

OPĆINA PERUŠIĆ

Javni natječaj za predlaganje programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva od interesa za opće dobro na području Općine Perušić i sportske udruge za 2025. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Sadržaj:

1. OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU ZA PRIJAVU	3
1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim javnim natječajem.....	3
1.2 Ciljevi javnog natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava.....	3
1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog natječaja.....	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu	5
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog natječaja.....	5
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim natječajem.....	6
2.2 KAKO SE PRIJAVITI?.....	7
2.2.1 Sadržaj opisnog obrasca.....	8
2.2.2 Sadržaj obrasca proračuna.....	8
2.2.3 Gdje poslati prijavu	8
2.2.4 Rok za slanje prijave.....	8
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	9
2.3.1. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje	10
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	11

1. OSNOVNE INFORMACIJE O POZIVU ZA PRIJAVU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Zakonom o udrugama (Narodne novine broj: 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) utvrđeno je da se programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj, koje provode udruge mogu financirati iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora. Jedinice lokalne samouprave financiraju i ugovaraju provedbu projekata od interesa za opće dobro na temelju provedenog javnog natječaja ili na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba.

1.2 CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog javnog natječaja za dostavu projektnih prijedloga je zadovoljavanje javnih potreba u svim područjima društvenog života – školstvo, kultura i jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva (OCD-a).

Specifični cilj ovog javnog natječaja za dostavu projekata je financiranje potreba OCD-a koje djeluju u području socijalne skrbi, zaštite ljudskih prava, zaštite okoliša i zdravlja, promicanja gospodarstva, u cilju realizacije projekata od općeg interesa za širu zajednicu.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- jačanje kapaciteta OCD-a za rad sa sljedećim skupinama: osobama s invaliditetom, mladima, osobama treće životne dobi, nezaposlenima
- projekti koji imaju za cilj promicanje i poticanje očuvanja kulturne baštine i tradicije
- projekti koji imaju za cilj promicanje i poticanje razvoja gospodarstva
- projekti koji su usmjereni obrazovanju djece kroz pružanje stručnih usluga koje nisu dostupne na području Općine Perušić.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru ovog javnog natječaja predviđen je iznos od 29.000,00 €.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva

Ukupni okvirni broj projekata koji se planira financirati u po ovom pozivu je do 15 projekata.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji - tko može podnijeti prijavu?

Prijavitelj mora zadovoljiti sljedeće :

- djelovati u području koje se financira ovim javnim natječajem (što je vidljivo iz Statuta)
- biti upisan u Registar udruga
- biti upisan u Registar neprofitnih organizacija
- imati Statut usklađen sa Zakonom o udrugama
- voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- ispunio je ugovorne obveze prema davatelju financijskih sredstava te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora
- sjedište Prijavitelja ili program djelovanja je na području Općine Perušić
- imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
- imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj
- nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora Općine Perušić
- putem javno dostupnih registara Davatelj sredstava provjeriti će zadovoljavanje uvjeta upisa u Registar neprofitnih organizacija i Registar udruga.

Prijavitelj se može prijaviti sa najviše 1 projektom u sklopu ovog natječaja. Prijavitelj može istovremeno biti partner u više projekata.

Pravo prijave na javni natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su u stečaju;
4. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
5. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

6. udruge koje nisu ispunile ugovorne obveze prema Davatelju financijskih sredstava.

2.2 Prihvatljivi partneri na projektu

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s udrugom koja djeluje na području Općine Perušić.. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave. Partneri moraju zadovoljiti uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Planirano trajanje projekata je do 31.12.2025. godine.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Općine Perušić.

Prihvatljive projektne aktivnosti su u područjima sukladno javnom natječaju kao npr.:

1. socijalne skrbi, humanitarnih i karitativnih djelatnosti
2. zaštite okoliša i zdravlja
4. zaštite i promicanja ljudskih prava i sloboda, i građanskih inicijativa
5. psihosocijalne podrške obiteljima djece i djeci oboljeloj od malignih bolesti
6. radne okupacije osoba s intelektualnim teškoćama
7. poboljšanja kvalitete života starijih osoba
8. skrbi o umirovljenicima
9. poboljšanje kvalitete života zajednice
10. promicanje gospodarstva,
11. kultura,
12. obrazovanje.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva javnog natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje. Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj je dužan osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme i izvođenja radova nužnih za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja), izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja), ukoliko je isto neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija.
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi (električna energija, voda, knjigovodstvo, uredski materijal, i sl.) u iznosu do 30% maksimalnog iznosa odobrenog po financiranju iz Proračuna Općine Perušić.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u financijski kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve popunjene prijavne obrasce i obvezne priloge koji su navedeni u tekstu Javnog natječaja:

1. Obrazac opisa projekta
2. Obrazac proračuna projekta
3. Izjava o partnerstvu (ukoliko postoji partnerstvo)
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Privola za obradu i korištenje podataka u svrhu provođenja Javnog natječaja

2.2.1 Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.2 Sadržaj obrasca proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja. Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili osobno dostavlja u Općinu Perušić.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je napisati podatke prijavitelja.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

<p>OPĆINA PERUŠIĆ</p> <p>TRG POPA MARKA MESIĆA 2</p> <p>53202 PERUŠIĆ</p> <p>S naznakom: Prijava na Javni poziv za organizacije civilnog društva za 2025.</p> <p>- NE OTVARATI -</p>
--

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na javni natječaj je 10. veljače 2025. godine

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Općinu Perušić, prijavitelju će biti dodjeljen urudžbeni broj.

Sve prijave poslane ili zaprimljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Općina Perušić imenuje:

- Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja,
- Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava.

Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja evidentira sve zaprimljene prijave te provjerava pravovremenost i ispunjavaju li prijave propisane (formalne) uvjete natječaja:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijava te izrađuje prijedlog Odluke za dodjelu financijskih sredstava za prijavljene programe ili projekte o kojem uzimajući u obzir sve činjenice i okolnosti, odlučuje Općinski načelnik Općine Perušić.

Prijave će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

<i>A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA/PARTNERA BODOVI</i>	<i>Bodovi</i>
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Pozivom)?	1-10
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	1-10
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
<i>B. RELEVANTNOST PROJEKTA</i>	<i>Bodovi</i>
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioriteta područja aktivnosti Poziva?	1-5
B.2 Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	1-5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1-5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1-5
B.5 Ima li projekt jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt njihove probleme i potrebe?	1-5
B.6 Pridonosi li projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1-5
B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta održivi?	1-5
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske?	1-5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	

C. PRORAČUN (TROŠKOVI)	20
C.1 Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? * (1 - 5) x 2 * (*ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti)	(1-5)*2
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta? * (*ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti)	(1-5)*2
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D. PREDNOST U FINANCIRANJU	20
D.1 Planira li prijavitelj u provedbu aktivnosti uključiti volontere (o čemu prilaže Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2019/2020. godini podneseno nadležnom Ministarstvu rada i mirovinskog sustava).	1-5
D.2 Hoće li udruge ostvariti suradnju sa stručnjakom iz područja prijave projekta/programa radi kvalitetnije provedbe istog?	1-5
D.3 Da li imaju Partnere u provedbi planiranih programa/projekata koji doprinose boljoj kvaliteti provođenja projekta/programa?	1-5
D.4 Prijavljeni projekt predviđa nove inicijative	1-5
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)	

Opisna ocjena projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava donosi Prijedlog Odluke o dodjeli sredstava sukladno broju bodova ostvarenih pri bodovanju prijave. Prijedlog Odluke sastoji se od prijave raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja po pojedinim prioritetnim područjima.

Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 250 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

2.3.1. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Najkasnije prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja Programa,

2. izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj Programa izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenih djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe,
3. potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja po osnovi davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

Ukoliko je primjenjivo, a prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, temeljem procjene Povjerenstva, davatelj će tražiti revidirani obrazac proračuna sukladno prijedlogu Odluke kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 10 dana od poziva na dostavu, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća..

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, Općina Perušić će javno objaviti rezultate javnog natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati javnog natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Perušić.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE OBRASCI

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Tekst javnog natječaja
2. Upute za prijavitelje
3. Obrasce za prijavu projekta: - obrazac opisa projekta i obrazac proračuna projekta
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Privola za obradu i prikupljanje i korištenje podataka u svrhu provođenja Javnog poziva
6. Obrazac izjave o partnerstvu
7. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Perušić
8. Obrazci za izvještavanje (opisni izvještaj provedbe i financijski izvještaj provedbe programa ili projekta)
9. Obrazac za procjenu kvalitete prijave

POVJERENSTVO ZA PRIPREMU I PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA