



“SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PERUŠIĆ”

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PERUŠIĆ

Godina: 25	Broj: 9	Perušić, 20. studenog 2025.	Izlazi prema potrebi
------------	---------	-----------------------------	----------------------

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	2
PRORAČUN OPĆINU PERUŠIĆ ZA 2026	2
ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2026	82
IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADNOM VREMENU U JUO OPĆINE PERUŠIĆ	85
ODLUKA O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2026 GODINU	86
ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA ZA KČBR. 5353_3 DONJI KOSINJ	133
ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA ZA KČBR. 5355_6 DONJI KOSINJ	135
ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE PERUŠIĆ U 2026	137
ODLUKA O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE PERUŠIĆ U 2026	139
ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ	147
PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O KRITERIJIMA ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA OPĆINE PERUŠIĆ	178
PROGRAM GRADNJE KOM. INFRASTRUKTURE ZA OPĆINU PERUŠIĆ U 2026	179
PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026 GODINU	184
PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OPĆINU PERUŠIĆ U 2026	285
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZ IZGRAĐENIH ZGRADA ZA OPĆINU PERUŠIĆ U 2026	292
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA OPĆINU PERUŠIĆ U 2026	293
VODIČ ZA GRAĐANE 2026	294
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	318
ODLUKA O VISINI ZAKUPNINE POSLOVNOG PROSTORA NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ	318

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) te članka 30. i 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić, broj 3/25), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 21. studenog 2025. godine, donijelo je

PRORAČUN OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić donosi Proračun Općine Perušić kako slijedi;

OPĆINA PERUŠIĆ

Datum: 17.11.2025

Vrijeme: 8:43

Trg popa M.Mesića 2
53202 PERUŠIĆ
OIB: 29305600567

**PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA
OPĆI DIO**

BROJ KONTA	PLAN 1 2026	PLAN 2 2027	PROJEKCIJA 3 2028
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	11.591.209,46	11.593.017,46	11.597.472,46
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	95.300,00	1.810,70	1.810,70
3 Rashodi poslovanja	2.321.409,46	2.328.217,46	2.332.672,46
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.759.100,00	8.877.070,70	8.877.070,70
RAZLIKA – MANJAK	-394.000,00	389.540,00	389.540,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	396.000,00	396.000,00	396.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-396.000,00	-396.000,00	-396.000,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	790.000,00	6.460,00	6.460,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00

PROJEKCIJA INDEKS INDEKS INDEKS
4 5 6 7
2029 2/1 3/2 4/3

7.100.107,10	100,02	100,04	61,22
163.023,43	1,90	100,00	9.003,34
1.761.475,42	100,29	100,19	75,51
5.291.952,97	90,96	100,00	59,61
209.702,14	98,87	100,00	53,83

140.686,18	0,00	0,00	0,00
350.388,21	100,00	100,00	88,48
-209.702,03	100,00	100,00	52,96

0,00	0,00	0,00
------	------	------

0,00	0,82	100,00	0,00
------	------	--------	------

0,11	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

OPĆINA PERUŠIĆ

Trg popa M.Mesića 2
53202 PERUŠIĆ
OIB: 29305600567

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUN
POSEBNI DIO

BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1 2026 12.476.509,46
Program 1002 ODRŽAVANJE IMOVINE	0,00
Kapitalni projekt K100001 Ostali stambeni objekti	0,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	0,00
Izvor 7.A. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
Program 1001 Redovna djelatnost	1.185.583,25
Aktivnost A100101 Rashodi za zaposlene	363.600,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	363.600,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	304.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	304.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	304.600,00
3 Rashodi poslovanja	304.600,00
31 Rashodi za zaposlene	304.600,00
Izvor 5.C. Kapitalne potpore iz državnog proračuna	59.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	59.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	59.000,00
3 Rashodi poslovanja	59.000,00
31 Rashodi za zaposlene	59.000,00
Aktivnost A100102 Materijalni rashodi	35.500,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	35.500,00
Izvor 4.A. Komunalna naknada	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	24.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	24.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	24.500,00
3 Rashodi poslovanja	24.500,00
32 Materijalni rashodi	24.500,00
Izvor 4.E. Ostale naknade po posebnim propisima	3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00

Aktivnost A100103 Troškovi izbora	10.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.000,00
Glava 00201 Redovna djelećnost	10.000,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00
Aktivnost A100104 Otplate glavnice kredita	396.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	396.000,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	26.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	26.000,00
54 Izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova	26.000,00
Izvor 3.A. Prihod od najma poslovnog i stambenog prostora	50.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00
54 Izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova	50.000,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	20.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00
54 Izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova	20.000,00
Izvor 5.H. Hrvatska elektroprivreda	300.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00
54 Izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00
Aktivnost A100105 Naknada članovima vijeća	14.600,00
Razdjel 001 URED NAČELNIKA	14.600,00
Izvor 3.A. Prihod od najma poslovnog i stambenog prostora	14.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	14.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	14.600,00
3 Rashodi poslovanja	14.600,00
32 Materijalni rashodi	14.600,00
Aktivnost A100106 Energija	80.200,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	80.200,00
Izvor 4.A. Komunalna naknada	13.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	13.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	13.200,00
3 Rashodi poslovanja	13.200,00
32 Materijalni rashodi	13.200,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	67.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	67.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	67.000,00
3 Rashodi poslovanja	67.000,00
32 Materijalni rashodi	67.000,00
Aktivnost A100107 Literatura i stručno usavršavanje	9.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.000,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	5.000,00

3 Rashodi poslovanja	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00
Aktivnost A100108 Ostale naknade zaposlenima	7.650,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.650,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	7.650,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	7.650,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostale javne usluge	7.650,00
3 Rashodi poslovanja	7.650,00
32 Materijalni rashodi	7.650,00
Aktivnost A100109 Usluge telefona, pošte i promocije	42.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	42.000,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	17.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	17.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostale javne usluge	17.000,00
3 Rashodi poslovanja	17.000,00
32 Materijalni rashodi	17.000,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostale javne usluge	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00
Aktivnost A100110 Usluge odvjetnika i ostale intelektualne usluge	47.600,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	47.600,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	13.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	13.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostale javne usluge	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00
32 Materijalni rashodi	13.000,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	34.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	34.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostale javne usluge	34.600,00
3 Rashodi poslovanja	34.600,00
32 Materijalni rashodi	34.600,00
Aktivnost A100111 Računalne usluge	57.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	57.000,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	57.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	57.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostale javne usluge	57.000,00
3 Rashodi poslovanja	57.000,00
32 Materijalni rashodi	57.000,00
Aktivnost A100112 Premije osiguranja	7.600,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.600,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	2.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostale javne usluge	2.600,00
3 Rashodi poslovanja	2.600,00
32 Materijalni rashodi	2.600,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostale javne usluge	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00

32 Materijalni rashodi	5.000,00
Aktivnost A100113 Reprezentacija i prigodni pokloni za protokole	15.500,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.500,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	2.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	2.700,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00
32 Materijalni rashodi	2.700,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	12.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	12.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	12.800,00
3 Rashodi poslovanja	12.800,00
32 Materijalni rashodi	12.800,00
Aktivnost A100114 Usluge banaka i otplata kamata po kreditima	44.200,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	44.200,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	9.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	9.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	9.200,00
3 Rashodi poslovanja	9.200,00
34 Financijski rashodi	9.200,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00
34 Financijski rashodi	35.000,00
Aktivnost A100115 Ostale usluge tekućeg održavanja	45.133,25
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	45.133,25
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00
Izvor 4.A. Komunalna naknada	25.283,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	25.283,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	25.283,25
3 Rashodi poslovanja	25.283,25
32 Materijalni rashodi	25.283,25
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4.850,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	4.850,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	4.850,00
3 Rashodi poslovanja	4.850,00
32 Materijalni rashodi	4.850,00
Izvor 4.E. Ostale naknade po posebnim propisima	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00

32 Materijalni rashodi	8.000,00
Aktivnost A100116 Sitni inventar i auto gume	4.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.000,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00
Aktivnost A100118 Troškovi fiskalnog izravnjanja	6.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.000,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	6.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	6.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00
Program 1002 Održavanje komunalne infrastrukture	604.938,95
Aktivnost A100201 Održavanje nerazvrstanih cesta	148.861,54
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	148.861,54
Izvor 4.A. Komunalna naknada	68.861,54
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	68.861,54
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	68.861,54
3 Rashodi poslovanja	68.861,54
32 Materijalni rashodi	68.861,54
Izvor 4.C. Šumski doprinos	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00
Aktivnost A100202 Održavanje javnih parkirališta	2.818,39
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.818,39
Izvor 4.A. Komunalna naknada	2.818,39
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.818,39
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	2.818,39
3 Rashodi poslovanja	2.818,39
32 Materijalni rashodi	2.818,39
Aktivnost A100203 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet	4.415,88
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.415,88
Izvor 4.A. Komunalna naknada	4.415,88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	4.415,88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	4.415,88
3 Rashodi poslovanja	4.415,88
32 Materijalni rashodi	4.415,88
Aktivnost A100204 Održavanje i zaštita građevina javne odvodnje oborinskih voda	6.087,11
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.087,11
Izvor 4.A. Komunalna naknada	6.087,11
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	6.087,11
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	6.087,11
3 Rashodi poslovanja	6.087,11
32 Materijalni rashodi	6.087,11
Aktivnost A100205 Održavanje i zaštita javnih zelenih površina	34.711,41
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	34.711,41

Izvor 4.A. Komunalna naknada	34.711,41
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	34.711,41
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	34.711,41
3 Rashodi poslovanja	34.711,41
32 Materijalni rashodi	34.711,41
Aktivnost A100206 Održavanje i zaštita građevina, uređaja i predmeta javne nabave	17.877,41
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.877,41
Izvor 4.A. Komunalna naknada	17.877,41
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	17.877,41
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	17.877,41
3 Rashodi poslovanja	17.877,41
32 Materijalni rashodi	17.877,41
Aktivnost A100207 Održavanje čistoće javnih površina	136.063,04
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	136.063,04
Izvor 4.A. Komunalna naknada	76.063,04
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	76.063,04
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	76.063,04
3 Rashodi poslovanja	76.063,04
32 Materijalni rashodi	76.063,04
Izvor 5.G. Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00
Aktivnost A100208 Održavanje javne rasvjete	10.339,94
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.339,94
Izvor 4.A. Komunalna naknada	10.339,94
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	10.339,94
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	10.339,94
3 Rashodi poslovanja	10.339,94
32 Materijalni rashodi	10.339,94
Aktivnost A100209 Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	2.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.000,00
Izvor 4.A. Komunalna naknada	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00
Aktivnost A100210 Veterinarsko-higijeničarski poslovi	11.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.000,00
Izvor 4.A. Komunalna naknada	11.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	11.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	11.000,00
32 Materijalni rashodi	11.000,00
Aktivnost A100211 Prigodno ukrašavanje naselja	19.027,98
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.027,98
Izvor 4.A. Komunalna naknada	19.027,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	19.027,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	19.027,98
3 Rashodi poslovanja	19.027,98

32 Materijalni rashodi	19.027,98
Aktivnost A100212 Sanacija divljih odlagališta	600,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	600,00
Izvor 4.A. Komunalna naknada	600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	600,00
3 Rashodi poslovanja	600,00
32 Materijalni rashodi	600,00
Aktivnost A100213 Održavanje i zaštita odlagališta komunalnog otpada	5.136,25
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.136,25
Izvor 4.A. Komunalna naknada	5.136,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	5.136,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	5.136,25
3 Rashodi poslovanja	5.136,25
32 Materijalni rashodi	5.136,25
Aktivnost A100214 Održavanje i zaštita objekata u vlasništvu Općine Perušić	133.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	133.000,00
Izvor 4.A. Komunalna naknada	125.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	125.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	125.000,00
3 Rashodi poslovanja	125.000,00
32 Materijalni rashodi	125.000,00
Izvor 5.H. Hrvatska elektroprivreda	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00
Aktivnost A100215 Najam led rasvjete	73.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	73.000,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	73.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	73.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	73.000,00
3 Rashodi poslovanja	73.000,00
32 Materijalni rashodi	73.000,00
Program 1003 Izgradnja komunalne infrastrukture	5.108.725,26
Aktivnost A100308 Sufinanciranje kanalizacijske mreže	10.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.000,00
Izvor 4.A. Komunalna naknada	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
Kapitalni projekt K100301 Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Perušić	60.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	60.000,00
Izvor 5.K. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i imovine	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00
Izvor 7.A. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	20.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
Kapitalni projekt K100302 Izgradnja ceste spasa	2.496.180,70
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.496.180,70
Izvor 5.H. Hrvatska elektroprivreda	2.496.180,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.496.180,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	2.496.180,70
3 Rashodi poslovanja	33.180,70
32 Materijalni rashodi	33.180,70
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.463.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.463.000,00
Kapitalni projekt K100303 Izgradnja i proširenje općinskih groblja	2.126.544,56
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.126.544,56
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00
Izvor 5.H. Hrvatska elektroprivreda	2.101.544,56
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.101.544,56
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	2.101.544,56
3 Rashodi poslovanja	26.544,56
32 Materijalni rashodi	26.544,56
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.075.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.075.000,00
Kapitalni projekt K100304 Izgradnja zelene tržnice	315.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	315.000,00
Izvor 4.A. Komunalna naknada	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
Izvor 4.B. Komunalni doprinos	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
Izvor 5.C. Kapitalne potpore iz državnog proračuna	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
Kapitalni projekt K100306 Izgradnja aleje spomenika	41.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	41.000,00
Izvor 5.H. Hrvatska elektroprivreda	41.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	41.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	41.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.000,00
Kapitalni projekt K100307 Prometna rješenja u općini Perušić	60.000,00

Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	60.000,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
Izvor 5.C. Kapitalne potpore iz državnog proračuna	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00
Program 1004 Nabava imovine	4.416.400,00
Kapitalni projekt K100401 Uredski namještaj	5.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.000,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00
Kapitalni projekt K100402 Računala, računalna oprema i komunikacijska oprema	13.400,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.400,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	5.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	5.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.400,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00
Kapitalni projekt K100403 Nabava pokretnina	102.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	102.000,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
Izvor 5.C. Kapitalne potpore iz državnog proračuna	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	70.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00
Izvor 7.A. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	2.000,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00
Kapitalni projekt K100404 Opremanje stanova u Kosinjki	70.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	70.000,00
Izvor 5.H. Hrvatska elektroprivreda	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostali prihodi	70.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00
Kapitalni projekt K100405 Rekonstrukcija turske kule	47.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	47.000,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostali prihodi	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00
Izvor 5.L. Ministarstvo kulture	42.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	42.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostali prihodi	42.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.000,00
Kapitalni projekt K100406 Rekonstrukcija i obnova Doma kulture Perušiću	2.423.500,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.423.500,00
Izvor 5.C. Kapitalne potpore iz državnog proračuna	2.123.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.123.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostali prihodi	2.123.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.123.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.123.500,00
Izvor 8.A. Namjenski primici od zaduživanja	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostali prihodi	300.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
Kapitalni projekt K100407 Rekonstrukcija zgrade i nogometnog igrališta NK Perušić	1.135.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.135.000,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostali prihodi	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
Izvor 5.C. Kapitalne potpore iz državnog proračuna	525.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	525.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostali prihodi	525.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	525.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	525.000,00
Izvor 5.H. Hrvatska elektroprivreda	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni" i ostali prihodi	350.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00
Izvor 7.A. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
Izvor 8.A. Namjenski primici od zaduživanja	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
Kapitalni projekt K100408 Otkup zemljišta za poslovnu zonu	300.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	300.000,00
Izvor 7.A. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	300.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
Kapitalni projekt K100411 Otkup objekata	60.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	60.000,00
Izvor 7.A. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00
Kapitalni projekt K100412 Izgradnja parkirališta	85.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	85.000,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	17.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	17.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	17.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00
Izvor 5.C. Kapitalne potpore iz državnog proračuna	68.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	68.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	68.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00
Kapitalni projekt K100413 Izgradnja javnih bazena	32.500,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	32.500,00
Izvor 5.C. Kapitalne potpore iz državnog proračuna	32.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	32.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	32.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00
Kapitalni projekt K100415 Izgradnja sportske dvorane	33.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.000,00
Izvor 5.C. Kapitalne potpore iz državnog proračuna	33.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	33.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	33.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00
Kapitalni projekt K100416 Fasada na zgradi općine	110.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	110.000,00

Izvor 5.L. Ministarstvo kulture	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	80.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00
Izvor 7.A. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00
Program 1005 Izrada projektne dokumentacije	246.700,00
Kapitalni projekt K100501 Izrada izmjene i dopune prostornih planova	139.300,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	139.300,00
Izvor 5.K. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i imovine	126.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	126.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	126.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	126.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.000,00
Izvor 7.A. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	13.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	13.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	13.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00
Kapitalni projekt K100502 Ostali projekti i dokumentacija	57.200,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	57.200,00
Izvor 4.A. Komunalna naknada	3.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	3.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	3.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.200,00
Izvor 4.B. Komunalni doprinosi	14.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	14.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	14.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00
Izvor 5.H. Hrvatska elektroprivreda	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00
Kapitalni projekt K100504 Izrada projektne dokumentacije vezano za otpad	20.200,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.200,00
Izvor 4.B. Komunalni doprinosi	2.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	2.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00
Izvor 5.C. Kapitalne potpore iz državnog proračuna	17.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	17.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	17.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.500,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.500,00
Kapitalni projekt K100505 Geodezija	30.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	30.000,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
Program 1006 Društvene djelatnosti i sport	275.700,00
Aktivnost A100601 Vrtić Perušić	120.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	120.000,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	120.000,00
Aktivnost A100602 Osnovno školstvo	27.700,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	27.700,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	700,00
3 Rashodi poslovanja	700,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	700,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	27.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	27.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	27.000,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	27.000,00
Aktivnost A100603 Javne potrebe u kulturi i sportu	28.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.000,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00
Aktivnost A100604 Turistička zajednica Općine Perušić	100.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	100.000,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100.000,00
Program 1007 Javna ustanova Pećinski park Grabovača	322.550,00
Aktivnost A100701 Rashodi za zaposlene	161.100,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	161.100,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	161.100,00

47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	161.100,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	85.100,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	85.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	85.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	85.100,00
3 Rashodi poslovanja	85.100,00
31 Rashodi za zaposlene	83.100,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	76.000,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	76.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	76.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	76.000,00
3 Rashodi poslovanja	76.000,00
31 Rashodi za zaposlene	76.000,00
Aktivnost A100702 Ostale naknade zaposlenima	4.450,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.450,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	4.450,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	4.450,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	4.450,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	4.450,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	4.450,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	4.450,00
3 Rashodi poslovanja	4.450,00
31 Rashodi za zaposlene	3.950,00
32 Materijalni rashodi	500,00
Aktivnost A100703 Literatura i stručno usavršavanje zaposlenika	1.200,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.200,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	1.200,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	1.200,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	1.200,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	1.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	1.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	1.200,00
3 Rashodi poslovanja	1.200,00
32 Materijalni rashodi	1.200,00
Aktivnost A100704 Materijalni rashodi	6.200,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.200,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	6.200,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	6.200,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	1.700,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	1.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	1.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	1.700,00
3 Rashodi poslovanja	1.700,00
32 Materijalni rashodi	1.700,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	4.500,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	4.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	4.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	4.500,00
3 Rashodi poslovanja	4.500,00
32 Materijalni rashodi	4.500,00

Aktivnost A100705 Usluge telefona i pošte	4.300,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.300,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	4.300,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	4.300,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	4.300,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	4.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	4.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	4.300,00
3 Rashodi poslovanja	4.300,00
32 Materijalni rashodi	4.300,00
Aktivnost A100706 Energija	2.100,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.100,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	2.100,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	2.100,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	1.400,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	1.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	1.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	1.400,00
3 Rashodi poslovanja	1.400,00
32 Materijalni rashodi	1.400,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	700,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	700,00
3 Rashodi poslovanja	700,00
32 Materijalni rashodi	700,00
Aktivnost A100707 Promocija i promidžbeni materijali	5.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.000,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	5.000,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	5.000,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	5.000,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00
Aktivnost A100708 Premije osiguranja	2.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.000,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	2.000,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	2.000,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	2.000,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00
Aktivnost A100709 Gotovi proizvodi	20.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.000,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	20.000,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	20.000,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	20.000,00

Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00
Aktivnost A100710 Usluge tekućeg održavanja	14.400,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.400,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	14.400,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	14.400,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	5.500,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	5.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	5.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	5.500,00
3 Rashodi poslovanja	5.500,00
32 Materijalni rashodi	5.500,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	8.900,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	8.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	8.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	8.900,00
3 Rashodi poslovanja	8.900,00
32 Materijalni rashodi	7.400,00
34 Financijski rashodi	1.500,00
Aktivnost A100712 Sitni inventar i auto gume	2.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.000,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	2.000,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	2.000,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	2.000,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00
Aktivnost A100713 Reprezentacija	2.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.000,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	2.000,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	2.000,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	2.000,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00
Aktivnost A100714 Zakupnine	5.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.000,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	5.000,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	5.000,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	5.000,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00

32 Materijalni rashodi	5.000,00
Aktivnost A100715 Projekti volonteri	58.300,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	58.300,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	58.300,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	58.300,00
Izvor 5.I. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača	58.300,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	58.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	58.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	58.300,00
3 Rashodi poslovanja	58.300,00
31 Rashodi za zaposlene	1.200,00
32 Materijalni rashodi	57.100,00
Aktivnost A100716 Intelektualne usluge	18.500,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.500,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	18.500,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	18.500,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	18.500,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	18.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	18.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	18.500,00
3 Rashodi poslovanja	18.500,00
32 Materijalni rashodi	18.500,00
Kapitalni projekt K100701 Računalna oprema	1.500,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.500,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	1.500,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	1.500,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	1.500,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	1.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	1.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	1.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00
Kapitalni projekt K100702 Uredski namještaj	1.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.000,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	1.000,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	1.000,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	1.000,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00
Kapitalni projekt K100703 Ostali građevinski objekti	11.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.000,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	11.000,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	11.000,00
Izvor 5.I. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača	2.500,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	2.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	2.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	2.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00
Izvor 5.J. Kapitalne potpore -JU PP Grabovača	2.500,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	2.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	2.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	2.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	6.000,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	6.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	6.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	6.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00
Kapitalni projekt K100704 Ostala oprema	2.500,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.500,00
Glava 00205 Društvene djelečnosti	2.500,00
47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	2.500,00
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	2.500,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEČINSKI PARK GRABOVAČA	2.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	2.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	2.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00
Program 1008 Narodna knjižnica općine Perušić	58.472,00
Aktivnost A100801 Rashodi za zaposlene	18.050,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.050,00
Glava 00205 Društvene djelečnosti	18.050,00
48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ	18.050,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	18.050,00
Korisnik 48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ	18.050,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	18.050,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	18.050,00
3 Rashodi poslovanja	18.050,00
31 Rashodi za zaposlene	17.800,00
32 Materijalni rashodi	250,00
Aktivnost A100802 Materijalni rashodi	2.130,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.130,00
Glava 00205 Društvene djelečnosti	2.130,00
48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ	2.130,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.130,00
Korisnik 48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ	2.130,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	2.130,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	2.130,00
3 Rashodi poslovanja	2.130,00
32 Materijalni rashodi	2.130,00
Aktivnost A100803 Rashodi za usluge	7.292,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.292,00
Glava 00205 Društvene djelečnosti	7.292,00
48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ	7.292,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	7.122,00
Korisnik 48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ	7.122,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	7.122,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	7.122,00
3 Rashodi poslovanja	7.122,00
32 Materijalni rashodi	7.122,00
Izvor 7.C. Vlastiti prihodi- Narodna knjižnica Općine Perušić	170,00
Korisnik 48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ	170,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	170,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	170,00
3 Rashodi poslovanja	170,00
32 Materijalni rashodi	170,00
Kapitalni projekt K100801 Knjige	30.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	30.000,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	30.000,00
48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ	30.000,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	15.000,00
Korisnik 48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva -Narodna knjižnica Općine P	15.000,00
Korisnik 48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
Kapitalni projekt K100802 Uredski namještaj i računalna oprema	1.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.000,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	1.000,00
48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ	1.000,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.000,00
Korisnik 48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00
Program 1009 Tekuće donacije	138.040,00
Aktivnost A100901 Donacije vjerskim zajednicama	2.700,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.700,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	2.700,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.700,00
Aktivnost A100902 Donacije udrugama građana	6.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.000,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni"	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00

Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00
Aktivnost A100903 Donacije političkim strankama	6.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.000,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	6.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	6.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00
Aktivnost A100904 Pomoć obiteljima i kućanstvima	29.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.000,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	24.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	24.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	24.000,00
3 Rashodi poslovanja	24.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00
Aktivnost A100905 Pomoći za rođenje djeteta	2.700,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.700,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	2.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	2.700,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.700,00
Aktivnost A100906 Dvd Perušić	80.740,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	80.740,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.740,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.740,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	2.740,00
3 Rashodi poslovanja	2.740,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.740,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	78.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	78.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	78.000,00
3 Rashodi poslovanja	78.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	78.000,00
Aktivnost A100907 Crveni križ, Hgss, civilna zaštita	10.900,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.900,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	10.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	10.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	10.900,00
3 Rashodi poslovanja	10.900,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.900,00
Program 1010 Subvencije	112.700,00

Aktivnost A101001 Subvencija komunalnom poduzeću	35.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	35.000,00
Izvor 4.A. Komunalna naknada	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00
35 Subvencije	35.000,00
Aktivnost A101002 Subvencija domu zdravlja	5.300,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.300,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	5.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	5.300,00
3 Rashodi poslovanja	5.300,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.300,00
Aktivnost A101003 Subvencija troškova učeničkih domova	8.600,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.600,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	8.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	8.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	8.600,00
3 Rashodi poslovanja	8.600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.600,00
Aktivnost A101004 Subvencija upisnine dječjeg vrtića	22.600,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.600,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	22.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	22.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	22.600,00
3 Rashodi poslovanja	22.600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.600,00
Aktivnost A101005 Subvencija autobusne linije Likaline	27.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	27.000,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	27.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	27.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	27.000,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00
35 Subvencije	27.000,00
Aktivnost A101006 Subvencije kamate kreditima	2.600,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.600,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	2.600,00
3 Rashodi poslovanja	2.600,00
35 Subvencije	2.600,00
Aktivnost A101007 Subvencije priključka na vodovodnu mrežu	6.600,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.600,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	6.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	6.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	6.600,00
3 Rashodi poslovanja	6.600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.600,00
Aktivnost A101008 Subvencija veterinarske naknade	5.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.000,00

Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00
35 Subvencije	5.000,00
Program 1011 Gospodarenje otpadom	6.700,00
Aktivnost A101101 Naknada za smanjenje količine otpada	6.700,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.700,00
Izvor 4.A. Komunalna naknada	6.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	6.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovanje"	6.700,00
3 Rashodi poslovanja	6.700,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.700,00

Datum: 17.11.2025
Vrijeme: 9:41

JA

GODINE		INDEKS		
2	3	2/1	3/2	3/1
2027	2028			
11.601.288,16	11.605.743,16	92,99	100,04	93,02
38,00	38,00	0,00	100,00	0,00
38,00	38,00	0,00	100,00	0,00
38,00	38,00	0,00	100,00	0,00
38,00	38,00	0,00	100,00	0,00
38,00	38,00	0,00	100,00	0,00
38,00	38,00	0,00	100,00	0,00
38,00	38,00	0,00	100,00	0,00
38,00	38,00	0,00	100,00	0,00
1.185.583,25	1.185.583,25	100,00	100,00	100,00
363.600,00	363.600,00	100,00	100,00	100,00
363.600,00	363.600,00	100,00	100,00	100,00
304.600,00	304.600,00	100,00	100,00	100,00
304.600,00	304.600,00	100,00	100,00	100,00
304.600,00	304.600,00	100,00	100,00	100,00
304.600,00	304.600,00	100,00	100,00	100,00
304.600,00	304.600,00	100,00	100,00	100,00
304.600,00	304.600,00	100,00	100,00	100,00
59.000,00	59.000,00	100,00	100,00	100,00
59.000,00	59.000,00	100,00	100,00	100,00
59.000,00	59.000,00	100,00	100,00	100,00
59.000,00	59.000,00	100,00	100,00	100,00
59.000,00	59.000,00	100,00	100,00	100,00
35.500,00	35.500,00	100,00	100,00	100,00
35.500,00	35.500,00	100,00	100,00	100,00
8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
24.500,00	24.500,00	100,00	100,00	100,00
24.500,00	24.500,00	100,00	100,00	100,00
24.500,00	24.500,00	100,00	100,00	100,00
24.500,00	24.500,00	100,00	100,00	100,00
24.500,00	24.500,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00

10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
396.000,00	396.000,00	100,00	100,00	100,00
396.000,00	396.000,00	100,00	100,00	100,00
26.000,00	26.000,00	100,00	100,00	100,00
26.000,00	26.000,00	100,00	100,00	100,00
26.000,00	26.000,00	100,00	100,00	100,00
50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
14.600,00	14.600,00	100,00	100,00	100,00
14.600,00	14.600,00	100,00	100,00	100,00
14.600,00	14.600,00	100,00	100,00	100,00
14.600,00	14.600,00	100,00	100,00	100,00
14.600,00	14.600,00	100,00	100,00	100,00
14.600,00	14.600,00	100,00	100,00	100,00
80.200,00	80.200,00	100,00	100,00	100,00
80.200,00	80.200,00	100,00	100,00	100,00
13.200,00	13.200,00	100,00	100,00	100,00
13.200,00	13.200,00	100,00	100,00	100,00
13.200,00	13.200,00	100,00	100,00	100,00
13.200,00	13.200,00	100,00	100,00	100,00
13.200,00	13.200,00	100,00	100,00	100,00
67.000,00	67.000,00	100,00	100,00	100,00
67.000,00	67.000,00	100,00	100,00	100,00
67.000,00	67.000,00	100,00	100,00	100,00
67.000,00	67.000,00	100,00	100,00	100,00
67.000,00	67.000,00	100,00	100,00	100,00
9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00

5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
7.650,00	7.650,00	100,00	100,00	100,00
7.650,00	7.650,00	100,00	100,00	100,00
7.650,00	7.650,00	100,00	100,00	100,00
7.650,00	7.650,00	100,00	100,00	100,00
7.650,00	7.650,00	100,00	100,00	100,00
7.650,00	7.650,00	100,00	100,00	100,00
7.650,00	7.650,00	100,00	100,00	100,00
42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00
42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00
17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
47.600,00	47.600,00	100,00	100,00	100,00
47.600,00	47.600,00	100,00	100,00	100,00
13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
34.600,00	34.600,00	100,00	100,00	100,00
34.600,00	34.600,00	100,00	100,00	100,00
34.600,00	34.600,00	100,00	100,00	100,00
34.600,00	34.600,00	100,00	100,00	100,00
34.600,00	34.600,00	100,00	100,00	100,00
57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
7.600,00	7.600,00	100,00	100,00	100,00
7.600,00	7.600,00	100,00	100,00	100,00
2.600,00	2.600,00	100,00	100,00	100,00
2.600,00	2.600,00	100,00	100,00	100,00
2.600,00	2.600,00	100,00	100,00	100,00
2.600,00	2.600,00	100,00	100,00	100,00
2.600,00	2.600,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00

5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
15.500,00	15.500,00	100,00	100,00	100,00
15.500,00	15.500,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
12.800,00	12.800,00	100,00	100,00	100,00
12.800,00	12.800,00	100,00	100,00	100,00
12.800,00	12.800,00	100,00	100,00	100,00
12.800,00	12.800,00	100,00	100,00	100,00
12.800,00	12.800,00	100,00	100,00	100,00
44.200,00	44.200,00	100,00	100,00	100,00
44.200,00	44.200,00	100,00	100,00	100,00
9.200,00	9.200,00	100,00	100,00	100,00
9.200,00	9.200,00	100,00	100,00	100,00
9.200,00	9.200,00	100,00	100,00	100,00
9.200,00	9.200,00	100,00	100,00	100,00
9.200,00	9.200,00	100,00	100,00	100,00
35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
45.133,25	45.133,25	100,00	100,00	100,00
45.133,25	45.133,25	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
25.283,25	25.283,25	100,00	100,00	100,00
25.283,25	25.283,25	100,00	100,00	100,00
25.283,25	25.283,25	100,00	100,00	100,00
25.283,25	25.283,25	100,00	100,00	100,00
25.283,25	25.283,25	100,00	100,00	100,00
4.850,00	4.850,00	100,00	100,00	100,00
4.850,00	4.850,00	100,00	100,00	100,00
4.850,00	4.850,00	100,00	100,00	100,00
4.850,00	4.850,00	100,00	100,00	100,00
4.850,00	4.850,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00

8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
604.938,95	604.938,95	100,00	100,00	100,00
148.861,54	148.861,54	100,00	100,00	100,00
148.861,54	148.861,54	100,00	100,00	100,00
68.861,54	68.861,54	100,00	100,00	100,00
68.861,54	68.861,54	100,00	100,00	100,00
68.861,54	68.861,54	100,00	100,00	100,00
68.861,54	68.861,54	100,00	100,00	100,00
68.861,54	68.861,54	100,00	100,00	100,00
80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
2.818,39	2.818,39	100,00	100,00	100,00
2.818,39	2.818,39	100,00	100,00	100,00
2.818,39	2.818,39	100,00	100,00	100,00
2.818,39	2.818,39	100,00	100,00	100,00
2.818,39	2.818,39	100,00	100,00	100,00
2.818,39	2.818,39	100,00	100,00	100,00
2.818,39	2.818,39	100,00	100,00	100,00
4.415,88	4.415,88	100,00	100,00	100,00
4.415,88	4.415,88	100,00	100,00	100,00
4.415,88	4.415,88	100,00	100,00	100,00
4.415,88	4.415,88	100,00	100,00	100,00
4.415,88	4.415,88	100,00	100,00	100,00
4.415,88	4.415,88	100,00	100,00	100,00
6.087,11	6.087,11	100,00	100,00	100,00
6.087,11	6.087,11	100,00	100,00	100,00
6.087,11	6.087,11	100,00	100,00	100,00
6.087,11	6.087,11	100,00	100,00	100,00
6.087,11	6.087,11	100,00	100,00	100,00
6.087,11	6.087,11	100,00	100,00	100,00
34.711,41	34.711,41	100,00	100,00	100,00
34.711,41	34.711,41	100,00	100,00	100,00

34.711,41	34.711,41	100,00	100,00	100,00
34.711,41	34.711,41	100,00	100,00	100,00
34.711,41	34.711,41	100,00	100,00	100,00
34.711,41	34.711,41	100,00	100,00	100,00
34.711,41	34.711,41	100,00	100,00	100,00
17.877,41	17.877,41	100,00	100,00	100,00
17.877,41	17.877,41	100,00	100,00	100,00
17.877,41	17.877,41	100,00	100,00	100,00
17.877,41	17.877,41	100,00	100,00	100,00
17.877,41	17.877,41	100,00	100,00	100,00
17.877,41	17.877,41	100,00	100,00	100,00
136.063,04	136.063,04	100,00	100,00	100,00
136.063,04	136.063,04	100,00	100,00	100,00
76.063,04	76.063,04	100,00	100,00	100,00
76.063,04	76.063,04	100,00	100,00	100,00
76.063,04	76.063,04	100,00	100,00	100,00
76.063,04	76.063,04	100,00	100,00	100,00
76.063,04	76.063,04	100,00	100,00	100,00
60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
10.339,94	10.339,94	100,00	100,00	100,00
10.339,94	10.339,94	100,00	100,00	100,00
10.339,94	10.339,94	100,00	100,00	100,00
10.339,94	10.339,94	100,00	100,00	100,00
10.339,94	10.339,94	100,00	100,00	100,00
10.339,94	10.339,94	100,00	100,00	100,00
10.339,94	10.339,94	100,00	100,00	100,00
2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
19.027,98	19.027,98	100,00	100,00	100,00
19.027,98	19.027,98	100,00	100,00	100,00
19.027,98	19.027,98	100,00	100,00	100,00
19.027,98	19.027,98	100,00	100,00	100,00
19.027,98	19.027,98	100,00	100,00	100,00
19.027,98	19.027,98	100,00	100,00	100,00

19.027,98	19.027,98	100,00	100,00	100,00
600,00	600,00	100,00	100,00	100,00
600,00	600,00	100,00	100,00	100,00
600,00	600,00	100,00	100,00	100,00
600,00	600,00	100,00	100,00	100,00
600,00	600,00	100,00	100,00	100,00
600,00	600,00	100,00	100,00	100,00
600,00	600,00	100,00	100,00	100,00
5.136,25	5.136,25	100,00	100,00	100,00
5.136,25	5.136,25	100,00	100,00	100,00
5.136,25	5.136,25	100,00	100,00	100,00
5.136,25	5.136,25	100,00	100,00	100,00
5.136,25	5.136,25	100,00	100,00	100,00
5.136,25	5.136,25	100,00	100,00	100,00
5.136,25	5.136,25	100,00	100,00	100,00
5.136,25	5.136,25	100,00	100,00	100,00
133.000,00	133.000,00	100,00	100,00	100,00
133.000,00	133.000,00	100,00	100,00	100,00
125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
5.089.105,26	5.089.105,26	99,62	100,00	99,62
10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
40.380,00	40.380,00	67,30	100,00	67,30
40.380,00	40.380,00	67,30	100,00	67,30
40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
380,00	380,00	1,90	100,00	1,90
380,00	380,00	1,90	100,00	1,90

380,00	380,00	1,90	100,00	1,90
380,00	380,00	1,90	100,00	1,90
380,00	380,00	1,90	100,00	1,90
2.496.180,70	2.496.180,70	100,00	100,00	100,00
2.496.180,70	2.496.180,70	100,00	100,00	100,00
2.496.180,70	2.496.180,70	100,00	100,00	100,00
2.496.180,70	2.496.180,70	100,00	100,00	100,00
2.496.180,70	2.496.180,70	100,00	100,00	100,00
33.180,70	33.180,70	100,00	100,00	100,00
33.180,70	33.180,70	100,00	100,00	100,00
2.463.000,00	2.463.000,00	100,00	100,00	100,00
2.463.000,00	2.463.000,00	100,00	100,00	100,00
2.126.544,56	2.126.544,56	100,00	100,00	100,00
2.126.544,56	2.126.544,56	100,00	100,00	100,00
25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
2.101.544,56	2.101.544,56	100,00	100,00	100,00
2.101.544,56	2.101.544,56	100,00	100,00	100,00
2.101.544,56	2.101.544,56	100,00	100,00	100,00
26.544,56	26.544,56	100,00	100,00	100,00
26.544,56	26.544,56	100,00	100,00	100,00
2.075.000,00	2.075.000,00	100,00	100,00	100,00
2.075.000,00	2.075.000,00	100,00	100,00	100,00
315.000,00	315.000,00	100,00	100,00	100,00
315.000,00	315.000,00	100,00	100,00	100,00
150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
41.000,00	41.000,00	100,00	100,00	100,00
41.000,00	41.000,00	100,00	100,00	100,00
41.000,00	41.000,00	100,00	100,00	100,00
41.000,00	41.000,00	100,00	100,00	100,00
41.000,00	41.000,00	100,00	100,00	100,00
41.000,00	41.000,00	100,00	100,00	100,00
41.000,00	41.000,00	100,00	100,00	100,00
60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00

60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
3.572.000,00	3.572.000,00	80,88	100,00	80,88
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
13.400,00	13.400,00	100,00	100,00	100,00
13.400,00	13.400,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.400,00	5.400,00	100,00	100,00	100,00
5.400,00	5.400,00	100,00	100,00	100,00
5.400,00	5.400,00	100,00	100,00	100,00
5.400,00	5.400,00	100,00	100,00	100,00
5.400,00	5.400,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
100.000,00	100.000,00	98,04	100,00	98,04
100.000,00	100.000,00	98,04	100,00	98,04
30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
47.000,00	47.000,00	100,00	100,00	100,00
47.000,00	47.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00
42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00
42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00
42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00
42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00
2.123.500,00	2.123.500,00	87,62	100,00	87,62
2.123.500,00	2.123.500,00	87,62	100,00	87,62
2.123.500,00	2.123.500,00	100,00	100,00	100,00
2.123.500,00	2.123.500,00	100,00	100,00	100,00
2.123.500,00	2.123.500,00	100,00	100,00	100,00
2.123.500,00	2.123.500,00	100,00	100,00	100,00
2.123.500,00	2.123.500,00	100,00	100,00	100,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
975.190,00	975.190,00	85,92	100,00	85,92
975.190,00	975.190,00	85,92	100,00	85,92
100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
525.000,00	525.000,00	100,00	100,00	100,00
525.000,00	525.000,00	100,00	100,00	100,00
525.000,00	525.000,00	100,00	100,00	100,00
525.000,00	525.000,00	100,00	100,00	100,00
525.000,00	525.000,00	100,00	100,00	100,00
350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
190,00	190,00	1,90	100,00	1,90

190,00	190,00	1,90	100,00	1,90
190,00	190,00	1,90	100,00	1,90
190,00	190,00	1,90	100,00	1,90
190,00	190,00	1,90	100,00	1,90
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.700,00	5.700,00	1,90	100,00	1,90
5.700,00	5.700,00	1,90	100,00	1,90
5.700,00	5.700,00	1,90	100,00	1,90
5.700,00	5.700,00	1,90	100,00	1,90
5.700,00	5.700,00	1,90	100,00	1,90
5.700,00	5.700,00	1,90	100,00	1,90
5.700,00	5.700,00	1,90	100,00	1,90
1.140,00	1.140,00	1,90	100,00	1,90
1.140,00	1.140,00	1,90	100,00	1,90
1.140,00	1.140,00	1,90	100,00	1,90
1.140,00	1.140,00	1,90	100,00	1,90
1.140,00	1.140,00	1,90	100,00	1,90
1.140,00	1.140,00	1,90	100,00	1,90
1.140,00	1.140,00	1,90	100,00	1,90
85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00
85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00
17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
68.000,00	68.000,00	100,00	100,00	100,00
68.000,00	68.000,00	100,00	100,00	100,00
68.000,00	68.000,00	100,00	100,00	100,00
68.000,00	68.000,00	100,00	100,00	100,00
68.000,00	68.000,00	100,00	100,00	100,00
32.500,00	32.500,00	100,00	100,00	100,00
32.500,00	32.500,00	100,00	100,00	100,00
32.500,00	32.500,00	100,00	100,00	100,00
32.500,00	32.500,00	100,00	100,00	100,00
32.500,00	32.500,00	100,00	100,00	100,00
32.500,00	32.500,00	100,00	100,00	100,00
32.500,00	32.500,00	100,00	100,00	100,00
33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
80.570,00	80.570,00	73,25	100,00	73,25
80.570,00	80.570,00	73,25	100,00	73,25

80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
570,00	570,00	1,90	100,00	1,90
570,00	570,00	1,90	100,00	1,90
570,00	570,00	1,90	100,00	1,90
570,00	570,00	1,90	100,00	1,90
570,00	570,00	1,90	100,00	1,90
233.652,70	233.652,70	94,71	100,00	94,71
126.252,70	126.252,70	90,63	100,00	90,63
126.252,70	126.252,70	90,63	100,00	90,63
126.000,00	126.000,00	100,00	100,00	100,00
126.000,00	126.000,00	100,00	100,00	100,00
126.000,00	126.000,00	100,00	100,00	100,00
126.000,00	126.000,00	100,00	100,00	100,00
126.000,00	126.000,00	100,00	100,00	100,00
252,70	252,70	1,90	100,00	1,90
252,70	252,70	1,90	100,00	1,90
252,70	252,70	1,90	100,00	1,90
252,70	252,70	1,90	100,00	1,90
252,70	252,70	1,90	100,00	1,90
57.200,00	57.200,00	100,00	100,00	100,00
57.200,00	57.200,00	100,00	100,00	100,00
3.200,00	3.200,00	100,00	100,00	100,00
3.200,00	3.200,00	100,00	100,00	100,00
3.200,00	3.200,00	100,00	100,00	100,00
3.200,00	3.200,00	100,00	100,00	100,00
3.200,00	3.200,00	100,00	100,00	100,00
14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
20.200,00	20.200,00	100,00	100,00	100,00
20.200,00	20.200,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
17.500,00	17.500,00	100,00	100,00	100,00
17.500,00	17.500,00	100,00	100,00	100,00
17.500,00	17.500,00	100,00	100,00	100,00
17.500,00	17.500,00	100,00	100,00	100,00

17.500,00	17.500,00	100,00	100,00	100,00
30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
275.700,00	275.700,00	100,00	100,00	100,00
120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
27.700,00	27.700,00	100,00	100,00	100,00
27.700,00	27.700,00	100,00	100,00	100,00
700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
28.000,00	28.000,00	100,00	100,00	100,00
28.000,00	28.000,00	100,00	100,00	100,00
25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
325.650,00	330.105,00	100,96	101,37	102,34
168.700,00	172.880,00	104,72	102,48	107,31
168.700,00	172.880,00	104,72	102,48	107,31
168.700,00	172.880,00	104,72	102,48	107,31

168.700,00	172.880,00	104,72	102,48	107,31
85.100,00	85.100,00	100,00	100,00	100,00
85.100,00	85.100,00	100,00	100,00	100,00
85.100,00	85.100,00	100,00	100,00	100,00
85.100,00	85.100,00	100,00	100,00	100,00
85.100,00	85.100,00	100,00	100,00	100,00
83.100,00	83.100,00	100,00	100,00	100,00
2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
83.600,00	87.780,00	110,00	105,00	115,50
83.600,00	87.780,00	110,00	105,00	115,50
83.600,00	87.780,00	110,00	105,00	115,50
83.600,00	87.780,00	110,00	105,00	115,50
83.600,00	87.780,00	110,00	105,00	115,50
83.600,00	87.780,00	110,00	105,00	115,50
4.450,00	4.450,00	100,00	100,00	100,00
4.450,00	4.450,00	100,00	100,00	100,00
4.450,00	4.450,00	100,00	100,00	100,00
4.450,00	4.450,00	100,00	100,00	100,00
4.450,00	4.450,00	100,00	100,00	100,00
4.450,00	4.450,00	100,00	100,00	100,00
4.450,00	4.450,00	100,00	100,00	100,00
4.450,00	4.450,00	100,00	100,00	100,00
4.450,00	4.450,00	100,00	100,00	100,00
3.950,00	3.950,00	100,00	100,00	100,00
500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
1.200,00	1.200,00	100,00	100,00	100,00
1.200,00	1.200,00	100,00	100,00	100,00
1.200,00	1.200,00	100,00	100,00	100,00
1.200,00	1.200,00	100,00	100,00	100,00
1.200,00	1.200,00	100,00	100,00	100,00
1.200,00	1.200,00	100,00	100,00	100,00
1.200,00	1.200,00	100,00	100,00	100,00
1.200,00	1.200,00	100,00	100,00	100,00
1.200,00	1.200,00	100,00	100,00	100,00
6.200,00	6.200,00	100,00	100,00	100,00
6.200,00	6.200,00	100,00	100,00	100,00
6.200,00	6.200,00	100,00	100,00	100,00
6.200,00	6.200,00	100,00	100,00	100,00
1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00

[illegible]

[illegible]

5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
58.300,00	58.300,00	100,00	100,00	100,00
58.300,00	58.300,00	100,00	100,00	100,00
58.300,00	58.300,00	100,00	100,00	100,00
58.300,00	58.300,00	100,00	100,00	100,00
58.300,00	58.300,00	100,00	100,00	100,00
58.300,00	58.300,00	100,00	100,00	100,00
58.300,00	58.300,00	100,00	100,00	100,00
58.300,00	58.300,00	100,00	100,00	100,00
1.200,00	1.200,00	100,00	100,00	100,00
57.100,00	57.100,00	100,00	100,00	100,00
18.500,00	18.500,00	100,00	100,00	100,00
18.500,00	18.500,00	100,00	100,00	100,00
18.500,00	18.500,00	100,00	100,00	100,00
18.500,00	18.500,00	100,00	100,00	100,00
18.500,00	18.500,00	100,00	100,00	100,00
18.500,00	18.500,00	100,00	100,00	100,00
18.500,00	18.500,00	100,00	100,00	100,00
18.500,00	18.500,00	100,00	100,00	100,00
18.500,00	18.500,00	100,00	100,00	100,00
1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	54,55	100,00	54,55
6.000,00	6.000,00	54,55	100,00	54,55
6.000,00	6.000,00	54,55	100,00	54,55
6.000,00	6.000,00	54,55	100,00	54,55
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
57.180,00	57.180,00	97,79	100,00	97,79
18.050,00	18.050,00	100,00	100,00	100,00
18.050,00	18.050,00	100,00	100,00	100,00
18.050,00	18.050,00	100,00	100,00	100,00
18.050,00	18.050,00	100,00	100,00	100,00
18.050,00	18.050,00	100,00	100,00	100,00
18.050,00	18.050,00	100,00	100,00	100,00
18.050,00	18.050,00	100,00	100,00	100,00
18.050,00	18.050,00	100,00	100,00	100,00
18.050,00	18.050,00	100,00	100,00	100,00
17.800,00	17.800,00	100,00	100,00	100,00
250,00	250,00	100,00	100,00	100,00
2.130,00	2.130,00	100,00	100,00	100,00
2.130,00	2.130,00	100,00	100,00	100,00
2.130,00	2.130,00	100,00	100,00	100,00
2.130,00	2.130,00	100,00	100,00	100,00
2.130,00	2.130,00	100,00	100,00	100,00
2.130,00	2.130,00	100,00	100,00	100,00
2.130,00	2.130,00	100,00	100,00	100,00
2.130,00	2.130,00	100,00	100,00	100,00
2.130,00	2.130,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	82,28	100,00	82,28
6.000,00	6.000,00	82,28	100,00	82,28
6.000,00	6.000,00	82,28	100,00	82,28
6.000,00	6.000,00	82,28	100,00	82,28
5.830,00	5.830,00	81,86	100,00	81,86
5.830,00	5.830,00	81,86	100,00	81,86

[illegible]

4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
29.000,00	29.000,00	100,00	100,00	100,00
29.000,00	29.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
80.740,00	80.740,00	100,00	100,00	100,00
80.740,00	80.740,00	100,00	100,00	100,00
2.740,00	2.740,00	100,00	100,00	100,00
2.740,00	2.740,00	100,00	100,00	100,00
2.740,00	2.740,00	100,00	100,00	100,00
2.740,00	2.740,00	100,00	100,00	100,00
2.740,00	2.740,00	100,00	100,00	100,00
78.000,00	78.000,00	100,00	100,00	100,00
78.000,00	78.000,00	100,00	100,00	100,00
78.000,00	78.000,00	100,00	100,00	100,00
78.000,00	78.000,00	100,00	100,00	100,00
78.000,00	78.000,00	100,00	100,00	100,00
10.900,00	10.900,00	100,00	100,00	100,00
10.900,00	10.900,00	100,00	100,00	100,00
10.900,00	10.900,00	100,00	100,00	100,00
10.900,00	10.900,00	100,00	100,00	100,00
10.900,00	10.900,00	100,00	100,00	100,00
10.900,00	10.900,00	100,00	100,00	100,00
112.700,00	112.700,00	100,00	100,00	100,00

[illegible]

5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
6.700,00	6.700,00	100,00	100,00	100,00
6.700,00	6.700,00	100,00	100,00	100,00
6.700,00	6.700,00	100,00	100,00	100,00
6.700,00	6.700,00	100,00	100,00	100,00
6.700,00	6.700,00	100,00	100,00	100,00
6.700,00	6.700,00	100,00	100,00	100,00
6.700,00	6.700,00	100,00	100,00	100,00
6.700,00	6.700,00	100,00	100,00	100,00
6.700,00	6.700,00	100,00	100,00	100,00

OPĆINA PERUŠIĆ
Trg popa M. Mesića 2
53202 PERUŠIĆ
OIB: 29305600567

Datum: 14.11.2025
Vrijeme: 12:51

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA
RADNI DIO

BROJ KONTI/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA UKUPNO RASHODI / IZDACI	GODINE			INDEKS		
	1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.A. Prihod od najma poslovnog i stambenog prostora	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOCI	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.H. Hrvatska elektroprivreda	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00



OPĆINA PERUŠIĆ

Trg popa M. Mesica 2
53202 PERUŠIĆ
OIB: 29305600567

Datum: 14.11.2025
Vrijeme: 12:47

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA RADNI DIO

BROJ KONT./VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA UKUPNO RASHODI / IZDACI	GODINE			INDEKS		
	1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	12.080.509,46	11.205.288,16	11.209.743,16	92,76	100,04	92,79
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, firmi"	11.699.487,46	10.822.458,16	10.822.458,16	92,50	100,00	92,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	381.022,00	382.830,00	387.285,00	100,47	101,16	101,64
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	322.550,00	326.650,00	330.105,00	100,96	101,37	102,34
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	58.472,00	57.180,00	57.180,00	97,79	100,00	97,79

OPĆINA PERUŠIĆ

Trg popa M. Mesica 2
53202 PERUŠIĆ
OIB: 29305600567Datum: 14.11.2025
Vrijeme: 12:43PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA
RADNI DIO

BROJ KONT./VRSTA PRIHODA / PRIMICI	1 2026			2 2027			3 2028			INDEKS		
	GODINE			GODINE			GODINE			INDEKS		
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	11.686.509,46	11.594.828,16	11.599.283,16	99,22	100,04	99,25						
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	760.450,00	760.450,00	760.450,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 3.A. Prihod od najma poslovnog i stambenog prostora	64.600,00	64.600,00	64.600,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 4.A. Komunalna naknada	635.322,20	635.322,20	635.322,20	100,00	100,00	100,00						
Izvor 4.B. Komunalni doprinos	31.700,00	31.700,00	31.700,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 4.C. Šumski doprinos	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	518.592,00	517.300,00	517.300,00	99,75	100,00	99,75						
Izvor 4.E. Ostale naknade po posebnim propisima	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva -Narodna knjižnica Općine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	382.600,00	382.600,00	382.600,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5.C. Kapitalne potpore iz državnog proračuna	3.118.500,00	3.118.500,00	3.118.500,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5.G. Tekuće pomoći od Izvanproračunskih fondova	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5.H. Hrvatska elektroprivreda	5.406.725,26	5.406.725,26	5.406.725,26	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5.I. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača	60.800,00	58.300,00	58.300,00	95,89	100,00	95,89						
Izvor 5.J. Kapitalne potpore -JU PP Grabovača	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Izvor 5.K. Ministarstvo prostornog uređenja,graditeljstva i imovine	166.000,00	166.000,00	166.000,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5.L. Ministarstvo kulture	122.000,00	122.000,00	122.000,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 7.A. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	95.300,00	1.810,70	1.810,70	1,90	100,00	1,90						
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	159.250,00	167.350,00	171.805,00	105,09	102,66	107,88						
Izvor 7.C. Vlastiti prihodi- Narodna knjižnica Općine Perušić	170,00	170,00	170,00	100,00	100,00	100,00						
UKUPNO RASHODI / IZDACI	12.080.509,46	11.205.288,16	11.209.743,16	92,76	100,04	92,79						
Izvor 1.A. Opći prihodi i primici	734.450,00	734.450,00	734.450,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 3.A. Prihod od najma poslovnog i stambenog prostora	14.600,00	14.600,00	14.600,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 4.A. Komunalna naknada	635.322,20	635.322,20	635.322,20	100,00	100,00	100,00						
Izvor 4.B. Komunalni doprinos	31.700,00	31.700,00	31.700,00	100,00	100,00	100,00						

Izvor 4.C. Šumski doprinos	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.D. Naknada za korištenje nefinancijske imovine	498.592,00	497.300,00	497.300,00	99,74	100,00	100,00	99,74
Izvor 4.E. Ostale naknade po posebnim propisima	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva -Narodna knjižnica Općine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	382.600,00	382.600,00	382.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.C. Kapitalne potpore iz državnog proračuna	3.118.500,00	3.118.500,00	3.118.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.G. Tekuće pomoći od Izvanproračunskih fondova	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.H. Hrvatska elektroprivreda	5.106.725,26	5.106.725,26	5.106.725,26	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.I. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača	60.800,00	58.300,00	58.300,00	95,89	100,00	95,89	
Izvor 5.J. Kapitalne potpore -JU PP Grabovača	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.K. Ministarstvo prostornog uređenja,graditeljstva i imovine	166.000,00	166.000,00	166.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.L. Ministarstvo kulture	122.000,00	122.000,00	122.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.A. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	435.300,00	8.270,70	8.270,70	1,90	100,00	1,90	
Izvor 7.B. Vlastiti prihodi -JU PP Grabovača	159.250,00	167.350,00	171.805,00	105,09	102,66	107,88	
Izvor 7.C. Vlastiti prihodi- Narodna knjižnica Općine Perušić	170,00	170,00	170,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 8.A. Namjenski prihodi od zaduživanja	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

OPĆINA PERUŠIĆ

Trg popa M. Mesica 2

53202 PERUŠIĆ

OIB: 29306600567

Datum: 14.11.2025

Vrijeme: 12:38

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA
RADNI DIO

BROJ KONT./VRSTA PRIHODA / PRIMICI	GODINE			INDEKS			
	1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1	
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	11.686.509,46	11.594.828,16	11.599.283,16	99,22	100,04	99,25	
6 Prihodi poslovanja	11.591.208,46	11.593.017,46	11.597.472,46	100,02	100,04	100,05	
61 Prihodi od poreza	760.450,00	760.450,00	760.450,00	100,00	100,00	100,00	
63 Pomoci iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračun	9.331.625,26	9.329.125,26	9.329.125,26	99,97	100,00	99,97	
64 Prihodi od imovine	457.192,00	455.900,00	455.900,00	99,72	100,00	99,72	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po	880.022,20	880.022,20	880.022,20	100,00	100,00	100,00	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prih	161.920,00	167.520,00	171.975,00	103,46	102,66	106,21	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	95.300,00	1.810,70	1.810,70	1,90	100,00	1,90	
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	68.300,00	1.297,70	1.297,70	1,90	100,00	1,90	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	513,00	513,00	1,90	100,00	1,90	
UKUPNO RASHODI / IZDACI	12.080.509,46	11.205.288,16	11.209.743,16	92,76	100,04	92,79	
3 Rashodi poslovanja	2.321.409,46	2.328.217,46	2.332.672,46	100,29	100,19	100,49	
31 Rashodi za zaposlene	545.650,00	553.250,00	557.430,00	101,39	100,76	102,16	
32 Materijalni rashodi	1.196.919,46	1.196.127,46	1.196.402,46	99,93	100,02	99,96	
34 Financijski rashodi	45.700,00	45.700,00	45.700,00	100,00	100,00	100,00	
35 Subvencije	69.600,00	69.600,00	69.600,00	100,00	100,00	100,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	69.600,00	69.600,00	69.600,00	100,00	100,00	100,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	394.040,00	394.040,00	394.040,00	100,00	100,00	100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.789.100,00	8.877.070,70	8.877.070,70	90,96	100,00	90,96	
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	5.700,00	5.700,00	1,90	100,00	1,90	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.302.100,00	8.743.800,70	8.743.800,70	94,00	100,00	94,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	157.000,00	127.570,00	127.570,00	81,25	100,00	81,25	

OPĆINA PERUŠIĆ

Trg popa M. Mesica 2
53202 PERUŠIĆ
OIB: 29305600567Datum: 14. 11. 2025
Vrijeme: 12:49PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA
RADNI DIO

BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA UKUPNO RASHODI / IZDACI 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	GODINE			INDEKS		
	1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
	396.000,00	396.000,00	396.000,00	100,00	100,00	100,00
	396.000,00	396.000,00	396.000,00	100,00	100,00	100,00
	396.000,00	396.000,00	396.000,00	100,00	100,00	100,00

Obrazloženje proračuna za 2026. godinu

Sadržaj proračuna

Proračun JLS sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine. Proračun JLS sastoji se od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio proračuna	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	• ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine • ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	• ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine • ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	• ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	• ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	• ako JLP(R)S ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi • ako JLP(R)S ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi
Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika	• rashodi i izdaci JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje proračuna	Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna	• obrazloženje općeg dijela proračuna JLP(R)S sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna JLP(R)S • obrazloženje posebnog dijela proračuna JLP(R)S temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz

obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračunski korisnici:

Proračunski korisnici su ustanove, tijela javne vlasti kojima je JLS osnivač ili suosnivač, a čije je financiranje većim dijelom iz proračuna svog osnivača ili suosnivača. Proračunski korisnici JLS mogu biti dječji vrtići, knjižnice, javne vatrogasne postrojbe, muzeji, kazališta, domovi za starije i nemoćne osobe...



Proračunski korisnici Općine Perušić su: Javna ustanova Pećinski park Grabovača i Narodna knjižnica Općine Perušić.

Zakoni i sankcije:



Sukladno Zakonu o Proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) Proračun se donosi za jednu fiskalnu (proračunsku) godinu. Kod nas se fiskalna godina poklapa s kalendarskom i traje od 01. siječnja do 31. prosinca. Jedini ovlašteni predlagatelj Proračuna je Općinski načelnik. Općinski Načelnik jedinice lokalne samouprave odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, za svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Proračun donosi (izglasava) Općinsko vijeće do kraja godine.

Ako se ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju koja mora biti donesena do 31. prosinca, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika. Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u jedinici u kojoj je općinski načelnik koji nema zamjenika onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi predstavničko tijelo na prijedlog privremenog zamjenika općinski načelnik iz članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).

UKUPAN PRORAČUN, ODNOSNO UKUPNI PRIHODI I PRIMICI, KAO I RASHODI I IZDACI, OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2026. GODINU, PLANIRANI SU U IZNOSU OD 12.476.509,46 EURA.

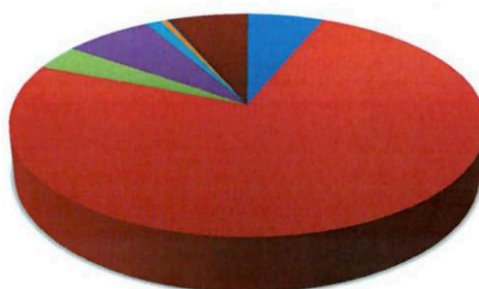
PRIHODI I PRIMICI

Prihodi poslovanja Općine Perušić za 2026. godinu planirani su u iznosu od 11.591.209,46 eura, a čine ih **prihodi od poreza** planirani u iznosu od 760.450,00 eura, **pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna** planirani su u iznosu od 9.331.625,26 eura, **prihodi od imovine** u iznosu od 457.192,00 eura, **prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** planirani u iznosu od 880.022,20 eura, **prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira** planirani u iznosu od 161.920,00 eura.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 95.300,00 eura, a čine ih **prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine** planirani u iznosu od 68.300,00 eura, dok su **prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine** planirani u iznosu od 27.000,00 eura.

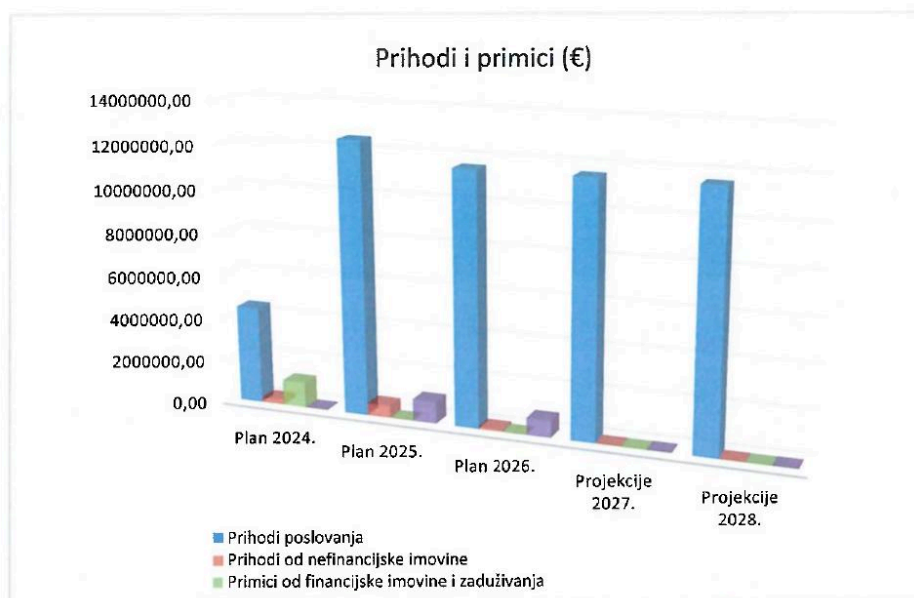
Vlastiti izvori planirani su u iznosu od 790.000,00 eura za rezultate poslovanja.

Prihodi za 2026. godinu



- Prihodi od poreza
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna
- Prihodi od imovine
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada
- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira
- Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine
- Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine
- Rezultati poslovanja

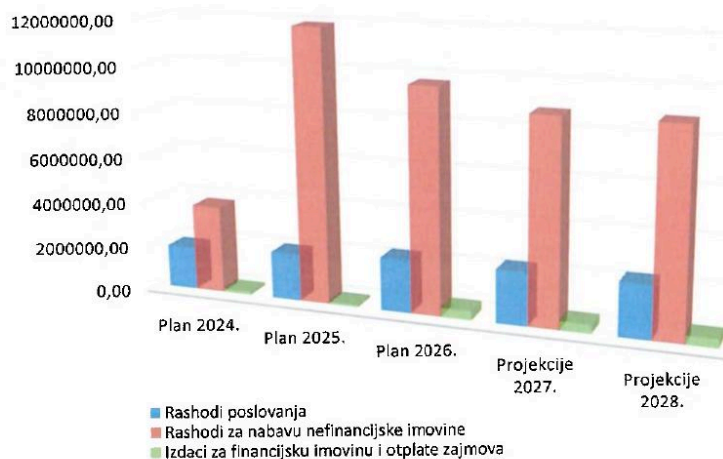
PRIHODI I PRIMICI	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJE 2027.	PROJEKCIJE 2028.
6 Prihodi poslovanja	4.482.270,91	12.533.341,40	11.591.209,46	11.593.017,46	11.597.472,46
61 Prihodi od poreza	499.533,99	553.800,00	760.450,00	760.450,00	760.450,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.626.998,89	10.722.869,43	9.331.625,26	9.329.125,26	9.329.125,26
64 Prihodi od imovine	422.871,38	395.008,70	457.192,00	455.900,00	455.900,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	815.766,65	735.413,27	880.022,20	880.022,20	880.022,20
66 Prihodi od proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestira	117.100,00	126.250,00	161.920,00	167.520,00	171.975,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	201.000,00	552.150,00	95.300,00	1.810,70	1.810,70
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	81.000,00	370.150,00	68.300,00	1.297,70	1.297,70
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	182.000,00	27.000,00	513,00	513,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.156.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	1.156.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Vlastiti izvori	0,00	1.000.000,00	790.000,00	6.460,00	6.460,00
92 Rezultat poslovanja	0,00	1.000.000,00	790.000,00	6.460,00	6.460,00



RASHODI I IZDACI	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJE 2027.	PROJEKCIJE 2028.
3 Rashodi poslovanja	1.881.010,38	2.066.816,40	2.321.409,46	2.328.217,46	2.332.672,46
31 Rashodi za zaposlene	341.170,91	396.918,77	545.650,00	553.250,00	557.430,00
32 Materijalni rashodi	1.103.231,65	1.167.657,63	1.196.919,46	1.196.127,46	1.196.402,46
34 Financijski rashodi	44.400,00	44.400,00	45.700,00	45.700,00	45.700,00
35 Subvencije	3.900,00	7.900,00	69.600,00	69.600,00	69.600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	89.308,91	106.200,00	69.500,00	69.500,00	69.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	298.998,91	343.740,00	394.040,00	394.040,00	394.040,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.824.742,53	11.922.675,00	9.759.100,00	8.877.070,70	8.877.070,70

41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	106.400,00	280.000,00	300.000,00	5.700,00	5.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.598.342,53	11.554.675,00	9.302.100,00	8.743.800,70	8.743.800,70
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	88.000,00	157.000,00	127.000,00	127.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	124.800,00	96.000,00	396.000,00	396.000,00	396.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	124.800,00	96.000,00	396.000,00	396.000,00	396.000,00

Rashodi i izdaci (€)



Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja Općine Perušić za 2026. godinu planirani su u iznosu od 2.321.409,46 eura, a čine ih:

1. Rashodi za zaposlene planirani u iznosu od 545.650,00 eura,
2. Materijalni rashodi planirani u iznosu od 1.196.919,46 eura,
3. Financijski rashodi planirani u iznosu od 45.700,00 eura,
4. Subvencije planirane u iznosu od 69.600,00 eura,
5. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planirane u iznosu od 69.500,00 eura,
6. Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći planirani u iznosu od 394.040,00 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani u iznosu od 9.759.100,00 eura, a čine ih:

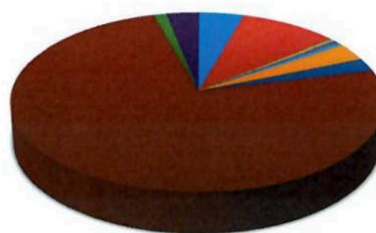
1. Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu od 300.000,00 eura,
2. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu od 9.302.100,00 eura,
3. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirani u iznosu od 157.000,00 eura.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova planirani u iznosu od 396.000,00 eura

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova Općine Perušić za 2026. godinu planirani su u iznosu od 396.000,00 eura.

Rashodi za 2026. godinu

- Rashodi za zaposlene
- Materijalni rashodi
- Financijski rashodi
- Subvencije
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
- Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći
- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
- Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova



PRORAČUNSKE KLASIFIKACIJE

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama. Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 4/24 i 122/25) proračunske klasifikacije jesu:

- **Organizacijska klasifikacija** sadrži povezane i međusobno usklađene (hijerarhijski i s obzirom na odnose prava i odgovornosti) cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve,
- **Programska klasifikacija** je prikaz programa i njihovih sastavnih dijelova: aktivnosti i projekata, definiranih u skladu s aktima strateškog planiranja te ciljevima i zadaćama proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
- **Funkcijska klasifikacija** je prikaz rashoda proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika razvrstanih prema njihovoj namjeni,
- **Ekonomska klasifikacija** sadrži prihode i primitke po prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni kojoj služe,
- **Lokacijska klasifikacija** je prikaz rashoda i izdataka prema teritorijalno definiranim cjelinama u skladu s ustrojem Republike Hrvatske, drugih država članica Europske unije te ostalih država,
- **Izvori financiranja**, a koje čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Proračun Općine Perušić sastoji se od razdjela, glava, proračunskog korisnika i programa. Programi se sastoje od aktivnosti i projekata (kapitalni).

RAZDJEL 001 URED NAČELNIKA

Program 1001 Redovna djelatnost

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program 1001 Redovna djelatnost

Program 1002 Održavanje komunalne infrastrukture

Program 1003 Izgradnja komunalne infrastrukture

Program 1004 Nabava imovine

Program 1005 Izrada projektne dokumentacije

Program 1006 Društvene djelatnosti i sport

Program 1007 Javna ustanova Pećinski park Grabovača

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

Program 1008 Narodna knjižnica općine Perušić

48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ

Program 1009 Tekuće donacije

Program 1010 Subvencije

Program 1011 Gospodarenje otpadom

OPIS POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA**Program 1001 Redovna djelatnost - 1.185.583,25 eura**

- Aktivnost A100101 Rashodi za zaposlene planirani u iznosu od 363.600,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 363.600,00 EURA

- Aktivnost A100102 Materijalni rashodi planirani u iznosu od 35.500,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 35.500,00 EURA

- Aktivnost A100103 Troškovi izbora planirani u iznosu od 10.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 10.000,00 EURA

Glava 00201 Redovna djelatnost planirana u iznosu od 10.000,00 eura.

- Aktivnost A100104 Otplata glavnice kredita planirani u iznosu od 396.000,00 eura,

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 396.000,00 EURA

- Aktivnost A100105 Naknada članovima vijeća planirana u iznosu od 14.600,00 eura.

RAZDJEL 001 URED NAČELNIKA – 14.600,00 EURA

- Aktivnost A100106 Energija planirana u iznosu od 80.200,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 80.200,00 EURA

- Aktivnost A100107 Literatura i stručno usavršavanje planirana u iznosu od 9.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 9.000,00 EURA

- Aktivnost A100108 Ostale naknade zaposlenima planirani u iznosu od 7.650,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 7.650,00 EURA

- Aktivnost A100109 Usluge telefona, pošte i promocije planirani u iznosu od 42.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 42.000,00 EURA

- Aktivnost A100110 Usluge odvjetnika i ostale intelektualne usluge planirani u iznosu od 47.600,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 47.600,00 EURA

- Aktivnost A100111 Računalne usluge planirane u iznosu od 57.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 57.000,00 EURA

- Aktivnost A100112 Premije osiguranja planirani u iznosu od 7.600,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 7.600,00 EURA

- Aktivnost A100113 Reprezentacija i prigodni pokloni za protokole planirani u iznosu od 15.500,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 15.500,00 EURA

- Aktivnost A100114 Usluge banaka i otplata kamata pokreditima planirani u iznosu od 44.200,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 44.200,00 EURA

- Aktivnost A100115 Ostale usluge tekućeg održavanja planirani u iznosu od 45.133,25 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 45.133,25 EURA

- Aktivnost A100116 Sitni inventar i auto gume planirani u iznosu od 4.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 4.000,00 EURA

- Aktivnost A100118 Troškovi fiskalnog izravnjanja planirani u iznosu od 6.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 6.000,00 EURA

Program 1002 Održavanje komunalne infrastrukture - 604.938,95 eura

- Aktivnost A100201 Održavanje nerazvrstanih cesta planirano 148.861,54 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 148.861,54 EURA

- Aktivnost A100202 Održavanje javnih parkirališta planirano je 2.818,39 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 2.818,39 EURA

- Aktivnost A100203 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima planirano je 4.415,88 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 4.415,88 EURA

- Aktivnost A100204 Održavanje i zaštita građevina javne odvodnje oborinskih voda planirano je 6.087,11 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 6.087,11 EURA

- Aktivnost A100205 Održavanje i zaštita javnih zelenih površina planirano je 34.711,41 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 34.711,41 EURA

- Aktivnost A100206 Održavanje i zaštita građevina, uređaja i predmeta javne nabave planirano je 17.877,41 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 17.877,41 EURA

- Aktivnost A100207 Održavanje čistoće javnih površina planirano je 136.063,04 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 136.063,04 EURA

- Aktivnost A100208 Održavanje javne rasvjete planirano je 10.339,94 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 10.339,94 EURA

- Aktivnost A100209 Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija planirana je u iznosu 2.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 2.000,00 EURA

- Aktivnost A100210 Veterinarsko-higijeničarski poslovi planirani su u iznosu 11.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 11.000,00 EURA

- Aktivnost A100211 Prigodno ukrašavanje naselja planirano je 19.027,98 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 19.027,98 EURA

- Aktivnost A100212 Sanacija divljih odlagališta planirana je 600,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 600,00 EURA

- Aktivnost A100213 Održavanje i zaštita odlagališta komunalnog otpada planirana je 5.136,25 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 5.136,25 EURA

- Aktivnost A100214 Održavanje i zaštita objekata u vlasništvu Općine Perušić planirana je 133.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 133.000,00 EURA

- Aktivnost A100215 Najam led rasvjete planirana je 73.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 73.000,00 EURA

Opis i cilj programa: Program obuhvaća aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture. Cilj programa je održavanje funkcionalnosti postojeće komunalne infrastrukture i izgradnja nove a sve u svrhu razvoja konkretnog i održivog gospodarstva. Radovima na održavanju komunalne infrastrukture osigurava se uredniji, ugodniji za boravak i ljepši izgled svih ulica i naselja na području Općine.

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa: broj i dužina asfaltiranih cesta, sigurnost odvijanja prometa.

Program 1003 Izgradnja komunalne infrastrukture - 5.108.725,26 eura

- Aktivnost A100308 Sufinanciranje kanalizacijske mreže planirano 10.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 10.000,00 EURA

- Kapitalni projekt K100301 Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Perušić planirano 60.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 60.000,00 EURA

- Kapitalni projekt K100302 Izgradnja ceste spasa planirano 2.496.180,70 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 2.496.180,70 EURA

- Kapitalni projekt K100303 Izgradnja i proširenje općinskih groblja planirano 2.126.544,56 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 2.126.544,56 EURA

- Kapitalni projekt K100304 Izgradnja zelene tržnice planirano 315.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 315.000,00 EURA

- Kapitalni projekt K100306 Izgradnja aleje spomenika planirano 41.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 41.000,00 EURA

- Kapitalni projekt K100307 Prometna rješenja u općini Perušić planirano 60.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 60.000,00 EURA

Opis i cilj programa: Program je usmjeren na investicije za otkup zemljišta, izgradnji kanalizacije i vodovodne mreže, izgradnji rekonstrukciji javne rasvjete, izgradnji i rekonstrukciji ostalih građevinskih objekata (uređenje mjesnog groblja, uređenja javnih površina, dječijih igrališta). Program obuhvaća i sredstava za nabavu uređaja i opreme za komunalnu infrastrukturu Općine. Cilj programa jest izgradnja komunalne infrastrukture temeljeći se na zadovoljenju potreba građana u smislu osiguranja adekvatne prometne, javne i komunalne infrastrukture.

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa: uređenje i opremanje groblja i ostalih sadržaja bitnih za razvoj općine.

Program 1004 Nabava imovine - 4.416.400,00 eura

- Kapitalni projekt K100401 Uredski namještaj planirano 5.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 5.000,00 EURA

- Kapitalni projekt K100402 Računala, računalna oprema i komunikacijska oprema planirano 13.400,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 13.400,00 EURA

- Kapitalni projekt K100403 Nabava pokretnina planirano 102.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 102.000,00 EURA

- Kapitalni projekt K100404 Opremanje stanova u Kosinjki planirano 70.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 70.000,00 EURA

- Kapitalni projekt K100405 Rekonstrukcija turske kule planirano 47.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 47.000,00 EURA

- Kapitalni projekt K100406 Rekonstrukcija i obnova Doma kulture Perušiću planirano 2.423.500,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 2.423.500,00 EURA

- Kapitalni projekt K100407 Rekonstrukcija zgrade i nogometnog igrališta NK Perušić planirano 1.135.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 1.135.000,00 EURA

- Kapitalni projekt K100408 Otkup zemljišta za poslovnu zonu planirano 300.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 300.000,00 EURA

- Kapitalni projekt K100411 Otkup objekata planirano 60.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 60.000,00 EURA

- Kapitalni projekt K100412 Izgradnja parkirališta planirano 85.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 85.000,00 EURA

- Kapitalni projekt K100413 Izgradnja javnih bazena planirano 32.500,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 32.500,00 EURA

- Kapitalni projekt K100415 Izgradnja sportske dvorane planirano 33.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 33.000,00 EURA

- Kapitalni projekt K100416 Fasada na zgradi općine planirano 110.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 110.000,00 EURA

Opis i cilj programa: Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za redovno funkcioniranje Općinske uprave. Kroz program su planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine, tj. za nabavku uredske opreme, komunikacijskih uređaja, uređaja i opreme za ostale namjene te računalnih programa za kvalitetnije obavljanje poslova uprave. Osnovni cilj programa je ažurno i kvalitetno obavljanje svih poslova u svrhu kojih je Jedinstveni upravni odjel osnovan, uz optimalan broj službenika, zadovoljavajuću opremu i radne uvijete u skladu s proračunskim mogućnostima.

Program je usmjeren na investicije za otkup zemljišta, izgradnji rekonstrukciji javne rasvjete, izgradnji i rekonstrukciji ostalih građevinskih objekata (uređenja javnih površina, dječijih igrališta). Program obuhvaća i sredstva za nabavu uređaja i opreme za komunalnu infrastrukturu Općine. Cilj programa jest izgradnja komunalne infrastrukture temeljeći se na zadovoljenju potreba građana u smislu osiguranja adekvatne prometne, javne i komunalne infrastrukture.

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa: Pravovremeno doneseni akti, pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti tijela te osiguravanje materijalnih preduvjeta za učinkovito izvršavanje poslova iz djelokruga rada Općine.

Program 1005 Izrada projektne dokumentacije - 246.700,00 eura

- Kapitalni projekt K100501 Izrada izmjene i dopune prostornih planova planirano 139.300,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 139.300,00 EURA

- Kapitalni projekt K100502 Ostali projekti i dokumentacija planirano 57.200,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 57.200,00 EURA

- Kapitalni projekt K100504 Izrada projektne dokumentacije vezano za otpad planirano 20.200,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 20.200,00 EURA

- Kapitalni projekt K100505 Geodezija planirano 30.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 30.000,00 EURA

Opis i cilj programa: Program je usmjeren na investicijske zahvate vezane uz ulaganja u izgradnju građevinskih objekata i sadržaja na području Općine

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa: broj i dužina izgrađenih cesta, izgradnja pješačkih staza, električna mreža, površina i broj rasvjetnih tijela, izgradnja kanalizacijskog sustava i vodovodne mreže, uređenje i opremanje dječijih igrališta, grobalja, trgova i ostalih sadržaja bitnih za razvoj Općine.

Program 1006 Društvene djelatnosti i sport - 275.700,00 eura

- Aktivnost A100601 Vrtić Perušić planirana u iznosu 120.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 120.000,00 EURA

- Aktivnost A100602 Osnovno školstvo planirano u iznosu 27.700,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 27.700,00 EURA

- Aktivnost A100603 Javne potrebe u kulturi i sportu planirano u iznosu 28.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 28.000,00 EURA

- Aktivnost A100604 Turistička zajednica Općine Perušić planirano u iznosu 100.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 100.000,00 EURA

Opis i cilj programa: Programom se pruža podrška dječijem vrtiću Pahuljica sa ciljem osiguranja sredstava za plaće odgajatelja, stručnog i pomoćnog osoblja vrtića te za aktivnosti vezane uz obavljanje odgojno –obrazovne djelatnosti vrtića kako bi bili zadovoljni svi akteri vrtića, od zaposlenika, do djece i njihovih roditelja.

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa: broj djece i broj zadovoljnih roditelja načinom na koji se vodi briga o skrbi i naobrazbi djece

Opis i cilj programa: Programom se pruža podrška Osnovnim školama u provođenju projekata te djeci u pohađanju osnovnoškolskih obrazovnih programa i aktivnosti. Cilj programa je osigurati sredstva za aktivnosti vezane uz školstvo kako bi se potaknuo razvoj ljudskih potencijala

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa: broj djece i broj zadovoljnih roditelja načinom na koji se vodi briga o naobrazbi i drugim aktivnostima djece

Opis i cilj programa : Program obuhvaća tekuće donacije udrugama koje promiču kulturu , sport i znanost Općine ili su općenito vezane uz poručje kulture RH . Cilj programa je zadržavanje starih običaja i tradicija Općine, te aktivirati što veći broj mještana za bavljenjem sportskim aktivnostima te pružiti potporu neprofitnim udrugama u realizaciju svojih ciljeva.

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa: Broj manifestacija i nastupa koje promiču kulturu i sport

Opis i cilj programa : odnosi se na donacije ostalim neprofitnim udrugama (Turističkoj zajednici, vatrogastvu, lovačkim društvima, vjerskim zajednicama, političkim strankama, crvenom križu, gorskoj službi spašavanja i sl.) Cilj programa je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva. Neprofitne udruge provode programe, aktivnosti koji unapređuju kvalitetu života građana lokalne zajednice.

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa: Broj neprofitnih organizacija čije programe financijski pomaže Općina Perušić.

Opis i cilj programa : Program obuhvaća tekuće donacije udrugama koje promiču kulturu , sport i znanost Općine ili su općenito vezane uz područje kulture RH . Cilj programa je zadržavanje starih običaja i tradicija Općine, te aktivirati što veći broj mještana za bavljenjem sportskim aktivnostima te pružiti potporu neprofitnim udrugama u realizaciju svojih ciljeva.

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa: Broj manifestacija i nastupa koje promiču kulturu i sport

Program 1007 Javna ustanova Pećinski park Grabovača - 322.550,00 eura

- Aktivnost A100701 Rashodi za zaposlene planirano u iznosu 161.100,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 161.100,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti –161.100,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 161.100,00 eura

- Aktivnost A100702 Ostale naknade zaposlenima planirano u iznosu 4.450,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 4.450,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 4.450,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 4.450,00 eura

- Aktivnost A100703 Literatura i stručno usavršavanje zaposlenika planirano u iznosu 1.200,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 1.200,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 1.200,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 1.200,00 eura

- Aktivnost A100704 Materijalni rashodi planirano u iznosu 6.200,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 6.200,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 6.200,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 6.200,00 eura

- Aktivnost A100705 Usluge telefona i pošte planirano u iznosu 4.300,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 4.300,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 4.300,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 4.300,00 eura

- Aktivnost A100706 Energija planirano u iznosu 2.100,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 2.100,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 2.100,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 2.100,00 eura

- Aktivnost A100707 Promocija i promidžbeni materijali planirano u iznosu 5.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 5.000,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 5.000,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 5.000,00 eura

- Aktivnost A100708 Premije osiguranja planirana u iznosu 2.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 2.000,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 2.000,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 2.000,00 eura

- Aktivnost A100709 Gotovi proizvodi planirani u iznosu 20.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 20.000,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 20.000,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 20.000,00 eura

- Aktivnost A100710 Usluge tekućeg održavanja planirani u iznosu 14.400,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 14.400,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 14.400,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 14.400,00 eura

- Aktivnost A100712 Sitni inventar i auto gume planirani u iznosu 2.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 2.000,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 2.000,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 2.000,00 eura

- Aktivnost A100713 Reprezentacija planirana u iznosu 2.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 2.000,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 2.000,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 2.000,00 eura

- Aktivnost A100714 Zakupnine planirana u iznosu 5.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 5.000,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 5.000,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 5.000,00 eura

- Aktivnost A100715 Projekti volonteri planirana u iznosu 58.300,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 58.300,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 58.300,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 58.300,00 eura

- Aktivnost A100716 Intelektualne usluge planirane u iznosu 18.500,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 18.500,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 18.500,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 18.500,00 eura

- Kapitalni projekt K100701 Računalna oprema planirana u iznosu 1.500,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 1.500,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 1.500,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 1.500,00 eura

- Kapitalni projekt K100702 Uredski namještaj planiran u iznosu 1.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 1.000,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 1.000,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 1.000,00 eura

- Kapitalni projekt K100703 Ostali građevinski objekti planirani u iznosu 11.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 11.000,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 11.000,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 11.000,00 eura

- Kapitalni projekt K100704 Ostala oprema planirana u iznosu 2.500,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 2.500,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 2.500,00 eura

47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 2.500,00 eura

Program 1008 Narodna knjižnica općine Perušić - 58.472,00 eura

- Aktivnost A100801 Rashodi za zaposlene planirano u iznosu 18.050,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 18.050,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 18.050,00 eura

48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ - 18.050,00 eura

- Aktivnost A100802 Materijalni rashodi planirani u iznosu 2.130,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 2.130,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 2.130,00 eura

48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ - 2.130,00 eura

- Aktivnost A100803 Rashodi za usluge planirani u iznosu 7.292,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 7.292,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 7.292,00 eura

48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ - 7.292,00 eura

- Kapitalni projekt K100801 Knjige planirane u iznosu 30.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 30.000,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 30.000,00 eura

48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ - 30.000,00 eura

- Kapitalni projekt K100802 Uredski namještaj i računalna oprema planirane u iznosu 1.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 1.000,00 EURA

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 1.000,00 eura

48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ - 1.000,00 eura

Program 1009 Tekuće donacije - 138.040,00 eura

- Aktivnost A100901 Donacije vjerskim zajednicama planirana u iznosu 2.700,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 2.700,00 EURA

- Aktivnost A100902 Donacije udrugama građana planirana u iznosu 6.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 6.000,00 EURA

- Aktivnost A100903 Donacije političkim strankama planirana u iznosu 6.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 6.000,00 EURA

- Aktivnost A100904 Pomoć obiteljima i kućanstvima planirana u iznosu 29.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 29.000,00 EURA

- Aktivnost A100905 Pomoći za rođenje djeteta planirana u iznosu 2.700,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 2.700,00 EURA

- Aktivnost A100906 Dvd Perušić planirana u iznosu 80.740,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 80.740,00 EURA

- Aktivnost A100907 Crveni križ , Hgss, civilna zaštita planirana u iznosu 10.900,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 10.900,00 EURA

Opis i cilj programa : Program obuhvaća tekuće donacije udrugama koje promiču kulturu , sport i znanost Općine ili su općenito vezane uz poručje kulture RH . Cilj programa je zadržavanje starih običaja i tradicija Općine, te aktivirati što veći broj mještana za bavljenjem sportskim aktivnostima te pružiti potporu neprofitnim udrugama u realizaciju svojih ciljeva.

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa: Broj manifestacija i nastupa koje promiču kulturu i sport

Opis i cilj programa : odnosi se na donacije ostalim neprofitnim udrugama (Turističkoj zajednici, vatrogastvu, lovačkim društvima, vjerskim zajednicama, političkim strankama, crvenom križu, gorskoj službi spašavanja i sl.) Cilj programa je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva. Neprofitne udruge provode programe, aktivnosti koji unapređuju kvalitetu života građana lokalne zajednice.

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa: Broj neprofitnih organizacija čije programe financijski pomaže Općina Perušić.

Program 1010 Subvencije - 112.700,00 eura

- Aktivnost A101001 Subvencija komunalnom poduzeću planirana u iznosu 35.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 35.000,00 EURA

- Aktivnost A101002 Subvencija domu zdravlja planirana u iznosu 5.300,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 5.300,00 EURA

- Aktivnost A101003 Subvencija troškova učeničkih domova planirana u iznosu 8.600,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 8.600,00 EURA

- Aktivnost A101004 Subvencija upisnine dječjeg vrtića planirana u iznosu 22.600,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 22.600,00 EURA

- Aktivnost A101005 Subvencija autobusne linije Likaline planirana u iznosu 27.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 27.000,00 EURA

- Aktivnost A101006 Subvencije kamate kreditima planirana u iznosu 2.600,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 2.600,00 EURA

- Aktivnost A101007 Subvencije priključka na vodovodnu mrežu planirana u iznosu 6.600,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 6.600,00 EURA

- Aktivnost A101008 Subvencija veterinarske naknade planirana u iznosu 5.000,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 5.000,00 EURA

Opis i cilj programa: Ovim programom se osiguravaju sufinanciranje autobusne linije , subvencije upisnine dječijeg vrtića, subvencije priključka na vodovodnu mrežu , sufinanciranje veterinarskog servisa . Cilj programa je poboljšanje kvalitete života i podizanje životnog standarda stanovnika .

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa: zadovoljni mještani .

Program 1011 Gospodarenje otpadom - 6.700,00 eura

- Aktivnost A101101 Naknada za smanjenje količine otpada planirana u iznosu 6.700,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – 6.700,00 EURA

Opis i cilj programa: Program je usmjeren na investicije za otkup zemljišta, investicije na nerazvrstanim cestama, izgradnji kanalizacije i vodovodne mreže, izgradnji rekonstrukciji javne rasvjete, izgradnji i rekonstrukciji ostalih građevinskih objekata(uređenje mjesnog groblja, uređenja javnih površina , dječijih igrališta) . Program obuhvaća i sredstava za nabavu uređaja i opreme za komunalnu infrastrukturu Općine. Cilj programa jest izgradnja komunalne infrastrukture temeljeći se na zadovoljenju potreba građana u smislu osiguranja adekvatne prometne , javne i komunalne infrastrukture.

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa: broj i dužina izgrađenih cesta, izgradnja pješačkih staza, električna mreža, površina i broj rasvjetnih tijela, izgradnja kanalizacijskog sustava i vodovodne mreže, uređenje i opremanje dječijih igrališta , grobalja, trgova i ostalih sadržaja bitnih za razvoj Općine.

Članak 2.

Proračun Općine Perušić za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

Predsjednik Općinskog vijeća

Milorad Vidmar



KLASA: 400-01/25-01/102
URBROJ: 2125-08-1/05-25-1



Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (NN br.144/21) i članka 30. i 85. Statuta Općine Perušić (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 5A/21, "Službeni glasnik" Općine Perušić, broj 3/25), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 21. studenog 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Perušić
za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Perušić za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznos izdataka utvrđenih u Proračunu iskazan je u maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine Perušić u 2026. godini prema ovom Proračunu iznose 12.476.509,46 €.

Članak 4.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovog uravnoteženja, odnosno preraspodjele između korisnika, predložit će se Općinskom vijeću da donese Izmjene i dopune proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih proračunskih korisnika, s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 5.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

U okviru svog djelokruga i ovlasti pročelnik Jedinственог управног одјела одговоран је за provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kao i za naplatu i prikupljanje prihoda i primitaka, tako i za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna u okviru odgovarajućeg razdjela.



Isplata mora biti sukladna proračunu, uz valjane knjigovodstvene isprave ovjerene od odgovorne osobe.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2025. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2026. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva, koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu Općine Perušić za 2025. godinu, na kraju 2025. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

Članak 6.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su sredstva Proračuna namjenski i štedljivo koristiti sukladno propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 7.

Za zaduživanje Općine radi kapitalnih ulaganja, Odluku donosi Općinsko vijeće. Općina Perušić se zadužila dugoročnim kreditom u iznosu od 1.130.000, 00 EUR-a. Očekivani iznos ukupog duga glavnice po osnovi kredita na kraju 2026. godine iznositi će 979.333,52 €.

Članak 8.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 9.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva tekuće pričuve Proračuna. O korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna odlučuje Općinski načelnik u okviru svojih ovlasti.

Članak 10.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12.2026. godine podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2027. godinu.

Članak 11.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda Proračuna smanjit će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski izdaci.

Iznos smanjivanja sredstava utvrdit će Općinski načelnik u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 12.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 13.

Od 01.01.2017. godine uveden je sustav pune riznice pa su proračunski korisnici (Pećinski park Grabovača i Narodna knjižnica Općine Perušić) ukinuli svoje žiro račune i svu uplatu vlastitih prihoda proračunskih korisnika ostvarenu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti korisnici su obavezni uplaćivati u Proračun Općine Perušić. Proračunski korisnici posluju preko žiro računa Općine Perušić. Ostvarena sredstva korisnici su obavezni utrošiti u obavljanje svoje osnovne i ostalih djelatnosti, a izvješće o ostvarenim prihodima i korištenju istih obavezni su dostavljati nadležnoj službi Općine po razdobljima obaveznog financijskog izvještavanja u skladu s a Pravilnikom o financijskom izvještavanju za proračunu i proračunske korisnike.

Članak 14.

Proračunski korisnici obavezni su izraditi financijske izvještaje sukladno članku 139. Zakona o proračunu i dostaviti ih stručnim službama Općine Perušić.

Članak 15.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava. Korisnici su obavezni dati potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, Općinski načelnik poduzet će mjere da se tako utrošena sredstva nadoknade ili će privremeno obustaviti isplatu na stavki s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 16.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmice, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršenje proračunskih izdataka.

Sredstva Proračuna ostvarena po osnovi oročenih sredstava, kamate na pozajmice i na novčana sredstva po viđenju u depozitu poslovnih banaka, prihod su Proračuna.

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Perušić, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milorad Vidmar

KLASA: 400-01/25-01/103
URBROJ: 2125-8-01/05-25-1





REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PERUŠIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:024-05/25-01/48
URBROJ: 2125-8-03/09-25-2
Perušić, 20. studenog 2025. godine

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 46. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije, broj 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić broj 3/25), Općinski načelnik Općine Perušić, donio je

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADNOM VREMENU, ODMORIMA,
DOPUSTIMA I OSTALIM PRAVIMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PERUŠIĆ**

Članak 1.

U Pravilniku o radnom vremenu, odmorima, dopustima i ostalim pravima službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Перушić („Službeni glasnik“ Općine Perušić, broj 4/25) članak 25. stavak 1. mijenja se i glasi:

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se;

- za prekovremeni rad	140 %
- za rad nedjeljom, državnim praznicima i blagdanima	150%
- za noćni rad (od 22:00 sata do 6.00 sati idućeg dana)	160 %
- za noćni rad nedjeljom, državnim praznicima i blagdanima (od 22:00 sata do 6.00 sati idućeg dana)	180 %

Članak 2.

Ostale odredbe navedenog Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene Pravilnika o radnom vremenu, odmorima, dopustima i ostalim pravima službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Перушić stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

Općinski načelnik
Ivica Turić





Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. i 85. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik Ličko - senjske županije“ broj 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić broj 3/25), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 21. studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
Općine Perušić za 2026. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Perušić za 2026. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Perušić za 2026. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milorad Vidmar



KLASA: 240-02/25-01/20

URBROJ: 2125-8-01/09-25-1



Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Perušić za 2025. godinu

OPĆINA PERUŠIĆ
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
za 2026. godinu



Perušić, 2025. god.

Stranica 1



SADRŽAJ:

1. UVOD.....	5
2. PRIRODNE NEPOGODE.....	5
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	6
3.1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE	7
3.2. NADLEŽNA MINISTARSTVA.....	7
3.3. DRŽAVNO POVJERENSTVO	7
3.4. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO	8
3.5. OPĆINSKO POVJERENSTVO.....	8
3.6. STRUČNO POVJERENSTVO.....	9
3.7. IZVRŠNO TIJELO OPĆINE PERUŠIĆ.....	9
3.8. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PERUŠIĆ.....	9
4. PROGlašENJE PRIRODNE NEPOGODE.....	9
4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	10
4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	11
4.3. PREGLED PRIRODNIH NEPOGODA PROGlašENIH ZA PODRUČJE OPĆINE PERUŠIĆ.....	12
5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ.....	13
5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA	14
5.1.1. <i>Potres</i>	14
5.1.2. <i>Poplava</i>	16
5.1.3. <i>Olujni i orkanski vjetar</i>	17
5.1.4. <i>Tuča</i>	19
5.1.5. <i>Mraz</i>	21
5.1.6. <i>Kiša – prekomjerne oborine</i>	22
5.1.7. <i>Snijeg i led</i>	22
5.1.8. <i>Ekstremne temperature</i>	25
5.1.9. <i>Požari</i>	26
5.1.10. <i>Suša</i>	27
5.2. NOSITELJI MJERA	28
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	29
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	30
7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	30
7.2. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	30
7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	32
7.4. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI.....	32
8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE	33
9. ZAKLJUČAK.....	38

POPIS TABLICA:

TABLICA 1: PREGLED ŠTETA UZROKOVANIH PRIRODNIH NEPOGODAMA U POSLJEDNJIH 10 GODINA NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ ..	13
TABLICA 2: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POTRESA.....	15
TABLICA 3: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POPLAVE.....	16
TABLICA 4: PRIKAZ BROJA DANA S JAKIM I OLUJNIM VJETROM NA METEOROLOŠKOJ POSTAJI GOSPIĆ.....	18
TABLICA 5: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG VJETRA.....	18
TABLICA 6: PREGLED BROJA DANA S KRUTIM OBORINAMA ZA METEOROLOŠKU POSTAJU GOSPIĆ.....	20
TABLICA 7: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU TUČE.....	20
TABLICA 8: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU MRAZA.....	21
TABLICA 9: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU KIŠE.....	22
TABLICA 10: PREGLED BROJA DANA S PADANJEM SNIEGA NA METEOROLOŠKOJ POSTAJI GOSPIĆ.....	23
TABLICA 11: PREGLED BROJA DANA S POLEDICOM NA PODRUČJU LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE, POSTAJA GOSPI 1981. – 2000.GOD. ..	23
TABLICA 12: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SNIEGA I LEDA.....	24
TABLICA 13: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA	25
TABLICA 14: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POŽARA.....	26
TABLICA 15: PREGLED BROJA DANA BEZ OBORINA NA METEOROLOŠKOJ POSTAJI GOSPIĆ U MJERNOM RAZDOBLJU 1981. – 2000.GOD.	27
TABLICA 16: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SUŠE	28
TABLICA 17: PROJEKCIJE KLIMATSKIH PARAMETARA ZA REPUBLIKU HRVATSKU PREMA SCENARIJU RCP4.5 U ODNOSU NA RAZDOBLJE 1971. – 2000.	35
TABLICA 18: UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE.....	37

POPIS PRILOGA:

PRILOG 1: RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA	39
PRILOG 2: OBRAZAC PN	40
PRILOG 3: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA	42
PRILOG 4: KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE	43
PRILOG 5: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME.....	44
PRILOG 6: IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTVA POMOĆI	45
PRILOG 7: SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE	46

POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19)* (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Perušić do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,

- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoštovanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Perušić za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Perušić su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Ličko - senjske županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Perušić:
 - Jedinstveni upravni odjel Općine Perušić.

3.1. Vlada Republike Hrvatske

U skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Perušić i Ličko - senjske županije.

3.2. Nadležna ministarstva

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

3.3. Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad Općinskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,

- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

3.4. Županijsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i proslijeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno Općinskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

3.5. Općinsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,

- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

3.6. Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

3.7. Izvršno tijelo Općine Perušić

- Općinski načelnik je odgovorna za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

3.8. Jedinstveni upravni odjel Općine Perušić

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi Župan, na prijedlog Općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (Općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (Općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (Županijsko).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, Jedinствeni upravni odjel Općine Perušić javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Perušić, obavještava oštećeničke, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Perušić ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Perušić je Općinsko povjerenstvo.

Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

4.1. Prva prijava štete u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produžiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

4.2. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Perušić
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene ovim Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

4.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašanih za područje Općine Perušić

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Perušić

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn / eura)
1.	2010.	Poplava	11.391.152,37 kuna
2.	2018.	Poplava	-
3.	2022.	Tuča	2.725.746,84 kuna
4.	2023.		
5.	2024.		
6.	2025.		

5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Perušić vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

5.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na područje Ličko - senjske županije, odnosno Općine Perušić, a koje svojom pojavom mogu nanijeti značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te mogu ugroziti život i zdravlje ljudi.

5.1.1. Potres

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, stoga se moguća pojava potresa mora povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475 godina, područje Općine Perušić pripada području s vršnim ubrzanjem od $0,18 - 0,24g$, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi $1,47 - 2,45 \text{ m/s}^2$. Ubrzanje odgovara potresu granične jačine VII° i VIII° MCS ljestvice.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Perušić uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati tako da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine Perušić i Ličko - senjske županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

• **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 2: Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izješavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Perušić
6.	Aktiviranje DVD – a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Perušić sljedećim redoslijedom: – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.2. Poplava

Glavni sliv na području Općine čini sliv rijeke Like, pa su sve vode, kako površinske tako podzemne, usmjerene prema rijeci Lici. To je stalan tok koji ponire u više manjih i većih ponora na području Lipovog Polja i podzemno odlazi prema izvorima i vruljama u morsku obalu. Velebitska barijera je uvjetovala postojanje visokog nivoa podzemnih voda i formiranje stalnih vodotoka na platou Ličkog polja, od izvora Like do Pazarišta. Rijeka Lika je dugačka 64,5 km, a površina sliva iznosi 1.227 km².

Visoki vodostaji javljaju se zimi, dok ljeti gotovo presuši, pa su prema tome velika kolebanja količine vode. Preostali vodotoci i vodene površine sastoje se od potoka Bakovac i dijelova akumulacije Kruščica, koji ulaze unutar granica Općine.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene – vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Prema Glavnom provedbenom planu obrane od poplava, Općina spada u Sektor E – Sjeverni Jadran; branjeno područje 25 – područje malog sliva Lika, koje obuhvaća čitavu Ličko-senjsku županiju.

Općina na svom području ima branjene dionice E.25.7. i E.25.11.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Perušić
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Perušić sljedećim redoslijedom: – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.3. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Na meteorološkoj postaji Gospić je najveća učestalost vjetra iz sjevernog kvadranta (NNW 10.3%, N 8.9% i NNE 9.9%) koji se javlja tijekom cijele godine s podjednakom relativnom čestinom. Nešto je povećana i učestalost WSW smjera (7.2%) koji se najčešće javlja ljeti. Ostali smjerovi se javljaju rjeđe, između 1% i 5.5%. Tišina u Gospiću se javlja često (19.0%). Vjetar jačine 1–3 Bf je najčešći s relativnom čestinom 78.0%. Umjerenog vjetra (4–5 Bf) zabilježeno je samo 2.8%, a jakog samo 0.2%.

U promatranom 20-godišnjem razdoblju nije zabilježen olujni vjetar ni u jednom klimatološkom terminu. Najjači vjetar je bio 7 Bf i to iz smjerova ESE, SE i SSE. U Gospiću najveći broj dana s jakim vjetrom bio je u studenom 2000. i u prosincu 1999. po 10 dana.

Tablica 4: Prikaz broja dana s jakim i olujnim vjetrom na meteorološkoj postaji Gospić

MJESECI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	GOD
BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
SRED	0,6	0,9	1,4	1,0	0,5	0,1	0,5	0,1	0,5	1,0	1,4	1,6	9,2
STD	1,1	1,4	1,5	1,0	1,2	0,4	0,8	0,2	0,8	1,4	2,3	2,5	8,8
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MAKS	4	5	4	3	5	2	2	1	2	5	10	10	34
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
STD	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izvor: DHMZ

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Zbog mogućih velikih razaranja u toku kratkog vremenskog razdoblja i neposredne opasnosti po ljudske živote, veće nego bilo koje druge od gore navedenih ugroza, zaštititi materijalnih dobara i života ljudi pri nevremenu i olujama treba posvetiti posebnu pažnju.

Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kameni i/ili betonski zidovi te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvištavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Perušić
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Perušić sljedećim redoslijedom: – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje županijsko povjerenstvo.

5.1.4. Tuča

Tuča je najkrupnije vrsta padalina koja dolazi iz atmosfere i često je praćena jakom i dugotrajnom grmljavinom, pljuskovima kiše i pojačanim vjetrom. Tuča obično pada u obliku nepravilnih kuglica promjera od 0,5 cm (zrno graška) do 5 cm (kokošje jaje), no u teškim olujama javljaju se i veće gromade. U usporedbi s drugim atmosferskim pojavama, tuča je vrlo rijetka.

Meteorološka postaja Gospić ima prosječno godišnje 2.5 dana s krutom oborinom. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u studenom 0.6 dana. U ostalim mjesecima srednji broj dana je od 0.1 do 0.4.

Tablica 6: Pregled broja dana s krutim oborinama za meteorološku postaju Gospić

MJESECI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	GOD
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0,2	0,2	0,1	0,2	0,1	0,3	0,2	0,1	0,1	0,3	0,6	0,4	2,5
STD	0,4	0,7	0,3	0,5	0,3	0,4	0,4	0,2	0,2	0,6	0,8	0,7	1,4
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	1	3	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	6

Izvor: DHMZ

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izješavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Perušić
6.	Aktiviranje DVD – a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – telekomunikacije, – elektroopskrba, – vodoopskrbni sustav, – škole, – zdravstvene ustanove.

Stranica

20



R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Općinsko povjerenstvo Općine Perušić nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.5. Mraz

Mraz je padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu. Mraz je štetan jer biljke mogu promrznuti zbog niskih temperatura. Ovu pojavu karakterizira kratkotrajni pad temperature prizemnog sloja zraka do 0 °C ili niže, u toplom dijelu godine, a može izazvati velike štete posebno kada se radi o voćarskim i povrtnim kulturama. U posljednjih nekoliko godina, mraz koji se pojavio u kasno proljeće nanosio je velike štete na plantažama voćaka kao i na povrtlarskim kulturama. Pojava, intenzitet i trajanje mraza lokalnog je karaktera jer ovisi od nagiba i orijentacije terena, reljefa, vrste zemljišta i vegetacije. Mraz nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima ili bilju kad je temperatura rosišta niža od 0 °C, a zrak se ohladi ispod rosišta. Prema nastanku možemo ga podijeliti na adveksijski, radijacijski i evaporacijski.

Sukladno podacima Klimatskog atlasa Hrvatske 1961. – 1990., 1971. – 2000.god. (DHMZ, 2008.god.), srednji datumi početka i završetka razdoblja s mrazom na području Varaždinske županije su od 9. svibnja do 25. rujna.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi platenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.1.6. Kiša – prekomjerne oborine

U pogledu klimatskih karakteristika, prema Köpenovoj klasifikaciji klima, koja je definirana prema središnjem godišnjem hodu temperature zraka i količine oborine, najveći dio Srednje Like sa središnjom zaravni Ličkog polja pripada klimatskom području „Cfsbx“. To su umjereno vlažne klime kod kojih je prosječna temperatura najhladnijeg mjeseca niža od -3°C, dok su ljeta relativno svježija s mjesečnom temperaturom najtoplijeg mjeseca ispod 22°C. Najsuši dio godine pada u toplo godišnje doba, a ima dva maksimuma oborina: primarni u kasnu jesen i sekundarni početkom toplog dijela godine.

Sukladno karti: „Srednje godišnje količine oborine (mm) za promatrano razdoblje 1971. – 2000. godine“ (DHMZ, 2008. godine), što se tiče srednje godišnje količine oborine (mm), područje Općine Perušić pripada kategoriji s 1.300 – 1.900 mm godišnje.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka i odvodnih kanala, postavljanje adekvatno dimenzioniranih profila cijevi. Provedba agrotehničkih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju kiše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.1.7. Snijeg i led

Snježni režim na području Ličko - senjske županije bitno se razlikuje u gorskom i planinskom području Like, na obroncima Velebita i Velike Kapele te ličkoj visoravni i priobalju i otocima. On je uvjetovan oborinskim i temperaturnim karakteristikama koje su posljedica jakog lokalnog djelovanja orografije i odnosa kopna i mora na cirkulaciju makro i mezo razmjera.

Na području Gospića padanje snijega može se očekivati svake godine. U prosjeku to je u oko 36 dana godišnje. U promatranih 20 zima najviše snježnih dana bilo je tijekom zime

1985./1986. (51 dan) i 1995./1996. (50 dana), a najmanje, 12 dana, zimi 1989/1990. i 14 dana zimi 1988./1989. Snijeg se javlja od listopada do svibnja.

Sukladno karti: „Karakterističnog opterećenja snijegom (kNm^{-2}) za promatrano razdoblje 1971. – 2000. godine“ (DHMZ, 2008. godine), za područje Općine Perušić ono iznosi 2.0 – 6.0 kNm^{-2} .

Tablica 10: Pregled broja dana s padanjem snijega na meteorološkoj postaji Gospić

MJESECI	7.	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	GOD
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0,0	0,0	0,0	0,5	4,2	7,5	0,7	8,0	6,5	2,1	0,2	0,0	35,5
STD	0,0	0,0	0,0	1,0	3,2	35,	4,1	4,8	4,0	1,7	0,5	0,0	10,9
MIN	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0	0	0	51
MAKS	0	0	0	3	10	17	14	19	13	5	2	0	
MAKSIMALNA VISINA NOVOG SNJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	7	37	50	40	64	38	40	10	0	64
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	7	68	65	75	117	57	62	10	0	117
MAKS													117

Izvor: DHMZ

Tablica 11: Pregled broja dana s poledicom na području Ličko – senjske županije, postaja Gospi 1981. – 2000.god.

MJESECI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	GOD
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0,1 \text{ mm}$ i $t_{\text{min5cm}} \leq 0,0^\circ\text{C}$)													
SRED	7,7	8,7	8,0	4,4	0,9	0,2	0,0	0,1	0,5	1,5	6,3	8,6	46,6
STD	4,1	4,7	3,6	1,7	1,1	0,5	0,0	0,2	0,8	1,4	3,6	4,3	11,9
MIN	2	2	1	2	0	0	0	0	0	0	1	2	17
MAKS	14	20	15	8	3	2	0	1	2	5	15	18	67

Izvor: DHMZ

• Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture.

U izgradnji infrastrukture i definiranju njezinih svojstava treba uvažavati pojavnost i intenzitet snijega i statističke pokazatelje, na kritičnoj infrastrukturi kartografski prikazati iskustvene podatke o visokim nanosima snijega i prekidu funkcionalnosti. Krovne konstrukcije trebaju biti projektirane prema normama za opterećenje snijegom karakteristično za različita područja a određeno na temelju meteoroloških podataka iz višegodišnjeg razdoblja motrenja.

Uz kritične dijelove prometnica izloženih nanosima snijega planirati i izgraditi snjegobrane ili zaštitne pojaseve od drveća i grmlja.

• **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snijega i leda.

Tablica 12: Mjere i postupci u slučaju snijega i leda

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izješavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Perušić
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Perušić sljedećim redoslijedom: – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.8. Ekstremne temperature

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplija godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

Tablica 13: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.9. Požari

Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima, a na području Općine Perušić povećana je opasnost od požara u proljetnim i jesenskim dijelovima godine.

Postoje dva kritična razdoblja povećane pojave požara na otvorenom prostoru:

1. proljetno – mjeseci veljača, ožujak i travanj (osobito praćeno sušom i vjetrom, dok nije počeo proces ozelenjivanja vegetacije) kada nastaje povećan broj požara
2. ljetno - mjesec srpanj, kolovoz, rujna, također nastaje povećan broj požara, žestina takvih požara osobito je pojačana ako se poklopi i sušno razdoblje i ostalih ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

Pod zaštitom od požara podrazumijevamo sve preventivne mjere koje se provode u cilju da se požar spriječi i sve one djelatnosti kojima se priprema gašenje požara. Konačno se tu svrstava i sav rad pri gašenju požara počevši od trenutka kada je on otkriven. Preventivne mjere uređuju se Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Planom zaštite od požara.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice požara.

Tablica 14: Mjere i postupci u slučaju požara

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Aktiviranje DVD -a
2.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
3.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
4.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
5.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
8.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
9.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
10.	Općinsko povjerenstvo Općine Perušić nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.10. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

Meteorološka suša uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju. Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

Hidrološka suša, točnije deficit oborina u duljem vremenskom razdoblju utječe na površinske i podzemne zalihe vode: na protok vode u rijekama i potocima, na razinu vode u jezerima i na razinu podzemnih voda. Kada se protoci i razine smanje govori se o hidrološkoj suši. Početak hidrološke suše može zaostajati nekoliko mjeseci za početkom meteorološke suše, no i trajati i nakon završetka meteorološke suše.

Agronomska suša predstavlja kratkoročan manjak vode u razdoblju od nekoliko tjedana u površinskom sloju tla, koji se događa u kritično vrijeme za razvoj biljaka, može uzrokovati agronomsu sušu. Početak agronomske suše može zaostajati za meteorološkom sušom, ovisno o stanju površinskog sloja tla. Visoke temperature, niska relativna vlažnost zraka i vjetar pojačavaju negativne posljedice agronomske suše.

Socio-ekonomska suša povezuje potražnju i opskrbu određenog ekonomskog dobra (vrijednost) s elementima meteorološke, hidrološke i agronomske suše.

Na području Gospića prosječno godišnje ima 224 dana bez oborine. U prosjeku se najviše takvih dana javlja u srpnju i kolovozu (23 dana mjesečno), dok ih u ostalim mjesecima ima manje i to 16-19 dana mjesečno. Vrijednosti standardnih devijacija upućuju na nešto veću stabilnost od ožujka do kolovoza. Od rujna do veljače ona je nešto manja, tj. srednji mjesečni broj dana bez oborine se od godine do godine više razlikuje.

Tablica 15: Pregled broja dana bez oborina na meteorološkoj postaji Gospić u mjernom razdoblju 1981. – 2000.god.

MJESECI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	GOD
BROJ DANA BEZ OBORINE													
SRED	22,0	19,5	21,2	17,5	20,7	19,4	23,8	24,4	20,4	19,6	17,3	19,1	244,7
STD	4,8	4,4	3,1	3,1	3,4	3,4	2,8	2,7	4,5	5,5	5,4	4,7	12,6
MIN	16	10	13	10	13	10	17	20	14	7	6	10	226
MAKS	30	26	25	21	27	25	28	28	27	29	27	28	279

Izvor: DHMZ

Stranica
27



- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Zaštita se provodi primjenom tri metode: selekcijsko – generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 16: Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Perušić
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Perušić u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo Općine Perušić nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Perušić,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- DVD Perušić,
- Društvo Crvenog križa Gospić,
- HGSS – Stanica Gospić,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,

- Koordinator na lokaciji,
- Udruge,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Perušić.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Gospić,
- Zavod za hitnu medicinu Ličko - senjske županije,
- Hrvatske vode d.d,
- HEP-interventne službe,
- HŠ UŠP Gospić – Šumarija Perušić,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Ličko - senjske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Ličko - senjske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Perušić svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također, Općina Perušić je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Perušić posjeduje Plan djelovanja civilne zaštite. Plan je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Perušić kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

Općina Perušić osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane Proračunom Općine.



7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TJEELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

7.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Perušić.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na



području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

7.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (Narodne novine 65/19)*.

7.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
- oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu ovoga *Zakona*, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju Odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općina Perušić može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno



izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje izvršno tijelo.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću upućuje načelnik Općine.

Općinsko vijeće donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change – IPCC) definira klimatsku promjenu kao „svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti“. Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: „promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja“.

IPCC definira prilagodnu klimatskim promjenama prilagodbu kao „prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti“. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena.

Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja). Zbog navedenih razloga je Hrvatski Sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu („Narodne novine“, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u



postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjena), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjena te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. mjere visoke važnosti provedbe
3. mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i „čiste“ energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će



biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

Tablica 17: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJEKANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
	Hladnoća (broj dana s $T_{min} < -10\text{ }^{\circ}\text{C}$)	Smanjenje broja dana s $T_{min} < -10\text{ }^{\circ}\text{C}$ i porast T_{min} vrijednosti (1,2 – 1,4 $^{\circ}\text{C}$)	Daljnje smanjenje broja dana s $T_{min} < -10\text{ }^{\circ}\text{C}$
	Tople noći (broj dana s $T_{min} \geq +20\text{ }^{\circ}\text{C}$)	U porastu	U porastu
VJETAR	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 %	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
EVAPOTRANSPIRACIJA		Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA		2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 18: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIEGA
Jače smanjenje snježnog pokriva u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU
Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvješćaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Perušić, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Perušić, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Perušić, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milorad Vidmar



KLASA: 240-02/25-01/20

URBROJ: 2125-8-01/09-25-1

PRILOG I.

Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG II.

Prilog 2: Obrazac PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	

5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)		DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG III.

Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG IV.

Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG V.

Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG VI.

Prilog 6: Izvješće o utrošku sredstva pomoći

OPĆINSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV OPĆINE/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
UKUPNO:										
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

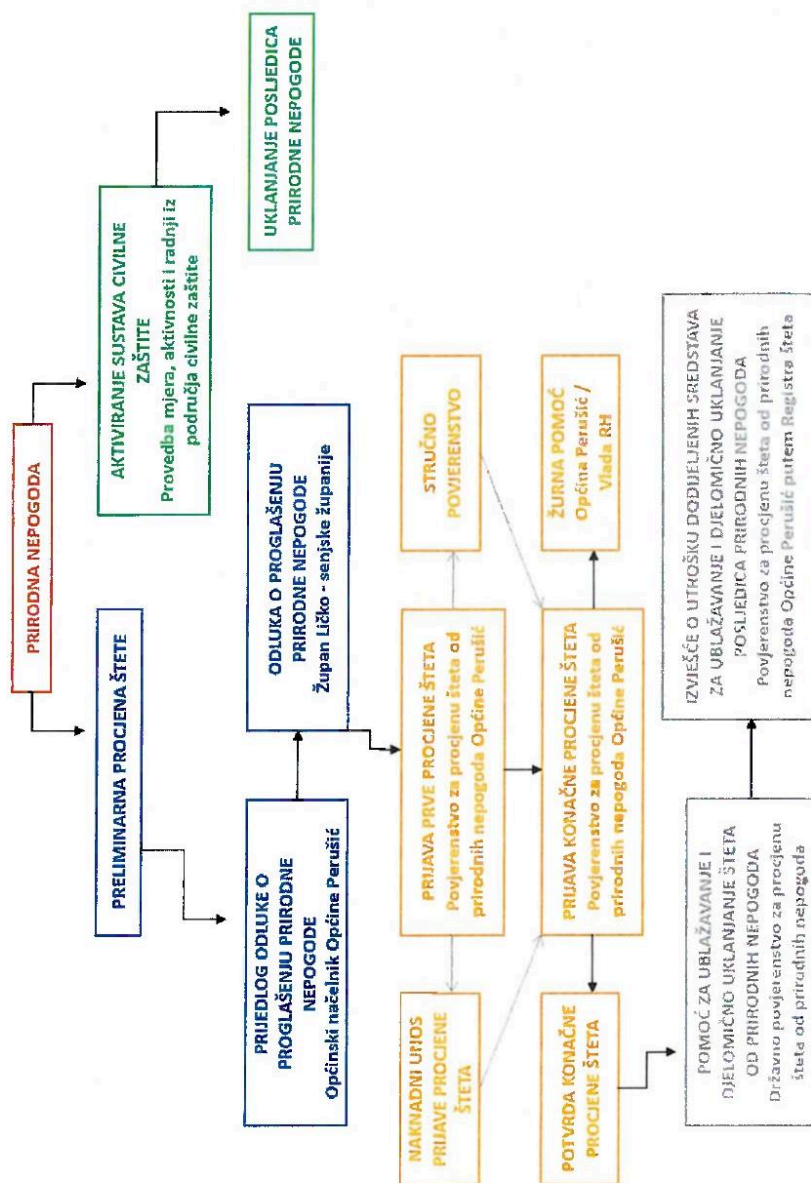
** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Perušić za 2025. godinu

PRILOG VII.

Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode





Na temelju članka 391. st. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 30. i 85. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić broj 3/25) i članka 30. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 2/18) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 21. studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za sklapanje kupoprodajnog ugovora za kupnju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Perušić

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić, 29305600567, Trg popa Marka Mesića 2, 53202 Perušić donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za sklapanje kupoprodajnog ugovora za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Perušić na k.č.br. 5355/3 k.o. Donji Kosinj površine 2.152 m² početne tržišne vrijednosti 12.503,12 €.

Članak 2.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude bio je najviša ponuđena cijena ponude koja udovoljava svim uvjetima iz javnog natječaja.

Na objavljeni javni natječaj u propisanom roku pristigla je jedna ponuda za k.č.br. 5355/3 k.o. Donji Kosinj površine 2.152 m² i to ponuditelja:

- Milorada Vidmara, Donji Kosinj 310, 53203 Kosinj, OIB: 42561070232 sa ponuđenom kupoprodajnom cijenom od 12.550,00 €.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Perušić na temelju provedenog postupka javnog natječaja od strane Povjerenstva za provedbu javnog natječaja izabire kao najpovoljniju ponudu za sklapanje Ugovora o kupoprodaji, ponudu – Milorada Vidmara, Donji Kosinj 310, 53203 Kosinj, OIB: 42561070232 sa ponuđenom kupoprodajnom cijenom od 12.550,00 €.

Članak 4.

Konačna kupoprodajna cijena u iznosu od 11.250,00 € koja je dobivena nakon uračunavanja uplaćene jamčevine u iznosu od 1.300,00 € biti će plaćena sukladno Ugovoru o kupoprodaji između prodavatelja i kupca koji će se sklopiti nakon stupanja na snagu ove odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

Predsjednik Općinskog vijeća

Milorad Vidmar



KLASA: 940-01/25-01/53

URBROJ: 2125-8-01/07-25-2



Na temelju članka 391. st. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 30. i 85. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić broj 3/25) i članka 30. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 2/18) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 21. studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za sklapanje kupoprodajnog ugovora za kupnju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Perušić

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić, 29305600567, Trg popa Marka Mesića 2, 53202 Perušić donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za sklapanje kupoprodajnog ugovora za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Perušić na k.č.br. 5355/6 k.o. Donji Kosinj površine 23 m² početne tržišne vrijednosti 133,63 €.

Članak 2.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude bio je najviša ponuđena cijena ponude koja udovoljava svim uvjetima iz javnog natječaja.

Na objavljeni javni natječaj u propisanom roku pristigla je jedna ponuda za k.č.br. 5355/6 k.o. Donji Kosinj površine 23 m² i to ponuditelja:

- Nikole Delača, Donji Kosinj 308/b, 53203 Kosinj, OIB: 02009261811 sa ponudenom kupoprodajnom cijenom od 140,00 €.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Perušić na temelju provedenog postupka javnog natječaja od strane Povjerenstva za provedbu javnog natječaja izabire kao najpovoljniju ponudu za sklapanje Ugovora o kupoprodaji, ponudu – Nikole Delača, Donji Kosinj 308/b, 53203 Kosinj, OIB: 02009261811 sa ponudenom kupoprodajnom cijenom od 140,00 €.

Članak 4.

Konačna kupoprodajna cijena u iznosu od 125,00 € koja je dobivena nakon uračunavanja uplaćene jamčevine u iznosu od 15,00 € biti će plaćena sukladno Ugovoru o kupoprodaji između prodavatelja i kupca koji će se sklopiti nakon stupanja na snagu ove odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

Predsjednik Općinskog vijeća



KLASA: 940-01/25-01/53

URBROJ: 2125-8-01/07-25-1



Na temelju odredbi članka 4. stavka 3., članka 5., 6. i 9. Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine br 29/19, 98/19), članka 30. i 85. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, broj 5A/21, Službeni glasnik“ Općine Perušić, broj 3/25), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 21. studenog 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Perušić u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak financiranja redovitog godišnjeg rada političkih stranaka koji imaju člana u Općinskom vijeću Općine Perušić (dalje u tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osigurana su u Proračunu Općine Perušić za 2026. godinu u visini od 212,36 € po vijećniku godišnje u Općinskom vijeću.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini do 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se prema stranačkoj pripadnosti vijećnika na dan konstituiranja Općinskog vijeća :

1.	HDZ	6 članova, od čega 2 članice	1. tromjesečje: 329,16€ 2. tromjesečje: 329,16 € 3. tromjesečje: 329,16 € 4. tromjesečje: 329,16 €
2.	HSP	2 člana	1. tromjesečje: 106,18 € 2. tromjesečje: 106,18 € 3. tromjesečje: 106,18 € 4. tromjesečje: 106,18 €

3.	SDP	1 član	1. tromjesjeće: 53,09 € 2. tromjesjeće: 53,09 € 3. tromjesjeće: 53,09 € 4. tromjesjeće: 53,09 €
----	-----	--------	--

Članak 5.

Sukladno članku 4. ove Odluke, sredstva se doznačuju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima na njihove žiro račune.

Članak 6.

Na sva pitanja koja se odnose na raspoređivanje sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Perušić, a nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milorad Vidmar



KLASA: 400-01/25-01/106
URBROJ: 2125-8-01/07-25-1



Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članaka 30. i 85. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5A/21 i Službeni glasnik Općine Perušić br. 3/25) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 21. studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE PERUŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja svake proračunske godine osigurava Općina Perušić programom javnih potreba iz područja socijalne skrbi, te se uređuju uvjeti, način i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine Perušić ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

- (1) Poslove u vezi s ostvarivanjem prava propisanih ovom odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel.
- (2) Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove odluke, Općina može povjeriti Centru za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Centru) odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga.
- (3) O uvjetima, načinu ili postupku za obavljanje poslova ili dijela poslova odnosno o načinu i uvjetima za pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima iz stavka 2. ovog članka Općinski načelnik zaključuje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama sa Centrom, odnosno s drugom pravnom ili fizičkom osobom.
- (4) Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odluku osiguravaju se u proračunu Općine Perušić.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.



Članak 5.

(1) O zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke rješenjem odlučuje pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Перушић у року 30 дана од дана подношења уредног заhtјева или покретања поступка по службеној дужности.

(2) Против рјешења из ставка 1. овог чланка може се изјавити жалба надлежном Управном одјелу Лишко – сенјске жупаније 15 дана од дана примитка рјешења.

II. KORISNICI PRAVA SOCIJALNE SKRBI**Članak 6.**

(1) Korisnici prava socijalne skrbi prema ovoj odluci su samac ili kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način i imaju stalno prebivalište na području Općine Perušić te su hrvatski državljani.

(2) Prava iz socijalne skrbi stečena na osnovi ove odluke ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

(3) Korisnik prava socijalne skrbi može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj odluci i svrsi kojoj je ostvarivanje prava namijenjeno.

Članak 7.

(1) Samac je osoba koja živi sama.

(2) Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje žive zajedno i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo. Članom kućanstva smatra se dijete koje ne živi u kućanstvu, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29 godine života.

(3) Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Članak 8.

Osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge neophodne stvari za osobne potrebe.

Članak 9.

(1) Imovinsko stanje čine prihodi i imovina samca ili članova kućanstva.

(2) Prihodima se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i slično) ostvarenog u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos plaćenog poreza i prireza.

(3) Imovinom se smatraju pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu. Imovinom se smatraju dionice u Fondu hrvatskih branitelja koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

III. OBLICI POMOĆI IZ PROGRAMA JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI U OPĆINI PERUŠIĆ

Članak 10.

Naknade po ovoj Odluci su:

- a) Jednokratna novčana naknada;
- b) Potpora roditelji za novorođeno dijete;
- c) Sufinanciranje cijene usluge smještaja djece u dječji vrtić
- d) Sufinanciranje prijevoza
- e) Financijska pomoć studentima
- f) Naknada za troškove stanovanja
- g) Sufinanciranje smještaja u učeničkim domovima
- h) Uvećana jednokratna naknada

a) Jednokratna novčana naknada

Članak 11.

(1) Jednokratna novčana naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutčnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog posebno teškog trenutnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (bolest ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode, nevolje većeg opsega, požar, nesreća ili slično).

(2) Jednokratna naknada može se odobriti kao novčana naknada, kao naknada u naravi (hrani, kućanskim potrepštinama, materijalu) ili kao naknada za plaćanje nužnih režijskih troškova (struja, voda, telefon).

(3) Jednokratna naknada može se odobriti u cijelosti ili djelomično kad se utvrdi da je to povoljnije za korisnika, odnosno kad postoji velika vjerojatnost da korisnik pomoć neće koristiti namjenski.

(4) Jednokratna naknada može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, nabave nužne odjeće ili obuće, materijala nužnih za popravak kućanstva ako ne postoji mogućnost da se njihova nabava osigura na drugi način.

(5) Minimalni iznos jednokratne novčane naknade po podnesenom zahtjevu za samca može iznositi 100 eura, a za kućanstvo 200 eura.

(6) Maksimalni iznos jednokratne novčane naknade po podnesenom zahtjevu za samca može iznositi 400 eura, a za kućanstvo 500 eura.

(7) Ukupni iznos priznatih jednokratnih naknada u jednoj proračunskoj godini ne može iznositi više od pet (5) osnovica iz čl. 27. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi za samca odnosno sedam (7) osnovica iz čl. 27. stavak 2. istog Zakona za kućanstvo.

(8) Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

(9) Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Perušić.

(10) Podnositelj zahtjeva za dodjelu jednokratne naknade, a koji ima prijavljeno prebivalište na području Općine Perušić, obavezan je Jedininstvenom upravnom odjelu dostaviti zahtjev sa sljedećom dokumentacijom:

- presliku osobne iskaznice;

- potvrdu Porezne uprave o visini dohotka i primitaka u godini u kojoj podnosi zahtjev za ostvarivanje jednokratne novčane naknade.

(11) Uz navedenu dokumentaciju podnositelj mora dostaviti i ostalu dokumentaciju kojom dokazuje trenutnu financijsku ili životnu situaciju.

(12) Uz zahtjev su korisnici ukoliko nemaju utvrđen status korisnika zajamčene minimalne naknade obvezni priložiti potrebne isprave i dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi (npr. izjavu o članovima zajedničkog kućanstva, podatke o prihodima i imovinskom stanju, uvjerenje o nezaposlenosti, rješenje o invalidnosti, liječničku dokumentaciju, račun za režijske troškove i drugo).

(13) Korisnik zahtjeva mora priložiti potvrdu da nema dugovanja prema Općini Perušić, poduzećima u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Perušić niti prema Republici Hrvatskoj.

(15) Korisnik je obavezan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i o drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje prava iz socijalne skrbi i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava iz socijalne skrbi.

Za točnost navedenih podataka u zahtjevu za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi odgovara se materijalno i kazneno.

(16) Jednokratne naknade mogu se odobravati do visine sredstava osiguranih u Proračunu za tekuću proračunsku godinu.

(17) Prosječni mjesečni prihod i primitak podnositelja-samca ne smije prijeći iznos od 200 eura, za dvočlanu obitelj 300 eura, tročlanu obitelj 350 eura. Za svakog sljedećeg člana cenzus prihoda povećava se za 50 eura.

(18) Prihodom u smislu prethodnog stavka ovoga članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog (isplaćenog) u proteklih 12 mjeseci koji prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

(19) U prihod i primitak iz ovog članka ne zbrajaju se socijalne potpore dobivene od Centra za socijalnu skrb Gospić, doplatak za djecu, naknada koju ostvaruju roditelj za vrijeme korištenja porodičnog dopusta, potpore za zbrinjavanje ratnih invalida i članova obitelji te primici osoba s invaliditetom, obiteljske mirovine djeteta samohranog roditelja.

b) Potpora roditelji za novorođeno dijete

Članak 12.

(1) Roditelj novorođenog djeteta uz uvjet da oba imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Perušić najmanje 6 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva imaju pravo na novčanu potporu za novorođeno dijete.

(2) Pravo na navedenu potporu roditelji mogu ostvariti do navršenih 12. mjeseci djetetova života. Potpora iznosi 150 eura po djetetu.

c) Sufinanciranje cijene usluge smještaja djece u dječji vrtić

Članak 13.

Općina Perušić sufinancira iznos od 30,00 € mjesečno po djetetu za zaposlene roditelje/skrbnike koji imaju prebivalište na području Općine Perušić. Za svako sljedeće dijete iznos se umanjuje za 50%.

d) Sufinanciranje prijevoza**Članak 14.**

Na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske troškove javne usluge sufinancira Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u 75% iznosu. Ostatak sredstava potrebnih za odvijanje javne usluge osigurat će Ličko-senjska županija u suradnji s gradovima i općinama, a Općina Perušić sudjeluje sa udjelom od 5,5 %.

e) Financijska pomoć studentima**Članak 15.**

- (1) Ova mjera odnosi se na pomoć redovitim studentima u pokrivanju troškova studiranja.
- (2) Uvjeti pod kojima se ostvaruje pravo na ovu financijsku pomoć su:
 - Da je podnositelj zahtjeva redoviti student.
 - Da studira unutar ili izvana granica Ličko-senjske županije.
- (3) Nakon raspisivanja javnog poziva za dodjelu financijske pomoći studenti dostavljaju sljedeću dokumentaciju:
 - Potvrdu nadležne institucije da su redoviti studenti
 - Presliku osobne iskaznice

f) Naknada za troškove stanovanja**Članak 16.**

- (1) Pravo na troškove stanovanja ostvaruje samac ili kućanstvo korisnik zajamčene minimalne naknade.
- (2) Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, vodu, odvodnju i odvoz kućnog smeća.
- (3) Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev korisnika zajamčene minimalne naknade (samac ili član kućanstva).
- (4) Naknada za troškove stanovanja odobrava se mjesečno do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu prema Rješenju centra za socijalnu skrb, ukoliko plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.
- (5) Iznos naknade za troškove stanovanja iz stavka 4. ovog članka priznati će se u odnosima kako slijedi:
 - a) Podmirenje troškova najamnine - do 10% iznosa iz stavka 4. ovog članka;
 - b) Podmirenje troškova komunalne naknade - do 40 % iznosa iz stavka 4. ovog članka;
 - c) Podmirenje troškova električne energije - do 20% iznosa iz stavka 4. ovog članka;
 - d) Podmirenje troškova vode, odvodnje i odvoza kućnog smeća - do 30 % iznosa iz stavka 4. ovog članka.
- (6) Naknadu za troškove stanovanja korisnik će ostvariti na način da će Općina Perušić djelomično ili u cijelosti platiti račun izravno pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu temeljem ispostavljenog računa, a trošak najamnine temeljem Ugovora o najmu ovjerenog kod javnog bilježnika koji je kao dokaz u kopiji dostavio Općini Perušić.
- (7) Za točnost navedenih podataka u zahtjevu za ostvarivanje prava odgovara se materijalno i kazneno.

(8) Općina Perušić može iznimno od stavka 4. ovog članka odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu kada se po mišljenju Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje roditelja od djeteta.

g) Sufinanciranje smještaja u učeničkim domovima

Članak 17.

- (1) Pravo na sufinanciranje troškova smještaja u učeničke domove imaju redoviti učenici srednjih škola sa prebivalištem na području Općine Perušić.
- (2) Učenici koji su ostvarili pravo na sufinanciranje troškova smještaja u učeničke domove po bilo kojoj drugoj osnovi, ne mogu to pravo ostvariti putem Općine Perušić.
- (3) Troškove smještaja učenika srednjih škola u učeničke domove Općine Perušić obvezuje se sufinancirati u iznosu od 50% cijene koje plaća korisnik.
- (4) Sredstva za sufinanciranje troškova učeničkog doma osiguravaju se u proračunu Općine Perušić.
- (5) Troškove smještaja u učeničke domove Općina Perušić se obvezuje sufinancirati za vrijeme trajanja školske godine za tekući mjesec.
- (6) Uz zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova smještaja, podnositelj je dužan dostaviti slijedeću dokumentaciju:
 - dokaz o statusu redovitog učenika
 - dokaz da je upisan u učenički dom
 - presliku osobne iskaznice

h) Uvećana jednokratna naknada

Članak 18.

- (1) U izvanrednim situacijama Općina Perušić može neovisno o imovinskom cenzusu priznati pravo na uvećanu jednokratnu naknadu samcu ili kućanstvu.
- (2) Izvanrednim situacijama iz stavka 1. ovog članka smatraju se: elementarne nepogode, nastupi nesreća, teška oboljenja, nastup invalidnosti te ostale nespomenute obiteljske okolnosti te za izvanredna postignuća u sportskim i drugim natjecanjima, akademskim i drugim društvenim uspjesima ili ostvarenjima a uzimajući u obzir specifičnosti i okolnosti svakog pojedinačnog slučaja.
- (3) Zahtjevu za ostvarivanje prava potrebno je priložiti dokaze o opravdanosti zahtjeva i visini iznosa kojim se potreba može podmiriti.
- (4) Uvećana jednokratna naknada se može priznati u najvišem iznosu od 1.500,00 eura u novcu ili naravi u godini dana od visine sredstava osiguranih u proračunu za tekuću proračunsku godinu.
- (5) O uvjetima za dodjelu uvećane jednokratne naknade i iznosu u svakom pojedinačnom slučaju procjenu vrši Povjerenstvo koje imenuje Načelnik i koje postupa u skladu sa Pravilnikom koji donosi Načelnik.

VI. NADLEŽNOSTI I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**Članak 19.**

- (1) Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi po ovoj odluci pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.
- (2) Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi po ovoj odluci može se pokrenuti i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika stranke.
- (3) Općina Perušić po službenoj dužnosti može pokrenuti postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi po ovoj Odluci i na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela.

Članak 20.

- (1) Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz ove odluke podnositelj zahtjeva dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i zasnovanosti zahtjeva.
- (2) Jedinstveni upravni odjel može od podnositelja zahtjeva odnosno od korisnika prava zahtijevati da odgovarajuće isprave i dokaze za daljnje ostvarivanje prava dostavi i tijekom korištenja prava.
- (3) U rješavanju zahtjeva Jedinstveni upravni odjel može posjetom samcu ili kućanstvu (izlazak na teren) – podnositelju zahtjeva ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjete koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.
- (4) Korisnik je obavezan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje prava iz socijalne skrbi i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava iz socijalne skrbi.
- (5) Za točnost navedenih podataka u zahtjevu za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi odgovara se materijalno i kazнено.

Članak 21.

Korisnik je obavezan prijaviti svaku promjenu činjenica ili okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku 8 dana od dana nastanka promjene.

Članak 22.

Općina Perušić nadzire koriste li se odobrena sredstva za tu svrhu za koju su namijenjena. Na zahtjev Općine Perušić korisnik je dužan dati pisano izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 23.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom odlukom, obavezan je Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

Članak 24.

Općina Perušić će voditi evidenciju o ostvarivanju prava iz ove odluke i činiti će sastavni dio izvještaja o izvršenju programa javnih potreba iz područja socijalne skrbi.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Perušić (Županijski glasnik Ličko senjske županije 5/21 i Službeni glasnik Općine Perušić 30/21 i 6/22).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milorad Vidmar



KLASA: 550-01/25-01/08
URBROJ: 2125-8-01/07-25-1



Na temelju Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21 i 142/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" 106/22 i 138/24) te članka 30. i 85. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić, broj 3/25) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 21. studenog 2025. godini donijelo je

ODLUKU

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i usluge povezane s
javnom uslugom na području Općine Perušić**
(u daljnjem tekstu: Odluka)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Perušić putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuje se sljedeće:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. adresa reciklažnog dvorišta na području Općine Perušić i način njegovog korištenja;
7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;

8. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada;
9. obveze davatelja javne usluge;
10. obveze korisnika javne usluge;
11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;
12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
16. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
17. odredbe o ugovornoj kazni;
18. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Perušić (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

1. ambalaža je svaki proizvod, neovisno o vrsti materijala od kojega je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do korisnika odnosno potrošača, te se ambalažom smatraju i nepovratni predmeti namijenjeni za izradu ambalaže koja će se koristiti za navedene namjene kao i pomoćna sredstva za pakiranje, koja služe za omatanje ili povezivanje robe, pakiranje, nepropusno zatvaranje, pripremu za otpremu i označavanje robe;

2. ambalažni otpad (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže

3. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije

4. biorazgradiva plastika je plastika koja se može fizikalno i biološki razgraditi, na način da na kraju razgradnje nastane ugljikov dioksid (CO₂), biomasa i voda i da se, u skladu s europskim normama za ambalažu, može oporabiti kompostiranjem i anaerobnom digestijom

5. biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton
6. centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada
7. dekategoriizacija je postupak kojim centar za ponovnu uporabu za određenu količinu i vrstu robe umjesto statusa otpada uspostavlja status proizvoda
8. djelatnost oporabe otpada je djelatnost koja uključuje obavljanje postupka oporabe
9. djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom je djelatnost koja uključuje postupak posredovanja u gospodarenju otpadom koji obuhvaća poslove posredništva i organizacije sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja otpada te posredovanja u prijenosu prava i obveza u svezi otpada, vođenja evidencija u svezi gospodarenja otpadom za potrebe drugih
10. djelatnost prijevoza otpada je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske
11. djelatnost sakupljanja otpada je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
12. djelatnost trgovanja otpadom je kupovanje i prodavanje otpada, sa ili bez preuzimanja otpada u posjed bez obzira na način prodaje, u svrhu ostvarivanja dobiti ili drugog gospodarskog učinka postupkom trgovanja otpadom na veliko i postupkom trgovanja otpadom na malo
13. djelatnost zbrinjavanja otpada je djelatnost koja uključuje obavljanje postupka zbrinjavanja otpada
14. gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe uključujući razvrstavanje i zbrinjavanja otpada, uključujući nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama na kojima se zbrinjavao otpad, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom i posrednik u gospodarenju otpadom
15. građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada uključujući skladište otpada, pretovarnu stanicu i reciklažno dvorište, građevina za obradu otpada, uključujući odlagalište otpada, centar za gospodarenje otpadom i reciklažno dvorište za građevni otpad
16. građevni otpad je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja
17. inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama, nije topiv, nije zapaljiv, na bilo koje druge načine fizikalno ili kemijski ne

reagira niti je biorazgradiv, s tvarima s kojima dolazi u dodir ne djeluje tako da bi to utjecalo na zdravlje ljudi, životinjskog i biljnog svijeta ili na povećanje dozvoljenih emisija u okoliš. Vodotopivost, sadržaj onečišćujućih tvari u vodenom ekstraktu i ekotoksičnost vodenog ekstrakta (u daljnjem tekstu: eluata) inertnog otpada mora biti zanemariva i ne smije u nijednom propisanom parametru ugrožavati kakvoću površinskih ili podzemnih voda

18. glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07

19. komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata

20. lagane plastične vrećice za nošenje su plastične vrećice za nošenje s debljinom stijenke manjom od 50 mikrometara

21. lokacija gospodarenja otpadom je prostor na kojem se obavlja djelatnost gospodarenja otpadom i određen je katastarskom česticom ili s više katastarskih čestica u katastarskoj općini

22. materijalna uporaba je svaki postupak uporabe, uključujući i pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i nasipavanje, osim energetske uporabe i prerade u materijale koji će se uporabljivati kao gorivo ili druga sredstva za proizvodnju energije

23. miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01

24. mjesto od posebnog interesa je područje ekološke mreže i zaštićeno područje određeno u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita prirode i prostor određen prostornim planom kao područje posebnih vrijednosti odnosno područje na kojem se nalazi posebna prirodna, kulturno-povijesna, krajobrazna ili druga posebna vrijednost

25. mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge

26. mobilni uređaj za obradu otpada je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim postupaka R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12

27. nasipavanje otpada je svaki postupak uporabe kojim se odgovarajući neopasni otpad upotrebljuje za nasipavanje iskopa ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju, pri čemu se otpad koristi umjesto materijala koji nije otpad i to u količini koja je neophodna za postizanje navedenih svrha

28. naselje je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj

29. neopasni otpad je otpad koji nije opasni otpad

30. nusproizvod je proizvodni ostatak, koji nije ni otpad ni proizvod, i koji je upisan u očevidnik nusproizvoda

31. obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge

32. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

33. obrada otpada je postupak uporabe ili zbrinjavanja, a uključuje i pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja

34. odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju odnosno podzemno odlagalište, a ne smatra se odlagalištem otpada građevina ili skladište gdje se otpad istovaruje radi omogućavanja njegove pripreme za daljnji prijevoz do mjesta uporabe, obrade ili odlaganja na drugim lokacijama, mjesto skladištenja otpada prije uporabe ili obrade istoga u razdoblju do tri godine i mjesto skladištenja otpada prije zbrinjavanja u razdoblju do godine dana

35. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada

36. oksorazgradiva plastika su plastični materijali kojima su dodani aditivi koji oksidacijom dovode do fragmentacije plastičnog materijala u mikrofragmente ili do kemijske razgradnje

37. opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada

38. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava

39. operater je svaka fizička ili pravna osoba odgovorna za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije koja je u smislu Zakona ovlaštenik istražnog prostora mineralne sirovine ili koncesionar za eksploataciju mineralne sirovine, uključujući privremeno skladištenje otpada iz rudarske industrije, tijekom razdoblja rada istražnog prostora mineralne sirovine odnosno eksploatacijskog polja mineralne sirovine i nakon zatvaranja toga istražnog prostora odnosno eksploatacijskog polja

40. osoba koja upravlja odlagalištem je pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik koja upravlja odlagalištem i koja je odgovorna za odlagalište

41. uporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u postrojenju ili u širem gospodarskom smislu.

42. Organizacija je status koji se dodjeljuje pravnoj osobi koja u ime proizvođača proizvoda osigurava provedbu poslova gospodarenja otpadom radi postizanja ciljeva gospodarenja otpadom

43. otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti

44. otpad od hrane je određen propisom kojim se uređuje poljoprivreda

45. otpadna ulja su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja

46. otpadni ribolovni alat je svaki ribolovni alat koji je otpad, uključujući sve zasebne komponente, tvari i materijale koji su bili dio takvog ribolovnog alata u trenutku njegova odbacivanja ili su bili pričvršćeni na njega, među ostalim i kada je bio ostavljen ili izgubljen

47. patološki otpad su dijelovi ljudskog tijela, amputati, tkiva i organi odstranjeni tijekom kirurških zahvata, tkiva uzeta u dijagnostičke svrhe, placentе i fetusi te drugi anatomske otpad definiran od strane stručnog osoblja u zdravstvu kao patološki otpad, te koji zbog etičkih razloga zahtjeva posebne uvjete gospodarenja kad potječe iz humane medicine

54. plastična vrećica za nošenje je vrećica za nošenje s ručkom ili bez ručke, koja je izrađena od plastike, a koja se daje ili prodaje potrošačima na prodajnom mjestu robe ili proizvoda

55. plastični proizvod za jednokratnu uporabu je proizvod koji je u cijelosti ili djelomično izrađen od plastike te nije osmišljen, dizajniran ili stavljen na tržište tako da tijekom svojeg životnog vijeka podnese višekratno kruženje ili višekratne cikluse uporabe na način da se vrati proizvođaču proizvoda na ponovno punjenje ili da se ponovno uporabi u istu svrhu u koju je izvorno načinjen

56. plastika je materijal koji se sastoji od polimera kako je određen člankom 3. točkom 5. Uredbom (EZ) br. 1907/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2006. o registraciji, evaluaciji, autorizaciji i ograničavanju kemikalija (REACH) i osnivanju Europske agencije za kemikalije te o izmjeni Direktive 1999/45/EZ i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EEZ) br. 793/93 i Uredbe Komisije (EZ) br. 1488/94 kao i Direktive Vijeća 76/769/EEZ i direktiva Komisije 91/155/EEZ, 93/67/EEZ, 93/105/EZ i 2000/21/EZ (SL L396, 30.12.2006.), koji može sadržavati aditive ili druge tvari i koji može funkcionirati kao glavna strukturna komponenta konačnog proizvoda, osim prirodnih polimera koji nisu kemijski modificirani

57. ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nije otpad, u istu svrhu u koju je izvorno načinjen

58. popis otpada je popis otpada određen Odlukom Komisije od 3. svibnja 2000. koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ o popisu otpada u skladu s člankom 1. točkom (a) Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ o utvrđivanju popisa opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4. Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226, 6. 9. 2000.), kako je zadnje izmijenjena Odlukom Komisije od 18. prosinca 2014. o izmjeni Odluke 2000/532/EZ o popisu otpada u skladu s Direktivom 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 370, 30. 12. 2014.)

59. posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada

60. posrednik je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed

61. postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada i sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu, postupci uporabe, postupci zbrinjavanja otpada, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom i prijevoz otpada

62. prethodna obrada otpada prije odlaganja je postupak kojim se u fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada s ciljem smanjivanja količine ili opasnih svojstava te poboljšava rukovanje ili poboljšava iskoristivost otpada

63. priprema za ponovnu uporabu su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade

64. proizvod je produkt proizvodnog procesa čija svrha je proizvodnja toga proizvoda, a uključuje i građevinu koja nastaje kao produkt gradnje

65. proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (u daljnjem tekstu: izvorni proizvođač otpada) i svaka osoba koja obavlja prethodnu obradu, miješanje ili drugi postupak kojim nastaje promjena sastava ili svojstva otpada

66. proizvođač plastičnih proizvoda je:

– svaka fizička ili pravna osoba s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj koja plastične proizvode za jednokratnu uporabu, napunjene plastične proizvode za jednokratnu uporabu ili ribolovni alat koji sadržava plastiku profesionalno proizvodi, puni, prodaje ili uvozi, bez obzira na korištenu prodajnu tehniku, među ostalim i putem ugovora na daljinu, kako je određen posebnim propisom kojim se uređuju prava potrošača, osim osoba koje obavljaju ribolovne aktivnosti kako su određene člankom 4. točkom 28. Uredbom (EU) br. 1380/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkoj ribarstvenoj politici, izmjeni uredaba Vijeća (EZ) br. 1954/2003 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 2371/2002 i (EZ) br. 639/2004 i Odluke Vijeća 2004/585/EZ (SL L 354, 28. 12. 2013.) ili

– svaka fizička ili pravna osoba s poslovnim nastanom u državi članici Europske unije ili u trećoj zemlji koja plastične proizvode za jednokratnu uporabu, napunjene plastične proizvode za jednokratnu uporabu i ribolovni alat koji sadržava plastiku, putem ugovora na daljinu kako je određen posebnim propisom kojim se uređuju prava potrošača, profesionalno izravno prodaje privatnim kućanstvima ili korisnicima koji nisu privatna kućanstva u drugoj državi članici Europske unije, osim osoba koje obavljaju ribolovne aktivnosti kako su određene člankom 4. točkom 28. Uredbom (EU) br. 1380/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkoj ribarstvenoj politici, izmjeni uredaba Vijeća (EZ) br. 1954/2003 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 2371/2002 i (EZ) br. 639/2004 i Odluke Vijeća 2004/585/EZ (SL L 354, 28. 12. 2013.)

67. proizvođač proizvoda je pravna ili fizička osoba – obrtnik ili fizička osoba koja razvija, proizvodi, preraduje, obrađuje, prodaje, unosi ili uvozi odnosno stavlja na tržište proizvode i/ili uređaje i/ili opremu

68. reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad

69. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada

70. reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada. Reciklažno dvorište za građevni otpad ne smatra se reciklažnim dvorištem iz točke 69. ovoga stavka

71. recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za nasipavanje

72. regeneracija otpadnih ulja je svaki postupak uporabe kojim se bazna ulja mogu proizvesti rafiniranjem otpadnih ulja, posebno uklanjanjem nečistoća, proizvoda oksidacije i aditiva sadržanih u takvim uljima

73. ribolovni alat je svaki predmet ili komad opreme koji se upotrebljava u ribolovu ili akvakulturi za traženje, hvatanje ili uzgoj morskih bioloških resursa ili koji pluta na površini mora i upotrebljava se za privlačenje i hvatanje ili uzgoj takvih morskih bioloških resursa

74. sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu

75. skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana

76. spaljivanje otpada je postupak uporabe odnosno zbrinjavanja otpada u kojem se spaljuje otpad sa ili bez uporabe topline proizvedene izgaranjem, što uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju

77. spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

78. suspaljivanje otpada je postupak uporabe odnosno zbrinjavanja otpada čija je prvenstvena svrha proizvodnja energije ili materijalnih produkata (proizvoda) i u kojem se otpad koristi kao redovno ili dopunsko gorivo ili u kojem se otpad termički obrađuje radi zbrinjavanja. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju

79. sustav proširene odgovornosti proizvođača je skup mjera koje se poduzimaju u Republici Hrvatskoj kako bi se osiguralo da proizvođači proizvoda snose financijsku ili financijsku i organizacijsku odgovornost za fazu »otpad« u životnom ciklusu proizvoda

80. stavljanje proizvoda na raspolaganje na tržištu je svaka isporuka proizvoda za distribuciju, potrošnju ili upotrebu na tržištu Republike Hrvatske u okviru trgovačke aktivnosti, s plaćanjem ili bez plaćanja

81. stavljanje na tržište je prvo stavljanje proizvoda na raspolaganje na tržištu Republike Hrvatske

82. tehnološki procesi gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvatanje, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i drugi procesi u sklopu postupka oporabe i zbrinjavanja otpada

83. tekući otpad je svaki otpad u tekućem stanju uključujući i otpadne vode, ali ne uključuje mulj

84. trgovac otpadom je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja u svoje ime i za svoj račun kupuje i prodaje otpad, uključujući trgovca otpadom koji ne preuzima otpad u neposredni posjed

85. vrlo lagana plastična vrećica za nošenje je plastična vrećica za nošenje s debljinom stijenke manjom od 15 mikrometara i koja se koristi isključivo zbog higijenskih razloga ili koja služi isključivo kao primarna ambalaža za rasutu hranu kada to pomaže sprječavanju bacanja hrane

86. zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući i postupak koji kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja otpada

II. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 4.

Na području Općine Perušić javnu uslugu pruža Komunalno društvo Perušić d.o.o., sa sjedištem u Perušić, Perušić, OIB: 72380967406 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

III. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 5.

Korisnik javne usluge na području Općine Perušić je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

IV. PRUŽANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 6.

- (1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 7.

- (1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije:
1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
 2. nije kućanstvo (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici, odnosno privreda).
- (2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).
- (3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 8.

- (1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
- (2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Perušić su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 770 litara, 1100 litara, 5000 litara, 9000 litara.
- (3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje je moguće kupiti u prostorijama davatelja javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 9.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

(2) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Najmanja učestalost odvoza otpada**Članak 10.**

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u obračunskom razdoblju ili po pozivu korisnika usluge uz obračun stvarno nastalih troškova prema važećem cjeniku davatelja usluge
- ambalažnog otpada (plastična) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

Područje pružanja javne usluge**Članak 11.**

Davatelj javne usluge iz članka 4. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom području Općine Perušić.

Adresa reciklažnog dvorišta na području Općine Perušić i način korištenja**Članak 12.**

Adresa reciklažnog dvorišta na području Općine Perušić je Karaula 2C, Perušić. Adresa internetske stranice je: <https://www.komunalac-perusic.hr/reciklazno-dvoriste>.

Članak 13.

(1) U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Perušić, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Općine koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih

osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(2) U reciklažno dvorište mogu korisnici usluge – fizičke osobe i druge osobe koje kao korisnici ne obavljaju gospodarsku djelatnost odlagati bez naknade:

1. građevni otpad, osim građevne stolarije – do 200 kg u 6 mjeseci;
2. građevni otpad koji sadrži azbest – do 200 kg u 6 mjeseci;
3. problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i dr., osim otpadnih baterija i akumulatora – do 50 kg;
4. otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže – do 100 kg;
5. otpadno ravno staklo – do 50 kg;
6. otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija/bravarija – do 100 kg;
7. otpadni električni i elektronički uređaji – do 50 kg;
8. otpadne gume – do 4 komada
9. ostatci boja, lakova, detergenata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju problematičnog ili opasnog otpada – do 10 kg.

(3) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, ne će se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

Način pružanja javne usluge

Članak 14.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni sakuplja odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad (zeleni spremnik), otpadni papir/karton (plavi spremnik), plastičnu ambalažu (žuti spremnik);
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru. Kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava kompostiranjem pomoću odgovarajućeg spremnika- kompostera;

4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje u količini ne većoj od 250 kg, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge prema godišnjem rasporedu uz prethodnu najavu davatelju usluge. Prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad; odnosno da se može lako odvojiti po vrstama; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom;

5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada može koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

Članak 15.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine na vrijeme iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Obveze Davatelja usluge

Članak 16.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge.
4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 9. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 14. ove Odluke;
5. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
6. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
7. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
8. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
9. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
10. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine za sljedeću godinu do 31. 12. tekuće godine;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 6. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 20. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne

usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 17.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. popunjene spremnike s komunalnim otpadom iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na ugovoreno mjesto primopredaje onaj dan koji je predviđen u godišnjem planu odvoza Davatelja javne usluge.
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad; spremnik miješanog komunalnog otpada (MKO) mora biti napunjen na način da se poklopac na spremniku može zatvoriti, u protivnom višak neće biti odvezen te se može naplatiti kazna sukladno cjeniku; otpad u spremnicima ne smije biti zbijen na način da se ne može izvršiti gravitacijsko pražnjenje istog.
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada;
4. ukoliko kompostira biootpad, isti kompostirati na adresi objekta;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolini nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Informiranje korisnika javne usluge**Članak 18.**

(1) Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokaciju reciklažnog dvorišta u naselju, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Davatelj javne usluge, uz prethodnu suglasnost Općine, dužan je na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, u slučaju da zakonodavac izvrši promjenu zakonskih i podzakonskih akata za koje je potrebno izvršiti informativnu aktivnost. Davatelj javne usluge dužan je svoje mrežne stranice ažurirati svoje mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Općina Perušić na svojim mrežnim stranicama istaknut će (link) poveznicu na mrežne stranice Davatelja javne usluge.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokazi izvršenja javne usluge**Članak 19.**

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada se kreira automatizmom temeljem dostavljenog Zahtjeva za aktivacijom javne usluge odvoza otpada sa sljedećim podacima:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,

5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
 6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
 7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
 8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
 9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
 10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
 11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
 12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
 13. uvjete raskida Ugovora,
 14. izvadak iz Cjenika javne usluge,
 15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.
- (2) Podaci iz stavka (1) ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.
- (3) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka (5) ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:
1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
 2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,

3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,

4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(7) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Općine.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(10) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 20.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja), pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;

2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;

3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim

oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;

4. korištenju reciklažnog dvorišta, lokacija reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;

V. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 21.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Davatelj javne usluge dužan je, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti. Također, objaviti ovu Odluku, sa svim pripadajućim prilogima, te način podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 22.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 6. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sakupljanjem komunalnog otpada

Članak 23.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- Osobno u poslovnim prostorijama,
- putem pošte ili elektroničke pošte

(2) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata

VI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 24.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = OMJU + C$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Korisnik usluge koji na temelju podataka očitanih mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode dokaže da trajno ne koristi nekretninu uz čije korištenje se vezuje prikupljanje komunalnog otpada, nije u obvezi plaćati navedenu javnu uslugu.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Iz OMJU mora se osigurati:

- Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada (zeleni spremnik) s obračunskog mjesta korisnika ,
- Sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada (plavi i žuti) spremnik sa obračunskog mjesta korisnika,
- Sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) komunalnog otpada jednom godišnje (samo za korisnike kategorije kućanstvo) s obračunskog mjesta korisnika,
- Preuzimanje komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima (pravne osobe mogu predati komunalni otpad uz obračun zbrinjavanja prema važećem cjeniku davatelja usluge) i u izdvojenim spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada,
- Predaja miješanog, reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama
- Cijena OMJU određena je kao nastali troškovi u pružanju javne usluge , i to : materijalni troškovi (osnovni i uredski materijal,električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično), troškovi usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam prostora i opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracije i tehnički pregled i slično) nematerijalni troškovi (prijevoz radnika, nagrade, pomoći, otpremnine), troškovi plaća radnika, troškovi amortizacije, troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškovi vođenja propisanih evidencija izvješćivanja podijeljen sa brojem korisnika na području pružanja javne usluge

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke. Iznos je definiran Cjenikom davatelja usluge

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke. Iznos je definiran Cjenikom davatelja usluge.

(6) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno Cjeniku;

JCV je određena je kao trošak od lokacije odnosno adrese Komunalnog društva Perušić d.o.o. do adrese odlagališta u drugom gradu te trošak deponiranja sakupljenog otpada podijeljen sa brojem korisnika na području pružanja javne usluge;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(7) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 25.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 17. ove Odluke.
- (2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do trostrukog iznosa Cjenikom definirane kazne za određeno ne postupanje sukladno ovoj odluci.
- (3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (4) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 26.

Djelatnici davatelja usluge utvrđuju je li korisnik usluge postupio protivno obvezama, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Tablica 1.

Prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno obvezama
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga.	Opažanje djelatnika davatelja usluge, foto zapis,
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada.	Opažanje djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu.	Opažanje djelatnika davatelja usluge, foto zapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad.	Opažanje djelatnika davatelja usluge, foto zapis.
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika.	Opažanje djelatnika davatelja usluge, foto zapis.
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže reciklabilni otpad u spremnike za komunalni otpad.	Opažanje i foto zapis djelatnika davatelja usluge.
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo.	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela.
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad.	Opažanje i foto zapis djelatnika davatelja usluge.
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga.	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju.
Korisnik usluge koristi nekretninu, a ne prazni spremnik / nije preuzeo spremnik.	Opažanje djelatnika davatelja usluge, energetske kartice struje i vode, elektronska evidencija pražnjenja spremnika.
Korisnik usluge odlaže otpad izvan spremnika, na javnu površinu.	Opažanje i foto zapis djelatnika davatelja usluge.

Opći uvjeti s korisnicima javnih usluga**Članak 27.**

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 28.**

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine, sukladno članku 6. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Perušić („Službeni glasnik“ Općine Perušić, broj 1/21, 5/22).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milorad Vidmar



KLASA: 363-01/25-01/55
URBROJ: 2125-8-01/07-25-1

PRILOG

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Perušić (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji prihvate Zakonom i Odlukom propisane uvijete s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Zakonom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Prava i obveze korisnika usluge stupaju na snagu kada:

- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom prvog konzumiranja usluge.

Korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Izjavu i Opće uvjete u tiskanom obliku.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Zakonom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora).

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za deaktivaciju usluge, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za aktivaciju korištenja usluge odvoza otpada.

Uz popunjeni obrazac Zahtjeva (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti deaktivaciju usluge u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:
(a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne

energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju:

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za deaktivaciju usluge korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potvrđuje razloge za deaktivaciju i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najamoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za deaktivaciju, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za deaktivaciju uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Deaktivacija usluge odvoza otpada stupa na snagu kada se zadovolje svi zakonom propisani uvjeti za fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnici obrta i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnici obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Zahtjeva (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona uz prethodnu suglasnost lokalne samouprave - Općine Perušić.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospeljeća.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun dostaviti davatelju javne usluge, Komunalnom društvu Perušić d.o.o.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvatanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Perušić, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu mora iznijeti korisnik usluge u vrijeme pražnjenja spremnika a nakon pražnjenja usluge djelatnik davatelja usluge vratiti na njihovo prvobitno mjesto odakle je i pokupio spremnik.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza korisnika i davatelja, davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Odluku i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

PRILOG II

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

	Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge
Ime i prezime		
Adresa korisnika		
OIB		
Adresa obračunskog mjesta		
Broj članova kućanstva		
Kontakt broj		
Udio u korištenju spremnika		
Vrsta, zapremina i količina spremnika		
Broj planiranih predaja miješanog komunalnog otpada		
Broj planiranih predaja reciklabilnog komunalnog otpada		
Očitovanje o kompostiranju otpada		
Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorisćenju nekretnine		
Obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kada se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim		
Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge		
Uvjeti raskida Ugovora		
Izvadak iz cjenika javne usluge		

Napomena: Korisnik usluge je dužan davatelju usluge vratiti dva primjerka Izjave ovjeren vlastitim potpisom u pisanom obliku

U _____ dana _____

Korisnik:

Davatelj usluge:



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PERUŠIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 024-05/25-01/49
URBROJ: 2125-8-02/09-25-2
Perušić, 20. studenoga 2025. godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5A/21 i „Službeni glasnik“ Općine Perušić, br. 3/25) Općinski načelnik Općine Perušić dana 20. studenoga 2025. godine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA
PRAVILNIKA O KRITERIJIMA ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA I
NAČINU ISPLATE DODATAKA ZA USPJEŠNOST NA RADU U JEDINSTVENOM
UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PERUŠIĆ**

Članak 1.

U članku 6. stavku 2. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Perušić („Službeni glasnik“ Općine Perušić, br. 4/25) mijenja se iznos na tablici. Dosadašnji iznos „1.120,00 €“ mijenja se i glasi „1.200,00 €“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenom glasniku“ Općine Perušić, a stupa na snagu dan nakon objave.

Općinski načelnik
Ivica Turić





Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 30. i 85. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik Ličko – senjske županije br. 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić broj 3/25) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 21. studenog 2025. godine, donijelo je

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Perušić u 2026. godini

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koje će se:

- graditi radi uređenja neizgrađenog građevinskog područja
- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- graditi izvan građevinskog područja
- rekonstruirati/adaptirati
- uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne garaže
5. Javne zelene površine
6. Građevine i uređaji javne namjene
7. Javna rasvjeta
8. Groblja i krematoriji na grobljima
9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza
10. Građevine društvene namjene
11. Građevine javne odvodnje

Ove izmjene i dopune Programa sadrže procjenu troškova usluga, zemljišta, projektiranja, građenja i provedbe stručnog nadzora građenja, s naznakom izvora financiranja.

II. GRAĐENJE GRAĐEVINA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
 GRAĐEVINE KOJE ĆE SE GRADITI I/ILI REKONSTRUIRATI RADI
 UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA, U UREĐENIM
 DIJELOVIMA I IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 2.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

1. <i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja</i>					
					UKUPNO: 4.597.725,26 (€)
	POZICIJA	PROCJENA ZA 2025. (€)	IZVOR FINANCIRANJA	UKUPNO (€)	
1.1. NERAZVRSTANE CESTE					2.496.180,70 (€)
a) Izgradnja ceste Krš – Donji Kosinj („Cesta spasa“)					
Pravne usluge	R062, R063	33.180,70	posebna namjena	33.180,70	
Radovi	R129	2.400.000,00	posebna namjena	2.400.000,00	
Nadzori	R156, R157	63.000,00	Posebna namjena	63.000,00	
					2.496.180,70
b)					
1.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA					0,00
1.3. JAVNA PARKIRALIŠTA					0,00
1.4. JAVNE GARAŽE					0,00
1.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE					0,00
1.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE					0,00
1.7. JAVNA RASVJETA					0,00
1.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA					2.101.544,56
Pravne usluge	R064, R065		posebna namjena		
					26.544,56
a) Proširenje groblja Studenci					
Radovi na izgradnji	R134	1.000.000,00	posebna namjena	1.000.000,00	
					1.000.000,00
b) Proširenje groblja Bakovac Kosinjski					
Radovi na izgradnji	R135	1.075.000,00	posebna namjena	1.075.000,00	
					1.075.000,00
1.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA					0,00
1.10. GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE					0,00
1.11. GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE					0,00
2. <i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>					
UKUPNO					1.369.400,00
	POZICIJA	PROCJENA ZA 2025. (€)	IZVOR FINANCIRANJA	UKUPNO(€)	
2.1. NERAZVRSTANE CESTE					60.000,00
a) Modernizacija i sanacija nerazvrstanih cesta					
Radovi i oprema	R 127 R 128	60.000,00	pomoći iz državnog proračuna 40.000,00 prihod od prodaje nefinancijske imovine 20.000,00	60.000,00	
					60.000,00
2.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA					0,00

2.3. JAVNA PARKIRALIŠTA					41.000,00
a) Izgradnja aleje spomenika					
	Radovi	R118	35.000,00	-posebna namjena	35.000,00
	Stručni nadzor	R159	6.000,00	-posebna namjena	6.000,00
					41.000,00
2.4. JAVNE GARAŽE					
2.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE					
2.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE					
a) Izgradnja zelene tržnice					
	Radovi	R136 R137	300.000,00	Pomoć iz državnog proračuna 150.000,00 Komunalna naknada 150.000,00	300.000,00
	Stručni nadzor	R158	15.000,00	komunalni doprinos	15.000,00
					315.000,00
2.7. JAVNA RASVJETA					
2.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA					
2.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA					
2.10. GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE					
2.11. GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE					
u) Izgradnja kanalizacijskog i vodoopskrbnog sustava Perušić -sufinanciranje					
	Sufinanciranje	R130	10.000,00	komunalna naknada	10.000,00
					10.000,00
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja					
UKUPNO:					
0,00					
		POZICIJA	PROCJENA ZA 2025. (€)	IZVOR FINANCIRANJA	UKUPNO(€)
3.1. NERAZVRSTANE CESTE					
3.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA					
3.3. JAVNA PARKIRALIŠTA					
3.4. JAVNE GARAŽE					
3.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE					
3.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE					
3.7. JAVNA RASVJETA					
3.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA					
3.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA					
3.10. GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE					
3.11. GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE					

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati/adaptirati					0,00
UKUPNO:					
		POZICIJA	PROCJENA ZA 2025. (€)	IZVOR FINANCIRANJA	UKUPNO(€)
4.1. NERAZVRSTANE CESTE					
4.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA					
4.3. JAVNA PARKIRALIŠTA					
4.4. JAVNE GARAŽE					
4.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE					
4.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE					
4.7. JAVNA RASVJETA					
4.8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA					
4.9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA					
4.10. GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE					
4.11. GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE					

Članak 3.

Rekapitulacija građenja komunalne infrastrukture po pojedinim stavkama iznosi:

R.br.	Komunalna infrastruktura	Iznos(€)
1.	Nerazvrstane ceste	2.556.180,70
2.	Javna parkirališta	41.000,00
3.	Građevine i uređaji javne namjene	315.000,00
4.	Groblja i krematoriji na grobljima	2.101.544,56
	Građevine javne odvodnje	10.000,00
	UKUPNO:	5.023.725,26

III. GRAĐENJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**Članak 4.**

Člankom 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom određeno je da je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

5. <u>Građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom</u> UKUPNO: 11.300,00(€)					
	POZICIJA	PROCJENA ZA 2025. (€)	IZVOR FINANCIRANJA	UKUPNO (€)	
5.1. Dokumentacija – usklađenje sa Zakonom				0,00	
5.2. Sanacija odlagališta otpada				20.200,00	
a) Sanacija odlagališta otpada „Razbojište“					
Projektna dokumentacija za sanaciju odlagališta	R163	17.500,00	Pomoći iz državnog proračuna	17.500,00	
				17.500,00	
Projektna dokumentacija za izgradnju kompostane i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	R162	2.700,00	komunalni doprinos	2.700,00	
				2.700,00	

IV. REKAPITULACIJA PROGRAMA**Članak 5.**

U 2025. godini planiraju se sredstva za građenje slijedećih građevina:

R.br.	Naziv	Iznos(€)
1.	Građenje građevina komunalne infrastrukture	5.023.725,26
2.	Građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	20.200,00
	UKUPNO:	5.043.925,26

V. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

Članak 6.

U skladu sa sadržajem Programa troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

KOMUNALNI DOPRINOS	17.700,00
POSEBNA NAMJENA	4.638.725,26
POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	207.500,00
PRODAJA IMOVINE	20.000,00
KOMUNALNA NAKNADA	160.000,00
UKUPNO:	5.043.925,26(€)

Članak 7.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Perušić za 2026. godinu, a njima raspolaže Općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

Općinski načelnik dužan je podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu predstavničkom tijelu Općine Perušić, istodobno s Izvješćem o izvršenju proračuna Općine Perušić.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milorad Vidmar

KLASA: 363-01/25-01/54

URBROJ: 2125-8-01/04-25-1





Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18, 32/20), članka 30. i 85. Statuta Općine Perušić ("Županijski glasnik Ličko-senjske županije" broj 5A/21, "Službeni glasnik" Općine Perušić, broj 3/25), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 21. studenog 2025. godine, donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Perušić za 2026. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Perušić za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program), određuju se: opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture obuhvaćene ovim Programom su:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih parkirališta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete
- dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija,
- veterinarsko – higijeničarski poslovi
- prigodno ukrašavanje naselja
- sanacija divljih odlagališta
- održavanje odlagališta komunalnog otpada
- održavanje objekata u vlasništvu i suvlasništvu Općine Perušić

Članak 3.

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima:

Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Održavanje obuhvaća nerazvrstane ceste u dužini od 278,14 km.

Održavanje nerazvrstanih cesta također obuhvaća održavanje pothodnika i nathodnika u

funkciji pješačkog prometa, te biciklističkih i pješačkih staza izvan kolnika na javnim cestama koje prolaze kroz naselje.

Procjena troškova iznosi **148.861,54 €**, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Održavanje javnih parkirališta

Održavanje javnih parkirališta podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja tehničke ispravnosti parkirališta i sigurnosti na njima.

Procjena troškova iznosi **2.818.39 €**, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Procjena troškova iznosi **4.415,88 €**, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda. Održavaju se 3 separatora i 1 biorotor.

Održavanje građevina javne odvodnje također podrazumijeva održavanje sustava za odvodnju na javnim cestama koje prolaze kroz naselje ako je dio mjesne kanalizacijske ili kanalske mreže.

Procjena troškova iznosi **6.087,11 €**, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Održavanje javnih zelenih površina

Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločanih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Održava se oprema na 2 dječja igrališta.

Procjena troškova iznosi **34.711,41 €**, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Održavanje građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva održavanje, popravke i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Obuhvaćene su autobusne čekaonice, koševi za otpatke, spomenici, javni sat, fontane, dječija igrališta te javne slavine.

U održavanje su uključeni građevinski, bravarski, staklarski i vodoinstalaterski radovi.

Procjena troškova iznosi **17.877,41 €**, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Održavanje čistoće javnih površina

Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Perušić.

Održavanje čistoće također podrazumijeva čišćenje javnih cesta koje prolaze kroz naselje.

Procjena troškova iznosi **136.063,04 €**, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Procjena troškova iznosi **10.339,94 €**, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija

Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija podrazumijeva provođenje obveznih preventivnih mjera radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca u objektima u vlasništvu Općine Perušić.

Procjena troškova iznosi **2.000,00 €**, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Veterinarsko – higijeničarski poslovi

Veterinarsko – higijeničarski poslovi podrazumijevaju hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora, te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

Procjena troškova iznosi **11.000,00 €**, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Prigodno ukrašavanje naselja

Prigodno ukrašavanje naselja – iluminacija podrazumijeva postavljanje prigodne iluminacije i dekoracije za državne praznike, blagdane i druge manifestacije.

Procjena troškova iznosi **19.027,98 €**, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Sanacija divljih odlagališta

Pod sanacijom divljih odlagališta podrazumijeva se prikupljanje komunalnog otpada sa divljih odlagališta, te njegov odvoz i odlaganje na odlagalištu komunalnog otpada, kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

Procjena troškova iznosi **600,00 €**, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Održavanje odlagališta komunalnog otpada

Pod održavanjem odlagališta komunalnog otpada podrazumijeva se upravljanje odlagalištem otpada, popravci na odlagalištu (ograda i sl.), njegovo uređenje i zatvaranje.

Procjena troškova iznosi **5.136,25 €**, a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

Održavanje objekata u vlasništvu i suvlasništvu Općine Perušić

Pod održavanjem podrazumijeva se održavanje zgrada, društvenih domova i prostorija mjesnih odbora podrazumijeva se održavanje krovova, stolarije (prozora, vrata), vodovodnih i električnih instalacija, klima uređaja, ličenje i farbanje zidova, održavanje podova (parketa, pločica i dr.).

Procjena troškova iznosi **125.000,00 €** a detaljan troškovnik nalazi se u prilogu programa.

OPIS I OPSEG	PROCJENA TROŠOVA (€)
Održavanje i zaštita nerazvrstanih cesta	148.861,54
Održavanje i zaštita javnih parkirališta	2.818,39
Održavanje i zaštita javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	4.415,88
Održavanje i zaštita građevina javne odvodnje oborinskih voda	6.087,11
Održavanje i zaštita javnih zelenih površina	34.711,41
Održavanje i zaštita građevina, uređaja i predmeta javne namjene	17.877,41
Održavanje čistoće javnih površina	136.063,04
Održavanje javne rasvjete	10.339,94
Dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija	2.000,00
Veterinarsko – higijeničarski poslovi	11.000,00
Prigodno ukrašavanje naselja	19.027,98
Sanacija divljih odlagališta	600,00
Održavanje i zaštita odlagališta komunalnog otpada	5.136,25
Održavanje i zaštita objekata u vlasništvu i suvlasništvu Općine Perušić	125.000,00
UKUPNO:	523.938,95

Članak 4.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Izvor financiranja	Iskaz financijskih sredstava (€)
prihod od komunalne naknade	383.938,95
Hrvatske ceste d.o.o.	60.000,00
Šumski doprinos	80.000,00

Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Perušić za 2025. godinu, a njima raspolaže Općinski načelnik na prijedlog Jedinственог управног одјела.

Općinski načelnik dužan je podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu predstavničkom tijelu Općine Perušić, istodobno s Izvješćem o izvršenju proračuna Općine Perušić.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milorad Vidmar



KLASA: 363-01/25-01/53
URBROJ: 2125-8-01/04-25-1



ŽUPANIJA: LIČKO - SENJSKA
OPĆINA PERUŠIĆ

PLAN RADOVA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA ZA PERIOD
PROSINAC 2025. - STUDENI 2026.

Posl cija	Opis rada	Jedinica mjere	PLANIRANO	NOVA cijena (€)	UKUPNO PLANIRANO (€) - 2025
1.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA PRANJEM I UKLANJANJEM RASUTOG MATERIJALA UKLANJANJEM OTPADA KOJI JE NEPOZNATA OSOBA ODBACILA.				29.256,05
1.1.	Čišćenje površina od rasutog materijala				28.100,00
1.1.1	Ručno čišćenje površina s uklanjanjem manje količine materijala: obuhvata ručno čišćenje površine javno - prometne površine ili kolnika od rasutog materijala, nanesenog blata, snijega i drugih materijala i predmeta, od manjih osulika i nanesa koji ugrožavaju sigurnost, te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost do 5 km. Obracun po m2 očišćene površine.	m2	190.000,00	0,09	17.100,00
1.1.2	Ručno čišćenje površina s uklanjanjem veće količine materijala: obuhvata ručno čišćenje javno - prometne površine ili kolnika od rasutog materijala, nanesenog blata, snijega i drugh materijala i predmeta, od manjih osulika i nanesa koji ugrožavaju sigurnost, te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost do 5 km. Obracun po m2 očišćene površine.	m2	100.000,00	0,41	11.000,00
1.1.3	Strojno čišćenje površina s uklanjanjem manje količine materijala: obuhvata strojno čišćenje javno - prometne površine ili kolnika od rasutog materijala, nanesenog blata, snijega i drugh materijala i predmeta, od manjih osulika, otona i nanesa koji ugrožavaju sigurnost, te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost do 5 km. Obracun po m2 očišćene površine.	m2		0,07	0,00
1.1.4	Strojno čišćenje kolnika s uklanjanjem veće količine materijala: obuhvata strojno čišćenje osulika, otona ili većeg pojedinačnog kamena iznadno pata na kolnik te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obracun po m3 uklonjenog materijala s kolnika.	m3	0,00	28,85	0,00
1.2.	Pranje javnih površina				
1.2.1	Strojno pranje površina obuhvata strojno i ručno pranje javno prometne površine vodom pod pritiskom, te uklanjanje ispranog materijala. Obracun po metru kvadratnom oprane i očišćene površine.	m2		1,02	0,00
1.2.2	Ručno pranje površina obuhvata ručno pranje javno prometne površine vodom pod pritiskom, te uklanjanje ispranog materijala. Obracun po metru kvadratnom oprane i očišćene površine.	m2		1,55	0,00



1.3.	Prikupljanje, prijevoz i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu.				1.156,05
1.3.1	Prikupljanje otpada kojeg je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu, obuhvata: prikupljanje i utovar otpada u vozilo.				
1.3.2	Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet	1,00	827,36	827,36
1.3.3	Prijevoz otpada kojeg je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu. Obuhvata: prijevoz otpada do odlagališta na kojem se vrši zbrinjavanje.				
1.3.3	Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet	1,00	272,95	272,95
1.3.3	Zbrinjavanje otpada na službenom odlagalištu, obuhvata: tržak odlaganja otpada na službenom odlagalištu (aktivno odlagalište).				
1.3.3	Obracun po toni zbrinutog otpada.	1	1,50	37,16	55,74
2.					
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, NEKAZVRSTANIH CESTA I OBJEKATA U ZIMSKIM UVJETIMA				53.549,88
2.1.	Pripremi radovi prije nastupanja zimskih uvjeta i radovi nakon zimskog razdoblja				2.353,50
2.1.1	Nabava, postavljanje i uklanjanje kompletnog prometnog znaka prema izvedbenom programu zimske službe:				
2.1.1	obuhvata jednokratno postavljanje i po završetku zimske službe uklanjanje i deponiranje prometnog znaka.	kom	5,00	120,52	602,60
2.1.2	Nabava, postavljanje i uklanjanje dopunske ploče prema izvedbenom programu zimske službe:				
2.1.2	obuhvata jednokratno postavljanje na postoljeć stup i po završetku zimske službe uklanjanje i deponiranje dopunske ploče.	kom	6,00	75,68	378,40
2.1.3	Nabava, postavljanje i uklanjanje rubnih stupova:				
2.1.3	obuhvata jednokratno postavljanje i po završetku zimske službe uklanjanje i deponiranje rubnih stupova.	kom	150,00	9,15	1.372,50
2.1.3	Obracun po komadu postavljenog i uklonjenog rubnog štapa.	kom			
2.1.3	Postavljanje i uklanjanje rubnih stupova:				
2.1.3	obuhvata jednokratno postavljanje i po završetku zimske službe uklanjanje i deponiranje rubnih stupova.	kom	0,00	1,05	0,00
2.1.4	Nabava, postavljanje i uklanjanje snježobrana od PVC-a:				
2.1.4	obuhvata jednokratno postavljanje i po završetku zimske službe uklanjanje i deponiranje snježobrana, uključujući potporu materijal za ugradnju.	m2	0,00	38,44	0,00

2.1.5	Kapava, postavljanje i uklanjanje prenosivih drvenih snjegobrana: obnavljanje natkiva i dopunu svog pokretnog materijala te postavljanje i po završetku zimske službe uklanjanje i deponiranje drvenog snjegobrana. Obracun po m2 završenih radova i uklonjenom materijalom.	m2	0,00	35,16	0,00
2.2.	Organizacija i pripravnost zimske službe				0,00
2.2.1	Fiksna naknada za stalnu pripravnost vozila, strojeva i priključaka, uključujući i radnu snagu za period 01.02.2025. do 28.02.2025. Obracun po danu.	dan	0	199,08	0,00
2.3.	Radovi u zimskom razdoblju				40.317,58
2.3.1	Priprema i lokalni popravak kolnika - krpanje s hladnim smjesama (granulit): obnavljanje zapunjavanje lokalnih oštećenja kolnika - udarnih jama, u zimskim uvjetima, odgovarajućim hladnim smjesama (granulit), s uklonjenim oštećenog asfaltnog materijala, uvođenim i odvozom uklonjenog materijala na deponiju te radnu uglednu snijose prosječne količine 0,15 m ² . Obracun po toni ugrađene hladne smjese.	t		435,52	0,00
2.3.2	Kamion do 5,5 t za intervencije na posipavanju i sl. - silosni posipac: Obuhvata intervencije posipavanje manjih površina po potrebi silosnim posipacem. Obracun po satu efektivnog rada.	h	60,00	40,74	2.444,40
2.3.3	Kamion na čišćenju i posipavanju - komplet s plugom i posipacem. Obracun po satu efektivnog rada.	h		74,57	0,00
2.3.4	Strojevo za uvoz posipnog materijala (uvozivač, rotokopci). Obracun po satu efektivnog rada.	h		18,00	44,36
2.3.5	Traktor - komplet s priključcima (plugom i posipacem) Obracun po satu efektivnog rada	h		300,00	54,63
2.3.6	Specijalno vozilo - komplet s priključcima (plugom i posipacem). Obracun po satu efektivnog rada.	h		120,00	75,69
					16.389,00
					9.032,80

2.3.7	Snježna freza ručna Obracun po satu elektnog rada	h	30,00	32,56	977,40
2.3.8	Snježna freza samohodna Obracun po satu elektnog rada	h			
2.3.9	Ostali specijalni strojevi Obracun po satu elektnog rada	h		119,07	0,00
2.3.1	Radna snaga Obracun po satu efektnog rada	h	69,00	85,84	7.296,40
2.4.	Posipala (materijali za sprječavanje, ublažavanje ili uklanjanje poledice i smanjenje klizavosti). Sva posipala obračunavaju se po stvarno utrošenoj količini.	h	270,00	12,33	3.329,10
2.4.1	Natrijev Klorid za sliose Obracun po tonl.	t		118,46	0,00
2.4.2	Natrijev Klorid za skladište Obracun po tonl.	t			
2.4.3	Kalcijev Klorid Obracun po tonl.	t	110,00	90,26	9.927,50
2.4.4	Posipni materijal od kamene silveži Obracun po m3.	m3	45,00	21,14	951,30
3.	PRIVEVOZ I ZBRINJAVANJE OTPADA				26.044,50

3.1.	Priljevoz otpada: stavka obuhvaća priljevoz otpada prikupljenog na javnim površinama od mjesta na kojem je enajšćen spremnik do odlagališta otpada. Obračun po t prevezanog otpada.	1	150,00	136,47	20.470,50
3.2.	Zbrinjavanje otpada. Stavka obuhvaća trošak zbrinjavanja otpada na službenom odlagalištu, prema metodi zbrinjavanja koju odredi ovlaštena pravna osoba ili JLS koja upravlja odlagalištem. Obračun po toni zbrinutog otpada.	1	150,00	37,16	5.574,00
4.	OSTALI RADOVI, TROŠKOV I USLUGE				0,00
4.1.	Izrada tehničke i druge dokumentacije za radove održavanja: obuhvaća troškove izrade jednostavnih izvedbenih projekata i proračuna za radove redovnog održavanja. Obračun po komadu izradenog projekta odnosno proračuna.	kom		0,00	0,00
4.2.	Rad III usluga prema posebnom nalogu obuhvaća: dobavu, priljevoz, ugradnju potrebnih materijala, izvršavanje potrebnih usluga (sve prema važećem cjeniku na dan isporuke usluge. Obračun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet		0,00	0,00
UKUPNO:					108.850,43 €
PDV:					27.212,61 €
SV/UKUPNO:					136.063,04 €

ŽUPANIJA: LIČKO - SENJSKA
OPĆINA PERUŠIĆ

PERUŠIĆ d.o.o.
za komunalne djelatnosti

PLAN RADOVA REDOVITOG ODRŽAVANJA I ZAŠTITE JAVNIH ZELENIH POKROVNOSTI ZA RAZDOBLJE
PROSINAC 2025. - STUDENI 2026.

Posl a	Opis rada	Jedinica mjere	PLAN PLAN.	Nova cijena (€)	UKUPNO PLANIRANO (€) - 2026
1.	Travnjaci				15.715,00 €
1.1.	Ručna košenja trave: obuhvata ručnu košenju na manjim površinama i mjestima gdje nije moguća strojna košenja do 1000 m ² , sa prikupljanjem biorazgradivog otpada, Obracun po m ² pokošene površine.	m ²	9.000,00	0,26	2.340,00
1.2	Ručna košenja trave: obuhvata ručnu košenju na manjim površinama i mjestima gdje nije moguća strojna košenja od 1000 - 3000 m ² , sa prikupljanjem biorazgradivog otpada, Obracun po m ² pokošene površine.	m ²	1.500,00	0,20	300,00
1.3	Strojna košenja trave: obuhvata strojnu košenju na mjestima gdje se to može izvesti do 3000 m ² , sa prikupljanjem biorazgradivog otpada,. Obracun po m ² pokošene površine.	m ²	80.000,00	0,13	10.400,00
1.4	Strojna košenja trave: obuhvata strojnu košenju na mjestima gdje se to može izvesti preko 3000 m ² . Obracun po m ² pokošene površine.	m ²	15.000,00	0,09	1.350,00
1.5	Proletna gnojida površine umjetnim gnojivom sa vapnjenjem: obuhvata dobavu, prijevoz i sjetvu umjetnog gnojiva NPK 15/15/15, te vapna za smanjenje kiselosti tla, prosječnog utroška 20g/m ² . Obracun po m ² tretirane površine.	m ²		0,75	0,00
1.6	Ljetna ili jesenska gnojida površine umjetnim gnojivom: obuhvata dobavu, prijevoz i sjetvu umjetnog gnojiva NPK 20/5/20, prosječnog utroška 20g/m ² . Obracun po m ² tretirane površine.	m ²		0,73	0,00
1.7.	Zamjena zemljanog materijala na travnjacima: obuhvata, ručno ili strojno otkopavanje zelene površine dubine do 10 cm, odvoz materijala, dobavu, dovoz i ugradnju zemljanog materijala (komposta i sl). Obracun po m ² površine.	m ²		8,86	0,00



1.8.	Zaljevanje travnjaka obuhvaća: zaljevanje vodom prema dinamičkom planu Naručitelja. Obracun po m2 tretirane površine.	m2		0,87	0,00
1.9.	Prikupljanje biorazgradivog otpada: obuhvaća prikupljanje biorazgradivog otpada na travnjacima (ispuhivanjem ili ručnim prikupljanjem, te prijevoz i zbrinjavanje (količine 3,0-5,0 kg/m2). Obracun po m2 uredenog travnjaka.	m2	2.500,00	0,53	1.325,00
2.	Živice i ukrasno grmlje				6.431,60 €
2.1.	Živice				6.370,00
2.1.1.	Uređenje živice šišanjem : obuhvaća ručno šišanje živice sa prikupljanjem, utovarom i odvozom obrezanog raslinja na deponiju prosječne udaljenosti 15 km.	m2		1,64	0,00
2.1.2.	Uređenje živice šišanjem : obuhvaća ručno šišanje živice dim 0,9*0,9*0,9(2,70 m2/m) sa prikupljanjem, utovarom i odvozom obrezanog raslinja na deponiju prosječne udaljenosti 15 km.	m2	750,00	2,44	1.830,00
2.1.2.a	Obracun po m2 uređenja površine: Uređenje živice šišanjem : obuhvaća ručno šišanje živice dim 0,70*0,70*0,70 (2,10 m2/m) sa prikupljanjem, utovarom i odvozom obrezanog raslinja na deponiju prosječne udaljenosti 15 km.	m2			
2.1.3.	Prihranjivanje živice obuhvaća: dobavu i razastiranje gnojiva, komposta i sl. Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	m2	2.000,00	2,27	4.540,00
2.1.4.	Zaljevanje živice obuhvaća: zaljevanje vodom prema dinamičkom planu Naručitelja. Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet		618,78	0,00
2.1.5.	Sadnja živice: obuhvaća pripremu površine, dobavu i sadnju živice. Obracun po m2 živice.	komplet		583,00	0,00
2.2.	Ukrasno grmlje				61,60
2.2.1	Sadnja ukrasnog grmlja: obuhvaća pripremu površine, dobavu i sadnju ukrasnog grmlja i drveća. Obracun po komadu sadnice.	kom	5,00	12,32	61,60

2.2.2.	Fitosanitarna zaštita grmlja i živice: obuhvaća dobavu potrebnih materijala te prskanje ukrasnog grmlja i živice.	kom		8,10	0,00
2.2.3.	Orezivanje čempresa: obuhvaća orezivanje čempresa i zbrinjavanje biorazgradivog otpada. Obračun po komadu orezanog čempresa.	kom		16,64	0,00
3.	Stabla i dvoreći				1.164,94 €
3.1.	Sadnja stabala: obuhvaća pripremu površine, dobavu i sadnju drveća. Obračun po komadu sadnice.	kom	0,00	39,28	0,00
3.2.	Orezivanje stabala: obuhvaća orezivanje stabla i zbrinjavanje biorazgradivog otpada. Obračun po komadu orezanog stabla.	kom	1,00	69,94	69,94
3.3.	Siječenje stabala ili grana: obuhvaća siječenje stabala ili grana na dužinu od 1,0 m, sa prikupljanjem, utovarom i odvozom posječenih stabala ili grane na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. Obračun po komadu posječenog stabla ili grane.	kom	50,00	21,90	1.095,00
3.4.	Vađenje panjeva: obuhvaća strojni i ručni iskop panja, dopunu tla zemljanom materijalom prosječnog utroška 0,25 m ³ po iskopu (jam), te zbrinjavanje panjeva. Obračun po komadu	kom	0,00	36,63	0,00
3.5.	Fitosanitarna zaštita stabla: obuhvaća dobavu potrebnih materijala te prskanje stabla. Obračun po komadu tretiranog stabla.	kom	0,00	14,90	0,00
4.	Cvjetnjaci				4.024,55 €
4.1.	Cvjetnjaci				4.024,55
4.1.1.	Sadnja cvjetća: obuhvaća pripremu površine (rahljenje) frezom, dobavu i sadnju cvjetća. Obračun po komadu sadnice.	kom	2.600,00	1,13	2.938,00
4.1.2.	Zaljevanje cvjetnjača obuhvaća: zaljevanje vodom prema dinamikom planu Naručitelja. Obračun za kompletno izvršenu uslugu (1x	komplet	4,00	99,61	398,44

4.1.3.	Prihranjivanje cvijeta obuhvaća: dobavu i razastiranje gnojiva, komposta i sl.	komplet	3,00	229,37	688,11
5.	ODRŽAVANJA POVRŠINA BETONSKIM I NASIPNIM MATERIJALIMA				387,48 €
5.1.	Održavanje materijalima od betona				255,45
5.1.1.	Prestavljanje betonskih opločnika do 20 m ² : obuhvaća uklanjanje postojećeg opločnika, ravniranje te pripremu podloge i postavljanje. Obracun po m ² presloženog opločnika				
5.1.1.a	Zamjena betonskih opločnika do 20 m ² : obuhvaća uklanjanje postojećeg opločnika, dobavu, pripremu podloge i postavljanje. Obracun po m ² zamijenjenog opločnika	m ²	5,00	51,09	255,45
5.1.2.	Prestavljanje betonskih opločnika preko 20 m ² : obuhvaća uklanjanje postojećeg opločnika, ravniranje te pripremu podloge i postavljanje. Obracun po m ² presloženog opločnika	m ²		84,57	0,00
5.1.2.a	Zamjena betonskih opločnika preko 20 m ² : obuhvaća uklanjanje postojećeg opločnika, dobavu, pripremu podloge i postavljanje. Obracun po m ² zamijenjenog opločnika	m ²		35,86	0,00
5.1.3	Zamjena betonskih rubnjaka do 20 m ² : obuhvaća dobavu, pripremu podloge od betona C12/15, ugradnju. Obracun po m zamijenjenog betonskog rubnjaka.	m ²		61,64	0,00
5.1.3.a	Sanacija betonskih rubnjaka do 20 m ² : obuhvaća, pripremu podloge od betona C12/15, ugradnju. Obracun po m saniranog betonskog rubnjaka.	m		42,91	0,00
5.1.4.	Zamjena betonskih rubnjaka preko 20 m ² : obuhvaća dobavu, pripremu podloge od betona C12/15, ugradnju. Obracun po m ² zamijenjenog betonskog rubnjaka.	m ²	3,00	36,22	108,66
		m ²		29,92	0,00

5.1.4.a	Sanacija betonskih rubnjaka preko 20 m ² , obuhvata, pripremu podloge od betona C12/15, ugradnju. Obracun po m ² saniranog betonskog rubnjaka.	m ²	3,00	23,23	69,69
5.2.	Održavanje nasipnim materijalima			23,23	132,03
5.2.1.	Nasipavanje površina: obuhvata dobavu odgovarajućeg materijala, pripremu i ručno razasiranje materijala, bez zbijanja. Obracun po m ³ ugrađenog materijala.				
		m ³	1,50	88,02	132,03
6.	ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE NA JAVNIM ZELENIH POKRŠINAMA				45,56 €
6.1.	Zamjena oznaka do 1,5 m ² na javnim zelenim površinama: obuhvata demontažu postojeće oznake, odvoz na udaljenost do 10 km, dobavu, prijevoz i postavljanje novonabavljene oznake. Obracun po komadu zamijenjene oznake.	kom		488,78	0,00
6.2.	Zamjena oznaka od 1,5 m ² - 4,00 m ² , na javnim zelenim površinama: obuhvata demontažu postojeće oznake, odvoz na udaljenost do 10 km, dobavu, prijevoz i postavljanje novonabavljene oznake. Obracun po komadu zamijenjene oznake.	kom		804,82	0,00
6.3.	Zamjena oznaka od 4,00 m ² - 8,00 m ² , na javnim zelenim površinama: obuhvata demontažu postojeće oznake, odvoz na udaljenost do 10 km, dobavu, prijevoz i postavljanje novonabavljene oznake. Obracun po komadu zamijenjene oznake.	kom		903,97	0,00
6.4.	Zamjena stupa oznake obuhvata: demontažu postojećeg stupa, odvoz na udaljenost do 10 km, dobavu, prijevoz i ugradnju novonabavljene stupa.	kom		33,73	0,00
6.5.	Čišćenje oznaka na javnim zelenim površinama. Obuhvata čišćenje i pranje oznaka, uključujući sav potreban materijal za čišćenje (pranje). Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	kom			
			4,00	11,39	45,56
7.	RADOVI I USLUGE PREMA POSEBNOJ NALOGU				0,00 €

7.1.	Rad ili usluga prema posebnom nalogu obuhvaća: dobavu, prijevoz, ugradnju potrebnih materijala, izvršavanje potrebnih usluga (sve prema važećem cjeniku na dan isporuke usluge. Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet		0,00
7.2.	Izrada projekata i druge dokumentacije za potrebe održavanja javnih zelenih površina. Obuhvaća pripremu i izradu dokumentacije za potrebe naručitelja. Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet		0,00
UKUPNO:				27.769,13 €
PDV:				6.942,28 €
SVEUKUPNO:				34.711,41 €

ŽUPANIJA: LIČKO - SENJSKA
OPĆINA PERUŠIĆ

PERUŠIĆ d.o.o.
za komunalne djelatnosti

PLAN RADOVA REDOVITOG ODRŽAVANJA I ZAŠTITE NERAZVRSTANIH CESTA ZA PERIOD PROSINAC
2025. - STUDENI 2026.

R.b.	Opis rada	J.M.	PLAN.	NOVA Cijena (€)	UKUPNO PLANIRANO (€) - 2026
1.	MADRANJE I PREGLEDI CESTA I OBJEKATA				302,90
1.1.	Nadziranje prohodnosti i uporabnosti cesta i objekata				302,90
1.1.1.	Ophodnja cesta: obuhvata nadziranje prohodnosti i uporabnosti ophodarske dionice za siguran promet, osiguranje iznenadno nastalog izvora opasnosti na ophodarskoj dionici koji se nije mogao predvidjeti, provedbu mjera za zaštitu okoliša, ophodarske dionice i prometa na njoj, otklanjanje posljedica izvanrednih dogadaja na ophodarskoj dionici, osiguranje redovnih i izvanrednih dojava o stanju i prohodnosti ophodarske dionice u svemu prema "Pravilniku o ophodnji javnih cesta" ("Narodne novine" br. 75/2014).				
1.1.2.	Otklanjanje po oštećenju saobraćajne opreke: obuhvata otklanjanje posljedica izvanrednih događaja kao što su rašćavanje posljedica prometnih nezgoda, iznenadni odroni ili veća oštećenja cesta i objekata i sl. s imovinom grupom koju čine 2 radnika, vozilo do 3,5 t do 12 t te kombinirani radni stroj. Obracun prema efektivnom satu rada na otklanjanju	h		28,48	0,00
1.1.3.	Dezurstvo u "mjestu stalnog dežurstva": predstavlja mjesto u kojem se zaprimaju i proslijeđuju pozivi s ophodarskih i ostalih dionica cesta, svakodnevno od 00:00 h do 24:00 h i obuhvata dežurstvo 385 t, 24 h/d. Svaki broj sati dežurstva iskazan je u razmjenom odnosu prema potrebama naučitelja. Obracun prema obavljenoj satu dežurstva.	h	10,00	30,29	302,90
1.2.	Pregledi cesta i objekata: Redovni pregledi cesta i objekata: obuhvataju pregled koji se obavljaju na dionicama cesta na kojima nije uspostavljena svakodnevna ophodnja, prema točno utvrđenom rasporedu i protokolu. Obracun po ostvarenim satima pregleda.	h		23,75	0,00
2.	ODRŽAVANJE KOLNIKA				57.341,69
2.1.	Čišćenje kolnika				31.004,80



2.1.1.	Ručno čišćenje kolnika s uklanjanjem manje količine materijala: obuhvaća ručno čišćenje površine kolnika od rasutog materijala, nanesenog blata, smeća i drugih materijala i predmeta, od manjih osušina, otkona i nanosa koji ugrožavaju sigurnost prometa te ulovci i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km.	m2	300.000,00	0,10	30.000,00
2.1.2.	Strojno čišćenje kolnika s uklanjanjem veće količine materijala: obuhvaća strojno čišćenje osušina, otkona ili većeg pojedinačnog kamenja iznenadno palog na kolnik te ulovci i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km.	m2	20.00	20,24	404,80
2.1.3.	Obratun po m3 uklonjenog materijala s kolnika: Strojno čišćenje veći površina kolnika: obuhvaća strojno čišćenje veći površina kolnika sa izbacivanjem materijala izvan kolnika.	m3	20,00	20,24	404,80
2.2.	Obratun po m2 očišćene površine kolnika.	m2	60.000,00	0,01	600,00
2.2.1.	Popravlak asfaltnog kolnika				17.961,82
2.2.1.	Manji popravci				17.428,70
2.2.1.	1. Popravlak udatih jama: obuhvaća popravak udarne jame obratom rubova u pravokutne oblike, uklanjanje asfaltnog materijala, ulovci i odvoz uklonjenog materijala na deponiju prosječne udaljenosti 15 km, čišćenje, premazivanje rubova i špricanje jama bitumenskom emulzijom, nabavu i dopremu te ručno ugradnju asfaltnu mješavinu.	t	0,00	292,29	0,00
2.2.1.	2. Ručni popravak lokalnog oštećenja kolnika površine do 50 m2 u jednom kilometru: obuhvaća popravak lokalnih oštećenja asfaltnog kolnika površine do 50 m2 s ručnom ugradnjom asfaltnu mješavinu standardne kvalitete u sloj prosječne debljine 4 cm. Rad obuhvaća freziranje kvalitete u sloj prosječne debljine 4 cm. Rad obuhvaća zasipanje dijelova asfaltnog kolnika u pravilne pravokutne	t	15,00	165,18	2.477,70
2.2.1.	3. Ručni popravak lokalnog oštećenja kolnika površine do 50 m2 u jednom kilometru - korištenjem termokontejnera: obuhvaća popravak lokalnih oštećenja asfaltnog kolnika površine do 50 m2 s ručnom ugradnjom asfaltnu mješavinu standardne kvalitete u sloj prosječne debljine 4 cm. Rad obuhvaća freziranje kvalitete u sloj prosječne debljine 4 cm. Rad obuhvaća zasipanje dijelova asfaltnog kolnika u pravilne pravokutne	t	172,64	172,64	0,00
2.2.1.	4. Strojni popravak lokalnog oštećenja kolnika površine do 50 m2 u jednom kilometru: obuhvaća popravak lokalnih oštećenja asfaltnog kolnika površine do 50 m2 sa strojnom ugradnjom asfaltnu mješavinu standardne kvalitete u sloj prosječne debljine 4 cm. Rad obuhvaća freziranje kvalitete u sloj prosječne debljine 4 cm. Rad obuhvaća zasipanje dijelova asfaltnog kolnika u pravilne pravokutne	t	178,44	178,44	0,00

2.2.1.	Strojni popravak oštećenja kolnika površine do 400 m ² u jednom kilometru:				
5.	obnavlja popravak oštećenja asfaltnog kolnika površine do 400 m ² sa strojem ugrađenom asfaltnu mješavinu standardne kvalitete u sloj prosječne debljine 4 cm. Rad obnavljača freziranja asfalta, utovar i odvoz ukonjenog materijala na lokaciju koju	0	100,00	149,51	14.951,00
2.2.1.	Obrada rubova asfalta nanošenjem odgovarajućih bitumenskih masa za spojnice:				
6.	Obnavljača obradu rubova asfalta nakon freziranja nanošenjem odgovarajućih bitumenskih masa za spojnice prije ugradbe asfaltnu mješavinu.	m		1,66	0,00
2.2.1.	Obnavljača površinsko freziranje zaglađenih površina i neravnina asfaltnog kolnika u debljini do 1 cm, utovar i odvoz ukonjenog materijala na lokaciju koju određuje Nadležni prosićer udjeljenosti 15 km te oštećenje kolnika od ostataka sfreziranog asfalta.	m ²		0,65	0,00
2.2.1.	Popravak uzdužnih i poprečnih pukotina:				
8.	obnavljača freziranje pukotine u asfaltu radi proširenja na širinu do 15 mm, čišćenje pukotina ispuhivanjem ili pranjem, zapunjavanje odgovarajućom bitumenskom masom za pukotine te završno čišćenje kolnika.	m		4,17	0,00
2.2.1.	Obratun po m zaspunjene pukotina.				
2.2.1.	Popravak ispuha:				
9.	obnavljača rezanje rubova u asfaltnom kolniku, iskop uništenog asfaltnog sloja i tampona u ukupnoj debljini do 50 cm, utovar i odvoz ukonjenog materijala na deponiju, plantiranje i zbijanje postelice (Maz30 MN/m ²), nabavu, dopremu, ugradnju i zbijanje (Maz80 MN/m ²) drobljenog kamenog materijala u tamponski sloj	m ²		68,13	0,00
2.2.2.	Veći popravci do 3.000 m ²				
2.2.2.	Popravak oštećenog kolnika strojem ugrađenom asfaltu AC 16 base 50/70 AG4 M2 (BNS 16 - karbonat) kao izravnavajućeg sloja do 3.000 m ² po lokaciji:				0,00
1.	obnavljača nabavu, dopremu i ugradnju asfaltnu mješavinu AC 16 base 50/70 AG4 M2 (BNS 16) u izravnavajući sloj uz prethodno čišćenje kolnika, spricanje bitumenskom	t		108,57	0,00
2.2.2.	Popravak oštećenog kolnika strojem ugrađenom asfaltu AC 22 base 50/70 AG6 M2-E (BNS 22 - karbonat) kao izravnavajućeg sloja do 3.000 m ² po lokaciji:				
2.	obnavljača nabavu, dopremu i ugradnju asfaltnu mješavinu AC 22 base 50/70 AG6 M2-E (BNS 22) u izravnavajući sloj uz prethodno čišćenje kolnika i spricanje bitumenskom emulzijom.	t		99,55	0,00
2.2.2.	Popravak oštećenog kolnika strojem ugrađenom asfaltu AC 16 surf 50/70 AG4 M4 (AB 16 - karbonat) kao izravnavajućeg sloja do 3.000 m ² po lokaciji:				
3.	obnavljača nabavu, dopremu i ugradnju asfaltnu mješavinu Asfalt AC 16 surf 50/70 AG4 M4 (AB 16) u izravnavajući sloj uz prethodno čišćenje kolnika i spricanje bitumenskom emulzijom.	t		106,41	0,00

2.2.2.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta AC 11 surf 50/70 AG1 M2-E (AB 11E) kao završnog sloja do 3.000 m ² po lokaciji:				
4.	obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltna mješavine AC 11 surf 50/70 AG1 M2-E (AB 11E) u završni sloj debljine 4 cm uz prethodno dišćenje kolnika i špricanje bitumenskom emulzijom.	m ²		12,14	0,00
2.2.2.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta AC 16 surf 50/70 AG4 M4 (AB 16 - karbonat) kao izravnavajućeg sloja do 3.000 m ² po lokaciji:				
5.	obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltna mješavine AC 16 surf 50/70 AG4 M4 (AB 16) u izravnavajući sloj uz prethodno dišćenje kolnika i špricanje bitumenskom emulzijom.	l		106,07	0,00
2.2.2.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta AC 16 surf 50/70 AG4 M4 (AB 16 - karbonat) kao izravnavajućeg sloja do 3.000 m ² po lokaciji:				
5.a)	obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltna mješavine Asfalt AC 16 surf 50/70 AG4 M4 (AB 16) u izravnavajući sloj uz prethodno dišćenje kolnika i špricanje bitumenskom emulzijom.	m ²	0,00	16,30	0,00
2.2.2.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta AC 11 surf 50/70 AG4 M4 (AB 11 - karbonat) kao završnog sloja do 2.000 m ² po lokaciji:				
6.	obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltna mješavine Asfalt AC 11 surf 50/70 AG4 M4 (AB 11) u završni sloj uz prethodno dišćenje kolnika i špricanje bitumenskom emulzijom.	l	0,00	108,48	0,00
2.2.2.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta AC 11 surf 50/70 AG4 M4 (AB 11 - karbonat) kao završnog sloja od 2000 do 3.000 m ² po lokaciji:				
7.	obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltna mješavine Asfalt AC 11 surf 50/70 AG4 M4 (AB 11) u završni sloj uz prethodno dišćenje kolnika i špricanje bitumenskom emulzijom.	l		97,39	0,00
2.2.2.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta SMA 11 45/80-65 AG1 M2 (HS SMA 11) kao završnog sloja do 3.000 m ² po lokaciji:				
8.	obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltna mješavine SMA 11 45/80-65 AG1 M2 (HS SMA 11) u završni sloj debljine 4 cm uz prethodno dišćenje kolnika i špricanje bitumenskom emulzijom.	m ²		9,08	0,00
2.2.2.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta SMA 16 45/80-65 AG1 M2 (HS SMA 16) kao završnog sloja do 3.000 m ² po lokaciji:				
9.	obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltna mješavine SMA 16 45/80-65 AG1 M2 (HS SMA 16) u završni sloj debljine 5 cm uz prethodno dišćenje kolnika i špricanje bitumenskom emulzijom.	m ²		14,20	0,00
2.2.2.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta BBTM 11B 45/80-65 AG2 M2 (THS 11 - erupativac) kao završnog sloja do 3.000 m ² po lokaciji:				
10.	obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltna mješavine BBTM 11B 45/80-65 AG2 M2 (THS 11 - erupativac) u završni sloj debljine 3 cm uz prethodno dišćenje kolnika i špricanje bitumenskom emulzijom.	m ²		8,59	0,00
2.2.3.	Vred. popravci preko 3.000 m ²				0,00

2.2.3.	1.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta AC 16 base 50/70 AG4 M2 (BNS 16 - karbonat) kao izravnavajućeg sloja od 3.000 m2 do 12.000 m2 po lokaciji: obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltnu mješavinu AC 16 base 50/70 AG4 M2 (BNS 16) u izravnavajući sloj uz prethodno dšenje kolnika i spricanje bitumenskom emulzijom.	1		107,21	0,00
2.2.3.	2.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta AC 22 base 50/70 AG6 M2-E (BNS 22 - karbonat) kao izravnavajućeg sloja od 3.000 m2 do 12.000 m2 po lokaciji: obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltnu mješavinu AC 22 base 50/70 AG6 M2-E (BNS 22) u izravnavajući sloj uz prethodno dšenje kolnika i spricanje bitumenskom emulzijom.	1		93,96	0,00
2.2.3.	3.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta AC 16 surf 50/70 AG4 M4 (AB 16 - karbonat) kao izravnavajućeg sloja od 3.000 m2 do 12.000 m2 po lokaciji: obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltnu mješavinu Asfalt AC 16 surf 50/70 AG4 M4 (AB 16) u izravnavajući sloj uz prethodno dšenje kolnika i spricanje bitumenskom emulzijom.	1		102,67	0,00
2.2.3.	4.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta AC 11 surf 50/70 AG1 M2-E (AB 11E) kao završnog sloja od 3.000 m2 do 12.000 m2 po lokaciji: obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltnu mješavinu AC 11 surf 50/70 AG1 M2-E (AB 11E) u završni sloj debljine 4 cm uz prethodno dšenje kolnika i spricanje bitumenskom emulzijom.				
2.2.3.	5.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta AC 16 surf 50/70 AG1 M2-E (AB 16 E) kao završnog sloja od 3.000 m2 do 12.000 m2 po lokaciji: obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltnu mješavinu AC 16 surf 50/70 AG1 M2-E (AB 16 E) u završni sloj debljine 5 cm uz prethodno dšenje kolnika i spricanje bitumenskom emulzijom.	m2		9,46	0,00
2.2.3.	6.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta SMA 11 45/80-65 AG1 M2 (HS SMA 11) kao završnog sloja od 3.000 m2 do 12.000 m2 po lokaciji: obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltnu mješavinu SMA 11 45/80-65 AG1 M2 (HS SMA 11) u završni sloj debljine 4 cm uz prethodno dšenje kolnika i spricanje bitumenskom emulzijom.	m2		11,75	0,00
2.2.3.	7.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta SMA 16 45/80-65 AG1 M2 (HS SMA 16) kao završnog sloja od 3.000 m2 do 12.000 m2 po lokaciji: obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltnu mješavinu SMA 16 45/80-65 AG1 M2 (HS SMA 16) u završni sloj debljine 5 cm uz prethodno dšenje kolnika i spricanje bitumenskom emulzijom.	m2		10,30	0,00
2.2.3.	8.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta BBTM 11B 45/80-65 AG2 M2 (THS 11 - erupivac) kao završnog sloja od 3.000 m2 do 12.000 m2 po lokaciji: obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju asfaltnu mješavinu BBTM 11B 45/80-65 AG2 M2 (THS 11 - erupivac) u završni sloj debljine 3 cm uz prethodno dšenje kolnika i spricanje bitumenskom emulzijom.	m2		8,17	0,00
2.2.4.		Freziranje asfaltnog kolnika				533,12

2.2.4.	1.	Popravlak neravnina na kolkniku frezanim prosječne debljine 2 cm:				
	2.	obuhvata freziranje uzdužnih i poprečnih neravnina, odvoz uklopljenog materijala na lokaciju koju određuje Nadzirelji, prosječna udaljenost 15 km te završno čišćenje kolknika od ostataka istraženog asfalta.	m2		1,10	0,00
2.2.4.	2.	Popravlak neravnina na kolkniku frezanim prosječne debljine 3 cm:				
	3.	obuhvata freziranje uzdužnih i poprečnih neravnina, odvoz uklopljenog materijala na lokaciju koju određuje Nadzirelji, prosječna udaljenost 15 km te završno čišćenje kolknika od ostataka istraženog asfalta.	m2	0,00	1,82	0,00
2.2.4.	3.	Freziranje kolknika prosječne debljine 4 cm:				
	4.	obuhvata freziranje asfaltnog sloja i odvoz uklopljenog materijala na lokaciju koju određuje Nadzirelji, prosječna udaljenost 15 km te završno čišćenje kolknika od ostataka istraženog asfalta.	m2	272,00	1,86	533,12
2.2.4.	4.	Freziranje kolknika prosječne debljine 6 cm:				
	5.	obuhvata freziranje asfaltnog sloja i odvoz uklopljenog materijala na lokaciju koju određuje Nadzirelji, prosječna udaljenost 15 km te završno čišćenje kolknika od ostataka istraženog asfalta.	m2	0,00	2,50	0,00
2.3.		Popravlak kolknika od kamenih materijala				8.375,07
2.3.1.		Nabava i dovoz kamenog materijala na udaljenost do 10 km				
	1.	tehnička islova: obuhvata nabavu i dopremu kamenog materijala s islovaom. Obracun po m3 dovezenog kamenog materijala.	m3	0,00	12,42	0,00
2.3.1.	1.	Nabava i dovoz kamenog materijala na udaljenost do 25 km				
	2.	tehnička islova: obuhvata nabavu i dopremu kamenog materijala s islovaom. Obracun po m3 dovezenog kamenog materijala.	m3	0,00	15,72	0,00
2.3.1.	2.	Nabava i dovoz kamenog materijala na udaljenost do 10 km				
	3.	tehnička islova: obuhvata nabavu i dopremu kamenog materijala s islovaom. Obracun po m3 dovezenog kamenog materijala.	m3	100,00	15,57	1.557,00
2.3.1.	3.	Nabava i dovoz kamenog materijala na udaljenost do 25 km				
	4.	tehnička islova: obuhvata nabavu i dopremu kamenog materijala s islovaom. Obracun po m3 dovezenog kamenog materijala.	m3	100,00	36,97	3.697,00

2.3.1.	Nabava i dovoz kamenog materijala na udaljenost do 10 km				
4.	tampori 0/63 mm; obuhvaća nabavu i dopremu kamenog materijala s istovatom. Obracun po m3 dovezenog kamenog materijala.	m3	10,00	15,16	151,60
2.3.1.	Nabava i dovoz kamenog materijala na udaljenost do 25 km				
5.	tampori 0/63 mm; obuhvaća nabavu i dopremu kamenog materijala s istovatom. Obracun po m3 dovezenog kamenog materijala.	m3	20,00	34,91	698,20
2.3.2.	Popravlak utarnih jama: obuhvaća ručno prikupljanje postojećeg kamenog materijala s rubova kolnika, prebacivanje i ugradnju prikupljenog materijala u utarnu jamu. Obracun po m3 ugrađenog kamenog materijala.	m3	3,00	40,09	120,27
2.3.3.	Profiliranje kolnika: obuhvaća strojno profiliranje kolnika i bankina. Obracun po m2 isprofiliranog kolnika.	m2	700,00	0,08	56,00
2.3.4.	Strojna ugradnja kamenih materijala: obuhvaća razastiranje dovezenog kamenog materijala s profiliranjem (ciljna nabava i dopreme kamenog materijala ne obračunava se u ovoj stavci). Obracun po m3 ugrađenog kamenog materijala.	m3	500,00	4,19	2.095,00
2.3.5.	Popravlak ispuha: obuhvaća iskop degrađenog kamenog materijala u debljini do 35 cm, uvozar i dovoz iskopanog materijala na deponiju, plantiranje i zbijanje postelice (Mas30 M/Vm2), zatim nabavu, dopremu, ugradnju i zbijanje (Mas280 M/Vm2) drobljenog kamenog materijala u tamponski sloj.	m2		17,67	0,00
3.	ODRŽAVANJE BANKINA I BERGE				4.712,10
3.1.	Ručno uklanjanje nadvišenih dijelova bankina: obuhvaća lokalno, ručno uklanjanje nadvišenih dijelova bankine (prosječne debljine 5 cm) te uvozar i dovoz uklanjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obracun po m2 ugrađenog materijala.	m2		2,37	0,00
3.2.	Ručni popravak oštećenih bankina: obuhvaća nabavu i dovoz miješanog kamenog materijala te razastiranje, profiliranje i zbijanje materijala. Obracun po m3 ugrađenog materijala.	m3	0,00	38,05	0,00

3.3.	Ručno prosijećanje nadvijenih dijelova bankina radi oblaganja oštećenja vode s kolnika: obuhvata lokalno prosijećanje bankine širine min. 30 cm radi omogućavanja otklona vode s kolnika. Obracun po m izvedenog prosijećanja.	m		0,48	0,00
3.4.	Strojno uklanjanje nadvijenih dijelova bankina frezom: obuhvata strojno uklanjanje nadvijenih dijelova bankine (prosječne debljine 5 cm) s mjestimičnim ručnim uklanjanjem nadvijenih dijelova bankine oko prometnih znakova, smjerokaznih stupića, zaštitnih ograda i sl. te ulovari i odvoz ukonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km.	m2		0,51	0,00
3.5.	Strojno uklanjanje nadvijenih dijelova bankina: obuhvata strojno uklanjanje nadvijenih dijelova bankine (prosječne debljine 5 cm) s mjestimičnim ručnim uklanjanjem nadvijenih dijelova bankine oko prometnih znakova, smjerokaznih stupića, zaštitnih ograda i sl. te ulovari i odvoz ukonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km.	m2		0,45	0,00
3.6.	Strojno uklanjanje nadvijenih dijelova bankina grijelom: obuhvata strojno uklanjanje nadvijenih dijelova bankine (prosječne debljine 5 cm) s mjestimičnim ručnim uklanjanjem nadvijenih dijelova bankine oko prometnih znakova, smjerokaznih stupića, zaštitnih ograda i sl. sa planiranjem ukonjenog materijala.	m2		0,19	0,00
3.7.	Strojno uklanjanje nadvijenih dijelova barme: obuhvata strojno uklanjanje nadvijenih dijelova barme s mjestimičnim ručnim uklanjanjem i planiranjem nadvijenih dijelova barme oko prometnih znakova, smjerokaznih stupića, zaštitnih ograda i sl. te ulovari i odvoz ukonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km.	m2		0,19	0,00
3.8.	Popravlak oštećenih betonskih pasica do 30 m dužine po lokaciji: obuhvata uklanjanje oštećenih dijelova pasica, uvođenje podloge, izradu oplata, nabavu, dopremu i ugradnju betona C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, njegu betona, demontažu oplata, ulovari i prijevoz ukonjenog materijala na deponiju	m3	100,00	17,43	1.743,00
3.9.	Popravlak oštećenih betonskih pasica dužine preko 30 m do 100 m po lokaciji: obuhvata uklanjanje oštećenih dijelova pasica, uvođenje podloge, izradu oplata, nabavu, dopremu i ugradnju betona C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, njegu betona, demontažu oplata, ulovari i prijevoz ukonjenog materijala na deponiju	m3		300,01	0,00
3.10.	Dogradnja bankina zamjanim materijalom: obuhvata nabavu, dopremu i ugradnju zemljanog materijala. Obracun po m3 dovezenog i ugrađenog materijala.	m3		280,02	0,00
3.11.	Dogradnja bankina mješanim kamenim materijalom: obuhvata nabavu, dopremu i ugradnju mješanog kamenog materijala na mjestima većih popravaka asfaltnog kolnika. Obracun po m3 dovezenog i ugrađenog materijala.	m3	50,00	18,81	940,50
		m3	30,00	32,02	960,60

3.12.	Dograđnja berme: obuhvaća strojni dogradnju berme s nabavom i dovozom potrebnog materijala te razasijanje, profiliranje i zbijanje materijala. Obracun po m3 materijala prema dostavici.	m3	50,00	21,36	1.068,00
3.13.	Proširivanje berme u zemljanom materijalu: obuhvaća strojni iskop, utovar i odvoz materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obracun po m3 uklonjenog materijala.	m3		6,85	0,00
3.14.	Proširivanje berme u kamenom materijalu: obuhvaća strojni iskop, utovar i odvoz materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obracun po m3 uklonjenog materijala.	m3		10,18	0,00
3.15.	Manji popravak betonskih pasica dogradnjom: obuhvaća pripremu podloge, izradu opale, nabavu, dopremu i ugradnju betona C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, njegu betona, demontažu opale te ostali rad i materijal na ugradnji. Obracun po m3 dograđene pasice.	m3		248,08	0,00
4.	ODRŽAVANJE USJEKA, ZASJEKA I NASIPA				5.127,20
4.1.	Ručno čišćenje usjeka, zasjeka i nasipa od otpadaka: obuhvaća ručno čišćenje i skupljanje otpada u plastične vreće te utovar i odvoz otpada na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. Obracun po utrošenim satima na čišćenju.	h	290,00	19,72	5.127,20
4.2.	Uklanjanje nestabilnog materijala s pokosa usjeka i zasjeka: obuhvaća mješovitno strojno uklanjanje nestabilnog materijala s pokosa usjeka i zasjeka rovokopačem te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obracun po m3.	m3		24,01	0,00
4.3.	Uklanjanje materijala nakupljenih iza zaštitnih žičanih mreža pokosa: obuhvaća otvaranje mreža, uklanjanje nakupljenog materijala, sidrenje mreža te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obracun po m3 uklonjenog materijala.	m3		33,04	0,00
4.4.	Popravak zaštitne žičane mreže pokosa: obuhvaća uklanjanje oštećenog žičanog pletiva s pokosa, nabavu, dopremu i ugradnju novog nedostatkećeg dijela žičanog pletiva, uključujući ostali potreban rad i materijal za njeno pričvršćenje. Obracun po m2 ugrađenog žičanog pletiva.	m2		8,58	0,00

4.5.	Popravlak zaštitne žičane ograde na bermi: obuhvata uklanjanje oštećenog žičanog pleiva, nabavu, dopremu i ugradnju novog nedostajućeg dijela žičanog pleiva, uključujući ostali potreban rad i materijal za njeno privršanje. Obracun po m2 ugrađenog žičanog pleiva.	m2		11,98	0,00
4.6.	Popravlak manjih oštećenja dijelova trupa ceste: obuhvata lokalni popravlak manjih oštećenja nasipa, zasjeka ili usjeka izradom stepenica te nabavu i dopremu odgovarajućeg materijala sa zavljenjem u slojevima. Obracun po m3 materijala prema dostavnici.	m3		45,29	0,00
4.7.	Popravlak manjih površina zatravljenih pokosa nasipa, zasjeka i usjeka: obuhvata lokalni popravlak erozivnih dijelova pokosa (do 20 m2) nabavu, dovoz i ugradnju potrebnog humusnog materijala (0,10 m3/m2) te sjeklu trave. Obracun po m2 zatravljena površina.	m2		5,16	0,00
4.8.	Manji popravlak zaštitne žičane mreže na pokosu postavljanjem nove: obuhvata nabavu, dopremu i postavljanje nove žičane mreže uključujući ostali potreban rad i materijal. Obracun po m2 pokrivenog pokosa.	m2		15,37	0,00
4.9.	Manji popravlak zaštitne žičane ograde na bermi postavljanjem nove: obuhvata izradu temelja za stupove te nabavu, dopremu i postavu žičanog pleiva, stupova i ostalog materijala za njeno učvršćenje radi sprječavanja osipanja kamenog materijala sa pokosa.	m2		31,92	0,00
4.10.	Dogradnja trupa ceste niješanim kamenim materijalom: obuhvata nabavu, dopremu, razastiranje, profiliranje i izbjiranje materijala (Msz45M/m2) u slojevima radi uviđavanja ostih krivina, uviđanja poprečnih nagiba, uređenja stajališta uz cestu, poboljšanja sustava odvodnje i sl. Obracun po m3 materijala prema dostavnici.	m3		61,98	0,00
4.11.	Dogradnja tamponskog sloja od kamenog materijala: obuhvata nabavu, dopremu, razastiranje, profiliranje i izbjiranje materijala (Msz100 M/m2) u slojevima. Obracun po m3 ugrađenog materijala.	m3		62,06	0,00
4.12.	Zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka zatravljanjem: obuhvata iskop humusa na pozajmštu, transport iskopanog materijala na udaljenost do 5 km te ugradnju u debljini od 10 do 15 cm i sjeklu trave. Obracun po m3 ugrađenog materijala.	m3		14,81	0,00
4.13.	Hortikulturno održavanje zelenih površina cestovnog zemljišta kao npr. odmorišta, razdjelnih otoka, kružnih tokova i slično: obuhvata okopavanje sadnica, prihranjivanje sadnica umjetnim gnojivom u doba vegeacije s prosječnim utroškom umjetnog gnojiva 45,53 g/m2, zalijevanje sadnica vodom u količini 2,0 l/m2	m2		3,49	0,00

5.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA ODVODNJU					5.942,62
5.1.	Čišćenje objekata za odvodnju					5.400,00
5.1.1.	Ručno čišćenje cestovnih jaraka: obnavlja ručno čišćenje dna i pokosa jarka uklanjanjem materijala (prosječan iskop 0,10 m ³ /m) s odleganjem na cestovno zemljište i plantiranjem. Obracun po m očišćenog jarka.	m		6,50		0,00
5.1.2.	Ručno uklanjanje nanosa, osulina i ostalog materijala iz cestovnih jaraka: obnavlja ručno uklanjanje nanosnog materijala iz jarka, profiliranje jarka te ulov i odvoz ukonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obracun po m ³ ukonjenog materijala.	m ³		50,31		0,00
5.1.3.	Strojno produbljivanje i profiliranje cestovnih jaraka: obnavlja strojno produbljivanje i profiliranje jarka (prosječan iskop 0,20 m ³ /m) te ulov i odvoz ukonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obracun po m uređenog jarka.	m		5,02		0,00
5.1.4.	Strojni iskop cestovnih jaraka: obnavlja strojni iskop i profiliranje jarka (prosječan iskop 0,20 m ³ /m) te ulov i odvoz iskopanog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obracun po m ³ iskopanog materijala.	m ³		9,94		0,00
5.1.5.	Čišćenje rigola: obnavlja čišćenje rigola od blata, sipine i ostalog nanosnog materijala (prosječno 0,01 m ³ /m) te ulov i odvoz materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obracun po m očišćenog rigola.	m	30.000,00	0,18		5.400,00
5.1.6.	Čišćenje pokriivenih rigola ili kanala: obnavlja skidanje pokrovnog elementa rigola ili kanala, vađenje nanosa iz rigola ili kanala (prosječno 0,08 m ³ /m), ulov i odvoz materijala na prosječnu udaljenost 5 km, vraćanje pokrovnog elementa s obradom spojnica zaljevanjem cementnim mortom. Obracun po m očišćenog rigola ili kanala.	m		12,30		0,00
5.1.7.	Čišćenje propusta od nanosa: obnavlja čišćenje propusta od nanosa, prikupljanje ukonjenog materijala te ulov i odvoz ukonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obracun po m ³ ukonjenog materijala.	m ³	0,00	80,28		0,00

5.1.8.	Čišćenje silvnika, revizijskih okana, taložnica i silvnih gradnje: obuhvata ručno čišćenje silvnika, revizijskih okana, taložnica i silvnih građevina vadenjem namosa te ulova i odvoz izradenog materijala na deponiju prosječne udaljenosti 15 km.	m ³	0,00	55,78	0,00
5.1.9.	Obračun po m³ izradenog materijala. Čišćenje sustava odvodnje vodom pod pritiskom: obuhvata čišćenje sustava odvodnje specijalnim strojem koji koristi tehničku vođu pod pritiskom. Obračun po satu rada.				
5.1.1	Čišćenje separatora, taložnica, laguna i silvnih objekata za odvodnje: obuhvata čišćenje separatora, taložnica, laguna i silvnih objekata za odvodnju specijalnim vozilom - čistilom praznjenjem neopasnog taloga s priprezom neopasnog taloga na prosječnu udaljenost do 5 km. Ispukne i njenim zadržavanjem	h		84,12	0,00
0.	Popravlak objekata za odvodnju				
5.2.		m ³		114,87	0,00
5.2.1.	Zamjena oštećenog poklopa revizijskog okna u kolniku sa: obuhvata uklanjanje oštećenog okna i poklopa, izradu nove nosive konstrukcije od betona (klase C25/30, prosječne količine 0,07 m ³ /kom), postavljanje novog okna i poklopa, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji. U jedinici cijeni nije uračunata nabava okna i poklopa.	kom	2,00	128,79	257,58
5.2.2.	Zamjena oštećenog poklopa revizijskog okna u kolniku sa: obuhvata uklanjanje oštećenog okna i poklopa, izradu nove nosive konstrukcije (materijal na bazi brzovezujućeg cementa prosječne količine 0,07 m ³ /kom), postavljanje novog okna i poklopa, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji. U jedinici cijeni nije uračunata nabava okna i poklopa.	kom		201,14	0,00
5.2.3.	Zamjena oštećene silvničke rešetke: obuhvata uklanjanje oštećenog okna i rešetke, izradu nove nosive konstrukcije od betona (klase C25/30, prosječne količine 0,06 m ³ /kom), postavljanje novog okna i poklopa, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji. U jedinici cijeni nije uračunata nabava okna i rešetke.	kom		92,97	0,00
5.2.4.	Zamjena oštećene silvničke rešetke sa učvršćivanjem brzovezujućim materijalom: obuhvata uklanjanje oštećenog okna i rešetke, izradu nove nosive konstrukcije (materijal na bazi brzovezujućeg cementa prosječne količine 0,05 m ³ /kom), postavljanje novog okna i rešetke, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji. U jedinici cijeni nije uračunata nabava okna i rešetke.	kom		104,76	0,00
5.2.5.	Korekcija visine revizijskog okna ili silvnika: obuhvata uklanjanje postojećeg okna i poklopa ili silvničke rešetke, izradu nove nosive konstrukcije od betona (klase C25/30, prosječne količine 0,14 m ³ /kom), vradnje postojećeg okna i poklopa ili silvničke rešetke, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji.	kom		98,35	0,00

5.2.6.	Korekcija visina razlijskog okna sa učvršćenjem brzovazdušnim materijalom: obuhvata uklanjanje postojećeg okvira i poklopcu, izradu nove nosive konstrukcije (materijal na bazi brzovazdušnog cementa prosječne količine 0,14 m ³ /cm), vraćanje postojećeg okvira i poklopcu, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji.	kom		254,71	0,00
5.2.7.	Korekcija visine stropnika sa učvršćenjem brzovazdušnim materijalom: obuhvata uklanjanje postojećeg okvira i rešetke, izradu nove nosive konstrukcije (materijal na bazi brzovazdušnog cementa prosječne količine 0,10 m ³ /cm), vraćanje postojećeg okvira i rešetke, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji.	kom		196,95	0,00
5.2.8.	Popravlak oštećenih betonskih rigola do 30 m dužine po lokaciji: obuhvata uklanjanje oštećenih dijelova rigola, uređenje podloge, izradu oplate, nabavu, dopremu i ugradnju betona (klase C30/37, prosječne količine 0,12 m ³ /m) otpornog na smrzavanje i soli, demontažu oplate, utovar i odvoz uklonjenog materijala na m po lokaciji: Popravlak oštećenih betonskih rigola dužine od 30 m do 100 m po lokaciji: obuhvata uklanjanje oštećenih dijelova rigola, uređenje podloge, izradu oplate, nabavu, dopremu i ugradnju betona (klase C30/37, prosječne količine 0,12 m ³ /m) otpornog na smrzavanje i soli, demontažu oplate, utovar i odvoz uklonjenog materijala na m	m		69,16	0,00
5.2.9.	Popravlak oštećenih rubnjaka do 30 m dužine po lokaciji: obuhvata uklanjanje oštećenih rubnjaka, uređenje podloge, nabavu i dopremu rubnjaka dimenzija 15/25 ili 18/24 cm od betona klase C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, ugradnju na podlogu od betona (klase C12/15, prosječne količine 0,07 m ³ /m), uređenje spojnica cementnim mortom, utovar i odvoz uklonjenog materijala na m	m	7,00	40,72	285,04
5.2.1	Popravlak oštećenih rubnjaka dužine preko 30 m do 100 m po lokaciji: obuhvata uklanjanje oštećenih rubnjaka, uređenje podloge, nabavu i dopremu rubnjaka dimenzije 15/25 ili 18/24 cm od betona klase C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, ugradnju na podlogu od betona (klase C12/15, prosječne količine 0,07 m ³ /m), utovar i odvoz uklonjenog materijala na m	m	0,00	35,39	0,00
5.2.1	Popravlak oštećenog opločenja dna jaraka i površina ispred uljeva i izljeva propusta: obuhvata čišćenje i razrješavanje kamena s oštećenih površina za porocnu postavu, nabavu, dopremu i ugradnju drvenog kamenog materijala u skladu prosječne debljine 5 cm, uređenje podloge, nabavu i dopremu nedostatkog kamena (prosječne količine 0,07 m ³ /m)	m ²		67,68	0,00
5.2.13	Popravlak manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim dijelovima propusta: obuhvata uklanjanje oštećenog betona, nabavu, dopremu i postavljanje opreme, eventualni popravlak armature, nabavu, dopremu i ugradnju betona klase C25/30, demontažu oplate te ostali rad i materijal na ugradnji.	m ³	0,00	271,98	0,00
5.3.	Manji popravci sustava za odvodnju				0,00

5.3.1.	Manji popravak sustava za odvodnju izradom novog rezijskog okna : obuhvata iskop za izradu novog rezijskog okna prosječne dubine 1,50 m, svjetlog otvora 80/60 cm, nabavu, dopremu i ugradnju betona klase C25/30 sa slijekama i dnom debljine 20 cm, zatim nabavu, dopremu i ugradnju okvira i poklopca	korn	889,54	0,00
5.3.2.	Manji popravak sustava za odvodnju izradom novog slivnika: obuhvata iskop za slivnik ugradnju betonskih čelvi profila 50 cm dubine 1,50 m, podlogu debljine 20 cm i oblogu oko čelvi debljine 15 cm od betona klase C16/20, izradu betonske nosive konstrukcije okvira u betonu klase C25/30, nabavu, dopremu i ugradnju	korn	484,99	0,00
5.3.3.	Manji popravak sustava za odvodnju izradom betonskog rigola širine 75 cm: obuhvata profiliranje terena sa uređenjem podloge, izradu optate, nabavu, dopremu i ugradnju betona klase C30/37 u debljini 15 cm, otpornog na smrzavanje i soli, demontažu optate, iskopu betona te ostali rad i materijal na ugradnji	m	41,94	0,00
5.3.4.	Manji popravak površinske odvodnje postavljanjem rubnjaka dimenzija 15/25 cm ili 18/24 cm: obuhvata uređenje podloge i nabavu i dopremu rubnjaka dimenzija 15/25 ili 18/24 cm od betona C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, ugradnju na podlogu od betona C12/15 (prosječne količine 0,07 m ³ /m), uređenje spojnica cementnim	m	30,30	0,00
5.3.5.	Manji popravak površinske odvodnje postavljanjem rubnjaka dimenzija 10/20 cm ili sl. : obuhvata uređenje podloge, nabavu i dopremu rubnjaka dimenzija 10/20 cm ili sl. od betona klase C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, ugradnju na podlogu od betona (klase C12/15 prosječne količine 0,05 m ³ /m), uređenje spojnica cementnim	m	19,24	0,00
5.3.6.	Manji popravak sustava za odvodnju postavljanjem kanalizacija dimenzija 40/12/50 cm uz kolk, na podlogu od betona: obuhvata uređenje podloge, namještanje jednostavne optate, ugradnju podložnog betona (klase C12/15 prosječne količine 0,04 m ³ /m), nabavu, dopremu i ugradnju betonskih kanalizacija dimenzija 40/12/50 cm od betona klase C30/37 otpornog na	m	36,54	0,00
5.3.7.	Postavljanje kanalizacija dimenzije 65/28/50 cm na pokosima, na podlogu od betona: obuhvata uređenje podloge, namještanje jednostavne optate, ugradnju podložnog (betona klase C12/15 prosječne količine 0,04 m ³ /m), nabavu, dopremu i ugradnju betonskih kanalizacija dimenzija 65/28/50 cm od betona klase C30/37 otpornog na	m	45,70	0,00
5.3.8.	Postavljanje kanalizacija dimenzije 80/30/50 cm i sl., na podlogu od betona: obuhvata uređenje podloge, namještanje jednostavne optate, ugradnju podložnog betona klase C12/15 prosječne količine 0,04 m ³ /m, nabavu, dopremu i ugradnju betonskih kanalizacija dimenzija 80/30/50 cm i sl. od betona klase C30/37 otpornog na	m	48,08	0,00
5.3.9.	Popravak uljeva i izljeva propusta izradom novog oplovnika: obuhvata iskop (prosječne količine 0,25 m ³ /m ²), pripremu podloge nabavom, dopremom i ugradnjom drobljenog kamernog materijala u sloju prosječne debljine 10 cm, nabavu i dopremu kamena (prosječne količine 0,15 m ³ /m ²), namještanje kamene obloge sa utapanjem u plastični beton (klase C16/20, prosječne	m ²	100,86	0,00

5.3.10	Izrada glave propusta: obuhvata iskop za temelje i zidove (prosječne količine 1 m ³ m ³ betona), nabavu, dopremu i ugradnju odgovarajuće opale, armature i betona klase C25/30 te ulovak i odvoz iskopanog materijala prosječne udaljenosti 5 km te ostali rad i materijal na ugradnji.	m ³	200,15	0,00
5.3.11	Izrada drenaza od PVC cijevi promjera 125 mm: obuhvata strojni iskop rova u zemljanom materijalu (prosječne količine 0,15 m ³ /m), profiliranje dna rova, izradu podloge od betona (klase C12/15, prosječne količine 0,03 m ³ /m), nabavu, dopremu i polaganje drenazne cijevi u rov, zatvaranje drenazne cijevi kamenitim materijalom granulacije 30-60 mm (prosječne	m	17,48	0,00
6.	ODRŽAVANJE OPREME CESTE			2.080,79
6.1.	Ograde, snijerokazni stupci, katalopteri			0,00
6.1.1.	Čišćenje snijerokaznog stupca: obuhvata čišćenje odnosno pranje cijelog snijerokaznog stupca. Obracun po komadu kompletno očišćenog snijerokaznog stupca.	kom	1,40	0,00
6.1.2.	Čišćenje kataloptera: obuhvata čišćenje odnosno pranje kataloptera. Obracun po komadu očišćenog kataloptera.	kom	0,84	0,00
6.1.3.	Čišćenje zaštitnih ograda: obuhvata strojno čišćenje odnosno pranje zaštitnih ograda. Obracun po m očišćene metalne zaštitne ograda.	m	0,09	0,00
6.1.4.	Uklanjanje metalnih zaštitnih ograda: obuhvata čišćenje plašta i nosača ograda, nabavu, dopremu i pripremu boje te lčenje ograda odgovarajućom bojom, uključujući uklanjanje i vraćanje kataloptera te ostali potreban rad i materijal. Obracun po m ² razlijeve očišćene površine.	m ²	17,12	0,00
6.1.5.	Ispunjavanje snijerokaznog stupca: obuhvata ručno ispunjavanje nakišljenog snijerokaznog stupca po vertikali i smjeru s utvrđivanjem temelja. Obracun po komadu ispunjenog snijerokaznog stupca.	kom	0,62	0,00

6.1.6.	Ispravljanje metalnih zaštitnih ograda: obnavlja demontažu iskrivljenih dijelova ograde, ispravljanje i ponovnu montažu te poravnanje po horizontal i vertikal. Obracun po m popravljene metalne zaštitne ograde.	m	23,34	0,00
6.1.7.	Manji popravak žičanih zaštitnih ograda: obnavlja manji popravak žičanog pleiva, zatezanje opuštenih zateznica, poravnanje i učvršćenje stupova. Obracun po m ² popravljene žičane zaštitne ograde.	m ²	6,50	0,00
6.1.8.	Zamjena oštećenog smjerokaznog stupca: obnavlja vadeenje oštećenog smjerokaznog stupca, ulovar i odvoz izrađenog smjerokaznog stupca na lokaciju koju određuje Naručitelj te dopremu i ugradnju novog smjerokaznog stupca. Obracun po komadu zamijenjenog smjerokaznog stupca.	kom	14,72	0,00
6.1.9.	Zamjena oštećenih dijelova žičane zaštitne ograde: obnavlja uklanjanje oštećenih dijelova ograde, ulovar i odvoz uklopljenih oštećenih dijelova na deponiju, nabavu, dopremu i ugradnju novih dijelova ograde, stupova, žičanog pleiva, zateznica, uključujući učvršćenje stupova i zatezanje zateznica. Obracun po m ² zamijenjenog dijela žičane zaštitne ograde.	m ²	14,88	0,00
6.1.10.	Izrada (nabava) i ugradnja temelja smjerokaznog stupca: obnavlja izradu ili nabavu i dopremu temelja (klasa betona C18/20 prosječna koštine 0,01 m ³ /kom) s ugradnjom uz prihodno vadeenje temeljne jame. Obracun po komadu ugrađenog temelja.	kom	7,87	0,00
6.1.11.	Demontaža metalne zaštitne ograde sa stupovima u betonskoj podlozi: obnavlja razanje stupova zaštitne ograde ili odvijanje pričvršnih vijaka, uklanjanje dijelova ograde, ulovar i odvoz uklonjenih dijelova ograde na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km.	m	9,26	0,00
6.1.12.	Demontaža metalne zaštitne ograde u zemljanoj ili kamenoj podlozi: obnavlja vadeenje stupova metalne zaštitne ograde, poravnanje terena nakon vadeenja, uklanjanje ostalih dijelova ograde, ulovar i odvoz uklonjenih dijelova ograde na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km.	m	7,28	0,00
6.1.13.	Postavljanje metalne zaštitne ograde sa stupovima u zemljanoj ili kamenoj podlozi u dužini do 20 m po lokaciji: obnavlja nabavu i dopremu plašta JO ili JDO, stupa i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, ugradnju stupova sa poboljšanim i poravnanjem po vertikali i horizontali. Obracun po m ugrađenog plašta odbojne ograde.	m	99,54	0,00
6.1.14.	Postavljanje metalne zaštitne ograde sa stupovima u betonskoj podlozi u dužini do 20 m po lokaciji: obnavlja nabavu i dopremu plašta JO ili JDO, stupa i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, ugradnju stupova na razmaku od 4,0 m u betonskoj podlozi (prosječne dubine 20 cm) sa zaljevanjem rupa cementnim mortom, poravnanje po vertikali	m	100,28	0,00

6.1.1	Postavljanje metalne zaštitne ograde s vijcima i sidrenim pločama u betonsku podlozi u dužini do 20 m po lokaciji: obuhvata nabavu i dopremu ploča JO ili JDO, stupova i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, ugradnju stupova bušenjem rupa, usvršavanje stupova vijčanom vezom te poravnanje po vertikali i horizontali.	m	99,97	0,00
6.1.1	Postavljanje konzolne metalne zaštitne ograde sa stupovima u betonskoj podlozi u dužini do 20 m po lokaciji: obuhvata nabavu i dopremu ploča JO ili JDO, stupova i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, uključujući iskop betona i klinka, postavu "Z" stupova i zaljevanje betonom (klase C25/30, prosječna količina 0,02 m ³) i poravnanje po vertikali i horizontali.	m	121,18	0,00
7.	Postavljanje metalne zaštitne ograde sa stupovima u zemljanoj ili kamenoj podlozi u dužini preko 20 m do 100 m po lokaciji: obuhvata nabavu i dopremu ploča JO ili JDO, stupova i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, ugradnju stupova sa pobijanjem i poravnanjem po vertikali i horizontali.	m	94,39	0,00
8.	Postavljanje metalne zaštitne ograde sa stupovima u betonskoj podlozi u dužini preko 20 m do 100 m po lokaciji: obuhvata nabavu i dopremu ploča JO ili JDO, stupova i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, ugradnju stupova na razmaku od 4,0 m u betonskoj masi (prosječne dubine 20 cm) sa zaljevanjem rupa cementnim mortom i poravnanje po vertikali i horizontali.	m	94,46	0,00
9.	Ugradnja metalne zaštitne ograde u betonsku podlogu sa vijčanom vezom u dužini preko 20 m po lokaciji: obuhvata nabavu i dopremu ploča JO ili JDO, stupova i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, ugradnju stupova bušenjem rupa, usvršavanje stupova vijčanom vezom te poravnanje po vertikali i horizontali.	m	94,82	0,00
6.1.2	Postavljanje konzolne metalne zaštitne ograde s vijcima i sidrenim pločama u betonskoj podlozi u dužini preko 20 m do 100 m po lokaciji: obuhvata nabavu i dopremu ploča JO ili JDO, stupova i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, uključujući iskop betona i klinka, postavu "Z" stupova i zaljevanje betonom (klase C25/30, prosječna količina 0,02 m ³) i poravnanje po vertikali i horizontali.	m	123,94	0,00
1.	Postavljanje betonske zaštitne ograde New Jersey: obuhvata nabavu, dopremu i postavljanje zaštitne ograde New Jersey na urođenu podlogu sa popunjavanjem spojnica cementnim mortom.	m	282,72	0,00
6.1.2	Postavljanje reflektirajuće oznake (katadioptra) na zaštitnu ogradu: obuhvata postavljanje reflektirajućih oznaka na zaštitnu ogradu, uključujući nabavu i dopremu katadioptra te sav ostali potreban rad i vezni materijal.	m	7,06	0,00
3.	Postavljanje reflektirajuće oznake (katadioptra) na zid i slične površine: obuhvata postavljanje reflektirajućih oznaka na zid i slične površine, uključujući nabavu i dopremu katadioptra te sav ostali potreban rad i vezni materijal.	kom	8,77	0,00

6.2. Vertikalna prometna signalizacija i oprema					2.010,59
6.2.1.	Čišćenje prometnog znaka površine do 2 m ² : obuhvatači čišćenja s pranjem površina prometnog znaka i stupa. Obracun po komadu kompletno očišćenog prometnog znaka.	kom	30,00	2,92	75,60
6.2.2.	Čišćenje prometne ploče površine od 2 m ² do 8 m ² : obuhvatači čišćenja s pranjem površina prometne ploče i stupa. Obracun po komadu kompletno očišćene prometne ploče.	kom	0,00	7,61	0,00
6.2.3.	Ispravljanje prometnog znaka: obuhvatači ispravljanja prometnog znaka i stupa prometnog znaka po vertikal i smjeru te učvršćenje. Obracun po komadu popravljenog prometnog znaka.	kom	15,00	3,45	51,75
6.2.4.	Ispravljanje prometne ploče: obuhvatači ispravljanja prometne ploče i stupa prometne ploče po vertikal i smjeru te učvršćenje. Obracun po komadu popravljenog prometne ploče.	kom	1,00	17,04	17,04
6.2.5.	Zamjena prometnog znaka: obuhvatači uklanjanja prometnog znaka sa stupa, nabavu, dopremu i montažu novog prometnog znaka te uvoz i odvoz uklonjenog znaka na lokaciju koju određuje Nadležni, prosječne udaljenosti 15 km. Obracun po komadu.	kom	15,00	68,37	1.025,55
6.2.6.	Zamjena prometne ploče do 2 m ² : obuhvatači uklanjanja prometne ploče sa stupova, nabavu, dopremu i montažu nove prometne ploče te uvoz i odvoz uklonjene ploče na lokaciju koju određuje Nadležni, prosječne udaljenosti 15 km. Obracun po komadu.	kom		398,28	0,00
6.2.7.	Zamjena prometne ploče od 2 - 8 m ² : obuhvatači uklanjanja prometne ploče sa stupova, nabavu, dopremu i montažu nove prometne ploče te uvoz i odvoz uklonjene ploče na lokaciju koju određuje Nadležni, prosječne udaljenosti 15 km. Obracun po komadu.	kom		740,34	0,00
6.2.8.	Zamjena prometne ploče veća od 8 m ² : obuhvatači uklanjanja prometne ploče sa stupova, nabavu, dopremu i montažu nove prometne ploče te uvoz i odvoz uklonjene ploče na lokaciju koju određuje Nadležni, prosječne udaljenosti 15 km. Obracun po komadu.	kom		1.883,05	0,00

6.2.9.	Strojni iskop za temelje prometnih znakova u kamenom materijalu: obuhvaća strojni iskop u kamenom materijalu sa odvozom viška materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obracun po m3 iskapanog materijala.	m3	0,00	20,02	0,00
6.2.1	Strojni iskop za temelje prometnih znakova u zemljanom materijalu: obuhvaća strojni iskop u zemljanom materijalu sa odvozom viška materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obracun po m3 iskapanog materijala.	m3	0,00	13,16	0,00
6.2.1	Izrada ili nabava i ugradnja temelja prometnih znakova III ploča: obuhvaća izradu ili nabavu i dopremu temelja (prosječne količine 0,0325 m3 betona klase C16/20) s ugradnjom uz prethodno uređenje postojećeg temeljne jame. Obracun po komadu ugrađenog temelja.	kom	15,00	33,77	506,55
6.2.1	Izrada trakastih i drugih temelja prometnih znakova III ploča: obuhvaća izradu trakastih i drugih temelja klase betona C16/20, uz prethodno uređenje postojećeg temeljne jame, te potrebnu oplatu i ostali rad i materijal. Obracun po m3 izrađenog temelja.	m3	0,00	207,86	0,00
6.2.1	Demontaža stupova prometnih znakova III ploča: obuhvaća demontažu oštećenog stupa te utovar i odvoz oštećenog stupa na lokaciju koju određuje Natučitelj, prosječne udaljenosti 15 km. Obracun po komadu demontiranog stupa.	kom	5,00	11,70	58,50
6.2.1	Ugradnja stupova prometnih znakova I ploča: obuhvaća nabavu i dopremu stupa s ugradnjom u temelj (u oplate nije uključena cijena temelja). Obracun po m ugrađenog stupa.	m	20,00	13,78	275,60
6.2.1	Ugradnja INP nosača za prometne ploče: obuhvaća nabavu i dopremu INP nosača s ugradnjom u trakasti temelj (u oplate nije uključena cijena temelja). Obracun po m ugrađenog nosača.	m	40,89	0,00	0,00
6.3.	Oznake na kolniku				50,20
6.3.1.	Uzdružne oznake na kolniku				0,00

6.3.1.	1.	Pune crte				0,00
6.3.1.	1.1.	Obnavljanje pune razdjelne crte širine 15 cm (220/400 µm): obnavljača obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 µm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m ² .	m		0,38	0,00
6.3.1.	1.2.	Obnavljanje pune razdjelne crte širine 15 cm (330/600 µm): obnavljača obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 330 µm (0,94 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 600 µm i dodatkom staklenih kuglica za vlažne uvjete veličine 200-1400 µm u količini od 600 g/m ² .	m		0,71	0,00
6.3.1.	1.3.	Obnavljanje pune razdjelne crte širine 20 cm (220/400 µm): obnavljača obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 µm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m ² .	m		0,43	0,00
6.3.1.	1.4.	Obnavljanje pune razdjelne crte širine 20 cm (330/600 µm): obnavljača obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 330 µm (0,94 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 600 µm i dodatkom staklenih kuglica za vlažne uvjete veličine 200-1400 µm u količini od 600 g/m ² .	m		0,85	0,00
6.3.1.	1.5.	Obnavljanje pune rubne crte širine 15 cm (220/400 µm): obnavljača obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 µm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m ² .	m		0,40	0,00
6.3.1.	1.6.	Obnavljanje pune rubne crte širine 15 cm (330/600 µm): obnavljača obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 330 µm (0,94 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 600 µm i dodatkom staklenih kuglica za vlažne uvjete veličine 200-1400 µm u količini od 600 g/m ² .	m		0,74	0,00
6.3.1.	1.7.	Obnavljanje pune rubne crte širine 20 cm (220/400 µm): obnavljača obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 µm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m ² .	m		0,49	0,00
6.3.1.	1.8.	Obnavljanje pune rubne crte širine 20 cm (330/600 µm): obnavljača obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 330 µm (0,94 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 600 µm i dodatkom staklenih kuglica za vlažne uvjete veličine 200-1400 µm u količini od 600 g/m ² .	m		0,95	0,00

6.3.1.	Isprekidane crte				0,00
2.					
6.3.1.	Obrnavljanje isprekidane razdjelne crte širine 15 cm (220/400 μm):				
2.1.	obnavljača obrnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 220 μm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 μm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 μm ili 125-800 μm u količini od 325	m	0,21		0,00
6.3.1.	Obrnavljanje isprekidane razdjelne crte širine 15 cm (330/600 μm):				
2.2.	obnavljača obrnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 330 μm (0,94 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 600 μm i dodatkom staklenih kuglica za vlažne uvjete veličine 200-1400 μm u količini od 600	m	0,35		0,00
6.3.1.	Obrnavljanje isprekidane razdjelne crte širine 20 cm (220/400 μm):				
2.3.	obnavljača obrnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 220 μm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 μm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 μm ili 125-800 μm u količini od 325	m	0,25		0,00
6.3.1.	Obrnavljanje isprekidane razdjelne crte širine 20 cm (330/600 μm):				
2.4.	obnavljača obrnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 330 μm (0,94 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 600 μm i dodatkom staklenih kuglica za vlažne uvjete veličine 200-1400 μm u količini od 600	m	0,44		0,00
6.3.1.	Obrnavljanje isprekidane rubne crte širine 15 cm (220/400 μm):				
2.5.	obnavljača obrnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 220 μm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 μm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 μm ili 125-800 μm u količini od 325	m	0,24		0,00
6.3.1.	Obrnavljanje isprekidane rubne crte širine 15 cm (330/600 μm):				
2.6.	obnavljača obrnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 330 μm (0,94 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 600 μm i dodatkom staklenih kuglica za vlažne uvjete veličine 200-1400 μm u količini od 600	m	0,38		0,00
6.3.1.	Obrnavljanje isprekidane rubne crte širine 20 cm (220/400 μm):				
2.7.	obnavljača obrnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 220 μm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 μm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 μm ili 125-800 μm u količini od 325	m	0,27		0,00
6.3.2.	Poprečne oznake na kolniku				0,00

6.3.2	Obrnavljanje pješačkog prijelaza (220/400 µm): 1. obnavlja obnavljanje pješačkog prijelaza nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-600 µm u količini od 325 g/m ² .	m ²	3,53	0,00
6.3.2	Obrnavljanje pješačkog prijelaza (330/600 µm): 2. obnavlja obnavljanje pješačkog prijelaza nanošenjem boje debljine suhog sloja 330 µm (0,94 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 600 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih perli za vizirne uvjete veličine 200-1400 µm u količini od 600 g/m ² .	m ²	4,65	0,00
6.3.2	Obrnavljanje pune poprečne i kose oznake (220/400 µm): 3. obnavlja obnavljanje pune poprečne i kose oznake (crte zastavljanja, kornika, grančnika i sl.) nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-600 µm u količini od 325 g/m ² .	m ²	5,64	0,00
6.3.2	Obrnavljanje pune poprečne i kose oznake (330/600 µm): 4. obnavlja obnavljanje pune poprečne i kose oznake (crte zastavljanja, kornika, grančnika i sl.) nanošenjem boje debljine suhog sloja 330 µm (0,94 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 600 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih perli za vizirne uvjete veličine 200-1400 µm u količini od 600 g/m ² .	m ²	7,87	0,00
6.3.2	Obrnavljanje isprekidane poprečne oznake (220/400 µm): 5. obnavlja obnavljanje isprekidane poprečne oznake (crte zastavljanja, prijelaza biciklističke staze preko kornika i sl.) nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-600 µm u količini od 325 g/m ² .	m ²	3,60	0,00
6.3.2	Obrnavljanje isprekidane poprečne oznake (330/600 µm): 6. obnavlja obnavljanje isprekidane poprečne oznake (crte zastavljanja, prijelaza biciklističke staze preko kornika i sl.) nanošenjem boje debljine suhog sloja 330 µm (0,94 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 600 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-600 µm u količini od 325 g/m ² .	m ²	4,72	0,00
6.3.3.	Ostale oznake na kolniku			
6.3.3	Obrnavljanje streljca za obavezan smjer kretanja vozača (220/400 µm): 1. obnavlja obnavljanje streljca za obavezan smjer kretanja vozača nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-600 µm u količini od 325 g/m ² .	m ²	50,20	0,00
6.3.3	Obrnavljanje polja za usmjeravanje prometa (220/400 µm): 2. obnavlja obnavljanje polja za usmjeravanje prometa nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-600 µm u količini od 325 g/m ² .	m ²	6,40	0,00
6.3.3	Obrnavljanje polja za usmjeravanje prometa (330/600 µm): 2. obnavlja obnavljanje polja za usmjeravanje prometa nanošenjem boje debljine suhog sloja 330 µm (0,94 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 600 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-600 µm u količini od 325 g/m ² .	m ²	2,90	0,00

6.3.3	Obravljane pojedinačnih natpisa "STOP", "TRAM", "SKOLA", "VLAK", "BUS", "TAXI" i sl. (220/400 µm):				
3.	obuhvata obnavljanje pojedinačnih natpisa nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine rasprskavajućim pištoljem	m ²	10,00	5,02	50,20
6.3.3	Obravljane oznaka na prometnim površinama za posebne namjene (220/400 µm):				
4.	obuhvata obnavljanje oznaka na prometnim površinama za posebne namjene (oznaka "X", oznaka na autobusnim stajalištima i druge slične oznake bez natpisa) nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine rasprskavajućim pištoljem	m ²		6,52	0,00
6.3.3	Obravljane oznake "mjesto rezervirano za invalide" (220/400 µm):				
5.	obuhvata obnavljanje oznake "mjesto rezervirano za invalide" nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine rasprskavajućim pištoljem	kom		10,55	0,00
6.3.3	Obravljane mjesto za parkiranje osobnih vozila (220/400 µm):				
6.	obuhvata obnavljanje oznake mjesto za parkiranje osobnih vozila nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine rasprskavajućim pištoljem	kom		7,05	0,00
6.3.3	Obravljane mjesto za parkiranje autobusa (220/400 µm):				
7.	obuhvata obnavljanje oznake mjesto za parkiranje autobusa nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine rasprskavajućim pištoljem	kom		12,56	0,00
6.3.4	Ostali radovi na oznakama na kolniku				
6.3.4	Markiranje oznaka:				
1.	obuhvata ručno markiranje oznaka na mjestima gdje su stare oznake u potpunosti sročene ili na dijelovima kolnika koji su obnovljeni.	h		17,16	0,00
6.3.4	Obravljane manjih površina oznaka trasa: 2.				
2.	obuhvata uklanjanje oznaka ručno pokretanom frezom uz završno čišćenje kolnika.	m ²		8,42	0,00
6.3.4	Obravljane većih površina oznaka trasa: 3.				
3.	obuhvata uklanjanje oznaka ručno pokretanom frezom uz završno čišćenje kolnika.	m ²		4,48	0,00

6.3.4.						
4.	Izrada i obnavljanje oznaka na kolniku ostalim tehnologijama: Izrada izradu stalnih i privremenih oznaka na kolniku od plastike m Obracun po m2.	m2		0,00		0,00
7.	KOSIJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILA					42.601,93
7.1.	Ručna kosiya trave: obuhvata ručnu kosiya na manjim površinama i mjestima gdje nije moguća strojna kosiya. Obracun po m2 pokosene površine.	m2	50.000,00	0,15		7.500,00
7.2.	Ručno krčenje grmlja i šiblja: obuhvata ručno krčenje grmlja i šiblja na manjim površinama i mjestima gdje nije moguće strojno krčiti sa prikupljanjem, uklapanjem i odvozom obrezanog raslinja na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. Obracun po m2 iskrcane površine.	m2	500,00	1,39		695,00
7.3.	Strojna kosiya trave na bankinama ili barmama do 10.000: obuhvata strojnu kosiya trave na bankinama i barmama s mjestičnom kosijom ručnim motornim kosilicama oko smleokaznih stupića, prometnih znakova, zaštitnih ograda i sl. Obracun po m2 pokosene površine.	m2	150.000,00	0,10		15.000,00
7.3.a	Strojna kosiya trave na bankinama ili barmama preko 10 000: obuhvata strojnu kosiya trave na bankinama i barmama s mjestičnom kosijom ručnim motornim kosilicama oko smleokaznih stupića, prometnih znakova, zaštitnih ograda i sl. Obracun po m2 pokosene površine.		30.000,00	0,10		3.000,00
7.4.	Strojna kosiya trave na pokosnu nasipa i usjeka: obuhvata strojnu kosiya trave na pokosima nasipa, zasjeka ili usjeka te ostalih površina po nalogu Varničkeja. Obracun po m2 pokosene površine.					
7.5.	Strojna kosiya trave s mjestično kamenih površina nepravilnog oblika: obuhvata strojnu kosiya trave s mjestično kamenih površina nepravilnog oblika. Obracun po m2 pokosene površine.	m2	0,00	0,06		0,00
7.6.	Skupljanje i odvoz pokosene trave: obuhvata skupljanje i odvoz pokosene trave na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. Rad se obavlja istovremeno sa stavkama 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5. na lokacijama koje određuje Varničkeja. Obracun po m2 pokosene površine.	m2	99,00	0,07		6,93
		m2		0,05		0,00

7.7.	Strojno obrezivanje grmlja, živice i šiblja: obuhvaća strojno obrezivanje grmlja, živice i šiblja sa priključanjem, uvozarom i odvozom obrezanog raslinja na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. Obracun po m2 obrezane površine.	m2		1,27	0,00
7.8.	Strojno obrezivanje grmlja, živice i šiblja s usitnjavanjem: obuhvaća strojno obrezivanje grmlja, živice i šiblja s usitnjavanjem obrezanog raslinja na mjestu obrezivanja. Obracun po m2 obrezane površine.	m2	12.000,00	0,80	9.600,00
7.9.	Strojno kroenje grmlja i šiblja mlaticom: obuhvaća strojno kroenje grmlja i šiblja mlaticom. Obracun po m2 iskrcane površine.	m2	0,00	0,46	0,00
7.9.a.	Strojno krcenje mladica malčerom: obuhvaća strojno krcenje grmlja i šiblja mladica malčerom. Obracun po m2 iskrcane površine.	m2	20.000,00	0,34	6.800,00
7.10.	Sjecenje stabala ili grana promjera 11-20 cm: obuhvaća sjecenje stabala ili grana promjera 11-20 cm na dužinu od 1,0 m, sa priključanjem, uvozarom i odvozom posječenih stabala ili grane na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. Obracun po komadu posječenog stabla ili grane.	kom		4,00	0,00
7.11.	Sjecenje stabala ili grana promjera 21-30 cm: obuhvaća sjecenje stabala ili grana promjera 21-30 cm na dužinu od 1,0 m, sa priključanjem, uvozarom i odvozom posječenih stabala ili grane na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. Obracun po komadu posječenog stabla ili grane.	kom		7,23	0,00
7.12.	Sjecenje stabala ili grana promjera preko 30 cm: obuhvaća sjecenje stabala ili grana promjera preko 30 cm na dužinu od 1,0 m, sa priključanjem, uvozarom i odvozom posječenih stabala ili grane na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. Obracun po komadu posječenog stabla ili grane.	kom		21,46	0,00
7.13.	Strojno vađenje panjeva promjera 11-20 cm: obuhvaća strojno vađenje panjeva sa zatrpavanjem nastale jame te uvoz i odvoz na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. Obracun po komadu izvađenog panja.	kom		11,05	0,00
7.14.	Strojno vađenje panjeva promjera 21-30 cm: obuhvaća strojno vađenje panjeva sa zatrpavanjem nastale jame te uvoz i odvoz na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. Obracun po komadu izvađenog panja.	kom		16,72	0,00

7.16.	Strojno vađenje panjeva promjera preko 30 cm: obduvaca strojno vađenje panjeva sa zapravljenim naslebojama te ulovar i odvoz na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. Obračun po komadu izvađenog panja.	kom		29,33	0,00
8.	ODRŽAVANJE OBJEKATA (mostova, vjadicata, nadvožnjaka, podvožnjaka, rathodnika, pothodnika, tunela, galerija, autobusnih stajališta, odmorišta i sl.)				0,00
8.1.	Čišćenje objekata				0,00
8.1.1.	Čišćenje objekata: Ručno čišćenje objekata: obduvaca čišćenje vozničkih i ostalih površina objekata od nanosa i smeća, čišćenje rigla, silvika, ležajnih klupa i ostalih prostora neposredno ispod i uz objekat s uklanjanjem rastinja na bunjevima i ispod objekata te odvoz skupljenog materijala na deponiju prosječne udaljenosti 15 km.	h		17,33	0,00
8.1.2.	Čišćenje korita vodotoka od napaivina: obduvaca čišćenje naplavina zadržanih uz stupove i uponjake objekata iz vodnog toka oslobađanjem nanosa i puštanjem naplavina niz vodotok, s intervencijom grupom koju čine 3 cestara opremljena motornim lancem, motornom pilom i priručnim alatom.	h		192,42	0,00
8.1.3.	Čišćenje drenaznih otvora, barbakana i sličnih uređaja za odvodnju objekata: obduvaca čišćenje i izbacivanje nanosa s odleganjem materijala izvan objekta.	h		54,36	0,00
8.1.4.	Čišćenje dilatacije: obduvaca ručno čišćenje i uklanjanje kamene sirova, prašine i ostalog nanosa iz reza dilatacije, po potrebi ispiranje vodom pod pritiskom nakon čišćenja, premazivanje dijelova dilatacije odgovarajućim zasitnim sredstvom. Strojov, oprema i materijal se obračunava zasebno prema specifikaciji.	m		1,88	0,00
8.1.5.	Čišćenje ostalih površina izvan koritika: obduvaca čišćenje parkirališta, odmorišta, autobusnih stajališta i sličnih površina, uklanjanje predmeta i materijala s tih površina te ulovar i odvoz materijala na deponiju prosječne udaljenosti 15 km.	h		14,76	0,00
8.1.6.	Čišćenje zidova za zaštitu od buke: obduvaca čišćenje površina elemenata zaštite od buke upotrebom odgovarajuće opreme i sredstava za čišćenje. Strojov, oprema i materijal se obračunava zasebno prema specifikaciji.	h		54,36	0,00
	Obračun po utrošenim satima na čišćenju.				

8.1.7.	Čišćenje prostora nad portalom tunela: obuhvaća ručno čišćenje prostora nad portalom tunela iz hidraulike košare od rastaljenih dijelova zemlje, kamenja, raslinja i sl. te ugovor i odvoz ukupljenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km.	h		164,35	0,00
8.1.8.	Praćenje obiloga tunela i galerija: obuhvaća praćenje obiloga specijalnim strojem s odgovarajućim prikličkom, vodom uz uporabu ekološkog deterdženta. Obracun po m2 oprane obloge.				
8.2.	Obracun po satu rada.	m2		0,21	0,00
8.2.1.	Popravlci objekata				0,00
8.2.1.	Popravlci manjih oštećenja na asfaltnom kolniku, pješačkim stazama objekta: obuhvaća popravke manjih oštećenja asfaltnom rješačnim strojem s poslovačem. Obracun po m2.	m2		0,00	0,00
8.2.2.	Popravlci sijunika i pukotina: obuhvaća čišćenje sijunika, čišćenje i obradu pukotina te popravlak odgovarajućom tehnologijom i materijalima. Obracun prema stvarnim troškovima.	m		6,85	0,00
8.2.3.	Popravlak obojenih dijelova čunja nasipa i krila objekta: obuhvaća uklanjanje nestatnog materijala, pripremu podloge, nasipa, dopremu i ugradnju odgovarajućeg materijala te ostali rad i materijal na popravku. Obracun po m2.	m2		46,97	0,00
8.2.4.	Popravlak manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim dijelovima objekta: obuhvaća uklanjanje oštećenog betona, obradu oštećene površine prije ugradnje betona, izradu i postavljanje opte, nasipa, dopremu i ugradnju betona klase C30/37, odvoz otpadnog materijala na deponiju prosječne udaljenosti 15 km te obracun po m2.	m3		389,45	0,00
8.2.5.	Popravlak dilatacijskih reški zapunjavanje: obuhvaća čišćenje dilatacijskih reški na objektu te zapunjavanje reparaturin mortom (prosječne količine 0,50 kg/m) te ostali rad i materijal na popravku. Obracun po m očišćene i zapunjene reške.	m		3,69	0,00
8.2.6.	Popravlak kamenog subozida preslagivanje: obuhvaća prikupljanje i čišćenje obrušenog kamena, pripremu podloge te ponovno namještanje uz dodatak novog kamena (prosječne količine 0,30 kg/m3 zida), dovoženje vrhne površine te ostali rad i materijal na popravku. Obracun po m3 popravljeno kamenog subozida.	m3		162,85	0,00

8.2.7.	Popravlak zida od kamena: obuhvata prikupljanje obrušenog kamena, nabavu i dopremu novog kamena (prosječne količine 0,30 m ³ /m ³ zida), nabavu i dopremu betona (klase C18/20, prosječne količine 0,30 m ³ /m ³ zida), ugradnju kamena u beton uz odjeljivanje lica zida i zapunjavanje spojnica cementnim mortom te ostali rad i materijal	m ³	253,13	0,00
8.2.8.	Popravlak zida od betona: obuhvata obradu oštećene površine betona, zradu i namještanje optele, nabavu, dopremu i ugradnju betona klase C25/30 te ostali rad i materijal na popravku. Obracun po m³ ugrađenog betona.	m ³	348,62	0,00
8.2.9.	Popravlak gabionskih zidova: obuhvata uklanjanje rasulo gabionskog zida, nabavu, dopremu i postavu nove košare te vratanje kamenog materijala u košaru i mješavog kamenog materijala u zabele. Obracun po m³ zrađenih zidova.	m ³	205,65	0,00
8.2.1.	Popravlak lokalnih oštećenja betonske površine: obuhvata uklanjanje i ispravljanje nestabilnih dijelova betona, obradu površina u pravilnim pravokutnim formama, čišćenje, popravak i zaštitu ogoljela armature, nanošenje odgovarajućeg reparaturnog morta - materijala na bazi brzoizlucnog cementa (prosječne debljine 2,5 cm) te ostali rad i materijal potreban na	m ²	68,67	0,00
8.2.1.	Popravlak dijelova metalne ograde: 1. obuhvata popravak manjih dijelova metalne ograde uz pjesacke staze i na parapetima objekta, sve potrebne predradnje, uključivo i popravak i zaštitu metalne ograde i materijala s izvedicom antikorozivne zaštite (nanošenje boje ili cinkanje) te ostali rad i materijal potreban na popravku.	kg	28,69	0,00
8.2.1.	Popravlak dilatacije: 2. obuhvata intervencijski djelomični popravak dilatacije objekta na obavljanju, prelopljenim ili oštećenim dijelovima dilatacije s intervencijskom grupom koju čine 2 cestara, vozilo do 3,5 t s aparatom za autogeno zavarivanje.	h	56,62	0,00
8.2.1.	Obracun po satu rada. 3. Obrnova antikorozivne zaštite bitumenskim lakom metalnog uljova, metalnog rubnjaka i drugih metalnih dijelova objekta: obuhvata čišćenje i popremu površina silnika te nanošenje premaza odgovarajućeg bitumenskog laka. Obracun po m² zaštićene metalne površine.	m ²	27,70	0,00
8.2.1.	Popravlak antikorozivne zaštite na manjim dijelovima zaštitnih čeličnih ograda ili drugih čeličnih dijelova objekta: 4. obuhvata čišćenje korozijom zahvaćenih dijelova objekta do metalnog sjaja, nanošenje temeljnog i još dva sloja boje u minimalnoj debljini 120 µm te ostali rad i materijal na popravku. Obracun po m² razvijenje popravljene površine.	m ²	35,52	0,00
8.2.1.	Uklanjanje obloge tunela: 5. obuhvata klanje obloge odgovarajućom bocom s prosječnom potrošnjom 0,20 kg/m ² . Obracun po m² očišćene obloge.	m ²	4,69	0,00

8.2.16	Održavanje i popravak pokretnih mostova: obnavljanje radionit održavanje sustava za pokretanje mosta, a koje se sastoji od pregleda, podmazivanja pokretnih dijelova, kontrole i pregleda stanja i funkcioniranja sustava. Obracun po satu rada.	h	36,31	0,00
7.	Otvoranje i zatvaranje pokretnih mostova: obnavljanje otvaranje i zatvaranja pokretnih mostova. Obracun prema utrošenim satima radnika na otvaranju i zatvaranju.	h	56,44	0,00
8.3.	Manji popravci objekata			0,00
8.3.1.	Popravak zida od kamena izradom dijela zida: obnavljanje iskop (prosječne količine 0,20 m ³ /m ³ zida), pripremu podloge, nabavu, dopremu i ugradnju novog kamena i betona (klase C16/20, prosječne količine 0,50 m ³ /m ³ zida) uz dovođenje lica zida i zapunjavanje spojnica cementnim mortom, utovar i odvoz iskopa na prosječnu udaljenost 5 km te ostali rad i materijal na dogradnji.	m ³	422,24	0,00
8.3.2.	Popravak zida od betona izradom dijela zida: obnavljanje iskop (prosječne količine 0,20 m ³ /m ³ zida), izradu i postavu oplata, nabavu, dopremu i ugradnju armature (prosječne količine 20 kg/m ³) i betona (klase C25/30), utovar i odvoz viška materijala na prosječnu udaljenost 5 km te ostali rad i materijal na dogradnji.	m ³	351,10	0,00
8.3.3.	Popravak gabionskih zidova u zemljanom materijalu izradom dijela zida: obnavljanje pripremu kamene podloge (prosječne količine 0,05 m ³ /m ³ zida), betonskog temelja (klase C16/20, prosječne količine 0,05 m ³ /m ³ zida), nabavu, dopremu i postavu košara, kamernim materijalom u količini 0,50 m ³ po m ³ izradnog zida, nabavu, dopremu i ugradnju odgovarajuće frakcije kamenog dijela zida.	m ³	243,44	0,00
8.3.4.	Popravak gabionskih zidova u kamenom materijalu izradom dijela zida: obnavljanje pripremu podloge, nabavu, dopremu i postavu košara, nabavu, dopremu i ugradnju odgovarajuće frakcije kamenog materijala sa zapunom zaleđa gabionskog zida mješavinom kamenim materijalom u količini 0,50 m ³ po m ³ izradnog zida.	m ³	200,04	0,00
8.3.5.	Popravak betonskih zaštitnih elemenata (BEP) za osiguranje pokosa postavljanjem novih elemenata: obnavljanje nabavu, dopremu i postavljanje betonskih zaštitnih elemenata (BEP) za osiguranje pokosa, uz prethodno uređenje pokosa i temelja (iskop do dubine 15 cm, dovoz i izdjanje kamenog materijala debljine cca. 8 cm te dovoz, nabavu.	m	138,61	0,00
8.3.6.	Popravak rubnjaka na objektu zamjenom: obnavljanje uklanjanje uništenih kamenih ili betonskih rubnjaka na objektu, uređenje podloge, nabavu, dopremu i ugradnju betona (klase C16/20 prosječne količina 0,07 m ³ /m ³), utovar i odvoz materijala na prosječnu udaljenost 5 km, nabavu, dopremu i ugradnju iskovanih novih rubnjaka, zapunjavanje spojnica	m	48,02	0,00

8.3.7.	Popravak metalne ograde objekta zamjenom: obuhvata skidanje stare oštećene metalne ograde uz pješačke staze i na parapetima objekata, izradu i postavljanje nove metalne ograde sa odgovarajućom antikorozijskom zaštitom ili otklanjanjem te ostali rad i materijal na zamjeni.					
8.3.8.	Zamjena oštećenog turetskog katadioptra: obuhvata skidanje oštećenog katadioptra u tunelu te nabavu, dopremu i ugradnju novoga.	kg		19,72		0,00
	Obracun po kg ugrađenog materijala.					
	Obracun po komadu zamijenjenog katadioptra.	kom		33,02		0,00
9.	SUSTAVI, INSTALACIJE, UREĐAJI I OPREMA NA CESTAMA I OBJEKTIMA					0,00
9.1.	Održavanje svjetlosno - signalnih uređaja i opreme (semafori, treptaci i sl.)					0,00
9.1.1.	Održavanje semafora na lokaciji tipa A: obuhvata održavanje sustava i opreme semaforiziranog raskrižja sa četiri i više prilaza.	kom				0,00
	Obracun po lokaciji, na temelju cijene koja je vezana u trenutku isporuke.					
9.1.2.	Održavanje semafora na lokaciji tipa B: obuhvata održavanje sustava i opreme semaforiziranog raskrižja sa tri prilaza.	kom				0,00
	Obracun po lokaciji.					
9.1.3.	Održavanje semafora na lokaciji tipa C: obuhvata održavanje sustava i opreme semaforiziranog pješačkog prijelaza.	kom				0,00
	Obracun po lokaciji.					
9.1.4.	Održavanje svjetlosno - signalne opreme na lokaciji tipa D: obuhvata održavanje sustava i opreme kombiniranih ili pojedinačnih signalnih svjetala i prometnih znakova sa unutarnjim osvjetljenjem na pojedinoj lokaciji.	kom				0,00
	Obracun po lokaciji.					
9.1.5.	Održavanje svjetlosno - signalne opreme na lokaciji tipa E: obuhvata održavanje sustava i opreme prometnih znakova i informacijskih displeja (radarski pokazivači i sl.)	kom				0,00
	Obracun po lokaciji.					

9.1.6.	Održavanje svjetlosno - signalne opreme na lokaciji tipa F: obuhvaća održavanje sustava i opreme pojedinačnih signalnih svjetla (upozoravajući signali, treptaji i sl.) Obracun po lokaciji.	kom				0,00
9.2.	Pregled i održavanje cestovne rasvjete					0,00
9.2.1.	Pregled sustava, opreme i funkcionalnosti javne rasvjete: obuhvaća periodični pregled funkcionalnost rasvjete i rad sustava upravljanja te manja popravak elemenata upravljanja i zamjenu neispravnih osigurača. Obracun po satu rada.	h				0,00
9.2.2.	Zamjena raznih elemenata rasvjetnih tijela na stupovima rasvjete: obuhvaća zamjenu neispravnih žarulja, propaljivača, kondenzatora, priključica i drugog. Rad se obavlja na visini iz kosare. Obracun po komadu rasvjetnog stupa.	kom				0,00
9.2.3.	Zamjena dotrajalog i neispravnog voda u stupovima rasvjete: obuhvaća zamjenu dotrajalog i neispravnog voda unutar stupa rasvjete. Rad se obavlja na visini iz kosare. Obracun po komadu rasvjetnog stupa.	kom				0,00
9.2.4.	Zamjena stakla, stakala i poklopaca: obuhvaća zamjenu dotrajalih i neispravnih stakla i poklopaca rasvjetnih tijela na stupovima rasvjete i poklopaca na stupovima. Rad se obavlja na visini iz kosare. Obracun po komadu rasvjetnog stupa.	kom				0,00
9.2.5.	Zamjena razdjelnika u stupovima rasvjete: obuhvaća zamjenu dotrajalih i neispravnih razdjelnika u stupovima rasvjete. Obracun po komadu rasvjetnog stupa.	kom				0,00
9.2.6.	Popravlak uzemljenja rasvjetnih stupova: obuhvaća zamjenu neispravnih elemenata uzemljenja rasvjetnih stupova. Obracun po komadu stupa.	kom				0,00
9.2.7.	Održavanje upravljačkih ormara cestovne rasvjete: obuhvaća testiranje i popravlak sustava i opreme upravljačkih ormara cestovne rasvjete. Obracun po komadu ormara.	kom				0,00

9.2.8.	Lisiranje stupova svjetlosne signalizacije i rasvjetu: obuhvata kvalitetnu pripremu površine prije lisanja te bojenje u dva sloja odgovarajućim bojama stupova svjetlosne signalizacije i rasvjetu.	kom			0,00
9.3.	Obracun po komadu rasvjetnog stupa.				
9.3.	Alesiranje i manji popravci ostalih sustava i opreme	kom			0,00
9.3.1.	Alesiranje i održavanje ostalih sustava i opreme: obuhvata zakonom propisano redovito alesiranje sustava za ventilaciju, video nadzor, ventilacijskog sustava i gromobranske instalacije odnoso uzemljenja.	kom			0,00
10.	Održavanje i održavanje ostalih sustava i opreme: Obračun prema komadu isrodenog alata za pojedini sustav.	kom			0,00
10.	ODRŽAVANJE CESTA I OBJEKATA U ZIMSKIM UVJETIMA				0,00
10.1.	Priprema i radovi prije nastupanja zimskih uvjeta i radovi nakon zimskog razdoblja				0,00
10.1.	Nabava, postavljanje i uklanjanje kompletnog prometnog znaka prema izvedbenom programu zimске službe: obuhvata jednokratno postavljanje i po završetku zimске službe uklanjanje i deponiranje prometnog znaka.	kom		120,52	0,00
10.1.	Nabava, postavljanje i uklanjanje dopunske ploče prema izvedbenom programu zimске službe: obuhvata jednokratno postavljanje na postojeći stup i po završetku zimске službe uklanjanje i deponiranje dopunske ploče.	kom		75,58	0,00
10.1.	Obracun po komadu postavljene i uklonjene ploče.				
3.	Nabava, postavljanje i uklanjanje rubnih štapova: obuhvata jednokratno postavljanje i po završetku zimске službe uklanjanje i deponiranje rubnih štapova.	kom		9,15	0,00
10.1.	Obracun po komadu postavljenog i uklonjenog rubnog štapa.				
3.a	Postavljanje i uklanjanje rubnih štapova: obuhvata jednokratno postavljanje i po završetku zimске službe uklanjanje i deponiranje rubnih štapova.	kom		1,05	0,00
10.1.	Obracun po komadu postavljenog i uklonjenog rubnog štapa.				

10.1.	Nabava, postavljanje i uklanjanje snjegobrana od PVC-a: obuhvata jednorazno postavljanje te po završetku zimske službe uklanjanje i depoziranje snjegobrana, uključujući potrebni materijal za ugrađivanje.	m2	38,44	0,00
4.	Obracun po m2 postavljenog i uklonjenog snjegobrana.			
10.1.	Nabava, postavljanje i uklanjanje prenosivih drvenih snjegobrana:			
5.	obuhvata nabavu i dopremu svog potrebnog materijala te postavljanje i po završetku zimske službe uklanjanje i depoziranje drvenog snjegobrana.	m2	35,16	0,00
10.2.	Obracun po m2 postavljenog i uklonjenog snjegobrana.			
10.2.	Organizacija i pripravnost zimske službe			0,00
10.2.	Fiksna naknada za statnu pripravnost vozila, strojeva i priključaka, uključujući i radnu snagu.			
1.	Obracun po danu.			
10.3.	Radovi u zimskom razdoblju	dan	199,08	0,00
10.3.	Priprema lokalni popravak kobilica - kranje s hladnim snijegom (granit):			0,00
1.	obuhvata zapunjavanje lokalnih oštećenja kobilica - udarnih jama, u zimskim uvjetima, odgovarajućim hladnim snijegom (granit), s uklonjenim oštećenog asfaltnog materijala, utovarom i odvozom uklonjenog materijala na deponiju te računu kamion do 3,5 t za intervencije na posipavanju i sl. - silosni posipač:	l	435,52	0,00
10.3.	Obrucun po satu efektivnog rada.			
2.	Obrucun po satu efektivnog rada.			
10.3.	Kamion na čišćenju i posipavanju - komplet s plugom i posipačem.	h	40,74	0,00
3.	Obracun po satu efektivnog rada.			
10.3.	Struktura za utovar posipnog materijala (utovarivač, revokopar).	h	74,57	0,00
4.	Obracun po satu efektivnog rada.	h	44,36	0,00

10.3.	Traktor - komplet s priključcima (plugom i posipacem)					
5.	Obracun po satu efektivnog rada					
10.3.	Specijalno vozilo - komplet s priključcima (plugom i posipacem)					
6.	Odbacivanje i posipanje					
10.3.	Odbacivanje i posipanje					
7.	Snježna freza ručna					
10.3.	Obracun po satu efektivnog rada					
8.	Snježna freza samohodna					
10.3.	Obracun po satu efektivnog rada					
9.	Ostali specijalni strojevi					
10.3.	Obracun po satu efektivnog rada					
10.	Radna snaga					
10.3.	Obracun po satu efektivnog rada					
10.4.	Posipanje (materijal za sprječavanje, ublažavanje ili uklanjanje poledice i smanjenje klizavosti)					
10.4.	Sva posipanja obračunavaju se po stvarno utrošenoj količini.					
10.4.	Napravljeno za silose.					
10.4.	Obracun po toni.					
10.4.	Napravljeno za skladište.					
10.4.	Obracun po toni.					

10.4.	Kalcijev klorid.				
3.	Obracun po toni.				
10.4.	Posipni materijal od kamene sitnozi.	t		731,06	0,00
4.	Obracun po m3.				
11.		m3		21,14	0,00
11.	OSTALI RADOVI, TROŠKOVI I USLUGE				1.000,00
11.1.	Izrada tehničke i druge dokumentacije za radove održavanja: obuhvata troškova izrade jedinstavnih zveđenih projekata i promatnih elaborata za radove redovnog održavanja. Obracun po komadu izradenog projekta odnosno promotnog elaborata.	kom			0,00
11.2.	Ostali nepredviđeni radovi, troškovi i događaji. Obracun za kompletno izvršenu uslugu	kom			0,00
11.3.	Prijevoz otpada: stavka obuhvata prijevoz otpada prikupljenog na javnim površinama od mjesta na kojem je smješten spremnik do odlagališta otpada. Obracun po t prevezenog otpada.	kompet	1,00	1.000,00	1.000,00
11.4.	Zbrinjavanje otpada. Stavka obuhvata trošak zbrinjavanja otpada na službenom odlagalištu, prema metodi zbrinjavanja koju odredi ovlaštena pravna osoba ili JLS koja upravlja odlagalištem. Obracun po toni zbrinutog otpada.	m3			0,00
		t			0,00
UKUPNO:				119.089,23 €	
PDV:				29.772,31 €	
SVUKUPNO IZVEDENO:				148.861,54 €	

ŽUPANIJA: LIČKO - SENJSKA
OPĆINA PERUŠIĆ

PLAN RADOVA ODRŽAVANJA GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE
ZA PERIOD PROSINAC 2025. - STUDENI 2026.

Redni broj	Opis rada	Jedinica mjere	PLAN.	Nova cijena (€)	UKUPNO PLANIRANO (€) - 2026
1.	STAJALIŠTA JAVNOG PROMETA			155,48 €	
1.1.	Manji popravci na stajalištima javnog prometa				155,48 €
1.1.1.	Zamjena kompletnog autobusnog stajališta obuhvaća: demontažu, prijevoz i zbrinjavanje postojećeg, prijevoz i ugradnju novonabavljenog stajališta, uključen rad i utrošak materijala. Obracun prema posebnom troškovniku i ugovornom cjeniku.	kom		0,00	0,00 €
1.1.2.	Nabava kompletnog stajališta. Stavka obuhvaća nabavu stajališta prema izboru naručitelja. Obracun prema stvarnim troškovima nabave. Obracun po komadu nabavljenog stajališta.	kom		0,00	0,00 €
1.1.3.	Manji popravci temelja klasom betona C 30/35. Stavka obuhvaća dobavu, prijevoz i ugradnju betona sa svim potrebnim predradnjama. Obracun po komadu popravljenog temelja.	kom	0	1.366,76	0,00 €
1.1.4.	Cišćenje stajališta: obuhvaća pranje stajališta, uklanjanje plakata, pranje sjedalica, uklanjanje rasutog materijala te praznjenje košarica za otpadke i sl. U stavci sadržan sav rad i materijal. Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	kom	2	77,74	155,48 €
1.1.5.	Zamjena stakala: obuhvaća demontažu, prijevoz i zbrinjavanje postojećih, prijevoz i ugradnju stakala na postojeću konstrukciju. U stavci sadržan sav rad i potreban materijal. Obracun po m2 zamijenjenog stakla.	m2		181,10	0,00 €

1.1.6.	Nabava stakla: obuhvaća nabavu stakla prema izboru naručitelja. Obracun prema stvarnim troškovima nabave, posebnom troškovniku i ugovornom cjeniku.	kom		119,05	0,00 €
1.1.7.	Zamjena sjedalice unutar stajališta do 2 komada. Stavka obuhvaća: demontažu postrojeće, prijevoz i ugradnju novonabavljene, te završno čišćenje stajališta. Obracun po komadu zamijenjene sjedalice.	kom		90,44	0,00 €
1.1.8.	Zamjena sjedalice unutar stajališta od 2 komada do 8 komada. Stavka obuhvaća: demontažu postrojeće, prijevoz i ugradnju novonabavljene, te završno čišćenje stajališta. Obracun po komadu zamijenjene sjedalice.	kom		79,01	0,00 €
1.1.9.	Zamjena sjedalice unutar stajališta više od 8 komada. Stavka obuhvaća: demontažu postrojeće, prijevoz i ugradnju novonabavljene, te završno čišćenje stajališta. Obracun po komadu zamijenjene sjedalice.	kom		73,86	0,00 €
1.1.10.	Nabava sjedalice. Stavka obuhvaća nabavu sjedalice prema izboru naručitelja. Obracun prema stvarnim troškovima nabave, posebnom troškovniku i ugovornom cjeniku.	kom		0,00	0,00 €
2.	ODRŽAVANJE JAVNE FONTANE				3.868,59 €
2.1.	Velika fontana				3.868,59 €
2.1.1.1.	Pranje fontane: obuhvaća sav rad i materijal. Obracun za kompletno izvršenu uslugu	kom	4	30,88	123,52 €

2.1.1.2.	Čišćenje fontane od otpadaka. Obuhvaća čišćenje fontane od otpadaka, prikupljanje otpada, te prijevaz i zbrinjavanje. Obracun po komadu.	kom	7	20,86	146,02 €
2.1.1.3.	Dopunjavanje fontane. Stavka obuhvaća doljevanje vode, do predviđene razine, uz dodavanje tekućine za razgradnju. Obracun po komadu.	kom	3	52,73	158,19 €
2.1.1.4.	Pražnjenje fontane: obuhvaća sav rad i materijal, potreban za potpuno praznjenje fontane. Obracun po komadu.	kom	4	14,69	58,76 €
2.1.1.5.	Održavanje elektropostojenja fontane. Stavka obuhvaća demontažu postojećih dijelova, njihovo zbrinjavanje, te dobavu prijevaz i ugradnju. Obracun prem stvarnim troškovima za kompletno punjenje fontane. Stavka obuhvaća punjenje fontane vodom, dodavanjem tekućine za razgradnju površinskih naslaga i taloga organskog porijekla, te poboljšanje kvalitete otpadnih voda.	komplet		0,00	0,00 €
2.1.1.6.	Punjenje fontane. Stavka obuhvaća punjenje fontane vodom, dodavanjem tekućine za razgradnju površinskih naslaga i taloga organskog porijekla, te poboljšanje kvalitete otpadnih voda.	kom	4	37,26	149,04 €
2.1.1.7.	Završena kompletne fontane. Obracun prema posebnom troškovniku, koji se obosiarno priličava Obracun za kompletno izvršenu uslugu, prema posebnom troškovniku i ugovornom	komplet		3.000,00	3.000,00 €
2.1.1.8.	Ostali radovi troškovi i usluge. Obracun za kompletno izvršenu uslugu, prema važećem ugovornom cjeniku.	komplet	1	233,06	233,06 €
2.1.2.	Mala fontana				0,00 €
2.1.2.1	Pranje fontane: obuhvaća sav rad i materijal. Obracun za kompletno izvršenu uslugu	kom		8,74	0,00 €

2.1.2.2.	Dopunjavanje fontane. Stavka obuhvaća dotjecanje vode, do predviđene razine. Obracun po komadu.	kom		5,90	0,00 €
2.1.2.3.	Čišćenje fontane od otpadaka. Obuhvaća čišćenje fontane od otpadaka. Obracun po komadu.	kom		9,75	0,00 €
2.1.2.4.	Zamjena kompletne fontane. Obracun prema posebnom troškovniku, koji se obostrano prihvaća	kom		0,00	0,00 €
2.1.2.5.	Zamjena pumpe fontanu: stavka obuhvaća demontažu postojeće pumpe te dobavu, prijevoz i ugradnju novonabavljene. Obracun po komadu.	kom		108,50	0,00 €
2.1.2.6.	Održavanje elektropostojenja fontane. Stavka obuhvaća demontažu postojećih dijelova, njihovo zbrinjavanje, te dobavu prijevoz i ugradnju. Obracun prema stvarnim troškovima za	komplet			0,00 €
2.1.2.7.	Ostali radovi troškovi i usluge. Obracun za kompletno izvršenu uslugu, prema važećem ugovornom cjeniku.	komplet		0,00	0,00 €
3.	JAVNI SAT				7.000,00 €
3.1.	Nabava pojedinačnih dijelova: obuhvaća nabavu dijelova, potrebnih za održavanje javnog sata. Obracun prema važećem ugovornom cjeniku te ponudi koju ovjerava Nadležni.	kom		0,00	0,00 €
3.2.	Zamjena centralnog sata: obuhvaća dobavu centralnog sata, te njegovu zamjenu. Obracun prema ponudi koju ovjerava nadležni.	komplet		7.000,00	7.000,00 €

3.3.	Servisiranje centralnog sata: obračun prema ponudi koju ovljeva naručitelj, prema posebnom troškovniku i ugovornom cjeniku.	kom		0,00	0,00 €
3.4.	Pranje centralno sata: obuhvaća pranje svih dijelova sata uključujući i stup. Obračun po komadu.	komplet		137,48	0,00 €
3.5.	Ostali radovi troškovi i usluge. Obračun za kompletno izvršenu uslugu, prema važećem ugovornom cjeniku, posebnom troškovniku.	kom		1.862,28	0,00 €
4.	PLOČE SA PLANOM NASELJA I OZNAKE KULTURNIH DOBARA				25,66 €
4.1.	Čišćenje ploča oznake kulturnih dobara: obuhvaća pranje ploča, uklanjanje plakata i sl. Obračun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet	1	25,66	25,66 €
4.2.	Zamjena ploča oznaka: obuhvaća dobavu, prijevoz i ugradnju. Obračun po komadu zamijenjene ploče.	kom		712,79	0,00 €
5.	ODRŽAVANJE SPOMENIKA, PANOJA I KLUPA I SL.				0,00 €
5.1.	Čišćenje i košenje				494,57 €
5.1.1.	Čišćenje: obuhvaća ručno čišćenje i pranje spomenika, u stavci uključujući sav rad i materijal. Obračun po komadu.	kom	3	38,19	114,57 €

5.1.2.	Ručna košnja: stavka obuhvaća ručno košnju trave sa prikupljanjem. Obracun po metru kvadratnom.	m2	2000	0,19	380,00 €
5.2.	Manji popravci				0,00 €
5.2.1.	Zamjena opločnika na spomenicima: obuhvaća: demontažu, dobavu, prijevoz i zamjenu opločnika. Obracun po metru kvadratnom	m2		1.492,67	0,00 €
5.2.2.	Sanacija betonskih dijelova: obuhvaća demontažu ploče, sanaciju zida betonom klase C 30/35 i montažu ploče, završno žičenje. Obracun po m3 ugrađenog betona.	m3		471,67	0,00 €
5.3.	Održavanje klupa				0,00 €
5.3.1.	Zamjena kompletne klupe do 2 kom: obuhvaća demontažu postojeće te dobavu, prijevoz i ugradnju klupe sa svim potrebnim sitnim materijalom. Obracun po komadu.	kom	0	498,75	0,00 €
5.3.2.	Zamjena kompletne klupe od 2 do 4 kom: obuhvaća demontažu postojeće te dobavu, prijevoz i ugradnju klupe sa svim potrebnim sitnim materijalom. Obracun po komadu.	kom	0	467,50	0,00 €
5.3.3.	Zamjena kompletne klupe od 4 kom na više: obuhvaća demontažu postojeće te dobavu, prijevoz i ugradnju klupe sa svim potrebnim sitnim materijalom. Obracun po komadu.	kom		447,46	0,00 €
5.3.4.	Zamjena pojedinačnih dijelova od drveta. Stavka obuhvaća dobavu, prijevoz i ugradnju pojedinačnih dijelova, te njihovo boljanje na mjestu ugradnje. Obracun po komadu zamijenjenog dijela.	kom	0	26,91	0,00 €

5.3.5.	Bojanje kompletne klupe: obuhvaća struganje postojeće boje te nanošenje zaštitne i završne boje. Obračun po komadu obojene klupe.	kom		80,78	0,00 €
5.3.6.	Bojanje klupe: obuhvaća struganje postojeće boje, te nanošenje zaštitne i završne boje. Obračun po bruto metru kvadratnom obojene površine.	m ²		41,45	0,00 €
5.4.	Drevni objekti				0,00 €
5.4.1.	Održavanje objekata izrađenih od drva: obuhvaća dobavu, dijelova ili kompletnih objekata, čišćenje i bojanje objekata. Obračun za kompletno izvršenu uslugu, prema ugovornom cjeniku. Obračun prema posebnom troškovniku.	komplet	0		0,00 €
6.	ODRŽAVANJE OZNAKA ULICA, PARKOVA I TRGOVA				0,00 €
6.1.	Održavanje oznaka ulica				0,00 €
6.1.1.	Zamjena oznaka ulica, parkova i trgova, te njihovo pranje i čišćenje: obuhvaća dobavu, zamjenu i čišćenje oznaka. Obračun za kompletno izvršenu uslugu.	kom		58,91	0,00 €
6.1.2.	Zamjena stupova oznaka ulica, parkova i trgova; obuhvaća: uklanjanje postojećih stupova, dobavu, prijevoz i ugradnju novonabavljenih stupova.				
6.1.3.	Obračun po metru dužinom zamijenjenog izrada temelja dim 0,4x0,4x0,25 obuhvaća: iskop jame u materijalu B kategorije, dobavu, prijevoz i ugradnju temelja od betona klase C20/25.	m ¹		41,48	0,00 €
	Obračun po komadu ugrađenog temelja.	kom		82,16	0,00 €

7.	ODRŽAVANJE JARbola I ZDENACA				170,80 €
7.1.	Održavanje Jarbola				170,80 €
7.1.1.	Izrada trakastih temelja dim 0,5x2x0,25	kom		229,54	0,00 €
7.1.2.	Nabava i ugradnja Jarbola. Obracun prema posebnom troškovniku i ugovornom cjeniku.	kom		0,00	0,00 €
7.1.3.	Popravlak Jarbola odgovarajućim materijalom. Stavka obuhvaća dobavu, prijevoz i ugradnju materijala potrebnog za popravlak. Obracun za kompletnu izvršenu uslugu.	komplet		0,00	0,00 €
7.1.4.	Zamjena kompletnog Jarbola. Stavka obuhvaća dobavu, prijevoz i ugradnju Jarbola. Obracun po komadu .	kom		1.862,71	0,00 €
7.1.5.	Zamjena zastava: obuhvaća skidanje postojeće i postavljanje. Obracun po komadu.	kom	10	17,08	170,80 €
7.2.	Održavanje zdenaca				0,00 €
7.2.1.	Održavanje odgovarajućim materijalima: obuhvaća održavanje zdenaca materijalima od kojih su izrađeni. Obracun za kompletno izvršenu uslugu, prema važećem ugovornom cjeniku i posebnom	komplet		0,00	0,00 €

7.2.2.	Zamjena konstrukciivnih elemenata zdenaca odgovarajućim materijalima obuhvata: uklanjanje postojećih, zbrinjavanje, pripremu, dobavu, prijevoz i ugradnju. Obracun za kompletno izvršenu ugradnju.	komplet	0,00	0,00 €
7.2.3.	Popravlak zida od kamena: obuhvata prikupljanje obrušenog kamena, nabavu i dopremu novog kamena (prosječne količine 0,50 m ³ /m ³ zida), nabavu i dopremu betona (klase C30/35, sa armiranjem mrežom Q 535.	m ³	766,55	0,00 €
8.	ODRŽAVANJE POSUDA I KOŠEVA ZA OTPAD			0,00 €
8.1.1.	Bojanje posuda: obuhvata struganje postojeće boje, te nanošenje nove. Obracun po komadu obojene posude			
8.1.2.	Manji popravci posuda: obuhvata zamjenu pojedinih dijelova, uključujući dobavu, sav rad i materijal. Obracun za kompletno izvršenu uslugu prema važećem ugovornom cjeniku i posebnom	kom	17,93	0,00 €
8.1.3.	Zamjena posuda: Stavka obuhvata: demontažu, prijevoz te zbrinjavanje na reciklažnom dvorištu starih, te prijevoz, montažu i završno čišćenje novih posuda. Posude prema izboru Naručitelja.	komplet	54,45	0,00 €
9.	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	kom	0,00	0,00 €
9.1.	Manji popravci na dječjim igralištima			
9.1.1.	Sanacija temelja izrađenih od betona obuhvata: uklanjanje starog temelja, betoniranje novog temelja od betona			0,00 €
	Klase C30/35, sa armiranjem mrežom Q 535.	m ³	150,39	0,00 €

9.1.2.	Zamjena sprava na dječjem igralištu. Stavka obuhvaća: demontažu postojeće sprave, zbrinjavanje na reciklažnom dvorištu, montažu nove.	komplet		0,00	0,00 €
9.1.3.	Nabava se vrši posebnom ponudi uz Sanaciju podloge igrališta. Stavka obuhvaća: demontažu postojeće podloge te zbrinjavanje iste na reciklažnom dvorištu, te dobavu prijevoz i ugradnju nove. Obracun po metru kvadratnom.	m2		72,81	0,00 €
9.2.	Bojanje sprava dječjih igrališta				1.000,00 €
9.2.1.	Bojanje kompletne konstrukcije. Stavka obuhvaća: Struganje pripremu konstrukcije za nanošenje nove boje (struganje, nanošenje temeljne boje i sl.), te nanošenje nove boje. Boja prema odabiru naručitelja. Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet	1	1.000,00	1.000,00 €
9.2.2.	Djelomično bojanje konstrukcije obuhvaća: Struganje pripremu konstrukcije za nanošenje nove boje (struganje, nanošenje temeljne boje i sl.), te nanošenje nove boje. Boja prema postojećem tonu boje. Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet		0,00	0,00 €
9.3.	Nasipavanje				0,00 €
9.3.1.	Nasipavanje odgovarajućim materijalom: obuhvaća dobavu, prijevoz i ugradnju materijala. Obracun po metru kubnom ugrađenog materijala.	m3		71,26	0,00 €
9.3.2.	Nasipavanje odgovarajućim materijalom: obuhvaća dobavu, prijevoz i ugradnju materijala. Obracun po m2.	m2		10,66	0,00 €

10.	JAVNE SLAVINE				0,00 €
10.1.	Montaža slavine. Obracun prema posebnom troškovniku i ugovornom cjeniku na dan isporuke usluge.	komplet		46,56	0,00 €
10.2.	Zamjena				0,00 €
10.2.1.	Zamjena slavine sa vremenskim mehanizmom.. Stavka obuhvata: demontažu postojeće pipe te zbrinjavanje na reciklažnom dvorištu. Dobavu i montažu nove.	kom		51,21	0,00 €
10.2.2.	Zamjena vrhne slavine. Stavka obuhvata: demontažu postojeće pipe te zbrinjavanje na reciklažnom dvorištu. Dobavu i montažu nove. Obracun po komadu.	kom		33,97	0,00 €
11.	MALA KNJIŽNICA				0,00 €
11.1.	Bojanje i zamjena dijelova male knjižnice				0,00 €
11.1.1.	Bojanje drvenih dijelova građevine. Obracun prema troškovniku i ugovornom cjeniku.	komplet		51,67	0,00 €
11.1.2.	Bojanje metalnih dijelova građevine. Obracun prema troškovniku i ugovornom cjeniku.	komplet		0,00	0,00 €

11.1.3.	Zamjena staklenih površina građevine. Obračun prema troškovniku i ugovornom cjeniku.	komplet		0,00	0,00 €
11.1.4.	Zamjena pojedinih dijelova građevine, ovisno o vrsti materijala. Obračun prema troškovniku i važećem cjeniku.	komplet		0,90	0,00 €
11.1.5.	Zamjena kompletne građevine. Obračun prema troškovniku i ugovornom cjeniku.	komplet		0,00	0,00 €
12.	NADZORNE KAMERE				0,00 €
12.1.	Zamjena postojećih uređaja javne namjene. Obračun prema posebnom troškovniku i važećem cjeniku.	komplet		0,00	0,00 €
12.2.	Popravlak postojećih uređaja javne namjene. Obračun prema ponudi - troškovniku koja se zajednički prilaže.	komplet		0,00	0,00 €
13.	SPORTSKI TERENI				0,00 €
13.1.	Ručna košnja trave: obutivača ručnu košnju na manjim površinama i mjestima gdje nije moguća strojna košnja. Obračun po m2.	m2		0,50	0,00 €
13.2.	Strojna košnja trave - obutivača strojnu košnju na mjestima gdje se to može izvesti, sa prikupljanjem pokošene trave. Obračun po m2.	m2		0,11	0,00 €

13.3.	Popravlak betonskih dijelova ograde obuhvaća: demontažu postojeće te dobavu, prijevoz i ugradnju novonabavljene ograde. Obracun po m.	m2	119,71	0,00 €
13.4.	Popravlak manjih betonskih dijelova ograde obuhvaća: uklanjanje betonskih dijelova, te zbrinjavanje otpada na reciklažnom dvorištu. Obracun po m3.	m3	71,51	0,00 €
13.5.	Popravlak manji dijelova žičane ograde obuhvaća: demontažu postojeće, dobavu, prijevoz i ugradnju novonabavljene ograde. Obracun po m2.	m2	46,98	0,00 €
14.	GRAĐEVINE I UREĐAJI LOKALNOG ZNAČAJA			0,00 €
14.1.	Zamjena postojećih golova igrališta obuhvaća: demontažu postojećih, dobavu, prijevoz i ugradnju novonabavljenih. Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet	0,00	0,00 €
14.2.	Zamjena postojećih koševa na dijelom igralištima: demontažu postojećih, dobavu, prijevoz i ugradnju novonabavljenih. Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet	0,00	0,00 €
15.	OGLASNE PLOČE - CITY LINER			0,00 €
15.1.	Zamjena kompletne ploče obuhvaća: demontažu postojeće, dobavu, prijevoz i ugradnju novonabavljene. Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet	0,00	0,00 €
15.2.	Zamjena temelja ili postolja oglasne ploče na licu mjesta obuhvaća: demontažu ploče, njeno privremeno skladištenje, dobavu i ugradnju temelja dim: 0,8x0,8x0,30 armiranog armaturom Q283	kom	426,29	0,00 €

15.3.	Zamjena rasvjetnih tijela unutar oglasnog prostora obuhvaća: demontažu postojećih, dobavu, prijevoz i ugradnju novonabavljenih rasvjetnih tijela. Obracun po komadu zamijenjenog	kom		21,77	0,00 €
15.4.	Zamjena stakala oglasnog prostora obuhvaća: demontažu postojećeg, te dobavu, prijevoz i montažu novonabavljenog stakla. Obracun po m2 montiranog stakla.	m2		147,89	0,00 €
16.	OPREMA ZA ODLAGANJE I ODRŽAVANJE BIKIKLA				0,00 €
16.1.	Stanci za odlaganje				0,00 €
16.1.1.	Zamjena kompletnog stakla obuhvaća: uklanjanje postojećeg, dobavu, prijevoz i ugradnju novonabavljenog stakla. Obracun za kompletnu izvršenu uslugu.	komplet			0,00 €
16.1.2.	Bojanje stakla obuhvaća: uklanjanje postojeće boje, zaštitu površine, te bojanje odgovarajućom bojom u dva premaza. Obracun po komadu obojenog stakla	kom		51,20	0,00 €
16.1.3.	Pranje stakla obuhvaća: pranje stakla vodom pod pritiskom, uključujući i nanošenje deterdženta. Obracun po komadu opranog stakla.	kom		7,17	0,00 €
16.2.	Oprema za održavanje bicikla				0,00 €
16.2.1.	Zamjena opreme za servis bicikla. Obuhvaća dobavu opreme te njeno postavljanje. Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet		0,00	0,00 €

17.	PAMETNE KLUPE				0,00 €
17.1.	Zamjena kompletne pametne klupe obuhvata: demontažu postojeće sa odvozom i zbrinjavanjem, te dobavu, prijevoz i ugradnju novonabavljene pametne klupe prema izboru Naručitelja.	komplet		2.355,81	0,00 €
17.2.	Čišćenje i pranje pametne klupe obuhvata ručno pranje vodom pod pritiskom, uključujući i nanošenje deterdženta.	kom		4,53	0,00 €
17.3.	Zamjena temelja ili postolja pametne klupe na licu mjesta obuhvata: demontažu ploče, njeno privremeno skladištenje, dobavu i ugradnju temelja dim: 2.20x0,70x0,3 izrađenog od betona	kom		428,46	0,00 €
18.	STAZE - ŠETNICE				2.081,40 €
18.1.	Nasipavanje staze - šetnice odgovarajućim materijalom. Stavka obuhvata dobavu, prijevoz i ručnu ugradnju kamenog materijala (kao tampon), prosječnog utroška 0,08 m ³ /m ² . Obračun po m ³ .	m ³	0,00	88,02	0,00 €
18.2.	Košnja trave u pojasu staze: stavka obuhvata ručnu košnju trave sa prikupljanjem biorazgradivog otpada. Obračun po m ² .	m ²	6.000,00	0,28	1.680,00 €
18.3.	Čišćenje cijevi propusta: Stavka obuhvata uklanjanje nakupljenog materijala, utovar i odvoz na deponiju udaljenosti do 5 km. prosječna količina uklonjenog materijala 0,015 m ³ /m. Obračun po m ³ .	m ³	5,00	80,28	401,40 €
18.4.	Sjeka granja u pojasu: stavka obuhvata ručnu sjecu granja i sibijska te prikupljanje i odvoz. Obračun po m ² .	m ²	0,00	1,64	0,00 €

18.5.	Dograđnja trupa: Stavka obuhvaća dogradnju trupa staze kamonom prosječnog utroška 0,10 m3/m. Obračun po m3.	m3		139,63	0,00 €
18.6.	Uređenje pokosa uklanjanjem nestabilnog materijala: stavka obuhvaća ručno i strojno uklanjanje, prosječne količine 0,06 m3/m. Obračun po m.	m3	0,00	7,82	0,00 €
19.	VIDIKOVCI				0,00 €
19.1.	Bojanje vidikovca obuhvaća: uklanjanje postojeće boje, zaštitu površine, te bojanje odgovarajućom bojom u dva premaza. Obračun po komadu obojenog vidikovca. Zamjena pojedinih dijelova ili kompletna zamjena: Stavka obuhvaća dobavu prijevaz i ugradnju materijala potrebnog za izvršenje stavke.	kom		285,41	0,00 €
19.2.	Košnja trave u pojasu vidikovca: stavka obuhvaća ručno košnju trave sa prikupljanjem biorazgradivog otpada. Obračun po metru kvadratom.	komplet		104,90	0,00 €
19.3.		m2		0,28	0,00 €
20.	OSTALI RADovi, TROŠKovi I USLUGE				0,00 €
20.1.	Izrada tehničke i druge dokumentacije za radove održavanja: obuhvaća troškove izrade dokumentacije potrebne za održavanje. Obračun po komadu kompletno izradene	kom		0,00	0,00 €
20.2.	Preventivni pregledi građevina i uređaja javne namjene: obuhvaća preventivni pregled (vizualni) sa sastavljanjem potpisane edokumentacije koja se dostavlja odgovornoj osobi naručitelja.	kom		0,00	0,00 €

20.3. Ostali napredviđeni radovi, troškovi i događaji. Obracun za kompletno izvršenu uslugu	komplet			0,00 €
		0	0,00	
		UKUPNO:	14.301,53 €	
		PDV:	3.575,48 €	
		SVEUKUPNO:	17.877,41 €	

LIČKO - SENSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PERUŠIĆ

PLAN RADOVA REDOVITOG ODRŽAVANJA OBJEKATA ZA ODVODNJU OBORINSKIH VODA
ZA PERIOD PROSINAC 2025. - STUDEN 2026.

R.b.	Opis rada	Jedinica mjere	PLAN.	Novi cijena (€)	UKUPNO PLANIRANO (€)
1.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA ODVODNJU				4.589,36 €
1.1.	Čišćenje objekata za odvodnju				4.487,92 €
1.1.1.	Čišćenje separatora, taložnica, laguna i silinskih objekata odvodnje:				
	obnavlja čišćenje separatora, taložnica, laguna i silinskih objekata za odvodnju specijalnim vozilom - čistom pražnjenjem neopasnog taloga s prijevodom neopasnog taloga na prosječnu udaljenost do 5 km, tekućine i njezin zbrinjavanje te uklanjanje krutog otpada i mulja uz odgovarajući propisani tretman za tu vrstu otpada.	m3		40,05	0,00 €
	Obracun po m3.				
1.1.1.1.	Čišćenje separatora, taložnica, laguna i silinskih objekata odvodnje:				
a	obnavlja čišćenje separatora, taložnica, laguna i silinskih objekata za odvodnju specijalnim vozilom - čistom pražnjenjem neopasnog taloga s prijevodom neopasnog taloga na prosječnu udaljenost do 5 km, tekućine i njezin zbrinjavanje te uklanjanje krutog otpada i mulja uz odgovarajući propisani tretman za tu vrstu otpada, prema ponudi sa vezanim cijenama u trenutku pružanja usluge.				
	Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet	0,00	0,00	0,00 €
1.1.2.	Iznada propisane dokumentacije za zbrinjavanje otpada iz stavke 1.1.1. (Katalog otpada)				
1.1.3.	Ručno čišćenje cestovnih ili ostalih jarka:	kom		150,11	0,00 €
	obnavlja ručno čišćenje dna i pokosa jarka uklanjanjem materijala (prosječan likop 0,10 m3/m) s odlaganjem na cestovno zemljište i plantiranjem.				
	Obracun po m očišćenog jarka.	m		7,08	0,00 €
1.1.4.	Ručno uklanjanje nanosa, osulina i ostalog materijala iz cestovnih ili ostalih jarka:				
	obnavlja ručno uklanjanje nanosnog materijala iz jarka, profiliranje jarka te uvoz i odvoz uklanjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km.				
	Obracun po m3 uklonjenog materijala.	m3		50,31	0,00 €
1.1.5.	Strojno produbljivanje i profiliranje cestovnih ili ostalih jarka:				
	obnavlja strojno produbljivanje i profiliranje jarka (prosječan likop 0,20 m3/m) te uvoz i odvoz uklanjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km.	m	230,00	7,19	1.653,70 €
	Obracun po m uređenog jarka.				



1.1.5.	Sirojtni iskop cestovnih ili ostalih jarka: obnavlja sirojni iskop i profiliranje jarka (prosječan iskop iznad 0,20 m ³ /m) te ulovar i odvoz iskapanog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obračun po m ³ iskapanog materijala.	m ³	0,00	9,94	0,00 €
1.1.7.	Čišćenje rigola: obnavlja čišćenje rigola od blata, sipine i ostalog nanosa materijala (prosječno 0,01 m ³ /m) te ulovar i odvoz materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obračun po m očišćenog rigola.	m ³	0,00	9,94	0,00 €
1.1.8.	Čišćenje pokriivenih rigola ili kanala: obnavlja skidanje pokrovnog elementa rigola ili kanala, vađenje nanosa iz rigola ili kanala (prosječno 0,08 m ³ /m), ulovar i odvoz materijala na prosječnu udaljenost 5 km, vratanje pokrovnog elementa s obracom spojnica zaljevanjem cementnim mortom. Obračun po m očišćenog rigola ili kanala.	m	12.000,00	0,18	2.160,00 €
1.1.9.	Čišćenje propusta od nanosa: obnavlja čišćenje propusta od nanosa, prikupljanje ukonjenog materijala te ulovar i odvoz ukonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obračun po m ³ ukonjenog materijala.	m		12,53	0,00 €
1.1.10.	Čišćenje silvika, revizionih okana, taložnica i sličnih građevina: obnavlja ručno čišćenje silvika, revizionih okana, taložnica i sličnih građevina vađenjem nanosa te ulovar i odvoz izvađenog materijala na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. Obračun po m ³ izvađenog materijala.	m ³	5,00	80,28	401,40 €
1.1.11.	Čišćenje sustava odvodnje: obnavlja čišćenje sustava odvodnje specijalnim strojem koji koristi tehniku vodu pod pritiskom. Obračun po satu rada.	m ³	3,00	90,94	272,82 €
1.2.		h		98,23	0,00 €
1.2.1.	Zamjena oštećenog poklopca revizionog okna: obnavlja ukidanje oštećenog okna i poklopca, izradu nove nosive konstrukcije od betona (klase C25/30, prosječne koštine 0,07 m ³ /kom), postavljanje novog okna i poklopca, uključivo potrebni rad i ostali materijal na ugradnji. U jediničnoj cjeni nije uračunata nabava okna i poklopca.	kom		128,79	0,00 €
	Popravci objekata za odvodnju				81,44

1.2.2.	Zamjena oštećenog poklopcu revizijskog okna u kofniku sa učvršćenjem brzovezajućim materijalom:				
	obnova uklanjanje oštećenog okvira i poklopca, izradu nove nosive konstrukcije (materijal na bazi brzovezajućeg cementa prosječne količine 0,07 m ³ /kom), postavljanje novog okvira i poklopca, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji. U	kom		98,98	0,00 €
1.2.3.	Zamjena oštećene silvrničke rešetke:				
	obnova uklanjanje oštećenog okvira i rešetke, izradu nove nosive konstrukcije od betona (klase C25/30, prosječne količine 0,05 m ³ /kom), postavljanje novog okvira i poklopca, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji. U jedinici cijene nije uračunata nabava okvira i rešetke.	kom		92,97	0,00 €
1.2.4.	Zamjena oštećene silvrničke rešetke sa učvršćenjem brzovezajućim materijalom:				
	obnova uklanjanje oštećenog okvira i rešetke, izradu nove nosive konstrukcije (materijal na bazi brzovezajućeg cementa prosječne količine 0,05 m ³ /kom), postavljanje novog okvira i rešetke, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji. U	kom		104,76	0,00 €
1.2.5.	Korekcija visine revizijskog okna ili silvrničke:				
	obnova uklanjanje postojećeg okvira i poklopca ili silvrničke rešetke, izradu nove nosive konstrukcije od betona (klase C25/30, prosječne količine 0,14 m ³ /kom), vraćanje postojećeg okvira i poklopca ili silvrničke rešetke, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji.	kom		98,35	0,00 €
1.2.6.	Korekcija visine revizijskog okna sa učvršćenjem brzovezajućim materijalom:				
	obnova uklanjanje postojećeg okvira i poklopca, izradu nove nosive konstrukcije (materijal na bazi brzovezajućeg cementa prosječne količine 0,14 m ³ /kom), vraćanje postojećeg okvira i poklopca, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji.	kom		115,41	0,00 €
1.2.7.	Korekcija visine silvrničke sa učvršćenjem brzovezajućim materijalom:				
	obnova uklanjanje postojećeg okvira i rešetke, izradu nove nosive konstrukcije (materijal na bazi brzovezajućeg cementa prosječne količine 0,10 m ³ /kom), vraćanje postojećeg okvira i rešetke, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji.	kom		94,77	0,00 €
1.2.8.	Popravak oštećenih betonskih rigola do 30 m dužine po lokaciji:				
	obnova uklanjanje oštećenih dijelova rigola, uređenje podloge, izradu opale, nabavu, dopremu i ugradnju betona (klase C30/37, prosječne količine 0,12 m ³ /m) i opornog na smrzavanje i soli, demontažu opale, uvozar i odvoz uklonjenog materijala na	m		69,16	0,00 €
1.2.9.	Popravak oštećenih betonskih rigola dužine od 30 m do 100 m po lokaciji:				
	obnova uklanjanje oštećenih dijelova rigola, uređenje podloge, izradu opale, nabavu, dopremu i ugradnju betona (klase C30/37, prosječne količine 0,12 m ³ /m) i opornog na smrzavanje i soli, demontažu opale, uvozar i odvoz uklonjenog materijala na	m		51,68	0,00 €
1.2.10.	Popravak oštećenih rubnjaka do 30 m dužine po lokaciji:				
	obnova uklanjanje oštećenih rubnjaka, uređenje podloge, nabavu i dopremu rubnjaka dimenzija 15/25 ili 18/24 cm od betona klase C30/37, opornog na smrzavanje i soli, ugradnju na podlogu od betona (klase C12/15, prosječne količine 0,07 m ³ /m), uređenje spojnica cementnim mortom, uvozar i odvoz uklonjenog	m	2,00	40,72	81,44 €

1.2.11.	Popravlak oštećenih rubnjaka dužine preko 30 m do 100 m po lokaciji: obuhvata uklanjanje oštećenih rubnjaka, uređenje podloge, nabavu i dopremu rubnjaka dimenzija 15/25 ili 18/24 cm od betona klase C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, ugradnju na podlogu od betona (klase C12/15, prosječne količina 0,07 m ³ /m).	m		35,39	0,00 €
1.2.12.	Popravlak oštećenog optočenja dna javnoga i površina ispod uljeva i izljeva propusta: obuhvata sliječenje i razvrstavanje kamena s oštećenih površina za ponovnu postavu, nabavu, dopremu i ugradnju drobljenog kamenog materijala u sloju prosječne debljine 5 cm, uređenje podloge, nabavu i dopremu nedostanog kamena (prosječne	m ²		67,69	0,00 €
1.2.13.	Popravlak manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim dijelovima propusta: obuhvata uklanjanje oštećenog betona, nabavu, dopremu i postavljanje opale, eventualni popravak armature, nabavu, dopremu i ugradnju betona klase C25/30, demontažu opale te ostali rad i materijal na ugradnji.	m ³		271,98	0,00 €
1.3.	Manji popravci sustava za odvodnju				0,00 kn
1.3.1.	Manji popravak sustava za odvodnju izradom novog revizijskog otvora : obuhvata iskop za izradu novog revizijskog otvora prosječne dubine 1,50 m, svjetlog otvora 60/60 cm, nabavu, dopremu i ugradnju betona klase C25/30 sa siljenkama i dnom debljine 20 cm, zatim nabavu, dopremu i ugradnju okvira i podloga	kom	0,00	899,54	0,00 €
1.3.2.	Manji popravak sustava za odvodnju izradom novog sifnika: obuhvata iskop za sifnik, ugradnju betonskih dijelova profila 50 cm dubine 1,50 m, podlogu debljine 20 cm i oblogu oko cijevi debljine 15 cm od betona klase C16/20, izradu betonske nosive konstrukcije okvira u betonu klase C25/30, nabavu, dopremu i	kom	0,00	484,99	0,00 €
1.3.3.	Manji popravak sustava za odvodnju izradom betonskog rigola širine 75 cm: obuhvata profiliranje terena sa uređenjem podloge, izradu opale, nabavu, dopremu i ugradnju betona klase C30/37 u debljini 15 cm, oborrog na smrzavanje i soli, demontažu opale, i njegov betona te ostali rad i materijal na ugradnji.	m	0,00	43,64	0,00 €
1.3.4.	Manji popravak površinske odvodnje postavljanjem rubnjaka dimenzija 15/25 cm ili 18/24 cm: obuhvata uređenje podloge, nabavu i dopremu rubnjaka dimenzija 15/25 ili 18/24 cm od betona C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, ugradnju na podlogu od betona C12/15 (prosječna količina 0,07 m ³ /m), uređenje spojnica cementnim	m	0,00	30,30	0,00 €
1.3.5.	Manji popravak površinske odvodnje postavljanjem rubnjaka dimenzija 10/20 cm ili ai: obuhvata uređenje podloge, nabavu i dopremu rubnjaka dimenzija 10/20 cm ili sl. od betona klase C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, ugradnju na podlogu od betona (klase C12/15 prosječne količina 0,05 m ³ /m), uređenje spojnica cementnim	m	0,00	19,24	0,00 €

1.3.6.	Manji popravak sustava za odvodnju postavljanjem kanalizacija dimenzija 40/12/50 cm uz kolk, na podlogu od betona: obuhvata uređenje podloge, namještanje jednostavne opale, ugradnju podložnog betona (klase C12/15 prosječne količine 0,04 m ³ /m), nabavu, dopremu i ugradnju betonskih kanalizacija dimenzija 40/12/50 cm od betona klase C30/37 otpornog na Postavljanje kanalizacija dimenzije 65/28/50 cm na pokosima, na podlogu od betona:	m	0,00	36,54	0,00 €
1.3.7.	obuhvata uređenje podloge, namještanje jednostavne opale, ugradnju podložnog (betona klase C12/15 prosječne količine 0,04 m ³ /m), nabavu, dopremu i ugradnju betonskih kanalizacija dimenzija 65/28/50 cm od betona klase C30/37 otpornog na Postavljanje kanalizacija dimenzije 80/30/50 cm i sl., na podlogu od betona:	m	0,00	45,70	0,00 €
1.3.8.	obuhvata uređenje podloge, namještanje jednostavne opale, ugradnju podložnog betona klase C12/15 prosječne količine 0,04 m ³ /m, nabavu, dopremu i ugradnju betonskih kanalizacija dimenzije 80/30/50 cm i sl., od betona klase C30/37 otpornog na Popravak uljeva i izljava propusta izradom novog oploćenja:	m	0,00	48,08	0,00 €
1.3.9.	obuhvata iskop (prosječne količine 0,25 m ³ /m ²), pripremu podloge nabavom, dopremom i ugradnjom dobijenog kamenog materijala u sloju prosječne debljine 10 cm, nabavu i dopremu kamena (prosječne količine 0,15 m ³ /m ²), namještanje kamene obloge sa utapanjem u plastični beton (klase C16/20, prosječne	m ²	0,00	100,86	0,00 €
1.3.10.	Izrada glave propusta: obuhvata iskop za temelje i zidove (prosječne količine 1 m ³ /m ³ betona), nabavu, dopremu i ugradnju odgovarajuće opale, armature i betona klase C25/30 te ulovak i odvoz iskopanog materijala prosječne udaljenosti 5 km te ostali rad i materijal na ugradnji.	m ³	0,00	200,15	0,00 €
1.3.11.	Izrada drenaže od PVC cijevi promjera 125 mm: obuhvata stropni iskop rova u zasnjenom materijalu (prosječne količine 0,15 m ³ /m), prodiranje dna rova, izradu podloge od betona (klase C12/15, prosječne količine 0,03 m ³ /m), nabavu, dopremu i poklaganje drenažne cijevi u rov, zatrpavanje drenažne cijevi kamenim materijalom granulacije 30-60 mm (prosječne	m	0,00	17,48	0,00 €
2.	OSTALI RADOVI, TROŠKOV I USLUGE				300,33 €
2.1.	Izrada tehničke i druge dokumentacije za radove održavanja: obuhvata troškove izrade dokumentacije sukladno važećim propisima RH. Obračun po komadu kompletno izradene dokumentacije po intervenciji.	kom	0,00	0,00	0,00 €
2.2.	Preventivni pregledi objekata za odvodnju: obuhvata preventivni pregled (vizualni) sa sastavljanjem potrebnih edokumentacije koja se dostavlja odgovornoj osobi naručitelja. Obračun po komadu (intervenciji) na jednom objektu (soprotoru).	kom	0,00	0,00	0,00 €

2.3.	Ostali nepredviđeni radovi, troškovi i događaji: Obratun za kompletno izvršenu uslugu	komplet	1,00	300,33	300,33 €
			UKUPNO:		4.869,69 €
			PDV:		1.217,42 €
			SVEUKUPNO:		6.087,11 €

ŽUPANIJA: LIČKO - SENJSKA
OPĆINA PERUŠIĆ

Perušić d.o.o.
za komunalne djelatnosti

PLAN RADOVA INVESTICIJSKOG I REDOVITOG ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE
ZA PERIOD PROSINAC 2025. - STUDENI 2026.

