



“SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PERUŠIĆ”

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PERUŠIĆ

Godina: 25	Broj: 5	Perušić, 5. lipnja 2025.	Izlazi prema potrebi
------------	---------	--------------------------	----------------------

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	2
ODLUKU O IZBORU MANDATNOG POVJERENSTVA	2
ODLUKU O IZBORU POVJERENSTVA ZA IZBOR I IMENOVANJE	3
ODLUKU O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST	4
ODLUKU O IZBORU PREDSEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA	5
ODLUKU O IZBORU PRVE POTPREDSJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA	6
ODLUKU O IZBORU DRUGOG POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA	7
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	8
ODLUKU O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PERUŠIĆ	8
PRAVILNIK O RADNOM VREMENU, ODMORIMA, DOPUSTIMA I OSTALIM PRAVIMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PERUŠIĆ	9
PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA I NAČINU ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PERUŠIĆ	23
PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU	26
ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA CJENIK ZBRINJAVANJA OTPADA U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU PERUŠIĆ	28

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić, br. 3/25) te članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 5. lipnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU O IZBORU MANDATNOG POVJERENSTVA

Članak 1.

U Mandatno povjerenstvo izabrani su:

1. Katica Hećimović, predsjednica
2. Milorad Vidmar, član
3. Vlado Orešković, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

Predsjedatelj

Nada Marijanović, mag. ing.silv.

KLASA: 024-05/25-01/65
URBROJ: 2125-8-01/09-25-1



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić, br. 3/25) te članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21, Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 5. lipnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU O IZBORU POVJERENSTVA ZA IZBOR I IMENOVANJE

Članak 1.

U Povjerenstvo za izbor i imenovanje izabrani su:

1. Dane Milković, predsjednik
2. Slavko Pleša, član
3. Svemirko Milković, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

Predsjedatelj
Milorad Vidmar

KLASA: 024-05/25-01/66
URBROJ: 2125-8-01/09-25-1



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić, br. 3/25) te članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21, Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 5. lipnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

Članak 1.

U Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost izabrani su:

1. Ivan Jugović, predsjednik
2. Zorka Munjas, članica
3. Josip Žarak, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Vidmar

KLASA: 024-05/25-01/70
URBROJ: 2125-8-01/09-25-1



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić, br. 3/25) te članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21, Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 5. lipnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Perušić izabran je Milorad Vidmar.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

Predsjedatelj

Nada Marijanović, mag.ing.silv.

KLASA: 024-05/25-01/67

URBROJ: 2125-8-01/09-25-1



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić, br. 3/25) te članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21, Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 5. lipnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU O IZBORU PRVE POTPREDSJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 1.

Za prvu potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Perušić izabrana je Katica Hećimović.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

Predsjednik Općinskog vijeća

Milorad Vidmar

KLASA: 024-05/25-01/08

URBROJ: 2125-8-01/09-25-1



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić, br. 3/25) te članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21, Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 5. lipnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU O IZBORU DRUGOG POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 1.

Za drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Perušić izabran je Josip Žarak.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Vidmar

KLASA: 024-05/25-01/69
URBROJ: 2125-8-01/09-25-1



AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA



Temeljem članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), Općinski načelnik Općine Perušić dana 7. svibnja 2025. godine, donio je

ODLUKU O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PERUŠIĆ

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnove za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Perušić.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Perušić utvrđuje se u visini od 1.050,00 eura uvećana za 0,5 % za svaku godinu radnog staža i primjenjuje se od 1. lipnja 2025. godine, počevši s plaćom za mjesec svibanj, koja će biti isplaćena u mjesecu lipnju 2025. godine.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

Općinski načelnik
Ivica Turić

KLASA: 120-01/25-01/02
URBROJ: 2125-8-03/09-25-1





REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PERUŠIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:024-05/25-01/48

URBROJ: 2125-8-03/09-25-1

Perušić, 23. travnja 2025. godine

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 46. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije, broj 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić broj 3/25), Općinski načelnik Općine Perušić dana 23. travnja 2025. godine, donio je

PRAVILNIK O RADNOM VREMENU, ODMORIMA, DOPUSTIMA I OSTALIM PRAVIMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PERUŠIĆ

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju radno vrijeme, odmori, dopusti, zaštita života, zdravlja i privatnosti, zaštita dostojanstva i zaštita od diskriminacije, drugi materijalni primici te zaštita prava službenika i namještenika zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Perušić.

