISINA NOVOG SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	7	37	50	40	64	38	40	10	0	64
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	7	68	65	75	117	57	62	10	0	117
MAKS													117

Izvor: DHMZ

Tablica 12: Pregled broja dana s poledicom na području Ličko – senjske županije, postaja Gospi 1981. – 2000.god.

MJESE CI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	GOD
BROJ DANA S POLEDICOM ( $R_d \geq 0,1 \text{ mm}$ i $t_{\text{min}5\text{cm}} \leq 0,0^\circ\text{C}$ )													
SRED	7,7	8,7	8,0	4,4	0,9	0,2	0,0	0,1	0,5	1,5	6,3	8,6	46,6
STD	4,1	4,7	3,6	1,7	1,1	0,5	0,0	0,2	0,8	1,4	3,6	4,3	11,9
MIN	2	2	1	2	0	0	0	0	0	0	1	2	17
MAKS	14	20	15	8	3	2	0	1	2	5	15	18	67

Izvor: DHMZ



• **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Preventivne mjere uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture. U izgradnji infrastrukture i definiranju njezinih svojstava treba uvažavati pojavnost i intenzitet snijega i statističke pokazatelje, na kritičnoj infrastrukturi kartografski prikazati iskustvene podatke o visokim nanosima snijega i prekidu funkcionalnosti. Krovne konstrukcije trebaju biti projektirane prema normama za opterećenje snijegom karakteristično za različita područja a određeno na temelju meteoroloških podataka iz višegodišnjeg razdoblja motrenja. Uz kritične dijelove prometnica izloženih nanosima snijega planirati i izgraditi snjegobrane ili zaštitne pojaseve od drveća i grmlja.

• **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snijega i leda.

**Tablica 13: Mjere i postupci u slučaju snijega i leda**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Perušić</li> </ul>
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– objekti za zbrinjavanje,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– plinoopskrba,</li> <li>– objekti za pripremu hrane,</li> <li>– telekomunikacije,</li> </ul>



R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pošta,</li> <li>– škole,</li> <li>– ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Perušić sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– državne ceste,</li> <li>– županijske ceste,</li> <li>– lokalne ceste,</li> <li>– nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– škole,</li> <li>– domovi za starije i nemoćne,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– trgovine,</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

### 6.1.9. Ekstremne temperature

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplija godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti



kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

Tablica 14: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

### 6.1.10. Požari

Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima, a na području Općine Perušić povećana je opasnost od požara u proljetnim i jesenskim dijelovima godine.

Postoje dva kritična razdoblja povećane pojave požara na otvorenom prostoru:

1. proljetno – mjeseci veljača, ožujak i travanj (osobito praćeno sušom i vjetrom, dok nije počeo proces ozelenjivanja vegetacije) kada nastaje povećan broj požara
2. ljetno - mjesec srpanj, kolovoz, rujan, također nastaje povećan broj požara, žestina takvih požara osobito je pojačana ako se poklopi i sušno razdoblje i ostalih ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

- **Preventivne mjere radi umanjena posljedica prirodne nepogode**

Pod zaštitom od požara podrazumijevamo sve preventivne mjere koje se provode u cilju da se požar spriječi i sve one djelatnosti kojima se priprema gašenje požara. Konačno se tu svrstava i sav rad pri gašenju požara počevši od trenutka kada je on otkriven. Preventivne mjere uređuju se Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Planom zaštite od požara.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice požara.



Tablica 15: Mjere i postupci u slučaju požara

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Aktiviranje DVD -a
2.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
3.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
4.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
5.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
8.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
9.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
10.	Općinsko povjerenstvo Općine Perušić nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

### 6.1.11. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

*Meteorološka suša* uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju. Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

*Hidrološka suša*, točnije deficit oborina u duljem vremenskom razdoblju utječe na površinske i podzemne zalihe vode: na protok vode u rijekama i potocima, na razinu vode u jezerima i na razinu podzemnih voda. Kada se protoci i razine smanje govori se o hidrološkoj suši. Početak hidrološke suše može zaostajati nekoliko mjeseci za početkom meteorološke suše, no i trajati i nakon završetka meteorološke suše.