Pozicija	Opis rada	Jedinica mjere	PLAN.	Nova cijena (€)	Ukupno planirano(€) - nova cijena
1.	INVESTICIJSKO I REDOVITO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE				6.771,95
1.1.	Nadziranje i održavanje javne rasvjetе				6.771,95
1.1.1.	Isporuка i zamjena žarulje ARC 70 W/UVC: obulivаčа Isporuku i zamjenu žarulje	kom	0	46,36 €	0,00
1.1.2.	Isporuка i zamjena žarulje ARC 150 W/UVC: obulivаčа Isporuku i zamjenu žarulje	kom	5	46,50 €	232,50
1.1.3.	Isporuка i zamjena kabela PGP 3x1,5 mm na stupu:	m	0	4,42 €	0,00
1.1.4.	Isporuка i zamjena kabela PGP 3x2,5 mm na stupu:	m	0	4,53 €	0,00
1.1.5.	Isporuка i zamjena kabela PPOO 4x16 mm² PGP 3x1,5 mm na stupu:	m	0	6,60 €	0,00
1.1.6.	Isporuка i zamjena čelične trake za uzemljenje stupa:	m	0	10,04 €	0,00
1.1.7.	Isporuка i zamjena foto ćelije na stupu:	kom	0	37,99 €	0,00
1.1.8.	Isporuка i zamjena kabela Cu PUF 10 mm na stupu:	m	0	8,86 €	0,00
1.1.9.	Isporuка i zamjena nosаčа armature na stupu:	kom	0	24,99 €	0,00

1.1.10.	Isporka i zamjena spojnice redukcione na stupu:	kom	0	12,74 €	0,00
1.1.11.	Isporka i zamjena spojnice nastavne kompresivne na stupu:	kom	0	16,67 €	0,00
1.1.12.	Isporka i zamjena armature svjetiljke na stupu:	kom	0	34,67 €	0,00
1.1.13.	Isporka i zamjena priključne pločice u kadeleber stupu:	kom	0	20,51 €	0,00
1.1.14.	Isporka i zamjena grebenaste sklopke:	kom	0	30,55 €	0,00
1.1.15.	Isporka i zamjena uklopnog sata analognog:	kom	2	49,95 €	99,90
1.1.16.	Isporka i ugradnju brze spojnice (raychem):	kom	0	21,71 €	0,00
1.1.17.	Isporka i zamjena luksomata:	kom	3	52,48 €	157,38
1.1.18.	Isporka i zamjena sklopnika:	kom	0	270,89 €	0,00
1.1.19.	Isporka i zamjena svjetiljki podne podne rasvjetle :	kom	0	42,64 €	0,00
1.1.20.	Čišćenje kompletne svjetiljke:	kom	0	6,40 €	0,00
1.1.21.	Obilazak trase JR teretnim vozilom sa hidrauličnom košarom:	km	500	5,51 €	2.755,00

1.1.22.	Izrada kompresivnog spoja na energetskom kabelu	kom	0	93,55 €	0,00
1.1.23.	Zamjena spojnice na energetskom kabelu	kom.	0	54,74 €	0,00
1.1.24.	Zamjena FE stupa javne rasvjete	kom.	0	1.037,30 €	0,00
1.1.25.	Popravlak temelja stupa javne rasvjete:	kom.	1	347,85 €	347,85
1.1.26.	Isporučka i ugradnja ostalog nepredviđenog materijala:	komplet	1	67,20 €	
1.1.27.	Uklanjanje oštećenog stupa J.R. Obracun po komadu uklonjenog stupa	kom	0	76,74 €	0,00
1.1.28.	Rad elektromonitera	h	60	18,74 €	1.124,67
1.1.29.	Rad hidraulične košare	h	30	55,57 €	1.667,09
1.1.30.	Zamjena lampe - lampu nije uključena u cijenu	kom	10,00 €	38,76 €	387,56
2.	OSTALI RADOVI TROŠKOVI I USLUGE				1.500,00
2.1.	OSTALI RADOVI TROŠKOVI I USLUGE				1.500,00
2.1.1.	Izrada dokumentacije i elaborata potrebnih za održavanje sustava J.R	kom.			0,00

2.1.2.	Ostali radovi po posebnom nalogu investitora. Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet	1	0,00 €	1.500,00
2.1.3.	"Zbrinjavanje materijala potrebnih za održavanje sustava JR. Obracun za kompletno izvršenu uslugu."	komplet			0,00
UKUPNO:					8.271,95 €
PDV:					2.067,99 €
SVEUKUPNO:					10.339,94 €

ŽUPANIJA: LIČKO - SENSKA
OPĆINA PERUŠIĆ
PLAN RADOVA REDOVNOG ODRŽAVANJA JAVNIH PLOČIŠTA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN
PROMET MOTORNIM VOZILIMA

ZA PERIOD PROSINAC 2025. - STUDENI 2026.

R.b.	Opis rada	Jedinica mjere	PLAN.	Nova cijena (€)	UKUPNO PLANIRANO (€) - 2026.
1.	ODRŽAVANJE STAZA I NOGOSTUPA				1.532,70
1.1.	Preslagivanje betonskih pločnika do 20 m ² : obuhvata uklanjanje postojećeg pločnika, ravnanje te pripremu podloge i postavljanje				
1.2.	Obracun po m ² presloženog pločnika	m ²	30,00	51,09	1.532,70
1.3.	Zamjena betonskih pločnika do 20 m ² : obuhvata uklanjanje postojećeg pločnika, pripremu podloge i postavljanje. Obracun po m ² zamijenjenog pločnika	m ²		84,57	0,00
1.4.	Preslagivanje betonskih pločnika preko 20 m ² : obuhvata uklanjanje postojećeg pločnika, dobavu, pripremu podloge i postavljanje. Obracun po m ² zamijenjenog pločnika	m ²		35,86	0,00
1.5.	Zamjena betonskih rubnjaka do 20 m ¹ : obuhvata dobavu, pripremu podloge od betona C12/15, ugradnju. Obracun po m zamijenjenog betonskog rubnjaka.	m ²		61,64	0,00
1.6.	Sanacija betonskih rubnjaka do 20 m ¹ : obuhvata, pripremu podloge od betona C12/15, ugradnju. Obracun po m ¹ saniranog betonskog rubnjaka.	m ¹		42,91	0,00
1.7.	Zamjena betonskih rubnjaka preko 20 m ¹ : obuhvata dobavu, pripremu podloge od betona C12/15, ugradnju. Obracun po m ¹ zamijenjenog betonskog rubnjaka.	m ¹		36,22	0,00
1.8.	Sanacija betonskih rubnjaka preko 20 m ¹ : obuhvata, pripremu podloge od betona C12/15, ugradnju. Obracun po m ¹ saniranog betonskog rubnjaka.	m ¹		29,92	0,00
				23,23	0,00



1.5.	Zamjena betonskih rubnjaka: obuhvaća demontažu postojećih, dobavu, pripremu podloge od betona C12/15, ugradnju rubnjaka 10/75 cm te fugiranje. Obračun po m zamijenjenog betonskog rubnjaka.	m ¹		30,30	0,00
1.6.	Dogradnja nogostupa kamenim materijalom 0/32 mm. Stavka obuhvaća dobavu, prijevoz i ručnu ugradnju kamenog materijala. Obračun po m ³ ugrađenog materijala.	m ³		38,83	
1.7.	Dogradnja nogostupa kamenim materijalom 0/63 mm. Stavka obuhvaća dobavu, prijevoz i ručnu ugradnju kamenog materijala. Obračun po m ³ ugrađenog materijala	m ³		37,83	
1.8.	Popravlak asfaltnih površina staza - nogostupa: obuhvaća popravak površine obradom rubova u pravokutne oblike, uklanjanje asfaltnog materijala, ulovar i odvoz uklonjenog materijala na deponiju, prosječne udaljenosti 15 km, čišćenje, premazivanje rubova i spricanje jama bitumenskom emulzijom, nabavu i dopremu te ručnu ugradnju asfaltnih mješavine standardne kvalitete (prosječna količina 0,100 t/m ²) s nabijanjem. Odabir vrste asfaltnih mješavine mora odgovarati postojećem završnom sloju asfaltnog kolnika i ne utječe na promjenu jediničnu cjenu. Obračun po toni ugrađene asfaltnih mješavine.	t		255,99	

1.9.	Popratak asfaltnih površina staza - nogostupa. obuhvaća popravak površine obradom rubova u pravokutne oblike, uklanjanje asfaltnog materijala, utovar i odvoz uklonjenog materijala na deponiju. prosječne udaljenosti 15 km, čišćenje, premazivanje rubova i spricanje jama bitumenskom emulzijom, nabavu i dopremu te ručnu ugradnju asfaltna mješavine standardne kvalitete (prosječna količina 0,100 t/m ²) s nabavljenjem. Odabir vrste asfaltna mješavine mora odgovarati postojećem završnom sloju asfaltnog kolnika i ne uijeće na promjenu jediničnu cijenu. Obračun po metru kvadratnom ugrađene asfaltna mješavine.	m ²	29,81	
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH STUBA			
2.1.	Zamjena obloge - stuba. Stavka obuhvaća uklanjanje postojeće obloge i odvoz uklonjenog materijala na deponiju. prosječne udaljenosti 15 km, čišćenje podloge, dopremu i ugradnju nove obloge stuba prosječnim utroškom lepila 4 kg/m ² . Obračun po metru kvadratnom ugrađene obloge.	m ²	601,14	0,00
2.2.	Fugiranje postojeće obloge. Obuhvaća čišćenje fuge, te zapunjavanje iste odgovarajućom masom. U stavci sadržan sav potreban rad i materijal. Obračun po m fugirane površine.	m ¹	3,10	0,00
2.3.	Silikoniranje postojeće podloge. Obuhvaća čišćenje podloge, te silikoniranje. U stavci sadržan sav potreban rad i materijal. Obračun po metru dužinom silikonirane površine.	m ¹	1,96	0,00

2.4.	Uređenje podloge struganjem. Stavka obuhvaća struganje obraslih dijelova površine, uklanjanje materijala te završno čišćenje i pranje.	m2	0,68	0,00
3.	OSTALI RADovi, TROŠKovi I USLUGE			2.000,00
3.1.	Izrada tehničke i druge dokumentacije za radove održavanja: obuhvaća troškove izrade jednostavnih izvedbenih projekata i prometnih elaborata za radove redovnog održavanja. Obracun po komadu izrađenog projekta odnosno prometnog elaborata.	kom	0,00	0,00
3.2.	Radovi prema posebnom nalogu. Obuhvaća sav rad i materijal potreban za izvršenje stavke.	komplet	1,00	2.000,00
			UKUPNO:	2.000,00
			PDV:	3.532,70 €
			SVEUKUPNO:	883,18 €
				4.415,88 €

ŽUPANIJA: LIČKO - SENJSKA
OPĆINA PERUŠIĆ

Perušić d.o.o.
za komunalne djelatnosti

PLAN RADOVA ODRŽAVANJA I ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA ZA PERIOD
PROSINAC 2025. - STUDENI 2026.

R.B.	Opis rada	Jedinica mjere	PLAN.	Nova cijena(€)	UKUPNO IZVEDENO (€)	UKUPNO PLANIRANO(€)
1.	ODRŽAVANJE OKOLIŠA I TIJELA ODLAGALIŠTA				#REF!	0,00 €
1.1.	Sakupljanje otpada				#REF!	0,00 €
1.1.1.	Ručno sakupljanje otpada				#REF!	0,00 €
1.1.1.1.	Ručno sakupljanje otpada sa odlaganjem: obutveća prikupljanje otpada raznih vrsta na tjele odlagališta i okolišu odlagališta. (prosječna količina 0,15 kg/m2).				#REF!	0,00 €
1.1.1.1.1.	Obračun po m2.	m2		0,74 €	#REF!	0,00 €
1.1.1.1.1.1.	Ručno sakupljanje otpada sa prijevozom i odlaganjem u tjele odlagališta: obutveća prikupljanje otpada raznih vrsta na tjele odlagališta i okolišu odlagališta. (prosječna količina 0,15 kg/m2). Je dovoz istovrat na mjestu koje odredi Nadležni.					
1.1.1.1.1.1.1.	Obračun po m2.	m2		0,74 €	#REF!	0,00 €
1.1.2.	Strojno prikupljanje otpada sa odlaganjem: obutveća prikupljanje otpada raznih vrsta na tjele odlagališta i okolišu odlagališta. (dovoz u stroj je mjerenas do 1000 m udaljenosti. (prosječna količina 0,30 kg/m2).					
1.1.2.1.	Obračun po m2.	m2		0,39 €	#REF!	0,00 €
1.1.2.1.1.	Strojno prikupljanje otpada sa odlaganjem: obutveća prikupljanje otpada raznih vrsta na tjele odlagališta i okolišu odlagališta. (dovoz u stroj je mjerenas od 1000 do 2000 m udaljenosti. (prosječna količina 0,30 kg/m2).					
1.1.2.1.1.1.	Obračun po m2.	m2		0,44 €	#REF!	0,00 €
2.	ODRŽAVANJE OGRADA ODLAGALIŠTA				#REF!	0,00 €
2.1.	Manji popravci ograde				#REF!	0,00 €
2.1.1.	Popravak ograde odlagališta visine h=1,50m, visine stupa 1,50 m ugrađenim stupovima i žičanom pletivu. Odmrzavanje, demontiranje poslojnih betonskih stupova i žičanog pletiva.					
2.1.1.1.	Obračun po m2.	m2		67,53 €	#REF!	0,00 €
2.1.2.	Zamjena betonskih stupova obutveća, demontiranje poslojnih stupova, zornjavarenje, dovoz pripreme i ugradnju betonskih stupova u temelji izrađeni od betona klase C 12/15.					
2.1.2.1.	Obračun po komadu zamijenjenog stupa.	kom		15,67 €	#REF!	0,00 €
3.	ODRŽAVANJE TIJELA ODLAGALIŠTA				#REF!	4.109,00 €
3.1.	Održavanje tjele odlagališta ugrađenim otpada u tjele odlagališta, metodom DT.					
3.1.1.	Obračun po satu rada stroja.	h	50,00	82,18 €	#REF!	4.109,00 €
4.	OSTALI RADOVI, TROŠKOV I USLUGE				#REF!	0,00 €



4.1.	Izrada dokumentacije za odlaganje.	kom					0,00 €	#REF!	0,00 €
4.2.	Ostali nepredviđeni radovi: obuhvata troškove koji nisu predviđeni pozicijom ili nomenklaturnim brojem. Troškovi se obračunavaju jediničnim cijenama materijala, vozila, strojeva, opreme i radne snage, vazeći na dan obračuna. Obračun prema stvarnim troškovima.	kompet					0,00 €	#REF!	0,00 €
UKUPNO:							1.189,33 €	#REF!	4.109,00 €
PDV:								#REF!	1.027,25 €
SVEUKUPNO								#REF!	5.136,25 €
RAZLIKA:									

LIČKO - SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PERUŠIĆ

PERUŠIĆ d.o.o.
za komunalne djelatnosti
PLAN RADOVA PRIGODNOG UKRAŠAVANJA NASELJA
ZA PERIOD PROSINAC 2025. - STUDENI 2026.

R.B.	Opis rada	Jedinica mjere	PLAN.	Jedinična cijena €	UKUPNO PLANIRANO €
1.	NABAVA I DOPREMA UKRASNIH ELEMENATA				9.921,50
1.1.	Nabava ukrasnih elemenata:				5.800,00
1.1.1.	Obuhvata nabavu ukrasnih elemenata prema uputama i izboru Naručitelja. Obračun po ponudi prihvaćenoj od naručitelja.	komplet	1,00	0,00	5.800,00
1.2.	Doprema ukrasnih elemenata				4.121,50
1.2.1	Doprema materijala na mjesto ugradnje - od skladišta do mjesta ugradnje: obuhvata dostavljanje materijala potrebnog za prigodno ukrašavanje (npr. materijal za izradu pozornica, božično - novogodišnjeg i ostalog rasvjetnog nakita, božićnih drvaca i sl.), 1 radnik, vozilo do 3,5 i do 12 tte auto - košaru. U cijeni nije sadržana cijena dopreme od dobavljača do skladišta izvođača.	h	35,00	69,30	2.425,50
1.2.2	Obračun prema efektivnom satu rada. Doprema materijala na mjesto ugradnje - od dobavljača do skladišta izvođača : obuhvata dostavljanje materijala potrebnog za prigodno ukrašavanje (npr. materijal za izradu pozornica i , dostavljanje božično - novogodišnjeg i ostalog rasvjetnog nakita, božićnih drvaca i sl.), 1 radnik, vozilo do 3,5 i do 12 t.	h	25,00	67,84	1.696,00
1.2.3	Obračun prema efektivnom satu rada. Doprema materijala na mjesto ugradnje - od dobavljača do skladišta izvođača : obuhvata dostavljanje materijala potrebnog za prigodno ukrašavanje (npr. materijal za izradu pozornica i , dostavljanje božično - novogodišnjeg i ostalog rasvjetnog nakita, božićnih drvaca i sl.), putem dostave.	komplet		29,69	0,00
2.	PRIPREMA I UGRADNJA UKRASNIH ELEMENATA				482,82

#REF!



[illegible]

2.3.3.	Najam pozornice > 15 dana. Obracun po metru kvadratom po danu, započevši sa danom montaže.	m2xdan	0,00	1,01	0,00
2.3.4.	Najam ograde do 3 dana. Obracun po metru po danu, započevši sa danom montaže.	mxdan		0,32	0,00
2.3.5.	Najam ograde > 3 dana. Obracun po metru po danu, započevši sa danom montaže.	mxdan	0,00	0,24	0,00
2.4.	Ugradnja elemenata				276,68
2.4.1.	Ugradnja elemenata radom autodizalice: obuhvaća ugradnju elemenata radom autodizalice. U cijeni sadržan i rad elektromontera.	h	0,00	65,63	0,00
2.4.2.	Ugradnja elemenata radom radnika, vozila i strojeva: obuhvaća 1 radnika, 1 rovokopač, 1 vozilo 3,5 t. Obracun po efektivnom satu.	h	7,50	36,89	276,68
3.	DEMONTAŽA I SKLADIŠTENJE UKRASNIH ELEMENTA				1.181,34
3.1.	Demontaža ukrasnih elemenata radom autodizalice: obuhvaća demontažu elemenata radom autodizalice. U cijeni sadržan i rad elektromontera.	h	18,00	65,63	1.181,34
3.2.	Demontaža ukrasnih elemenata radom radnika, vozila i strojeva Demontaža obuhvaća 1 radnika, 1 rovokopač.	h	0,00	69,30	0,00
3.3.	Doprema materijala od mjesta demontaže do skladišta: obuhvaća dopremu materijala potrebnog za prigodno ukrašavanje (npr. materijal za 01.02.2023.-31.03.2023.	komplet	0,00	86,27	0,00
3.4.	Skadištenje materijala za period 01.02.2023.-31.03.2023. obuhvaća skadištenje materijala potrebnog za prigodno ukrašavanje (npr. materijal za	dan	0,00	2,23	0,00
4.	OPREMANJE I RASVJETLJAVANJE				2.142,11

#REF1

4.1.	Opremanje električnog ormara: stavka obuhvaća sav potreban rad i materijal za izvođenje stavke prema važećim cijenama na dan isporuke.	komplet	1,00		1.442,11
4.2.	Rasvjetljivače pozornice: stavka obuhvaća sav potreban rad i materijal za izvođenje stavke prema važećim cijenama na dan isporuke.	komplet	1,00		1.000,00
5.	OSTALI RADOV I TROŠKOV I USLUGE				1.494,61
5.1.	Rad prema posebnom nalogu Naručitelja: stavka obuhvaća sav potreban rad i materijal za izvršenje stavke. Obracun za kompletno izvršenu uslugu.	komplet		680,91	1.494,61
5.2.	Izrada dokumentacije: stavka obuhvaća izradu potrebne dokumentacije za prigodno ukrašavanje naselja. Obracun po komadu izrađene	kom		0,00	0,00
UKUPNO:					15.222,38 €
PDV:					3.805,60 €
SVEUKUPNO:					19.027,98 €

ŽUPANIJA: LIČKO - SENJSKA
OPĆINA PERUŠIĆ

Perušić d.o.o.
za komunalne djelatnosti

PLAN RADOVA REDOVITOG ODRŽAVANJA JAVNIH PARKIRALIŠTA ZA PERIOD
PROSINAC 2024. - STUDENI 2025.

R.B.	Opis rada	Jedinica mjere	PLAN.	Nova cijena(€)	UKUPNO PLANIRANO (€) - 2026
1.	ODRŽAVANJE ZASTORA JAVNIH PARKIRALIŠTA				909,36
1.1.	Popravci asfaltnih površina				0,00
1.1.1	Manji popravci				0,00
1.1.1	Popravak udarnih jama:				
1.	obuhvaća popravak udarne jame obradom rubova u pravokutne oblike, uklanjanje asfaltnog materijala, utovar i odvoz uklonjenog materijala na deponiju, prosječne udaljenosti 15 km, čišćenje, premazivanje rubova i špricanje jama bitumenskom emulzijom, nabavu i dopremu te ručnu ugradnju asfaltnih mješavine standardne kvalitete (prosječna količina 0,15 lin2) s nabijanjem. Odabir vrste asfalte mješavine mora odgovarati postojećem završnom sloju asfaltnog kolnika i ne utječe na promjenu jediničnu cijenu.				
1.1.1	Strojni popravak lokalnog oštećenja parkirališta:	l	1,00	258,43	258,43
2.	obuhvaća popravak lokalnih oštećenja asfaltna površine sa strojnom ugradnjom asfaltna mješavine standardne kvalitete u sloj, prosječne debljine 4 cm. Rad obuhvaća tražanje asfalta, utovar i odvoz uklonjenog materijala na lokaciju koju odrediš Narodni prosječne udaljenosti 15 km, čišćenje i špricanje površine bitumenskom emulzijom, nabavu, dopremu i strojnu ugradnju asfaltna mješavine s valjanjem valjkom minimalne mase 6 t. Odabir vrste asfalte mješavine mora odgovarati postojećem završnom sloju asfaltnog kolnika i ne utječe na promjenu jediničnu cijenu.				
1.1.1	Obracun po toni ugrađene asfaltna mješavine.	l		178,44	0,00
1.1.1	Zanijena betonskih opločnika do 10 m2: obuhvaća dobavu, pripremu podloge i postavljanje.	m2		47,50	0,00
1.1.1	Obracun po m2 zamjenjenog opločnika.	m2		64,09	0,00
1.1.1	Zanijena betonskih opločnika preko 20 m2: obuhvaća uklanjanje postojećeg opločnika, dobavu, pripremu podloge i postavljanje.	m2		33,50	0,00
1.1.1	Obracun po m2 zamjenjenog opločnika.	m2			

#REF!

#REF!

#REF!



1.1.2	Frežanje asfaltnog zastora			50,09	0,00
1.1.2	Popravlak neravnina na parkiralištima frežanjem				
1.1.2	prosjecne debljine 2 cm:				
	obuhvata frežanje uzdužnih i poprečnih neravnina, odvoz ukonjenog materijala na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km te završno čišćenje kolnika od ostataka isfrežanog asfalta.	m2		40,33	0,00
1.1.2	Obračun po m2 frežane površine kolnika.				
2.	Popravlak neravnina na parkiralištima frežanjem				
1.1.2	prosjecne debljine 3 cm:				
	obuhvata frežanje uzdužnih i poprečnih neravnina, odvoz ukonjenog materijala na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km te završno čišćenje kolnika od ostataka isfrežanog asfalta.	m2		33,64	0,00
1.1.2	Obračun po m2 frežane površine kolnika.				
3.	Frežanje kolnika prosječne debljine 4 cm:				
	obuhvata frežanje asfaltnog sioja i odvoz ukonjenog materijala na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km te završno čišćenje kolnika od ostataka isfrežanog asfalta.	m2		28,83	0,00
1.1.2	Obračun po m2 frežane površine kolnika.				
4.	Frežanje kolnika prosječne debljine 6 cm:				
	obuhvata frežanje asfaltnog sioja i odvoz ukonjenog materijala na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km te završno čišćenje kolnika od ostataka isfrežanog asfalta.	m2		22,14	0,00
1.1.2	Obračun po m2 frežane površine kolnika.				
5.	Čišćenje separatora, taložnica, laguna i sličnih objekata odvođnje:				
1.1.2	obuhvata čišćenje separatora, taložnica, laguna i sličnih objekata za odvodnju specijalnim vozilom - cisternom praznjenjem neopasnog taloga s prilazom neopasnog taloga na prosječnu udaljenost do 5 km, tekućine i njenim zbrinjavanjem te uklanjanje krutog otpada i mulja uz odgovarajući propisani tretman za tu vrstu otpada.	m3			0,00
1.2.	Obračun po m3.				
1.2.	Popravlak objekata za odvodnju				
1.2.1	Zamjena oštećenog poklopcu revizijskog okra:				
	obuhvata uklanjanje oštećenog okvira i poklopcu, izradu nove nosive konstrukcije od betona (klasa C25/30, prosječne količine 0,07 m3/kom), postavljanje novog okvira	kom		1,62	0,00
1.2.2	Zamjena oštećenog poklopcu revizijskog okna u kolniku sa učvršćenjem brzovazajnim materijalom:				
	obuhvata uklanjanje oštećenog okvira i poklopcu, izradu nove nosive konstrukcije (maltena na bazi brzovazajnog	kom		1,96	0,00

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

1.2.3	Zamjena oštećene silničke rešetke: obuhvata uklanjanje oštećenog okvira i rešetke, izradu nove nosive konstrukcije od betona (klase C25/30, prosječne količine 0,05 m ³ /kom), postavljanje novog okvira	kom		2,50	0,00	#REF!
1.2.4	Zamjena oštećene silničke rešetke sa učvršćivanjem brzovezajućim materijalom: obuhvata uklanjanje oštećenog okvira i rešetke, izradu nove nosive konstrukcije (materijal na bazi brzovezajućeg	kom			0,00	#REF!
1.2.5	Korekcija visine revizijskog okna ili silnička: obuhvata uklanjanje postojećeg okvira i poklopca ili silničke rešetke, izradu nove nosive konstrukcije od betona (klase C25/30, prosječne količine 0,14 m ³ /kom),	kom			0,00	#REF!
1.2.6	Korekcija visine revizijskog okna sa učvršćivanjem brzovezajućim materijalom: obuhvata uklanjanje postojećeg okvira i poklopca, izradu nove nosive konstrukcije (materijal na bazi brzovezajućeg	kom		128,79	0,00	#REF!
1.2.7	Korekcija visine silnička sa učvršćivanjem brzovezajućim materijalom: obuhvata uklanjanje postojećeg okvira i rešetke, izradu nove nosive konstrukcije (materijal na bazi brzovezajućeg	kom		201,14	0,00	#REF!
1.2.8	Popravlak oštećenih betonskih rigola do 30 m dužine po lokaciji: obuhvata uklanjanje oštećenih dijelova rigola, uređenje podloge, izradu optate, nabavu, dopremu i ugradnju	m		92,97	0,00	#REF!
1.2.9	Popravlak oštećenih betonskih rigola dužine od 30 m do 100 m po lokaciji: obuhvata uklanjanje oštećenih dijelova rigola, uređenje podloge, izradu optate, nabavu, dopremu i ugradnju	m		104,76	0,00	#REF!
1.2.1	Popravlak oštećenih rubnjaka do 30 m dužine po lokaciji: obuhvata uklanjanje oštećenih rubnjaka, uređenje podloge, nabavu i dopremu rubnjaka dimenzija 15/25 ili	m		98,35	0,00	#REF!
1.2.1	Popravlak oštećenih rubnjaka dužine preko 30 m do 100 m po lokaciji: obuhvata uklanjanje oštećenih rubnjaka, uređenje podloge, nabavu i dopremu rubnjaka dimenzije 15/25 ili	m		254,71	0,00	#REF!
1.2.1	Popravlak oštećenog optočenja dna Jarka i površina ispred uljeva i izljeva propustar: obuhvata čišćenje i razvrstavanje kamena s oštećenih površina za ponovnu postavu, nabavu, dopremu i ugradnju	m ²		196,95	0,00	#REF!
1.2.13	Popravlak manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim dijelovima propusta: obuhvata uklanjanje oštećenog betona, nabavu, dopremu i postavljanje optate, eventualni popravlak armature,	m ³		69,16	0,00	#REF!
1.3.	Manji popravci sustava za odvodnju			51,66	909,36	#REF!

1.3.1	Manji popravak sustava za odvodnju izradom novog revizijskog okna : obuhvaća iskop za izradu novog revizijskog okna prosječne dubine 1,50 m, svjetlog otvora 60/60 cm,	kom		40,72	0,00	#REF!
1.3.2	Manji popravak sustava za odvodnju izradom novog slivnika: obuhvaća iskop za slivik, ugradnju betonskih cijevi profila 50 cm dubine 1,50 m, podlogu debljine 20 cm i oblogu oko slivnika:	kom		35,39	0,00	#REF!
1.3.3	Manji popravak sustava za odvodnju izradom betonskog rigola širine 75 cm: obuhvaća profiliranje terena sa uređenjem podloge, izradu oplata, nabavu, dopremu i ugradnju betona klase C30/37 u rubnjaka dimenzija 15/25 cm ili 18/24 cm:	m		67,68	0,00	#REF!
1.3.4	Manji popravak površinske odvodnje postavljanjem rubnjaka dimenzija 15/25 cm ili 18/24 cm: obuhvaća uređenje podloge te nabavu i dopremu rubnjaka dimenzija 15/25 ili 18/24 cm od betona C30/37 otpornog	m	2,00	271,98	543,96	#REF!
1.3.5	Manji popravak površinske odvodnje postavljanjem rubnjaka dimenzija 10/20 cm ili sl.:					#REF!
1.3.6	Manji popravak sustava za odvodnju postavljanjem kanalicu dimenzija 40/12/50 cm uz kolnik, na podlogu od betona: obuhvaća uređenje podloge, namještanje jednostavne pokosima, na podlogu od betona:	m		889,54	0,00	#REF!
1.3.7	Postavljanje kanalicu dimenzije 65/28/50 cm na podlogu od betona: obuhvaća uređenje podloge, namještanje jednostavne oplata, ugradnju podložnog (betona klase C12/15	m		484,99	0,00	#REF!
1.3.8	Postavljanje kanalicu dimenzije 80/30/50 cm i sl, na podlogu od betona: obuhvaća uređenje podloge, namještanje jednostavne oplata, ugradnju podložnog betona klase C12/15 prosječne	m		43,64	0,00	#REF!
1.3.9	Popravak uljeva i izljeva propusta izradom novog opločenja: obuhvaća iskop (prosječne količine 0,25 m ³ /m ²), pripremu podloge nabavom, dopremon i ugradnjom drobljenog	m ²		30,30	0,00	#REF!
1.3.10	Izrada glave propusta: obuhvaća iskop za temelje i zidove (prosječne količine 1 m ³ /m ³ betona), nabavu, dopremu i ugradnju odgovarajuće oplata, armature i betona klase C25/30 te ulovar i odvoz	m ³		19,24	0,00	#REF!
1.3.11	Izrada drenaze od PVC cijevi promjera 125 mm: obuhvaća strojni iskop rova u zemljanom materijalu (prosječne količine 0,15 m ³ /m), profiliranje dna rova, izradu podloge od betona (klasa C12/15, prosječne	m	10,00	36,54	365,40	#REF!
2.	ODRŽAVANJE OPREME			45,70	968,04	#REF!

2.1.	Ograde, smjerokazni stupci, katadioptri			48,08	3,93	#REF!
2.1.1	Čišćenje smjerokaznog stupca:					
	obuhvaća čišćenje odnosno pranje cijelog smjerokaznog stupca.	kom		100,86	0,00	#REF!
2.1.2	Obratun po komadu kompletno očišćenog katadioptra:					
	Obuhvaća čišćenje odnosno pranje katadioptra.	kom		200,15	0,00	#REF!
2.1.3	Čišćenje zaštitnih ograda:					
	obuhvaća strojno čišćenje odnosno pranje zaštitnih ograda.	m		17,46	0,00	#REF!
2.1.4	Obratun po m očišćene metalne zaštitne ograde:					
	Likvanje metalnih zaštitnih ograda:	m ²			0,00	#REF!
	obuhvaća likvanje plašta i nosača ograde, nabavu, dopremu i pripremu boje te likvanje ograde odgovarajućom bojom, uključujući ukidanje i vraćanje katadioptra te					
2.1.5	Ispravljanje smjerokaznog stupca:					
	obuhvaća ručno ispravljanje nakrivljenog smjerokaznog stupca po vertikal i snijenu s uvrtačenjem temelja.	kom			0,00	#REF!
2.1.6	Obratun po komadu ispravljenog smjerokaznog stupca:					
	Ispravljanje metalnih zaštitnih ograda:	m		1,40	0,00	#REF!
	obuhvaća demontažu iskrivljenih dijelova ograde, ispravljanje i ponovnu montažu te poravnanje po horizontal i vertikal.					
2.1.7	Manji popravak žičanih zaštitnih ograda:					
	obuhvaća manji popravak žičanog plešiva, zatezanje opuštenih zateznica, poravnanje i učvršćenje stupova.	m ²		0,84	0,00	#REF!
2.1.8	Obratun po m ² popravljenih žičanih zaštitnih ograda:					
	Zamjena oštećenog smjerokaznog stupca:	kom		0,08	0,00	#REF!
	obuhvaća vađenje oštećenog smjerokaznog stupca, utovar i odvoz izrađenog smjerokaznog stupca na lokaciju koju određuje Naveditelj te dopremu i ugradnju novog					
2.1.8	Zamjena oštećenih dijelova žičane zaštitne ograde:					
	obuhvaća uklanjanje oštećenih dijelova ograde, utovar i odvoz uklonjenih oštećenih dijelova na deponiju, nabavu, dopremu i ugradnju novih dijelova ograde, stupova,	m ²		17,12	0,00	#REF!
2.1.1	Isprava (nabava) i ugradnja temelja smjerokaznog stupca:					
	obuhvaća izradu ili nabavu i dopremu temelja (klasa betona C16/20 prosječne količine 0,01 m ³ /kom) s	kom	3,00	1,31	3,93	#REF!
2.1.1	Demontaža metalne zaštitne ograde sa stupovima u betonskoj podlozi:					
	obuhvaća rezanje stupova zaštitne ograde ili odvijanje pričvršnih vijaka, uklanjanje dijelova ograde, utovar i odvoz	m		23,34	0,00	#REF!

2.1.1	Demonoža metalne zaštitne ograde u zemljanoj ili kamenoj podlozi:					
	obuhvata vadenje stupova metalne zaštitne ograde, postavljanje kerena nakon vadenja, uklanjanje ostalih	m		6,50	0,00	#REF!
2.1.1	Postavljanje metalne zaštitne ograde sa stupovima u zemljanoj ili kamenoj podlozi u dužini do 20 m po lokaciji:					
3.	obuhvata nabavu i dopremu plašta JO ili JDO, stupa i	m		14,72	0,00	#REF!
2.1.1	Postavljanje metalne zaštitne ograde sa stupovima u betonskoj podlozi u dužini do 20 m po lokaciji:					
4.	obuhvata nabavu i dopremu plašta JO ili JDO, stupa i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, ugradnju	m		14,88	0,00	#REF!
2.1.1	Postavljanje metalne zaštitne ograde s vijcima i sidrenim pločama u betonsku podlogu u dužini do 20 m po lokaciji:					
5.	obuhvata nabavu i dopremu plašta JO ili JDO, stupa i	m		7,87	0,00	#REF!
2.1.1	Postavljanje konzolne metalne zaštitne ograde sa stupovima u betonskoj podlozi u dužini do 20 m po lokaciji:					
6.	obuhvata nabavu i dopremu plašta JO ili JDO, stupa i	m		9,26	0,00	#REF!
2.1.1	Postavljanje metalne zaštitne ograde sa stupovima u zemljanoj ili kamenoj podlozi u dužini preko 20 m do 100 m po lokaciji:					
7.	obuhvata nabavu i dopremu plašta JO ili JDO, stupa i	m		7,26	0,00	#REF!
2.1.1	Postavljanje metalne zaštitne ograde sa stupovima u betonskoj podlozi u dužini preko 20 m do 100 m po lokaciji:					
8.	obuhvata nabavu i dopremu plašta JO ili JDO, stupa i	m		99,54	0,00	#REF!
2.1.1	Ugradnja metalne zaštitne ograde u betonsku podlogu sa vijčanom vezom u dužini preko 20 m po lokaciji:					
9.	obuhvata nabavu i dopremu plašta JO ili JDO, stupa i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, ugradnju	m		100,28	0,00	#REF!
2.1.2	Postavljanje konzolne metalne zaštitne ograde s vijcima i sidrenim pločama u betonskoj podlozi u dužini preko 20 m do 100 m po lokaciji:					
0.	obuhvata nabavu i dopremu plašta JO ili JDO, stupa i	m		99,97	0,00	#REF!
2.1.2	Postavljanje betonske zaštitne ograde New Jersey:					
1.	obuhvata nabavu, dopremu i postavljanje zaštitne ograde New Jersey na uređenu podlogu sa popunjavanjem spojnica cementnim mortom.	m		121,18	0,00	#REF!
2.1.2	Postavljanje reflektirajuće oznake (katadioplera) na zaštitnu ogradu:					
2.	obuhvata postavljanje reflektirajućih oznaka na zaštitne ograde, uključujući nabavu i dopremu katadioplera te sav	kom		94,38	0,00	#REF!
2.1.2	Postavljanje reflektirajuće oznake (katadioplera) na zid i slične površine:					
3.	obuhvata postavljanje reflektirajućih oznaka na zid i slične površine, uključujući nabavu i dopremu katadioplera te sav	kom		94,46	0,00	#REF!

2.2. Vertikalna prometna signalizacija i oprema						
2.2.1	Čišćenje prometnog znaka površine do 2 m ² : obuhvaća čišćenje s pranjem površina prometnog znaka i stupa.				94,82	964,11
	Obracun po komadu kompletno očišćenog prometnog znaka.	kom	4,00	123,94	495,76	#REF!
2.2.2	Čišćenje prometne ploče površine od 2 m ² do 8 m ² : obuhvaća čišćenje s pranjem površina prometne ploče i stupa.					#REF!
	Obracun po komadu kompletno očišćene prometne ploče.	kom	0,90	256,17	0,00	#REF!
2.2.3	Ispravljanje prometnog znaka: obuhvaća ispravljanje prometnog znaka i stupa prometnog znaka po vertikal i snijenu te učvršćenje.					#REF!
	Obracun po komadu popravljenog prometnog znaka.	korn	0,00	7,06	0,00	#REF!
2.2.4	Ispravljanje prometne ploče: obuhvaća ispravljanje prometne ploče i stupa prometne ploče po vertikal i snijenu te učvršćenje.					#REF!
	Obracun po komadu popravljen prometne ploče.	korn	0,00	8,77	0,00	#REF!
2.2.5	Zamjena prometnog znaka: obuhvaća uklanjanje prometnog znaka sa stupa, nabavu, dopremu i montažu novog prometnog znaka te utovar i odvoz uklonjenog znaka na lokaciju koju određuje.	korn	4,00		0,00	#REF!
2.2.6	Zamjena prometne ploče do 2 m ² : obuhvaća uklanjanje prometne ploče sa stupova, nabavu, dopremu i montažu nove prometne ploče te utovar i odvoz uklonjene ploče na lokaciju koju određuje Narditelj.	korn		1,72	0,00	#REF!
2.2.7	Zamjena prometne ploče od 2 - 8 m ² : obuhvaća uklanjanje prometne ploče sa stupova, nabavu, dopremu i montažu nove prometne ploče te utovar i odvoz uklonjene ploče na lokaciju koju određuje Narditelj.	korn		10,49	0,00	#REF!
2.2.8	Zamjena prometne ploče veće od 8 m ² : obuhvaća uklanjanje prometne ploče sa stupova, nabavu, dopremu i montažu nove prometne ploče te utovar i odvoz uklonjene ploče na lokaciju koju određuje Narditelj.	korn		4,35	0,00	#REF!
2.2.9	Strojni iskop za temelje prometnih znakova u kamenom materijalu: obuhvaća strojni iskop u kamenom materijalu sa odvozom viška materijala na prosječnu udaljenost 5 km.	m3		17,04	0,00	#REF!
2.2.10	Strojni iskop za temelje prometnih znakova u zemljanom materijalu: obuhvaća strojni iskop u zemljanom materijalu sa odvozom viška materijala na prosječnu udaljenost 5 km.	m3		66,37	0,00	#REF!
2.2.11	Izrada ili nabava i ugradnja temelja prometnih znakova ili ploča: obuhvaća izradu ili nabavu i dopremu temelja (prosječne količine 0,0325 m3 betona klase C16/20) s ugradnjom uz	korn	1,00	398,28	398,28	#REF!

2.2.1	Izrada trakastih i drugih temelja prometnih znakova III ploča:				
2.	obuhvaća izradu trakastih i drugih temelja klase belona C16/20, uz prethodno uređenje postojeće temeljne jame,	m3	0,00	740,34	0,00
2.2.1	Demontaža stupova prometnih znakova III ploča:				
3.	obuhvaća demontažu oštećenog stupa te ulov i odvoz oštećenog stupa na lokaciju koju određuje Nadzornik, posjedne udaljenosti 15 km.	kom		1.863,05	0,00
2.2.1	Ugradnja stupova prometnih znakova I ploča:				
4.	obuhvaća nabavu i dopremu stupa s ugrađnjom u temelj (u cijeni nije uključena cijena temelja).	m	3,50	20,02	70,07
2.2.1	Obracun po m ugrađenog stupa.				
5.	Ugradnja INP nosača za prometne ploče:				
	obuhvaća nabavu i dopremu INP nosača s ugrađnjom u trakasti temelj (u cijeni nije uključena cijena temelja).	m		13,16	0,00
	Obracun po m ugrađenog nosača.				
2.3.	Poprečne oznake na putnim trakama			33,77	0,00
2.3.1	Obnavljanje pješačkog prijelaza (220/400 µm):				
	obuhvaća obnavljanje pješačkog prijelaza nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim slojem s bezračnim	m ²		207,86	0,00
2.3.2	Obnavljanje pješačkog prijelaza (330/600 µm):				
	obuhvaća obnavljanje pješačkog prijelaza nanošenjem boje debljine suhog sloja 330 µm (0,94 kg/m ²) odnosno vlažnog sloja 600 µm ručno vođenim slojem s bezračnim	m ²		11,70	0,00
2.3.3	Obnavljanje pune poprečne i kose oznake (220/400 µm):				
	obuhvaća obnavljanje pune poprečne i kose oznake (crtu zaustavljanja, kosilica, graničnika i sl.) nanošenjem boje	m ²		13,78	0,00
2.3.4	Obnavljanje pune poprečne i kose oznake (330/600 µm):				
	obuhvaća obnavljanje pune poprečne i kose oznake (crtu zaustavljanja, kosilica, graničnika i sl.) nanošenjem boje	m ²		40,89	0,00
2.3.5	Obnavljanje isprekidane poprečne oznake (220/400 µm):				
	obuhvaća obnavljanje isprekidane poprečne oznake (crtu zaustavljanja, prijelaza biciklističke staze preko kolnika i	m ²			0,00
2.3.6	Obnavljanje isprekidane poprečne oznake (330/600 µm):				
	obuhvaća obnavljanje isprekidane poprečne oznake (crtu zaustavljanja, prijelaza biciklističke staze preko kolnika i	m ²		3,53	0,00
2.4.1	Ostale oznake na putnim trakama			4,65	0,00

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

2.4.1	Obnavljanje oznaka na prometnim površinama za posebne namjene (220/400 µm):					
1.	obnavljanje oznaka na prometnim površinama za posebne namjene (oznaka "X", oznaka na autobusnim mjestima rezervirano za invalide"	m2		5,64	0,00	#REF!
2.4.1	Obnavljanje oznake "mjesto rezervirano za invalide" (220/400 µm):					
2.4.1	obnavljanje oznake "mjesto rezervirano za invalide" nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm	korn		7,87	0,00	#REF!
3.	Obnavljanje mjesta za parkiranje osobnih vozila (220/400 µm):					
2.4.1	obnavljanje oznake mjesta za parkiranje osobnih vozila nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm	korn	0,00	3,60	0,00	#REF!
4.	Obnavljanje mjesta za parkiranje autobusa (220/400 µm):					
2.4.1	obnavljanje oznake mjesta za parkiranje autobusa nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm	korn	0,00	4,72	0,00	#REF!
2.4.2	Ostali radovi na oznakama na parkiralištima			0,00		#REF!
2.4.2	Markiranje oznaka:					
1.	obnavljanje ručno markiranje oznaka na mjestima gdje su stare oznake u potpunosti istrošene ili na dijelovima kolnika koji su obnovljeni.	h	0,00	6,52	0,00	#REF!
2.4.2	Uklanjanje manjih površina oznaka frezanjem: završno čišćenje kolnika.					
2.	obnavljanje oznaka ručno pokretanom frezom uz završno čišćenje kolnika.	m2		11,41	0,00	#REF!
2.4.2	Uklanjanje većih površina oznaka pod visokim pritiskom:					
3.	obnavljanje oznaka vodom pod visokim pritiskom uz završno čišćenje kolnika.	m2		7,05	0,00	#REF!
2.4.2	Izrada i obnavljanje oznaka na parkiralištima ostalim tehnologijama:					
4.	obnavljanje oznaka na parkiralištima od plastične mase.	m2		14,30	0,00	#REF!
3.	OSTALI RADOV, TROŠKOV I USLUGE				377,31	#REF!
3.1.	Izrada tehničke i druge dokumentacije za radove održavanja:					
	obnavljanje troškove izrade jednostavnih izvedbenih projekata i prometnih elaborata za radove redovnog projekta	korn		17,16	0,00	#REF!
3.2.	Ostali nepredviđeni radovi:					
	obnavljanje troškove koji nisu predviđeni pozicijom ili nomenklaturnim brojem. Troškovi se obračunavaju jediničnim cijenama materijala, vozila, strojeva, opreme i	komplet		8,42	377,31	#REF!
UKUPNO:					2.254,71 €	

ŽUPANIJA: LIČKO - SENJSKA
OPĆINA PERUŠIĆ

PERUŠIĆ d.o.o.
a komunalne djelatnos

PLAN RADOVA ODRŽAVANJA I ZAŠTITE OBJEKATA U VLASNIŠTVU I SUVLASNIŠTVU OPĆINE PERUŠIĆ
ZA PERIOD PROSINAC 2024. - STUDENI 2025.

Br.	Objekat	UKUPNO PLANIRANO (€)
1.	Objekat na k.č.br. 3611 k.o. Perušić (ZGRADA OPĆINA)	
2.	Objekat na k.č.br. 1880 k.o. Donji Kosinj (DRUŠTVENI DOM DONJI KOSINJ)	
3.	Objekat na k.č.br. 3041 i 3042/4 k.o. Gornji Kosinj (DRUŠTVENI DOM GORNJI KOSINJ)	
4.	Objekat na k.č.br 1253/4 k.o. Lipovo Polje (DRUŠTVENI DOM LIPOVO POLJE)	
5.	Objekat na k.č.br 3887 k.o Perušić (VATROGASNI DOM)	
6.	Objekat na k.č.br 5080 k.o Perušić (DOM KULTURE)	
7.	Objekat na k.č.br 3624 k.o. Perušić (KURČEVKA)	
8.	Objekat na k.č.br 3622 k.o. Perušić (HRVATSKI SELJAČKI DOM)	
9.	Objekat na k.č.br 3041 i 3042/4 k.o. Gornji Kosinj (DRUŠTVENI DOM BAKOVAC KOSINJSKI)	
10.	Objekat na k.č.br 5000 k.o. Perušić	
11.	Objekat na k.č.br 3884 k.o. Perušić - objekat "Voćara"	
12.	Objekat na k.č.br 3538 k.o. Perušić - objekat "Igralište NK Perušić"	
13.	Objekat na k.č.br 3524 k.o. Perušić - objekat "Stara pošta"	
14.	Objekat na k.č.br 2247/3, 2247/4, 2247/5, 2874/1, 2875/1, 2877/3, 2877/5 (grobje Bakovac Kosinjski)	
15.	Objekat na k.č.br 5679/2 k.o. Perušić - objekat "UPOV"	
16.	Objekat na k.č.br 4990 k.o Perušić (Ulica Zrinskog i Frankopana 7)	
17.	Objekat na k.č.br 3599 k.o. Perušić (grobje Perušić - mrtvačnica)	
18.	Objekat na k.č.br 3629 k.o. Perušić (Poslovni prostor - Kralja Tomislava 5)	
19.	Objekat na k.č.br 5080 k.o. Perušić (Stambena zgrada - Ekonomska)	
20.	Objekat na k.č.br 3882 k.o. Perušić (Reciklažno)	
21.	Servisi vatrogasnih aparata - po računu	
22.	Grobje Donji Kosinj Sveti Ivan I	
23.	Objekat MLIN (k.č.br. 3670 k.o. Perušić)	
24.	Objekat "Pekara" (k.č.br. 5004 k.o. Perušić)	
25.	Objekt na k.č.br. 5241/1 ("KULA")	
26.	Objekt na k.č.br. 3614	



27.	Objekat na k.č.br 99/2 k.o. Kaluderovac (grobje Kaluderovac- mrtvačnica)	
28.	Objekt na kč.br. 3160 k.o. Perušić	
29.	Stan u zgradi Ante Starčevića 4	
30.	Objekt na k.č.br. 6871 k.o. Gornji Kosinj - solana	
UKUPNO:		100.000,00 €
PDV:		25.000,00 €
SVEUKUPNO IZVEDENO:		125.000,00 €

CJENIK SATA RADA RADNIKA

		I.	II.		
	Osnova	541,11	685,00		
	Dodatak	66,38	100,00		
	Broj sati mjesečno	174,00	174,00		
	Faktor	3,50	3,10		
	PDV	25,00%	25,00%		
	Obratunska jedinica	h	h		
	Radno vrijeme	8,00	8,00		
Redni broj	Koeficijent radnog mjesta	Cijena sata rada (€ bez PDV-a) 2025.	Cijena sata rada (€ bez PDV-a) 2026.	Povećanje	
1.	1,26	Radnik grupa I (manje zahtjevni građevinski poslovi) na uređajima javne namjene, održavanje fontane,	15,05 €	17,16 €	11%
2.	1,18	Radnik grupa II (košnja trave, uređivanje grmlja, sječa stabala, zaštita zelenila, gnojiloba i sl.)	14,18 €	16,18 €	10%
3.	1,01	Radnik grupa III (zimski služba, meljenje, sakupljanje otpada, pranje površina, praznjenje košarica, odvoz otpada i sl.)	12,33 €	14,11 €	9%
4.	1,39	Elektromonter	16,46 €	18,75 €	12%
5.	1,80	Radnik SSS	20,93 €	23,75 €	15%
6.	2,40	Radnik VŠS	27,46 €	31,07 €	19%
7.	2,65	Radnik VSS	30,18 €	34,12 €	20%
8.	1,60	Strojar KV	18,75 €	21,31 €	13%
9.	1,65	Stojar VKV	19,29 €	21,92 €	14%
10.	1,60	Vozac KV	18,75 €	21,31 €	13%
11.	1,65	Vozac VKV	19,29 €	21,92 €	14%
12.	1,63	Građevinski radnik	19,08 €	21,67 €	13%
13.	0,91	Pomoćni radnik	11,24 €	12,89 €	9%
14.	0,65	Čistačica	8,41 €	9,71 €	7%
15.	1,56	Vodoinstalat/Keramničar/Centralno	18,31 €	20,82 €	13%
16.	1,50	Skladistar	17,66 €	20,09 €	13%
17.	1,35	Čistač (odvoz otpada)	16,03 €	18,26 €	12%
18.	1,00	Grobljanski radnik	12,22 €	13,99 €	9%
19.	1,25	Prebradnik na groblju	14,94 €	17,04 €	11%
20.	0,95	Radnik na reciklažnom dvorištu	11,68 €	13,38 €	9%

IZVODITELJ:

NARUČITELJ:

PROSJEK:

12%





Na temelju Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17, 138/20, 151/22, 114/23), članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) te članka 3. i 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21), članka 1. i 9. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10, 136/20), članka 36. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22, 155/23), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 67. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22), Odluke o socijalnoj skrbi Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5/21, 30/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić, br. 6/22), članka 30. i 85. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić, broj 3/25), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 21. studenog 2025. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2026. GODINU

u područjima: predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, kulture, socijalne skrbi, civilne zaštite, vatrogastva, djelovanja Hrvatskog crvenog križa i Hrvatske gorske službe spašavanja, sporta, djelovanja udruga građana i vjerskih organizacija

UVOD

Članak 1.

Javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, kulture, socijalne skrbi, civilne zaštite, vatrogastva, Hrvatskog crvenog križa, Hrvatske gorske službe spašavanja i udruga građana, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Perušić jesu djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Općinu Perušić koje se programom utvrde kao javne potrebe.



PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Članak 2.

Javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja odnose se na sufinanciranje i unaprijeđenje standarda predškolskog odgoja i obrazovanja te opremanje ili adaptaciju objekata dječjeg vrtića odnosno utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Perušić, te obujam, način i dinamika financiranja tih potreba u 2026. godini iz Proračuna Općine Perušić.

2. 1. Dječji vrtić

Javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja zadovoljavat će se kroz rad Dječjeg vrtića Pahuljica, podružnica u Perušiću i to ostvarivanjem:

- redovitih programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi,
- programa predškole,
- drugih programa važnih za razvoj predškolskog odgoja u Općini Perušić.

Ciljevi koji se žele ostvariti provođenjem navedenih programa su zadovoljavanje djetetovih osnovnih potreba te poštivanje individualnih razlika u brzini razvoja i stilu učenja djeteta, cjelovit razvoj svih djetetovih sposobnosti i potencijala, oblikovanje djetetove osobnosti u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, uočavanja i prihvatanja međusobnih razlika te usvajanja osnovnih moralnih vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada, stjecanje socijalnih vještina, te znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj, izgrađivanje stavova i sustava vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo, njegovanje mirotvornog ponašanja, stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djeteta stvaranjem razvojno-poticajne sredine koja uključuje materijalne i socijalne uvjete, a u realizaciji programa uključiti roditelje kao aktivne sudionike.

Za financiranje javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja iz proračuna Općine Perušić osigurati će se ukupno 120.000,00 €.

OSNOVNO ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE

Članak 3.

Javne potrebe u području školstva i obrazovanja odnose se na sufinanciranje standarda školskog odgoja i obrazovanja pored onih što se financiraju iz državnog proračuna ili iz drugih izvora.

Javne potrebe u području osnovnog školstva i obrazovanja ostvarit će se kroz rad OŠ Perušić i OŠ Anž Frankopan i to sljedećim programima, projektima i aktivnostima:

- Školska natjecanja i školski izleti
- Ostale aktivnosti u funkciji odgoja i obrazovanja.

Planirana sredstva za javne potrebe u području osnovnog školstva i obrazovanja iznose:

- Osnovna škola Anž Frankopan: 700,00 €
- Osnovna škola Perušić: 27.000,00 €

SOCIJALNA SKRB

Članak 4.

Javne potrebe u području socijalne skrbi odnose se na potrebe građana, te se potiče i osigurava primjena djelotvornih mjera zaštite i unaprjeđenja životnog standarda građana kao i zbrinjavanja osoba koje su u određenim rizičnim situacijama, uslijed nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, nisu u mogućnosti same, niti uz pomoć članova obitelji, podmiriti osnovne životne potrebe. Također se ostvaruju mjere i programi koji uključuju prevenciju, promicanje promjena i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, sa ciljem unapređivanja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

U proračunu Općine Perušić za 2026. godinu planirana su sredstva za javne potrebe u području socijalne skrbi koja svoj temelj imaju u Zakonu o socijalnoj skrbi i Odluci o socijalnoj skrbi Općine Perušić.

Pomoći u sustavu socijalne skrbi definirane Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Perušić su:

4.1. Jednokratne novčane naknade:

Jednokratna novčana naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog posebno teškog trenutnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nevolje većeg opsega, požara, nesreće ili slično).

Ukupno planirana sredstva za jednokratne novčane naknade u proračunu Općine Perušić iznose: 16.000,00 eura

4.2. Potpora roditeljima za novorođeno dijete:

Roditelji novorođenog djeteta imaju pravo na novčanu potporu za novorođeno dijete ukoliko imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Perušić najmanje šest mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko samo jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Općine Perušić, novčana potpora će se isplatiti ukoliko i dijete ima prebivalište na području Općine Perušić.

Pravo na navedenu potporu roditelji mogu ostvariti do navršenih godinu dana djetetova života.

Potpora iznosi 150,00 eura (po djetetu).

Ukupno planirana sredstva za potpore za novorođeno dijete u proračunu Općine Perušić iznose: 2.700,00 €



4.3. Sufinanciranje cijene usluge smještaja djece u dječji vrtić:

Općina Perušić sufinancira iznos od 30,00 € mjesečno po djetetu za zaposlene roditelje/skrbnike koji imaju prebivalište na području Općine Perušić. Za svako sljedeće dijete iznos se umanjuje za 50%.

Ukupno planirana sredstva za sufinanciranje plaćanja dijela upisnine u dječjem vrtiću u proračunu Općine Perušić iznose: 22.600,00 €

4.4 Sufinanciranje prijevoza:

Na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske troškove javne usluge sufinancira Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u 75% iznosu. Ostatak sredstava potrebnih za odvijanje javne usluge osigurat će Ličko-senjska županija u suradnji s gradovima i općinama, a Općina Perušić sudjeluje sa udjelom od 5,5 %.

Ukupna planirana sredstva za sufinanciranje prijevoza u proračunu Općine Perušić iznose: 27.000,00 €

4.5. Naknada za troškove stanovanja

Pravo na troškove stanovanja ostvaruje samac ili kućanstvo korisnik zajamčene minimalne naknade utvrđene sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, ukoliko plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Ukupno planirana sredstva za podmirivanje naknade za troškove stanovanja u proračunu Općine Perušić iznose: 8.000,00 €

4.6. Sufinanciranje smještaja u učeničke domove

Općina Perušić sufinancira smještaj redovitih učenika u učeničkim domovima na i izvan područja Ličko-senjske županije u iznosu od 50% upisnine.

Ukupno planirana sredstva za sufinanciranje smještaja u učeničke dome u proračunu Općine Perušić iznose: 8.600,00 €

CIVILNA ZAŠTITA, VATROGASTVO, HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA I HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Članak 5.

Javne potrebe koje se ostvaruju u području civilne zaštite od značaja za Općinu Perušić odnose se na aktivnosti dobrovoljnog vatrogastva, trganja i spašavanja i povjerenika civilne zaštite te će se ostvarivati kroz djelovanje DVD-a Perušić, HGSS Stanice Gospić, Gradskog društva Crvenog križa.

5.1. Javne ovlasti prema Zakonu o vatrogastvu

Zakonom o vatrogastvu propisan je način izračuna sredstava za financiranje vatrogasnih postrojbi koje djeluju na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ukupno planirana sredstva iznose: 78.000,00 €

5.2. Javne ovlasti prema Zakonu o HGSS-u

Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja definirano je financiranje redovne djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja i da se sredstva za isto osiguravaju u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za područje u kojem djeluje stanica Hrvatske gorske službe spašavanja.

Ukupno planirana sredstva za javne ovlasti prema Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja iznose: 3.400,00 €

5.3. Hrvatski crveni križ

Zakonom o Hrvatskom crvenom križu propisano je da se za javne ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa, predviđa izdvajanje u iznosu od 0,5 % sredstava prihoda za ovu namjenu. Za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice izdvaja se 0,2% sredstava.

Ukupno planirana sredstva za javne ovlasti i redovnu djelatnost Hrvatskog crvenog križa iznose: 5.500,00 €

5.4. Sredstva za potrebe civilne zaštite

Zakonom o sustavu civilne zaštite definirano je da jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svom proračunu osigurava financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Ukupno planirana sredstva za civilnu zaštitu u proračunu Općine Perušić iznose: 2.000,00 €

KULTURA

Članak 6.

Javne potrebe u području kulture koje se financiraju sredstvima proračuna Općine Perušić su kulturne djelatnost, programi, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Općinu Perušić.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Perušić ostvarit će se:

- djelovanjem udruga u kulturi te pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- programima poticanja knjižničarske, izdavačke, istraživačke, glazbene, scenske, muzejsko-galerijske i likovne djelatnosti

- programima poticanja povijesnih i promicanja kulturno-umjetničkog amaterizma, unapređivanja, njegovanja i proučavanja povijesnih i sociokulturnih tradicija, narječja i folklora
- programima zaštite, obnove, revitalizacije i očuvanja kulturnih dobara
- investicijskim održavanjem i opremanjem objekata od interesa za Općinu Perušić.

Ukupno planirana sredstva za javne potrebe u području kulture iznose: 3.000,00 €

JAVNE POTREBE U PODRUČJU DJELOVANJA UDRUGA GRAĐANA

Članak 7.

Javne potrebe koje se ostvaruju u području djelovanja udruga građana odnosi se na programe, projekte, aktivnosti i manifestacije koje provode udruge ili organizacije civilnog društva, te aktivnosti udruga građana lokalnog značenja za trajnu dobrobit svih stanovnika Općine Perušić te njihovo aktivno, potpuno i odgovorno sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice s ciljem razvoja volonterskog rada i jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva.

Javne potrebe u području djelovanja udruga građana na području Općine Perušić ostvarit će se kroz programe/projekte od interesa za opće dobro, čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice, u sljedećim područjima:

- rad s djecom i mladima,
- promicanje obiteljskih vrijednostima,
- rad s hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- očuvanje tradicije i običaja,
- razvoj kapaciteta udruga,
- unaprjeđenje kvalitete života osoba s invaliditetom
- rad sa starijim osobama
- zaštita okoliša i prirode
- zaštita i uzgoj životinja,
- organizacija tradicionalnih manifestacija.

Ukupno planirana sredstva za javne potrebe u području djelovanja udruga građana iznose: 6.000,00 €

JAVNE POTREBE U SPORTU

Članak 8.

Javne potrebe u području sporta su one koje se ostvaruju djelovanjem organizacija civilnog društva koje su programski usmjerene na poticanje bavljenja sa sportom kao i na organiziranje sportskih manifestacija i aktivnosti.

Cilj financiranja javnih potreba u sportu za 2026. godinu temelji se na sljedećim postavkama:

1. poticanje i promicanje sporta,

2. očuvanje i poboljšanje postignute kvalitete sporta, posebice onog dijela koji će doprinijeti promidžbi Općine Perušić,
3. osiguranje što većeg broja djece i mladeži u sportu putem sportskih udruga koje djeluju na području Općine,
4. provedbi sustava treninga i natjecanja sportskih udruga,
5. djelovanje sportskog saveza,
6. športsko rekreacijskim aktivnostima građana koje su u funkciji unapređenja i očuvanja zdravlja, a posebnom skrbi o sportskim aktivnostima invalida.

Ukupno planirana sredstva za javne potrebe u području sporta iznose: 25.000,00 €

VJERSKE ORGANIZACIJE

Članak 9.

Općina Perušić iz svog proračuna osigurava sredstva za djelovanje vjerskih organizacija na svom području.

Ukupno planirana sredstva za djelovanje vjerskih organizacija na području Općine Perušić iznose: 2.700,00 €

ZAKLJUČAK

Članak 10.

Ukupna planirana sredstva u proračunu Općine Perušić za 2026. godine za javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, kulture, socijalne skrbi, civilne zaštite, vatrogastva, djelovanja Hrvatskog crvenog križa, udruga građana i vjerskih organizacija koje su definirane ovim Programom iznose: **358.200,00 €**.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Perušić, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2026. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milorad Vidmar

KLASA: 024-05/25-01/144
URBROJ: 2125-8-01/07-25-1





Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 30. i 85. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije, br. 5a/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić, broj 3/25) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 21. studenog 2025. godine donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Perušić za 2026. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Perušić za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu i izmjenu prostornih planova.

Članak 2.

U Proračunu Općine Perušić za 2025. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Perušić za 2026. godinu u iznosu od 1.000,00 eura, a utrošit će se za izradu prostorno planske dokumentacije.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milorad Vidmar



KLASA: 400-01/25-01/105
URBROJ: 2125-8-01/09-25-1





Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) te članka 30. i 85. Statuta Općine Perušić («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj 5A/21, „Službeni glasnik“ Općine Perušić, broj 3/25), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 21. studenog 2025. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma na području Općine Perušić.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Općine Perušić IBAN broj: HR1423400091832300004 otvoren u Privrednoj banci Zagreb.

Članak 3.

U Proračunu Općine Perušić za 2026. godinu planirani prihodi šumskog doprinosa iznose **80.000,00 €**.

Članak 4.

Sredstva iz prethodnog stavka koristiti će se za sljedeću namjenu; **održavanje kolnika od kamenih materijala u sklopu održavanja nerazvrstanih cesta.**

Članak 5.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Perušić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA



KLASA: 400-01/25-01/104

URBROJ: 2125-8-01/09-25-1





Vodič za građane za 2026. godinu

Općina Perušić

Poštovani građani,

predstavljamo Vam *Vodič za građane* za 2026. godinu. U ovom dokumentu prikazujemo na jasan i razumljiv način kako se planiraju i raspoređuju sredstva iz proračuna Općine Perušić. U želji za transparentnošću raspolaganja javnim novcem i boljom komunikacijom s našim građanima nastavljamo s projektom koji se nalazi na Internet stranici www.proracun.hr te na našoj službenoj internetskoj stranici <https://perusic.hr/>.

Proračun Općine Perušić za 2026. godinu planiran je u iznosu od 11.321.427,02 eura. Ovim sredstvima financirat će se različiti projekti i aktivnosti koji obuhvaćaju komunalnu infrastrukturu, društvene djelatnosti, zaštitu okoliša, kulturu, obrazovanje i potpore građanima.

Najveći dio sredstava i ove je godine usmjeren na razvoj infrastrukture, posebice prometne i komunalne. Poseban naglasak stavljen je na izgradnju i obnovu nerazvrstanih cesta na području cijele općine, pri čemu se izdvaja projekt izgradnje ceste Spasa u vrijednosti od 2.496.180,70 milijuna eura. Istodobno se nastavlja s redovitim održavanjem postojećih nerazvrstanih cesta, kako bi se osigurala njihova funkcionalnost, dostupnost i sigurnost. Dodatna sredstva namijenjena su za održavanje javnih površina, javne rasvjete te veterinarsko - higijeničarske usluge, što je dio sustavne skrbi o komunalnom standardu i javnom zdravlju.

Ulaganja se nastavljaju i u javne objekte i prostore od šireg društvenog značaja. Posebno ističemo obnovu i rekonstrukciju Doma kulture u Perušiću, kao i zgrade Nogometnog kluba Perušić, čime se stvara prostor za jačanje kulturnog i sportskog života zajednice. Također, planirana je rekonstrukcija turske kule, vrijednog povijesnog lokaliteta, kao i izgradnja aleje spomenika. Time se istodobno potiče kulturno stvaralaštvo i njeguje identitet lokalne zajednice.

U cilju podizanja komunalnog standarda, nastavlja se s izgradnjom zelene tržnice, koja će doprinijeti razvoju lokalne ponude, povećanju vidljivosti domaćih proizvođača i omogućiti građanima bolji pristup svježim proizvodima. Uz to, provodi se uređenje novih parkirališta te proširenje groblja u Perušiću i Kosinju, kako bi se osigurala primjerena infrastruktura u skladu s potrebama stanovništva.

Posebnu pažnju posvećujemo zaštiti okoliša. Planirana je sanacija odlagališta otpada Razboište, nastavak sustavnog gospodarenja otpadom te izrada projektne dokumentacije vezane uz odlaganje otpada. Nabavom nove komunalne opreme želi se unaprijediti učinkovitost usluga, dok se kroz planirane mjere deratizacije, dezinfekcije i drugih higijensko-tehničkih aktivnosti dodatno doprinosi zaštiti javnog zdravlja i očuvanju okoliša.

Demografske mjere i dalje zauzimaju važno mjesto u proračunu Općine. Nastavlja se isplata jednokratnih pomoći za rođenje djeteta, potpora građanima i kućanstvima slabijeg imovinskog statusa.

Obrazovanje ostaje prioritet u planiranju javnih politika. Kroz proračun su osigurana sredstva za subvencioniranje prijevoza učenika, čime se žele smanjiti troškovi obiteljima. Podršku

obrazovnom sustavu dodatno pružamo kroz ulaganja u osnovno školstvo, knjižnicu i dječji vrtić.

U 2026. godini osigurana su sredstva za rad sportskih i kulturnih udruga, političkih stranaka, Crvenog križa, Dobrovoljnog vatrogasnog društva Perušić te Društva slijepih i slabovidnih. Njihova prisutnost i djelovanje značajno pridonose zajednici.

Kultura i turizam čine važan dio identiteta i gospodarskog potencijala Općine Perušić. Stoga se i ove godine kroz proračun potiče rad Turističke zajednice. Kroz različite projekte, aktivnosti i promociju, naglasak se stavlja na očuvanje i prezentaciju lokalne kulturne i prirodne baštine te poticanje održivog turizma.

Svi ovi projekti i aktivnosti ne bi bili mogući bez vaše podrške i sudjelovanja. Upravo zato želimo vas redovito informirati o načinu upravljanja javnim sredstvima i potaknuti vas da svojim prijedlozima, komentarima i idejama sudjelujete u razvoju naše općine. Vaše mišljenje i prijedlozi važan su temelj za donošenje boljih odluka koje su usmjerene na stvarne potrebe zajednice.

Vaše prijedloge, sugestije i komentare možete ostavljati do 12.11.2025. godine kada ćemo sve zaprimljeno uzeti u obzir te na sjednici Općinskog vijeća predstaviti, te prihvaćeno uvrstiti u konačan prijedlog Proračuna za 2026. godinu.

Savjetovanje za Prijedlog Proračuna Općine Perušić za 2026. godinu možete pronaći [OVDJE](#).

Načelnik Općine
Ivica Turić

Što je proračun?



Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci za proračunsku godinu, a sadrži i projekciju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za sljedeće dvije godine. Proračun nije statičan akt, već se sukladno Zakonu može mijenjati tijekom proračunske godine, odnosno donose se Izmjene i dopune proračuna.

Jedno od najvažnijih načela proračuna je da isti mora biti uravnotežen, odnosno ukupna visina planiranih prihoda mora biti istovjetna ukupnoj visini planiranih rashoda!

Sadržaj proračuna

Proračun JLS sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine. Proračun JLS sastoji se od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio proračuna	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	• ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine • ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	• ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine • ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	• ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	• ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	• ako JLP(R)S ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi • ako JLP(R)S ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se

Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika	višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi
Obrazloženje proračuna	Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna	• rashodi i izdaci JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata • obrazloženje općeg dijela proračuna JLP(R)S sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna JLP(R)S • obrazloženje posebnog dijela proračuna JLP(R)S temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračunski korisnici:

Proračunski korisnici su ustanove, tijela javne vlasti kojima je JLS osnivač ili suosnivač, a čije je financiranje većim dijelom iz proračuna svog osnivača ili suosnivača. Proračunski korisnici JLS mogu biti dječji vrtići, knjižnice, javne vatrogasne postrojbe, muzeji, kazališta, domovi za starije i nemoćne osobe...



Proračunski korisnici Općine Perušić su: Javna ustanova Pećinski park Grabovača i Narodna knjižnica Općine Perušić.

Zakoni i sankcije:



Sukladno Zakonu o Proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) Proračun se donosi za jednu fiskalnu (proračunsku) godinu. Kod nas se fiskalna godina poklapa s kalendarskom i traje od 01. siječnja do 31. prosinca. Jedini ovlašteni predlagatelj Proračuna je Općinski načelnik. Općinski Načelnik jedinice lokalne samouprave odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, za svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Proračun donosi (izglasava)

Općinsko vijeće do kraja godine.

Ako se ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju koja mora biti donesena do 31. prosinca, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem

redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika. Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u jedinici u kojoj je općinski načelnik koji nema zamjenika onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi predstavničko tijelo na prijedlog privremenog zamjenika općinski načelnik iz članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).

UKUPAN PRORAČUN, ODNOSNO UKUPNI PRIHODI I PRIMICI, KAO I RASHODI I IZDACI, OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2026. GODINU, PLANIRANI SU U IZNOSU OD 11.321.427,02 EURA.

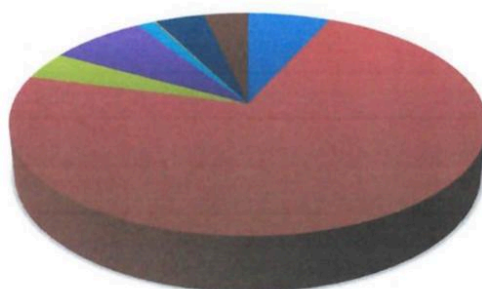
PRIHODI I PRIMICI

Prihodi poslovanja Općine Perušić za 2026. godinu planirani su u iznosu od 10.456.127,02 eura, a čine ih **prihodi od poreza** planirani u iznosu od 746.500,00 eura, **pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna** planirani su u iznosu od 8.214.181,43 eura, **prihodi od imovine** u iznosu od 453.962,88 eura, **prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** planirani u iznosu od 875.732,71 eura, **prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira** planirani u iznosu od 165.750,00 eura.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 465.300,00 eura, a čine ih **prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine** planirani u iznosu od 13.850,00 eura, dok su **prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine** planirani u iznosu od 451.450,00 eura.

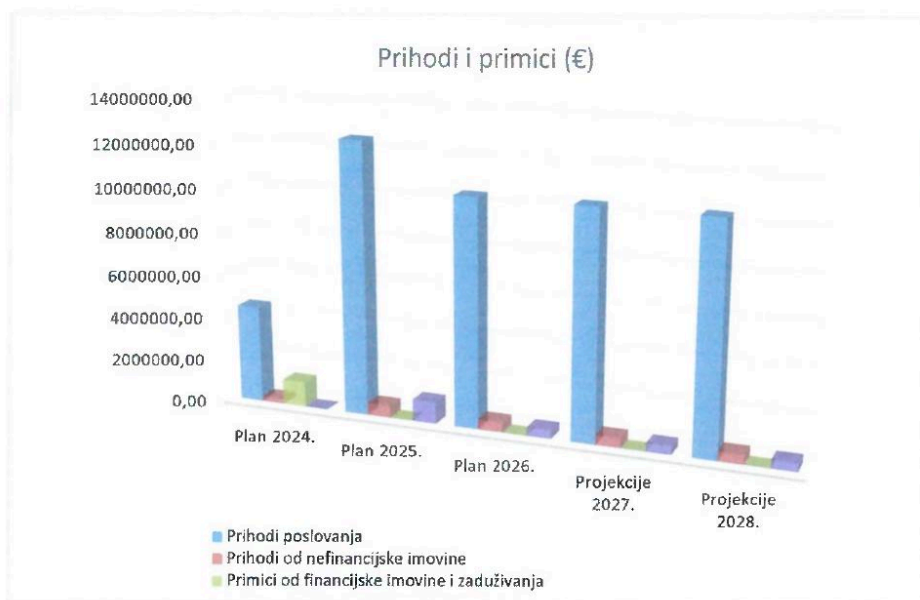
Vlastiti izvori planirani su u iznosu od 400.000,00 eura za rezultate poslovanja.

Prihodi za 2026. godinu



- Prihodi od poreza
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna
- Prihodi od imovine
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada
- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira
- Prihodi od prodaje neproizvodine dugotrajne imovine
- Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine
- Rezultati poslovanja

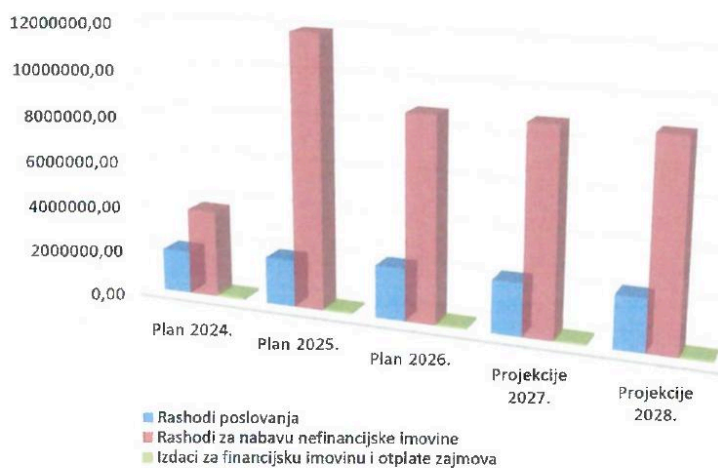
PRIHODI I PRIMICI	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJE 2027.	PROJEKCIJE 2028.
6 Prihodi poslovanja	4.482.270,91	12.533.341,40	10.456.127,02	10.456.127,02	10.456.127,02
61 Prihodi od poreza	499.533,99	553.800,00	746.500,00	746.500,00	746.500,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.626.998,89	10.722.869,43	8.214.181,43	8.214.181,43	8.214.181,43
64 Prihodi od imovine	422.871,38	395.008,70	453.962,88	453.962,88	453.962,88
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	815.766,65	735.413,27	875.732,71	875.732,71	875.732,71
66 Prihodi od proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratu po protestira	117.100,00	126.250,00	165.750,00	165.750,00	165.750,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	201.000,00	552.150,00	465.300,00	465.300,00	465.300,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	81.000,00	370.150,00	13.850,00	13.850,00	13.850,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	182.000,00	451.450,00	451.450,00	451.450,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.156.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	1.156.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Vlastiti izvori	0,00	1.000.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
92 Rezultat poslovanja	0,00	1.000.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00



RASHODI I IZDACI	PLAN 2024.	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJE 2027.	PROJEKCIJE 2028.
3 Rashodi poslovanja	1.881.010,38	2.066.816,40	2.295.577,02	2.295.577,02	2.295.577,02
31 Rashodi za zaposlene	341.170,91	396.918,77	492.535,77	492.535,77	492.535,77
32 Materijalni rashodi	1.103.231,65	1.167.657,63	1.248.901,25	1.248.901,25	1.248.901,25
34 Financijski rashodi	44.400,00	44.400,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00
35 Subvencije	3.900,00	7.900,00	39.600,00	39.600,00	39.600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	89.308,91	106.200,00	79.500,00	79.500,00	79.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	298.998,91	343.740,00	390.340,00	390.340,00	390.340,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.824.742,53	11.922.675,00	8.929.850,00	8.929.850,00	8.929.850,00

41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	106.400,00	280.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.598.342,53	11.554.675,00	8.472.850,00	8.472.850,00	8.472.850,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	88.000,00	157.000,00	157.000,00	157.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	124.800,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	124.800,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00

Rashodi i izdaci (€)



Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja Općine Perušić za 2026. godinu planirani su u iznosu od 2.295.577,02 eura, a čine ih:

1. Rashodi za zaposlene planirani u iznosu od 492.535,77 eura,
2. Materijalni rashodi planirani u iznosu od 1.248.901,25 eura,
3. Financijski rashodi planirani u iznosu od 44.700,00 eura,
4. Subvencije planirane u iznosu od 39.600,00 eura,
5. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planirane u iznosu od 79.500,00 eura,
6. Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći planirani u iznosu od 390.340,00 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani u iznosu od 8.929.850,00 eura, a čine ih:

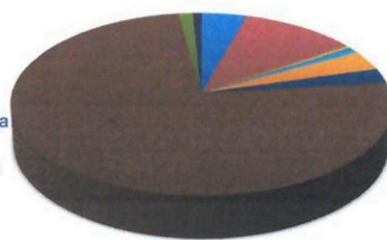
1. Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu od 300.000,00 eura,
2. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu od 8.472.850,00 eura,
3. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirani u iznosu od 157.000,00 eura.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova planirani u iznosu od 96.000,00 eura

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova Općine Perušić za 2026. godinu planirani su u iznosu od 96.000,00 eura.

Rashodi za 2026. godinu

- Rashodi za zaposlene
- Materijalni rashodi
- Financijski rashodi
- Subvencije
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
- Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći
- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
- Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova



PRORAČUNSKE KLASIFIKACIJE

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama. Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 4/24 i 122/25) proračunske klasifikacije jesu:

- **Organizacijska klasifikacija** sadrži povezane i međusobno usklađene (hijerarhijski i s obzirom na odnose prava i odgovornosti) cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve,
- **Programska klasifikacija** je prikaz programa i njihovih sastavnih dijelova: aktivnosti i projekata, definiranih u skladu s aktima strateškog planiranja te ciljevima i zadaćama proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
- **Funkcijska klasifikacija** je prikaz rashoda proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika razvrstanih prema njihovoj namjeni,
- **Ekonomska klasifikacija** sadrži prihode i primitke po prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni kojoj služe,
- **Lokacijska klasifikacija** je prikaz rashoda i izdataka prema teritorijalno definiranim cjelinama u skladu s ustrojem Republike Hrvatske, drugih država članica Europske unije te ostalih država,
- **Izvori financiranja**, a koje čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Proračun Općine Perušić sastoji se od razdjela, glava, proračunskog korisnika i programa. Programi se sastoje od aktivnosti i projekata (kapitalni).

RAZDJEL 001 URED NAČELNIKA

Program 1001 Redovna djelatnost

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program 1001 Redovna djelatnost

Program 1002 Izgradnja i održavanje nerazvrstanih cesta Općine Perušić

Program 1004 Obnova i izgradnja općinskih groblja

Program 1005 Obnova i izgradnja parkova i parkirališta

Program 1007 Izgradnja zelene tržnice

Program 1002 Održavanje javnih površina i parkova

Program 1004 Gospodarenje otpadom

Program 1001 Nabava imovine

Program 1002 Održavanje imovine

Program 1001 Sanacija deponije razbojište i izgradnja reciklažnog dvorišta

Program 1001 Izgradnja planske dokumentacije

Program 1001 Otkup zemljišta i projektna dokumentacija

Program 1002 Osnovno školstvo

Program 1003 Potrebe Općine u kulturi

Program 1005 Turistička zajednica

Program 1001 Gorska služba spašavanja

Program 1002 Civilna zaštita

Program 1006 Tekuće donacije vjerskim zajednicama

Program 1008 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama

Program 1010 Crveni križ

Program 1014 Pomoć obiteljima i kućanstvima

Program 1015 Ostale tekuće donacije

Program 1016 Društvo slijepih i slabovidnih

Program 1017 Jednokratna pomoć za rođenje djeteta

Program 1018 Dječji centar Gospić vrtić Perušić

Program 1019 DVD Perušić

Program 1011 Subvencija komunalnom poduzeću

Program 1003 Subvencija nerentabilnih linija

Program 1004 Ostale subvencije

Program 1006 Subvencija kamata na kredite obrtnicima

GLAVA 00201 REDOVNA DJELETNOST

Program 1001 Redovna djelatnost

GLAVA 00205 DRUŠTVENE DJELETNOSTI**Proračunski korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA**

Program 1004 Javna ustanova Pećinski park Grabovača

Proračunski korisnik 48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ

Program 1006 Narodna knjižnica



OPIS POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA**RAZDJEL 001 URED NAČELNIKA - 14.600,00 EURA****Program 1001 Redovna djelatnost - 14.600,00 eura**

Iz proračuna je za naknadu članovima vijeća planiran iznos od 14.600,00 eura.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - 11.306.827,02 EURA**Program 1001 Redovna djelatnost - 834.337,00 eura**

Za redovnu djelatnost planirano je 834.337,00 eura, od toga:

- Rashodi za zaposlene planirani u iznosu od 280.600,00 eura,
- Materijalni i financijski rashodi planirani u iznosu od 24.500,00 eura,
- Otplata glavnice kredita planirani u iznosu od 96.000,00 eura,
- Energija planirana u iznosu od 56.000,00 eura,
- Električna energija - javna rasvjeta planirana u iznosu od 73.000,00 eura,
- Voda planirana u iznosu od 5.200,00 eura,
- Troškovi goriva - benzin, diesel, lož ulje planirani u iznosu od 19.000,00 eura,
- Literatura planirana u iznosu od 5.000,00 eura,
- Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje planirani u iznosu od 3.000,00 eura,
- Usluge telefona, telefaksa i poštarina planirani u iznosu od 25.000,00 eura,
- Usluge promidžbe i informiranja planirani u iznosu od 8.000,00 eura,
- Inteliktualne usluge planirani u iznosu od 57.600,00 eura,
- Računalne usluge planirani u iznosu od 48.000,00 eura,
- Premije osiguranja planirani u iznosu od 7.600,00 eura,
- Reprezentacija planirani u iznosu od 12.800,00 eura,
- Usluge banaka i otplata kamata po kreditima planirani u iznosu od 44.200,00 eura,
- Troškovi cvijeća i vijenaca, blagdanska dekoracija planirani u iznosu od 2.700,00 eura,
- Tuzemne članarine planirani u iznosu od 9.500,00 eura,
- Sitni inventar i auto gume planirani u iznosu od 4.000,00 eura,
- Natječaj i oglasi planirani u iznosu od 9.000,00 eura,
- Troškovi registracije prijevoznih sredstava planirani u iznosu od 1.350,00 eura,
- Troškovi službenih putovanja planirani u iznosu od 7.300,00 eura,
- Nagrade, darovi, naknade za zaposlene planirani u iznosu od 23.000,00 eura,
- Seminari, savjetovanja, simpoziji planirani u iznosu od 4.000,00 eura,
- Naknade za prijevoz na posao i s posla planirani u iznosu od 1.350,00 eura,
- Plaća – javni radovi planirani u iznosu od 6.637,00 eura.

Program 1002 Izgradnja i održavanje nerazvrstanih cesta Općine Perušić - 2.556.180,70 eura

Za izgradnju nerazvrstanih cesta na području Općine Perušić planirano 60.000,00 eura, a za izgradnju ceste Spasa planirano je 2.496.180,70 eura.

Program 1004 Obnova i izgradnja općinskih groblja - 2.101.544,56 eura

Proširenje groblja u Perušiću i Kosinju planirano je 2.101.544,56 eura.

Program 1005 Obnova i izgradnja parkova i parkirališta - 85.000,00 eura

Za uređenje parkirališta planirano je 85.000,00 eura.

Program 1007 Izgradnja zelene tržnice - 265.000,00 eura

Za izgradnja zelene tržnice planirano je 265.000,00 eura.

**Program 1002 Održavanje javnih površina i parkova - 483.342,74 eura**

Za održavanje javnih površina planirano je 225.894,94 eura, za održavanje javne rasvjete planirano je 13.597,61 eura, za održavanje nerazvrstanih cesta planirano je 204.643,55 eura, za veterinarsko higijeničarske poslove planirano je 12.330,00 eura, za deratizaciju, dezinfekciju, dezinfekciju, dezodoraciju planirano je 1.990,84 eura, za održavanje službenog odlagališta otpada planirano je 4.861,25 eura, za blagdanska dekoracija planirano je 20.024,55 eura.

Program 1004 Gospodarenje otpadom – 20.700,00 eura

Za gospodarenje otpadom planirano je 20.700,00 eura.



Program 1001 Nabava imovine - 248.400,00 eura

Za računala i računalnu opremu planirano je 5.000,00 eura, za komunikacijsku opremu planirano je 5.400,00 eura, za ostalu uredsku opremu planirano je 8.000,00 eura, za nabavu komunalne opreme planirano je 100.000,00 eura, za prometnu signalizaciju planirano je 60.000,00 eura, za opremanje stanova u Kosiniki planirano je 70.000,00 eura.



Program 1002 Održavanje imovine - 3.153.033,25 eura

Za investicijsko održavanje planirano je 25.900,00 eura, za održavanje građevina u vlasništvu i suvlasništvu Općine planirano je 94.633,25 eura, za ostale stambene objekte planirano je 2.000,00 eura, za izgradnju aleje spomenika planirano je 6.000,00 eura, za rekonstrukciju turske kule planirano je 157.000,00 eura, za rekonstrukciju i obnovu doma kulture u Perušiću planirano je 2.482.500,00 eura, za rekonstrukcija zgrade NK Perušić planirano je 385.000,00 eura.



Program 1001 Sanacija deponije razbojište i izgradnja reciklažnog dvorišta – 17.500,00 eura

Za sanaciju odlagališta Razbojište planirano je 17.500,00 eura.

Program 1001 Izrada planske dokumentacije – 276.450,00 eura

Za ostali projekti i dokumentacija planirano je 134.450,00 eura, za izmjene i dopune prostornih planova planirano je 139.300,00 eura, za izrada projektne dokumentacije vezano za odlaganje otpada planirano je 2.700,00 eura.

Program 1001 Otkup zemljišta i projektna dokumentacija – 360.000,00 eura

Za otkup zemljišta i projektna dokumentacija nerazvrstanih cesta planirano je 300.000,00 eura, za otkup objekta planirano je 60.000,00 eura.

Program 1002 Osnovno školstvo – 27.700,00 eura

Za Osnovno školstvo planirano je 27.700,00 eura.

Program 1003 Potrebe Općine u kulturi – 5.300,00 eura

Za potrebe u kulturi planirano je 5.300,00 eura.

Program 1005 Turistička zajednica – 100.000,00 eura

Za turističku zajednicu planirano je 100.000,00 eura.

Program 1001 Gorska služba spašavanja – 3.400,00 eura

Za gorsku službu spašavanja planirano je 3.400,00 eura.



Program 1002 Civilna zaštita – 2.000,00 eura

Za civilnu zaštitu planirano je 2.000,00 eura.

Program 1006 Tekuće donacije vjerskim zajednicama – 2.700,00 eura

Za tekuće donacije vjerskim zajednicama planirano je 2.700,00 eura.

Program 1008 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama – 12.000,00 eura

Za tekuće donacije udrugama i političkim strankama planirano je 12.000,00 eura.

Program 1010 Crveni križ – 5.500,00 eura

Za crveni križ planirano je 5.500,00 eura.

Program 1014 Pomoći obiteljima i kućanstvima – 55.200,00 eura

Za tekuće donacije građanima i kućanstvima planirano je 55.200,00 eura.

Program 1015 Ostale tekuće donacije – 17.000,00 eura

Za donacije ostalim sportskim udrugama planirano je 17.000,00 eura.

Program 1016 Društvo slijepih i slabovidnih – 2.000,00 eura

Za društvo slijepih i slabovidnih planirano je 2.000,00 eura.

Program 1017 Jednokratna pomoć za rođenje djeteta – 2.700,00 eura

Za jednokratnu pomoć za rođenje djeteta planirano je 2.700,00 eura.

Program 1018 Dječji centar Gospić vrtić Perušić – 120.000,00 eura

Za vrtić Perušić planirano je 120.000,00 eura.

Program 1019 DVD Perušić – 80.740,00 eura

Za DVD Perušić planirano je 80.740,00 eura.



Program 1001 Subvencija komunalnom poduzeću – 35.000,00 eura

Za Nabava materijalne i nematerijalne imovine planirano je 35.000,00 eura.

Program 1003 Subvencija nerentabilnih linija – 2.000,00 eura

Za Subvencija autobusne linije Gospić – Kosinj planirano je 2.000,00 eura.

Program 1004 Ostale subvencija – 26.900,00 eura

Za subvenciju prijevoza učenika planirano je 10.000,00 eura, za naknade štete zbog elementarne nepogode planirano je 5.000,00 eura, za subvencije Domu zdravlja planirano je 5.300,00 eura, za ostale subvencije planirano je 6.600,00 eura.

Program 1006 Subvencija kamata na kreditne obrtnicima – 2.600,00 eura

Za subvenciju kamate obrtnicima planirano je 2.600,00 eura.

Glava 00201 Redovna djelatnost – 15.000,00 eura

Program 1001 Redovna djelatnost – 15.000,00 eura

Za troškove izbora planirano je 15.000,00 eura

Glava 00205 Društvene djelatnosti – 387.598,77 eura

Proračunski korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA - 326.280,00 eura

Program 1004 Javna ustanova pećinski park Grabovača – 150.280,00 eura

Za Pećinski park Grabovača – Rashodi za zaposlene planirano je 2.000,00 eura, za Pećinski park - Regres, dar za djecu planirano je 3.430,00 eura, Pećinski park Grabovača - službena putovanja planirano je 700,00 eura, za Pećinski park Grabovača - edukacija, str. usavršavanje planirano je 2.200,00 eura, Pećinski park Grabovača - uredski materijal i ostali materijalni

rashodi planirano je 650,00 eura, za Pećinski park Grabovača – Energija planirano je 700,00 eura, za Pećinski park - Materijal i sredstva za tekuće i investicijsko održavanje planirano je 7.600,00 eura, Pećinski park - usluge platnog prometa planirano je 500,00 eura, za Pećinski park - Promocija planirano je 17.400,00 eura, za Pećinski park - zakup zemljišta planirano je 3.900,00 eura, za JU PP Grabovača - Intelektualne usluge planirano je 20.200,00 eura, za JU PP Grabovača - Reprezentacija planirano je 2.000,00 eura, za JU PP Grabovača - Gotovi proizvodi planirano je 20.000,00 eura, za JU PP Grabovača - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja planirano je 6.100,00 eura, za JU PP Grabovača - Članarina planirano je 400,00 eura, za JU PP Grabovača – sitni inventar planirano je 2.000,00 eura, za JU PP Grabovača - projekti volonteri planirano je 48.500,00 eura, za JU PP Grabovača - Kapitalne investicije planirano je 9.000,00 eura, za JU PP Grabovača - Računalna oprema planirano je 3.000,00 eura.

Program 1007 Javna ustanova pećinski park Grabovača – 176.000,00 eura

Za Rashode za zaposlene planirano je 161.100,00 eura, za materijalne rashode planirano je 1.700,00 eura, usluge telefona i pošte planirano je 4.300,00 eura, energiju 1.400,00 eura, za premiju osiguranja planirano je 2.000,00 eura, za usluge tekućeg održavanja planirano je 5.500,00 eura.



Proračunski korisnik 48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ - 61.318,77 eura

Program 1006 Narodna knjižnica – 61.318,77 eura

Za Narodnu knjižnicu – rashode za zaposlene planirano je 17.738,77 eura, za Narodnu knjižnicu – uredski materijal planirano je 1.000,00 eura, za Narodnu knjižnicu – rashode za usluge planirano je 3.880,00 eura, za Narodnu knjižnicu – reprezentaciju planirano je 320,00 eura, za Narodnu knjižnicu – promidžbu i informiranje planirano je 1.650,00 eura, za Narodnu knjižnicu – usluge telefona i telefaksa planirano je 600,00 eura, za Narodnu knjižnicu – tisak planirano je 530,89 eura, za Narodnu knjižnicu – Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje planirano je 600,00 eura, za Narodnu knjižnicu – knjige planirano je 35.000,00 eura.

Pisarnica Općina Perušić

Pošiljatelj: Općina Perušić <opcina@perusic.hr>
Poslano: 16. prosinca 2025. 9:30
Primatelj: pisarnica@perusic.hr
Predmet: Fwd: OPĆINA PERUŠIĆ - Prijedlog - Vodič za građane za 2026. godinu
Privici: Vodič za građane Općine Perušić za 2026 godinu - prijedlog.docx

miho stavi klasu

----- Forwarded message -----

Šalje: **Općina Perušić** <opcina@perusic.hr>
Date: pon, 17. stu 2025. u 08:29
Subject: Fwd: OPĆINA PERUŠIĆ - Prijedlog - Vodič za građane za 2026. godinu
To: RAČUNOVODSTVO PERUŠIĆ <racunovodstvo@perusic.hr>

----- Forwarded message -----

Šalje: <mobes.savjetovanje@mobeskvaliteta.hr>
Date: pon, 17. stu 2025. u 08:16
Subject: Fwd: OPĆINA PERUŠIĆ - Prijedlog - Vodič za građane za 2026. godinu
To: <opcina@perusic.hr>

Poštovani,

ponovno Vam dostavljam prijedlog **Vodiča za građane za 2026. godinu**, molim da ga pregledate i ukoliko imate sugestije za izmjene ili dopune, napišite mi. Savjetovanje je prošlo, a tekst još uvijek nije postavljen na stranicu.

Također zamolila bih Vas da nam dostavite Obrazloženje Proračuna kako bismo ga mogli postaviti na stranicu.

Za sve potrebne informacije stojimo Vam na raspolaganju!

Lijep pozdrav!

S poštovanjem,

Manuela Tatarević

MOBES KVALITETA d.o.o. - Za savjetovanje
Tel.: +385 (0)32 550 881
Mob: +385 (0)95 335 2662
E-mail: mobes.savjetovanje@mobeskvaliteta.hr
Web: www.mobeskvaliteta.hr

OPĆINA PERUŠIĆ

Primljeno: 16.12.2025		
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica	
024-05/25-01/153	02	
Uredbeni broj	Prilozi	Urjednost
25-1	0	0.00



Zaštitite okoliš. Molimo razmislite o okolišu prije ispisa ove e-pošte!

IZJAVA O ODRICANJU OD ODGOVORNOSTI!

Sadržaj ove poruke i priloženih datoteka je povjerljiv i namijenjen je samo osobama ili subjektima koji su navedeni u adresi. Ukoliko ste primili ovu poruku greškom, molimo Vas, obavijestite pošiljatelja, a poruku i sve njene priloge odmah, bez čitanja, trajno uklonite s računala. Bilo kakvo prenošenje, kopiranje ili distribucija informacija sadržanih u poruci trećim osobama je zabranjeno i može biti zakonski kažnjivo. MOBES KVALITETA ne prihvaća nikakvu odgovornost za eventualnu štetu nastalu primitkom ove poruke i priloga sadržanih u poruci.

----- Izvorna poruka -----

Naslov: Fwd: OPĆINA PERUŠIĆ - Prijedlog - Vodič
za građane za 2026. godinu

Datum: 2025-10-30 12:15

Od: mobes.savjetovanje@mobeskvaliteta.hr

Za: opcina@perusic.hr

Poštovani,

u privitku Vam ponovno dostavljam prijedlog **Vodiča za građane za 2026. godinu**, molim da ga pregledate i ukoliko imate sugestije za izmjene ili dopune, napišite mi. Tekst trebamo postaviti na stranicu dok je savjetovanje za prijedlog Proračuna još uvijek traje.

Također zamolila bih Vas da nam dostavite Obrazloženje Proračuna kako bismo ga mogli postaviti na stranicu.

Za sve potrebne informacije stojimo Vam na raspolaganju!

Lijep pozdrav!

S poštovanjem,

Manuela Tatarević

MOBES KVALITETA d.o.o. - Za savjetovanje

Tel.: +385 (0)32 550 881

Mob: +385 (0)95 335 2662

E-mail: mobes.savjetovanje@mobeskvaliteta.hr

Web: www.mobeskvaliteta.hr

Zaštitite okoliš. Molimo razmislite o okolišu prije ispisa ove e-pošte!

IZJAVA O ODRICANJU OD ODGOVORNOSTI!

Sadržaj ove poruke i priloženih datoteka je povjerljiv i namijenjen je samo osobama ili subjektima koji su navedeni u adresi. Ukoliko ste primili ovu poruku greškom, molimo Vas, obavijestite pošiljatelja, a poruku i sve njene priloge odmah, bez čitanja, trajno uklonite s računala. Bilo kakvo prenošenje, kopiranje ili distribucija informacija sadržanih u poruci trećim osobama je zabranjeno i može biti zakonski kažnjivo. MOBES KVALITETA ne prihvaća nikakvu odgovornost za eventualnu štetu nastalu primitkom ove poruke i priloga sadržanih u poruci.

----- Izvorna poruka -----

Naslov:OPĆINA PERUŠIĆ - Prijedlog - Vodič za građane za 2026. godinu

Datum:2025-10-21 12:02

Od:mobes.savjetovanje@mobeskvaliteta.hr

Za:opcina@perusic.hr

Poštovani,

u privitku Vam dostavljam prijedlog **Vodiča za građane za 2026. godinu**, molim da ga pregledate i ukoliko imate sugestije za izmjene ili dopune, napišite mi. Tekst trebamo postaviti na stranicu dok je savjetovanje za prijedlog Proračuna još uvijek traje.

Za sve potrebne informacije stojimo Vam na raspolaganju!

Lijep pozdrav!

--

S poštovanjem,

Manuela Tatarević

MOBES KVALITETA d.o.o. - Za savjetovanje

Tel.: +385 (0)32 550 881

Mob: +385 (0)95 335 2662

E-mail: mobes.savjetovanje@mobeskvaliteta.hr

Web: www.mobeskvaliteta.hr

Zaštitite okoliš. Molimo razmislite o okolišu prije ispisa ove e-pošte!

IZJAVA O ODRICANJU OD ODGOVORNOSTI!

Sadržaj ove poruke i priloženih datoteka je povjerljiv i namijenjen je samo osobama ili subjektima koji su navedeni u adresi. Ukoliko ste primili ovu poruku greškom, molimo Vas, obavijestite pošiljatelja, a poruku i sve njene priloge odmah, bez čitanja, trajno uklonite s računala. Bilo kakvo prenošenje, kopiranje ili distribucija informacija sadržanih u poruci trećim osobama je zabranjeno i može biti zakonski kažnjivo. MOBES KVALITETA ne prihvaća nikakvu odgovornost za eventualnu štetu nastalu primitkom ove poruke i priloga sadržanih u poruci.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PERUŠIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 372-02/25-01/30
URBROJ: 2125-8-02/07-25-1
PERUŠIĆ, 20. studenoga 2025.godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5A/21 i Službeni glasnik Općine Perušić br. 3/25) te članka 18. stavak 3. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Perušić (Službeni glasnik Općine Perušić br. 10/22), Općinski načelnik Općine Perušić dana 20. studenoga, donio je

ODLUKU o visini zakupnine poslovnog prostora na području Općine Perušić

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina zakupnine za poslovni prostor, a prema zonama i vrstama djelatnosti.

Članak 2.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom površine poslovnog prostora (po m²) i visine jedinične zakupnine utvrđene ovom Odlukom.

Zakupnina se plaća do desetog dana u mjesecu za mjesec koji slijedi, a za prekoračenje obračunavat će se zakonske zatezne kamate.

Članak 3.

Cijena zakupa za poslovni prostor, prema vrstama djelatnosti i zonama utvrđuje se u slijedećim iznosima:

1. Ugostiteljstvo
 - I. zona 12,00 eura/m²
 - II. zona 4,00 eura/m²
2. Trgovina
 - I. zona 5,00 eura/m²
 - II. zona 4,00 eura/m²
3. Uslužne djelatnosti
 - I. zona 7,00 eura/m²
 - II. zona 4,00 eura/m²

4. Uredske i administrativne djelatnosti

- I. zona 10,00 eura /m²
- II. zona 4,00 eura /m²

5. Proizvodnja i pekarske usluge

- I. zona 10,00 eura/m²
- II. zona 8,00 eura/m²

6. Djelatnost dobrovoljnog vatrogasnog društva

- I. zona 5,00 eura/m²
- II. zona 2,00 eura/m²

7. Komunalne djelatnosti

- I. zona 4,99 eura/m²
- II. zona 4,00 eura/m²

8. Javna ustanova

- I. zona 5,00 eura/m²
- II. zona 4,00 eura/m²

9. Poljoprivredna djelatnost

- I. zona 5,00 eura/m²
- II. zona 4,00 eura/m²

10. Skladišni prostor

- I. zona 3,00 eura/m²
- II. zona 2,00 eura/m²

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini zakupnine poslovnog i skladišnog prostora na području Općine Perušić i sve njene izmjene ("Službeni glasnik Općine Perušić, broj 1/23, 3/24, 10/24).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Perušić".

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Turić



NAKLADNIK:

OPĆINA PERUŠIĆ

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA:

Nada Marijanović, mag. ing. silv.

UREDNIKA:

Marija Štimac

SJEDIŠTE UREDNIŠTVA:

OPĆINA PERUŠIĆ,
TRG POPA MARKA MESIĆA 2,
53202 PERUŠIĆ

EMAIL: opcina@perusic.hr

TELEFON: 053 679 188

WEB: www.perusic.hr

"Službeni glasnik Općine Perušić" izlazi prema potrebi.

"Službeni glasnik Općine Perušić" objavljuje se na stranici:
www.perusic.hr/sluzbeno-glasilo-opcine-perusic/