Pod pojmom službenika i namještenika podrazumijevaju se službenici i namještenici utvrđeni Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakon), zaposleni na neodređeno ili određeno radno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na službenike i namještenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Organizacija rada odnosno unutarnje ustrojstvo, nazivi i broj radnih mjesta s opisom poslova te uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, kao i druga pitanja od važnosti za službenike i namještenike pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Perušić.



II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Nepuno radno vrijeme

Članak 3.

Nepuno radno vrijeme službenika i namještenika je svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Službenik i namještenik ne može kod više poslodavaca raditi s ukupnim radnim vremenom dužim od 40 (četrdeset) sati tjedno.

Prilikom prijma u službu na nepuno radno vrijeme, službenik i namještenik je dužan obavijestiti poslodavca o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno drugim poslodavcima.

Ako je za stjecanje prava iz radnog odnosa važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, razdoblja rada u nepunom radnom vremenu smatrat će se radom u punom radnom vremenu.

Plaća i druga materijalna prava službenika i namještenika (jubilara nagrada, regres, nagrada za božićne blagdane i slično) utvrđuju se i isplaćuju razmjerno utvrđenom radnom vremenu.

Puno radno vrijeme

Članak 4.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 (četrdeset) sati tjedno.

Dnevno radno vrijeme službenika i namještenika je 8 sati.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 (pet) radnih dana od ponedjeljka do petka.

Članak 5.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme koriste pravo na dnevni odmor (stanku) od 30 minuta prema rasporedu koji utvrdi pročelnik.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme.

Članak 6.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako službenik i namještenik ne može koristiti odmor na način iz stavka 1. ovoga članka, mora mu se za svaki radni tjedan osigurati korištenje odmora u razdoblju koje ne može biti duže od dva tjedna.

Godišnji odmor

Članak 7.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Perušić ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa o potrebama organizacije rada i željama službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.



Članak 8.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Perušić donosi rješenje kojim se utvrđuje korištenje godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora pročelnika donosi Općinski načelnik sukladno planu korištenja godišnjeg odmora, a donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 9.

Službenici i namještenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, koji se uvećava prema sljedećim kriterijima i mjerilima.

1.	s obzirom na uvjete rada:	
-	rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada utvrđenim posebnim aktom, te rad na rukovodećim poslovima	2 dana
2.	s obzirom na složenost poslova:	
-	zaposlenici koji obavljaju poslove za koje je potrebna visoka stručna sprema (VSS)	4 dana
-	zaposlenici koji obavljaju poslove za koje je potrebna viša stručna sprema (VŠS)	3 dana
-	zaposlenici koji obavljaju poslove za koje je potrebna srednja stručna sprema (SSS)	2 dana
-	zaposlenici koji obavljaju poslove za koje je potrebna niža stručna sprema (NSS)	1 dana
3.	s obzirom na dužinu radnog staža:	
-	od 5 do 10 godina radnog staža	2 dana
-	od 10 do 15 godina radnog staža	3 dana
-	od 15 do 20 godina radnog staža	4 dana
-	od 20 do 25 godina radnog staža	5 dana
-	od 25 do 30 godina radnog staža	6 dana
-	od 30 do 35 godina radnog staža	7 dana
-	od 35 i više godina radnog staža	8 dana
4.	s obzirom na posebne socijalne uvjete:	
-	roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom	2 dana
-	roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još	1 dan
-	roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s posebnim potrebama bez obzira na ostalu djecu	3 dana
-	samohranom roditelju	3 dana
-	invalidu	2 dana
5.	s obzirom na ostvarene rezultate rada:	
-	zaposleniku ocijenjenom "odličan"	2 dana
-	zaposleniku ocijenjenom "vrlo dobar"	1 dan

Broj dana godišnjeg odmora s osnova posebnih socijalnih uvjeta utvrđuju se s obzirom na stanje u trenutku utvrđivanja Plana godišnjeg odmora, a na temelju vjerodostojne dokumentacije.

Dužina radnog staža iz stavka 1. točke 3. ovoga članka određuje se tako da se uzima staž koji službenik i namještenik ostvaruje u godini u kojoj ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Maksimalno trajanje godišnjeg odmora iznosi 30 radnih dana.



Članak 10.

Blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, te dani plaćenog dopusta, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 11.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa.

Članak 12.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 10 (deset) radnih dana u neprekidnom trajanju, osim ako se službenik ili namještenik i poslodavac drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik može iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 13.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodičnog dopusta, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji službenik i namještenik zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz prethodnog stavka ovog članka svojim rješenjem određuje pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 14.

U slučaju prestanka službe odnosno rada, zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u skladu s ovim Pravilnikom.

U slučaju prestanka rada, a na zahtjev službenika i namještenika, Općina Perušić će bivšem službeniku i namješteniku isplatiti naknadu za dane neiskorištenog odmora, o čemu pročelnik donosi Rješenje.

Članak 15.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku isplaćuje se plaća u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 16.

Službeniku ili namješteniku može se odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

Službeniku ili namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje godišnjeg odmora odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora, o čemu se donosi posebno rješenje.

Članak 17.

Službenik i namještenik imaju pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Ništav je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor i isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Službenik i namještenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan člankom 11. ovog Pravilnika, ima pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz članka 9. ovog Pravilnika, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Službenik i namještenik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora.

Dopust uz naknadu plaće**Članak 19.**

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana-u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

1.	sklapanje braka	5 radnih dana
2.	rođenje djeteta	5 radnih dana
3.	smrt supružnika, djeteta, roditelja, očuha, maćehe, posvojitelju, posvojenika i unuka	5 radnih dana
4.	smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	3 radna dana
5.	selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
6.	selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
7.	kao dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana

8.	teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja	5 radnih dana
9.	polaganje državnog ispita ili stručnog ispita za namještenika prvi put	7 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta, u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s pročelnikom.

Članak 20.

Službenik i namještenik koji pohađa pojedini program izobrazbe za potrebe službe ima pravo na plaćeni ili neplaćeni studijski dopust u trajanju od najviše jedne akademske godine razmjerno dužini trajanja programa izobrazbe.

Odluku o dopustu iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Perušić, odnosno općinski načelnik Općine Perušić.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti do 5 (pet) radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 21.

Kada službenik i namještenik pohađa pojedini program izobrazbe koji nije za potrebe službe može mu se odobriti godišnje do 7 (sedam) radnih dana plaćenog dopusta za pohađanje predavanja, pripremanje i polaganje ispita.

Dopust bez naknade plaće

Članak 22.

Službeniku i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnih tijela, a osobito radi:

- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege bolesnog člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama,
- osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:
 - za polaganje ispita u srednjoj školi najmanje 5 dana
 - za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi, na fakultetu ili poslijediplomskom studiju najmanje 10 dana
 - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 dana
 - za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih
 - znanja i vještina (strani jezici, informatika i slično) najmanje 2 dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju, pročelnik može službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Odluka iz stavka 2. ovog članka donosi se uz pisanu suglasnost općinskog načelnika Općine Perušić.



III. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 23.

Općina Perušić je dužna na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Prekovremeni rad

Članak 24.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, službenik i namještenik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad).

Ako službenik i namještenik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada službenika i namještenika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog službenika i namještenika ne smije trajati duže od sto osamdeset sati godišnje.

Zabranjen je prekovremeni rad maloljetnika.

Trudnica, roditelj s djetetom do tri godine života, samohrani roditelj s djetetom do šest godina života, mogu raditi prekovremeno samo ako dostave poslodavcu pisanu izjavu o pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje službenici i namještenici trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 25.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

1	za rad na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom, na Uskrs i Božić	150%
2	za rad noću	40%
3	za prekovremeni rad	40%
4	za rad subotom	25%
5	za rad nedjeljom	35%
6	ako službenik i namještenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti	8%
7	ako službenik i namještenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti, koji nije preduvjet za radno mjesto na kojem službenik i namještenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik i namještenik radi	15%



Dodaci iz stavka 1. ovoga članka se ne isključuju.

Radom noću (noćni rad) smatra se rad službenika i namještenika u vremenu između 22.00 sata i 06.00 sati ujutro idućeg dana.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u upravi i to za:

- | | |
|----------------------|-----|
| - od 20 do 29 godina | 4% |
| - od 30 do 34 godine | 8 % |
| - od 35 godina | 10% |

Kao radni staž ostvaren u upravi smatra se rad u svim državnim tijelima odnosno tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 26.

Općina Perušić isplaćuje iz svojih sredstava naknadu plaće, u visini 90% osnovne plaće službenika i namještenika, u vezi s korištenjem zdravstvene zaštite za prva 42 dana privremene nesposobnosti službeniku i namješteniku ako je:

1. privremeno nesposoban za rad zbog bolesti ili ozljede
2. njege oboljelog člana uže obitelji (dijete, supružnik, roditelji)

Naknada u 70 % iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju više od 42 dana, bez primjene limita propisanog člankom 55. Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju („NN“, broj 80/13, 137/13, 98/19, 33/23).

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu te zbog njege oboljelog djeteta do tri godine starosti.

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 27.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na prigodnu nagradu za Uskrs u iznosu od 100,00 € te regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 300,00 €.

Članak 28.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri mjesecne neto plaće isplaćene po zaposlenom u RH u protekla tri mjeseca prije umirovljenja.



Članak 29.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

1.	smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada i troškove pogreba	u visini 3 osnovice
2.	smrti službenika i namještenika	u visini 2 osnovice
3.	smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe	u visini 1 osnovice

Za isplatu pomoći iz ovog članka primjenjuje se osnovica za izračun plaće.

Članak 30.

Službenici i namještenici imaju pravo na pomoć u slučaju:

1.	bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana, jednom godišnje	u visini 1 osnovice
2.	nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djece i supružnika	u visini 1 osnovice
3.	radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri liječenju odnosno kupovini prijeko potrebnih lijekova za službenika i namještenika, djecu i supružnika	u visini 1 osnovice
4.	rođenja djeteta	u visini 50% osnovice
5.	ako službenik i namještenik ima dijete s poteškoćama u razvoju, jednom godišnje	u visini 1 osnovice

Članak 31.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada troškova noćenja na službenom putu.

Službenik i namještenik ostvaruje pravo na dnevnicu u punom iznosu, ako je proveo na putu više od 12 sati, a ukoliko provede na putu manje od 12, a više od 8 sati ima pravo na pola dnevnice.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to propisano Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 32.

Službeniku i namješteniku se nadoknađuju troškovi mjesnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini, za poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza, koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

Službenik ili namještenik koji ima manje od dva (2) km od adrese stanovanja do adrese rada, nema pravo na naknadu troškova prijevoza.

Službeniku ili namješteniku se nadoknađuju troškovi međumjesnog prijevoza na posao i povratak s posla međumjesnim javnim prijevozom koji omogućava službeniku ili namješteniku redoviti dolazak na posao i povratak s posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte, ako je mjesto stanovanja udaljeno do pedeset (50) km od mjesta rada.



Ako nije organiziran međumjesni prijevoz ili ako službenik kojem organizirani međumjesni prijevoz omogućava redovit dolazak na posao i povratak s posla, umjesto istog koristi osobni automobil ili drugo prijevozno sredstvo, poslodavac može službeniku ili namješteniku, ako je to povoljnije, isplatiti naknadu od 0,10 € po prijeđenom kilometru.

U slučaju udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada većoj od pedeset (50) km, naknada torškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom, uređuje se u visini od 0,09 € po prijeđenom kilometru.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta, uz korekciju za jednosmjerne ulice, kao najkraća ruta bez naplate sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom).

Pravo na troškove prijevoza nema onaj službenik ili namještenik koji za redoviti dolazak na posao i odlazak s posla može koristiti prijevoz organiziran od strane poslodavca.

Naknada troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljnog dopusta, privremene spriječenosti za rad te druge dane kada zaposlenik nije u obvezi dolaziti na posao.

Ako je službeniku ili namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini predviđenoj Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 33.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za podmirivanje troškova prehrane u iznosu od 1.200,00 € godišnje, a isplaćuje se mjesečno do 15-tog u mjesecu.

Članak 34.

Službenici i namještenici se osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 35.

Svi službenici i namještenici imaju jednom godišnje pravo na sistematski pregled.

Članak 36.

„Službeniku ili namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidan rad u Jedinstvenom upravnom odjelu i to:

- 10 godina	- 280 €
- 15 godina	- 336 €
- 20 godina	- 392 €
- 25 godina	- 448 €
- 30 godina	- 504 €
- 35 godina	- 560 €
- 40 godina	- 672 €

Kao rad navršen u upravi smatra se neprekidan rad u svim državnim tijelima odnosno tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se službenicima i namještenicima prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno ako službeniku ili namješteniku prestaje služba odnosno rad, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njegovim nasljednicima sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 37.

U povodu Dana Sv. Nikole službeniku i namješteniku isplatiti će se po svakom djetetu do 15 godina starosti, naknada na ime dara djetetu, u iznosu od 140,00 €.

Članak 38.

Službenicima i namještenicima pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u iznosu od 300,00 €.

V. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 39.

Sve odluke i rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa službenika i namještenika, obvezno se u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku dostavljaju službeniku ili namješteniku.

Članak 40.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika i namještenika na rješenje iz prethodnog članka, pročelnik je dužan prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtijeva službenik i namještenik.

Članak 41.

Službeniku i namješteniku, kojem nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati radni odnos bez osobnog pristanka.

Članak 42.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika ili namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, pročelnik je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku ili namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Pročelnik je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku i namješteniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.



Zaštita trudnica i roditelja**Članak 43.**

Poslodavac ne smije odbiti zaposliti ženu zbog njezine trudnoće, niti joj zbog trudnoće, rođenja ili dojenja djeteta u smislu posebnog propisa smije ponuditi sklapanje izmijenjenog ugovora o radu pod nepovoljnijim uvjetima.

Rodiljina i roditeljska prava službenici i namještenici tijekom radnog odnosa ostvaruju u skladu s posebnim propisom.

Za vrijeme trudnoće, korištenja roditeljinog, roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane brige i njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi brige i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, odnosno u roku od petnaest dana od prestanka trudnoće ili prestanka korištenja tih prava, poslodavac ne smije otkazati ugovor o radu trudnici i osobi koja se koristi nekim od tih prava.

Nakon isteka roditeljinog, roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, dopusta radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju te mirovanja radnog odnosa do treće godine života djeteta u skladu s posebnim propisom, službenik i namještenik koji je koristio neko od tih prava ima pravo povratka na poslove na kojima je radio prije korištenja toga prava, u roku od mjesec dana od dana kada je poslodavca obavijestio o prestanku korištenja toga prava.

**VI. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU TE ZAŠTITA DOSTOJANSTVA
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, MJERE ZAŠTITE OD DISKRIMINACIJE****Članak 44.**

Općina Perušić je dužna osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika te poduzeti sve nužne mjere za zaštitu života, sigurnosti i zdravlja službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općina Perušić je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba sa invaliditetom u skladu s posebnim propisima.

Članak 45.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Općina Perušić.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijetee i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Zaštita dostojanstva službenika i namještenika**Članak 46.**

Službenicima i namještenicima se jamči zaštita njihovog dostojanstva za vrijeme obavljanja posla.

Pročelnik se obavezuje službenicima i namještenicima osigurati uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju te će u tom cilju poduzimati odgovarajuće preventivne mjere u skladu sa zakonom.

Članak 47.

Pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika pročelnik je dužan primati i rješavati sukladno zakonom utvrđenom postupku, kao i poduzimati sve potrebne mjere radi sprečavanja nastavka uznemiravanja, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da ono postoji.

Ako Općina Perušić u roku ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik ili namještenik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Općina Perušić zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika, službenik i namještenik nije dužan dostaviti pritužbu Općini Perušić i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Općinu Perušić u roku od osam dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, službenik ili namještenik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario da je radio.

Ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da nije povrijeđeno dostojanstvo službenika ili namještenika, Općina Perušić može zahtijevati povrat isplaćene naknade iz stavka 4. ovoga članka.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika i namještenika su tajni.

Ponašanje službenika i namještenika koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

Protivljenje službenika i namještenika postupanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ne predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa niti smije biti razlog za diskriminaciju.

Načelnik je dužan primati i rješavati pritužbe ukoliko je uznemiravan pročelnik ili službenik ili namještenik od strane pročelnika.

Mjere zaštite od diskriminacije

Članak 48.

U Općini Perušić se stvaraju pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i obavezuje se osigurati zaštitu od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 49.

Izravna diskriminacija je postupanje uvjetovano nekim od osnova iz članka 51. kojim se osoba stavlja ili je bila stavljena ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji.

Neizravna diskriminacija postoji kada na izgled neutralna odredba, kriterij ili praksa, stavlja ili bi mogla staviti osobe u nepovoljniji položaj po osnovi iz članka 51., u odnosu na druge osobe u usporedivoj situaciji, osim ako se takva odredba, kriterij ili praksa mogu objektivno opravdati legitimnim ciljem, a sredstva za njihovo postizanje su primjerena i nužna.

VII. INFORMIRANJE

Članak 50.

Pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је службенику и намјештеніку односно осигурати информације које су битне за социјални положај службеника и намјештеніка, а посебно:

- odlukama koje utječu na gospodarski i socijalni položaj službenika i namještenika, a koje ne predstavljaju službenu tajnu,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz službe, odnosno rada,
- o kriterijima i promjenama plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

Informaciju o rezultatima rada pročelnik Jedinственог управног одјела или друга овлашћена особа осигуравају након истека одређеног раздобља из ставка 1. овог члана, а информације о плановима и приједлозима аката службеницима и намјештеницима се дају на увид прије њихова усвајања.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Perušić („Službeni glasnik“ Općine Perušić, broj 2/22, 8/22, 9/23).

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Perušić.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Turić





REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PERUŠIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 024-05/25-01/49
URBROJ: 2125-8-03/09-25-1
Perušić, 23. travnja 2025. godine

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10) i članka 46. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić, broj ____/25) Općinski načelnik Općine Perušić dana 23. travnja 2025. godine, donio je

**PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA UTVRĐIVANJE
NATPROSJEČNIH REZULTATA I NAČINU ISPLATE
DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU U JEDINSTVENOM
UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PERUŠIĆ**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Perušić.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Službeniku i namješteniku, kojem su utvrđeni natprosječni rezultati u radu, isplatit će se dodatak za uspješnost na radu.

Članak 4.

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi mjesečno najviše tri plaće službenika i namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak uz plaću.

Pod pojmom plaće podrazumijeva se plaća službenika i namještenika koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.



Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine, s tim da jednokratna isplata ne može iznositi više od 50% jedne plaće iz stavka 2. ovog članka.

II. KRITERIJ ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA NA RADU

Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu su sljedeći;

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Ocjena kojom je službenik odnosno namještenih ocijenjen - odličan	100
2.	Ocjena kojom je službenik odnosno namještenih ocijenjen - vrlo dobar	80
3.	Odnos prema radu	20
4.	Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekidnom trajanju od najmanje 30 radnih dana	20
5.	Obavljanje najmanje 40% poslova odsutnog službenika/namještenika uz obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekidnom razdoblju od najmanje 60 dana	30
6.	Uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog zadatka ili predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost Općine Perušić	40
7.	Pružanje pomoći ustanovama i društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Perušić u neprekidnom trajanju od najmanje 20 radnih dana	20
8.	Poboljšanje poslovnog procesa u Jedinstvenom upravnom odjelu ili djelovanju službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu Općine Perušić	30

Članak 6.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 120 bodova iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da je kriterij „ocjena“ obvezan kriterij.



Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se prema utvrđenom broju bodova za ocjenu uspješnosti u radu te iznosi:

Ostvaren broj bodova	Visina dodatka
120-200	600,00 €
200-300	800,00 €
300 i više	1.120,00 €

III. POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA NA RADU

Članak 7.

Isplata dodatka nakon date suglasnosti vrši se na temelju rješenja pročelnika Jedinственог управног одјела , односно опćинског наćelnика, које садржи правни темелј исплате, име и презиме службеника или намјешћеника који је остварио право на dodatak за успјешност на раду, критерије из чланка 5. овог Правилника, по којем су остварени натпросјећни резултати на раду, образложење, висину dodatka у postotku и novćаном износу.

IV. UTVRĐIVANJE PRAVA

Članak 8.

Rješenje za službenike i namještenike donosi pročelnik Jedinštenog upravnog odjela , a za pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, općinski načelnik.

Kod odlučivanja o pravu na dodatak za uspješnost na radu uzimaju se konkretni pokazatelji postignutih rezultata prema navedenim kriterijima u članku 5. ovog Pravilnika.

Prilikom isplate dodatka za uspješnost u radu, pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela odnosno Općinski načelnik dužni su voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu.

V. UKUPAN IZNOS SREDSTAVA

Članak 9.

Općinski načelnik će, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima, utvrditi masu sredstava potrebnih za isplatu dodatka.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom glasniku” Općine Perušić.

Općinski načelnik
Ivica Turić



Temeljem članka 8. stavak 2. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Perušić, utvrđuje se

PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU

Naziv upravnog tijela:	
Predlagatelj/ Pročelnik	
Naziv radnog mjesta: (službenika/namještenika) za koje se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	
Ime i prezime: (službenika/namještenika) za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	

Pravne činjenice vezane za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu

Osnova za podnošenje prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu (ispunjeni uvjeti predviđeni predmetnim Pravilnikom)	
Obrazloženje za podnošenje prijedloga	
Dokaz opravdanosti podnošenja prijedloga	



Razdjel, glava, aktivnost i pozicija iz proračuna Općine Perušić za tekuću godinu temeljem čega su raspoloživa sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu	
Aktom općinskog načelnika utvrđena je masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost u radu u gore navedenom upravnom tijelu	

Činjenice vezane za utvrđenje visine dodatka za uspješnost na radu

Postotak plaće za isplatu dodatka	
Visina iznosa dodatka za isplatu u novcu	

KLASA:
URBROJ:
Perušić,

Predlagatelj / pročelnik





REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PERUŠIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 363-01/25-01/24
URBROJ: 2125-8-3/09-25-2
Perušić, 11. travnja 2025. godine

Na temelju članka 46. i 86. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije, br. 5A/21), Općinski načelnik Općine Perušić donio je

ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA CJENIK ZBRINJAVANJA OTPADA U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU PERUŠIĆ

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu PERUŠIĆ d.o.o. za komunalne djelatnosti, Trg popa Marka Mesića 2, Perušić, na cjenik zbrinjavanja otpada u Reciklažnom dvorištu Perušić (KLASA: 307-01/25-01/2, URBROJ: 2125-8-1-25-1 od 11. travnja 2025. godine).

Članak 2.

Cjenik je sastavni dio Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Turić



PERUŠIĆ d.o.o.
Trg pape Marka Mesica 2
53202 PERUŠIĆ
OIB:72380967406

CIJENIK ZBRINJAVANJA OTPADA

NAZIV	VRSTA	OPIS	NOVE CIJENE
PROBLEMATIČNI	20 01 13*	OTAPALA	0,61
OTPAD	20 01 14*	KISELINE	1,25
	20 01 15*	LUŽINE	1,25
	20 01 17*	FOTOGRAFSKE KEMIČALIJE	1,25
	20 01 19*	PESTICIDI	5,25
	20 01 21*	FLUORASCENTNE CIJEVI- ŽIVA	6,50
	20 01 23*	ODBAČ. OPREMA KOJA SADRŽI KLOROFLUOROUGLJIKE	1,99
	20 01 26*	ULJA I MASTI KOJI NISU NAVEDENI POD 20 01 25	1,26
	20 01 27*	BOJE, TINTE, LJEPILO I SMOLE KOJE SADRŽE OPASNE TVARI	1,26
	20 01 29*	DETERDŽENTI KOJI SADRŽE OPASNE TVARI	1,00
	20 01 31*	CITOTOKSICI I CITOSTATIČI	2,99
	20 01 33*	BATERIJE I AKUMULATORI	0,00
	20 01 35*	ODBAČ. ELEK. OPREMA KOJA NIJE NAVEDENA POD 200121*	1,92
	20 01 37*	DRVO KOJE SADRŽI OPAS. TVAR	0,81
	16 05 04*	PLINOVI U POSUDAMA POD TLAKOM	0,86
	15 01 10*	AMBALAŽA KOJA SADRŽI OST. OPASNIH TVARI	1,20
	15 01 11*	METALNA AMBALAŽA KOJA SADR. OPASNE TVARI	1,22
OTPADNI PAPIR	15 01 01	PAPIR I KARTON. AMBAL.	0,25
	20 01 01	PAPIR I KARTON	0,25
OTPADNI METAL	15 01 04	METALNA AMBALAŽA	0,00
	20 01 40	METALI	0,00

OTPADNO STAKLO	15 01 07	STAKLENA AMBALAŽA	0,66
	20 01 02	STAKLO	0,66
OTPADNA PLASTIKA	15 01 02	PLASTIČNA AMBALAŽA	0,50
	20 01 39	PLASTIKA	0,50
OTPADNI TEKSTIL	20 01 10	ODJEĆA	0,55
	20 01 11	TEKSTIL	0,55
KRUPNI (GLOMAZNI)	20 03 07	GLOMAZNI OTPAD	0,77
JESTIVA ULJA I MAST	20 01 25	JESTIVA ULJA I MASTI	0,54
BOJE	20 01 28	BOJE, TINTE, LIJEPILA, SMOLE	1,20
DETERDŽENTI	20 01 30	DETERDŽENTI KOJI NISU NAVEDENI POD 20 01 29*	0,86
LIJEKOVI	20 01 32	LIJEKOVI KOJI NISU NAVEDENI POD 20 01 31*	1,70
BATERIJE I AKUMULATORI	20 01 34	BATERIJE I AKUMUL. KOJI NISU NAVEDENI POD 20 01 33*	0,00
ELEK. I ELEKTRONIČKA OPREMA	20 01 36	ODBAČENA ELEK. I ELEKTRONIČ. OPR. KOJA NIJE POD 200121*	1,25
GRAĐEVINSKI OTPAD	17 01 01	BETON	0,66
	17 01 02	CIGLE	0,66
	17 01 03	CRIJEP/KERAMIKA	0,66
	17 04 11	KABELSKI VODIČI	0,66
	17 06 01*	IZO.MAT.KOJI SADRŽ. AZBEST	0,75
	17 06 03*	OSTALI IZOLAC. MATERIJALI	0,66
	17 06 04	IZOLAC. MATE. NISU NAVED.	0,66
	17 06 05*	GRAD. MATER. - AZBEST	0,75
	17 08 01*	GRAD. MATER. - GIPS	0,66
	17 08 02	GRAD. MAT. - GIPSA	0,66
OSTALO	08 03 17*	OTPADNI TISKAR. TONERI	1,25
	08 03 18	OTP. TISKAR. TONERI KOJI NISU NAVEDENI 080317*	1,25
	16 01 03	OTPADNE GUME	0,35
	18 01 01	OŠTRI PREDMETI	2,25

USLUGE

	USLUGA UNIŠTENJA ARHIVSKE GRAĐE REZAČEM	0,10
**	OTKUP PET AMBALAŽE	0,10
**	OTKUP AL-FE AMBALAŽE	0,10
**	OTKUP STAKLENE AMBALAŽE	0,10

* CJENIK STUPA NA SNAGU 15. TRAVNJA 2025. GODINE

** CIJENA OTKUPA POVRATNE AMBALAŽE JE PROMIJENJIV TE OVISI ISKLJUČIVO O FONDU ZAŠTITE OKOLIŠA

U Perušiću, 01.04.2025.



OPĆINSKI NAČELNIK;
IVICA TURIĆ

NAKLADNIK:

OPĆINA PERUŠIĆ

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA:

Nada Marijanović, mag. ing. silv.

UREDNIKA:

Marija Štimac

SJEDIŠTE UREDNIŠTVA:

OPĆINA PERUŠIĆ,
TRG POPA MARKA MESIĆA 2,
53202 PERUŠIĆ

EMAIL: opcina@perusic.hr

TELEFON: 053 679 188

WEB: www.perusic.hr

"Službeni glasnik Općine Perušić" izlazi prema potrebi.

"Službeni glasnik Općine Perušić" objavljuje se na stranici:

www.perusic.hr/sluzbeno-glasilo-opcine-perusic/