*Agronomska suša* predstavlja kratkoročan manjak vode u razdoblju od nekoliko tjedana u površinskom sloju tla, koji se događa u kritično vrijeme za razvoj biljaka, može uzrokovati agronomsku sušu. Početak agronomske suše može zaostajati za meteorološkom sušom, ovisno o stanju površinskog sloja tla. Visoke temperature, niska relativna vlažnost zraka i vjetar pojačavaju negativne posljedice agronomske suše.

*Socio-ekonomska suša* povezuje potražnju i opskrbu određenog ekonomskog dobra (vrijednost) s elementima meteorološke, hidrološke i agronomske suše.

Na području Gospića prosječno godišnje ima 224 dana bez oborine. U prosjeku se najviše takvih dana javlja u srpnju i kolovozu (23 dana mjesečno), dok ih u ostalim mjesecima ima manje i to 16-19 dana mjesečno. Vrijednosti standardnih devijacija upućuju na nešto veću



stabilnost od ožujka do kolovoza. Od rujna do veljače ona je nešto manja, tj. srednji mjesečni broj dana bez oborine se od godine do godine više razlikuje.

**Tablica 16: Pregled broja dana bez oborina na meteorološkoj postaji Gospić u mjernom razdoblju 1981. – 2000.god.**

MJESECI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	GOD
<b>BROJ DANA BEZ OBORINE</b>													
SRED	22,0	19,5	21,2	17,5	20,7	19,4	23,8	24,4	20,4	19,6	17,3	19,1	244,7
STD	4,8	4,4	3,1	3,1	3,4	3,4	2,8	2,7	4,5	5,5	5,4	4,7	12,6
MIN	16	10	13	10	13	10	17	20	14	7	6	10	226
MAKS	30	26	25	21	27	25	28	28	27	29	27	28	279

Izvor: DHMZ

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Zaštita se provodi primjenom tri metode: selekcijsko – generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

**Tablica 17: Mjere i postupci u slučaju suše**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo Općine Perušić nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.



---

## 6.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Perušić,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- DVD Perušić,
- Društvo Crvenog križa Gospić,
- HGSS – Stanica Gospić,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinatori na lokaciji,
- Udruge,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Perušić.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Gospić,
- Zavod za hitnu medicinu Ličko - senjske županije,
- Hrvatske vode d.d,
- HEP-interventne službe,
- HŠ UŠP Gospić – Šumarija Perušić,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Ličko - senjske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Ličko - senjske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

## **7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Perušić svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na



području Općine. Također, Općina Perušić je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Perušić posjeduje Plan djelovanja civilne zaštite. Plan je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Perušić kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

Općina Perušić osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane Proračunom Općine.

## **8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA**

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

### **8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda**

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

### **8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.



Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Perušić.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim



---

propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

### 8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (Narodne novine 65/19)*.

### 8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Općini Zagrebu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu ovoga *Zakona*, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Općine Zagreba.



---

Žurnu pomoć dodjeljuju:

- Vlada Republike Hrvatske
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te
- Grad Zagreb.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen *Zakonom*.

Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu s *Zakonom*.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračun Općine Zagreba.

#### 8.4.1. Žurna pomoć Općine Perušić

Općina Perušić može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću upućuje Općinski načelnik.

Općinsko vijeće donosi odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.



---

## 9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Perušić, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Perušić, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Perušić, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

KLASA:

URBROJ:

Datum, \_\_\_\_\_



## PRILOG I.

## Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

## PRILOG II.

## Prilog 2: Obrazac PN

## OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

## PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete				
OIB				
Adresa prijavitelja štete				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	



9. ostala dobra			
10. troškovi			
<b>11. Ukupni iznos prve procjene štete:</b>	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE	

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_  
Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

\_\_\_\_\_



## PRILOG III.

## Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20



## PRILOG IV.

## Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

## PRILOG V.

## Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3



## PRILOG VI.

## Prilog 6: Izvješće o utrošku sredstva pomoći

## OPĆINSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV OPĆINE/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	<b>UKUPNO:</b>									
<b>NAPOMENA***:</b>										

