

Temeljem članka 61. c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 69. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5A/21) **Vijeće mjesnog odbora** Perušić na konstituirajućoj sjednici održanoj **1. veljače 2023. godine**, donosi

POSLOVNIK

o radu Vijeća Mjesnog odbora

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika, te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Općinski načelnik Općine Perušić ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočna većina svih članova Vijeća.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednice Vijeća.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, Vijeće utvrđuje i verificira mandat članova Vijeća.

Članak 6.

Izabrani članovi Vijeća koji podnose ostavku ili svoj mandat stavljaju u mirovanje, moraju o tome u pisanom obliku obavijestiti Vijeće i nadležni Jedinostveni upravni odjel Općine Perušić nakon čega će izabranoga člana Vijeća zamijenit neizabrani kandidat s liste s koje je izabrani član, kojeg odredi politička stranka ili koalicija stranaka koja je predlagatelj liste odnosno prvi sljedeći neizabrani kandidat s kandidacijske liste grupe birača, ako se radi o članu Vijeća s te liste.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 7.

Prava i dužnosti članova Vijeća započinju nakon verifikacije njihovog mandata.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi inicijative,
- davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značenja,
- postavljati pitanja i drugo.

Članak 8.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran Vijeću mjesnog odbora,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje Vijeće o provođenju odluka,
- saziva i vodi mjesne zborove građana,
- surađuje sa Općinskim vijećem, općinskim načelnikom te predstavnicima Jedinostvenog upravnog odjela Općine Perušić,
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
- brine o javnosti rada mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 9.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem, iz reda članova Vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Prijedlog kandidata za predsjednika Vijeća u pisanom obliku podnosi najmanje jedan član Vijeća. Pojedini član Vijeća može predložiti samo jednog kandidata za predsjednika Vijeća.

Članak 10.

Kada je za predsjednika Vijeća predloženo više kandidata, na glasačkom listiću kandidati se navode prema abecednom redu prezimena, ukoliko Vijeće odluči u skladu s člancima 8. i 15. ovog Poslovnika da je glasovanje tajno.

Članak 11.

Ako nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Članak 12.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje predsjednika Vijeća, primjenjuje se postupak propisan za njihov izbor.

ODLUČIVANJE VIJEĆA

Članak 13.

Odluke i zaključke Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova Vijeća, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je Pravilima mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Članak 14.

Odluke i zaključci na sjednicama Vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju nekog akta ili neke odluke glasuje tajno.

Ovaj Poslovník donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

TAJNO GLASOVANJE

Članak 15.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su potpisom predsjednika Vijeća mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedavatelj uz pomoć jednog člana Vijeća.

POSLOVNI RED NA SJEDNICI VIJEĆA

Članak 16.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća prema ukazanoj potrebi.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu Vijeća sazvati telefonom, u kojem slučaju će dnevni red u pisanom obliku priložiti na sjednici Vijeća.

O predloženom dnevnom redu i o eventualnim izmjenama i dopunama dnevnog reda, na sjednici Vijeća vodi se rasprava.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Riječ članovima Vijeća predsjednik Vijeća daje prema redosljedu prijavljivanja.

ZAPISNIK

Članak 17.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama i zaključcima.

U zapisnik se unose: redni broj sjednice, podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća, o prisutnim gostima i drugim osobama te drugi podaci važni za rad sjednice Vijeća.

Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj i zapisničar.

JAVNOST RADA

Članak 18.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA PERUŠIĆ**

Ivica Milković

KLASA: 024-05/23-01/23

URBROJ: 2125-8-01/09-23-1