\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

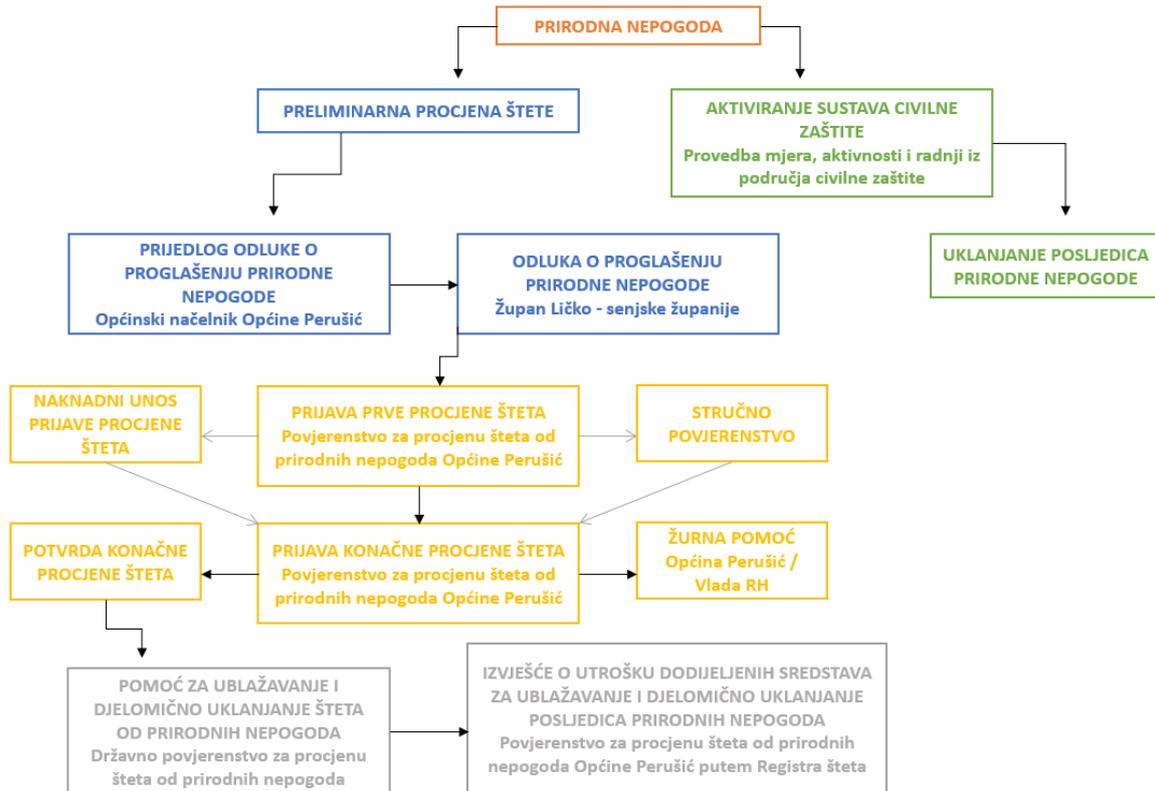
\*\* upisati u koloni »ukupno«

\*\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći



## PRILOG VII.

## Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode





Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5A/21) na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine, donosi

## **ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PERUŠIĆ**

### **Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Perušić („Službeni glasnik“ Općine Perušić, br. 1//21), **članak 11. stavak 1. mijenja se i glasi:**

„U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika Odjela do imenovanja pročelnika Odjela na način propisan zakonom, odnosno duže odsutnosti pročelnika Odjela, općinski načelnik imenuje osobu koja će privremeno obavljati poslove pročelnika Odjela i to iz reda službenika zaposlenih u Odjelu, a koji ispunjavaju uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika Odjela.

### **Članak 2.**

**Članak 12. stavak 2. mijenja se i glasi:**

„Općinski načelnik usmjerava djelovanje Odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad.“

### **Članak 3.**

Ostale odredbe Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Perušić ostaju nepromijenjene.

### **Članak 4.**

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Perušić stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milorad Vidmar

KLASA: 023-01/22-01/181

URBROJ: 2125-8-1/09-22-2

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA



Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 28. i 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14), članka 46. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5 A/21) te članka 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinственог управног одјела Опćине Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 2/16) na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Perušić općinski načelnik Općine Perušić, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PERUŠIĆ**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Perušić („Službeni glasnik“ Općine Perušić, broj 2/21), u Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, mijenja se;

- kod radnih mjesta klasificiranih u I. i II. kategoriju, kod potrebnog stručnog znanja; riječi „magistar“ zamjenjuju se riječima: „magistar struke“
- kod radnog mjesta „Viši savjetnik za financijsko upravljanje i kontrolu, javnu nabavu i EU fondove te upravljanje u kriznim situacijama“, kod potrebnog stručnog znanja, dodaju se riječi: „završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave“
- kod radnih mjesta: „Računovodstveni referent“ i „Referent za poslove pisarnice i arhive“, kod potrebnog stručnog znanja, riječ: „pravne“ zamjenjuje se riječju: „upravne“
- kod opisa poslova radnog mjesta „Viši stručni suradnik za poljoprivredno zemljište i poslove komunalnog gospodarstva“ briše se rečenica: „Oblavlja radnje u upravnom postupku naplate naknade za uređenje voda i kontinuirano prati i uređuje pripadajuće evidencije obveznika“
- kod radnog mjesta Viši referent – Komunalno poljoprivredni i prometni redar briše se riječ „poljoprivredni“
- kod radnog mjesta „Viši referent za pripremu sjednica Općinskog vijeća i odluka Općinskog načelnika“, kod opisa poslova i zadataka, rečenica: „Oblavlja administrativne poslove za Jedinствени управни одјел i poslove tajnice Općine Perušić“ mijenja se i glasi :

„Oblavlja administrativne poslove za Jedinствени управни одјел, vodi evidenciju radnog vremena službenika i namještenika, evidenciju upotrebe službenih vozila u vlasništvu općine te putnih naloga za općinskog načelnika i službenike“



---

a kod potrebnog stručnog znanja: riječ „sveučilišni“ zamjenjuje se riječima „sveučilišni prvostupnik struke“, a riječ „pravne“ zamjenjuje se riječju: „upravne“.

- kod opisa poslova radnog mjesta „Referent za poslove pisarnice i arhive“ iza riječi „komunalne naknade“ stavlja se točka, a riječi „i naknade za uređenje voda“ se brišu.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Perušić ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Perušić stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivica Turić

KLASA: 023-01/21-01/156  
URBROJ: 2125-08-3/09-22-2



Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („NN“, br. 84/21) i članka 46. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21), Općinski načelnik Općine Perušić dana 29. studenog 2022. godine, donio je

**Z A K L J U Č A K**  
**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA CJENIK**  
**USLUGA ODVOZA OTPADA**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Cjenik usluga odvoza otpada, donesen od strane Trgovačkog društva „Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti“, Trg popa Marka Mesića 2, Perušić, Klasa: 307-01/22-01/9, URBROJ: 2125/08-02/02-22-1 od 21. studenog 2022. godine.

Članak 2.

Cjenik odvoza otpada je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

KLASA:363-01/22-01/67

URBROJ: 2125-8-3/09-22-1

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Turić





Perušić d.o.o. □  
*za komunalne djelatnosti* □

Trg popa Marka Mesića 2, 53202 Perušić  
IBAN: HR2023400091110279620  
OIB: 72380967406

Telefon: 053/679-269

Mail: [info@komunalac-perusic.hr](mailto:info@komunalac-perusic.hr)

[www.komunalac-perusic.hr](http://www.komunalac-perusic.hr)

### CJENIK ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Tečaj EUR:

7,53450

#### FIZIČKE OSOBE

SPREMNIK (l)	PRAŽNJENJE (eur/l)	PRAŽNJENJE (kn/l)	PRAŽNJENJE (EUR PO ODVOZU):	PRAŽNJENJE (kn PO ODVOZU):	COMJU (EUR):	COMJU (kn):
80	0,02 €	0,15 kn	1,60 €	12,06 kn	4,25 €	32,00 kn
120	0,02 €	0,15 kn	2,40 €	18,08 kn	4,25 €	32,00 kn
240	0,02 €	0,15 kn	4,80 €	36,17 kn	4,25 €	32,00 kn
770	0,02 €	0,15 kn	15,40 €	116,03 kn	4,25 €	32,00 kn
1100	0,02 €	0,15 kn	22,00 €	165,76 kn	4,25 €	32,00 kn

#### PRAVNE OSOBE

SPREMNIK (l)	PRAŽNJENJE (eur/l)	PRAŽNJENJE (kn/l)	PRAŽNJENJE (EUR PO ODVOZU):	PRAŽNJENJE (kn PO ODVOZU):	COMJU (EUR):	COMJU (kn):
80	0,02 €	0,15 kn	1,60 €	12,06 kn	7,30 €	55,00 kn
120	0,02 €	0,15 kn	2,40 €	18,08 kn	7,30 €	55,00 kn
240	0,02 €	0,15 kn	4,80 €	36,17 kn	7,30 €	55,00 kn
770	0,02 €	0,15 kn	15,40 €	116,03 kn	7,30 €	55,00 kn
1100	0,02 €	0,15 kn	22,00 €	165,76 kn	7,30 €	55,00 kn

**\*SVE CIJENE SU IZRAŽENE BEZ PDV-a**

\*Konverzija iz valute kuna u valutu euro, rađena je na 5 (pet) decimalnih mjesta

\*\* CJENIK STUPA NA SNAGU OD 1. SIJEČNJA 2023. GODINE

Direktor:  
Mihael Kurteš, mag. oec





**Perušić d.o.o.**  
*za komunalne djelatnosti*

Trg popa Marka Mesića 2, 53202 Perušić  
IBAN: HR2023400091110279620  
OIB: 72380967406

Telefon: 053/679-269

Mail: perusicdoo@gmail.com

www.komunalac-perusic.hr

**CJENIK VREĆICA ZA DODATNI MJEŠANI KOMUNALNI OTPAD**

<b>TEČAJ KONVERZIJE:</b>	<b>7,53450</b>				
<b>USLUGA ODVOZA</b>		<b>IZNOS</b>	<b>PDV</b>	<b>UKUPNO(€)</b>	<b>UKUPNO(KN)</b>
ODVOZ VREĆICE 80 L		1,60 €	0,21 €	1,81 €	13,62 kn
OVOZ VREĆICE 120 L		2,40 €	0,31 €	2,71 €	20,43 kn
<b>NABAVA VREĆICA</b>					
VREĆICE 80 L		0,07 €	0,02 €	0,09 €	0,65 kn
VREĆICE 120 L		0,11 €	0,03 €	0,14 €	1,06 kn
<b>UKUPNA CIJENA(ODVOZ + VREĆICA)</b>					
VREĆICA 80 L		1,67 €	0,23 €	1,89 €	14,27 kn
VREĆICA 120 L		2,51 €	0,34 €	2,85 €	21,50 kn

Direktor:  
Mihael Kurteš, mag. oec



---

**“SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PERUŠIĆ”**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PERUŠIĆ

**NAKLADNIK:**

OPĆINA PERUŠIĆ

**GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA:**

Nada Marijanović, mag. ing. silv.

**UREDNIČKA:**

Marija Štimac

**SJEDIŠTE UREDNIŠTVA:**

OPĆINA PERUŠIĆ,

TRG POPA MARKA MESIĆA 2,

53202 PERUŠIĆ

EMAIL: [opcina@perusic.hr](mailto:opcina@perusic.hr)

TELEFON: 053/679-188

WEB: [www.perusic.hr](http://www.perusic.hr)

“Službeni glasnik Općine Perušić” izlazi prema potrebi.

“Službeni glasnik Općine Perušić” objavljuje se na stranici: [www.perusic.hr/sluzbeno-glasilo-opcine-perusic/](http://www.perusic.hr/sluzbeno-glasilo-opcine-perusic/)

