



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PERUŠIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/17-01/08
URBROJ: 2125-08-1-17-1
Perušić, 26. rujna 2017. godine

Pozivam Vas na V. sjednicu Općinskog vijeća Općine Perušić koja će se održati dana 4. listopada 2017. godine u vijećnici Općine Perušić s početkom u 13,00 sati.

Za sjednicu predlažem sljedeći

d n e v n i r e d

Aktualni sat

1. Usvajanje zapisnika sa IV. sjednice Općinskog vijeća Općine Perušić
2. Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Općine Perušić za razdoblje od 1.1.2017. godine do 30.6.2017. godine
3. Prijedlog Odluke o obavljanju usluge auto taksi prijevoza na području Općine Perušić
4. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima Općine Perušić
5. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Perušić
6. Prijedlog Odluke o imenovanju ravnateljice JU „Pećinski park Grabovača“
7. Prijedlog Odluke o imenovanju v.d. ravnateljice JU „Narodne knjižnice Općine Perušić“
8. Ostalo

Molimo da sjednici obvezuno prisustvujete, a o eventualnom izostanku da nas izvjestite na telefon broj 679-188.

S poštovanjem,



Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Vidmar

Izvješćaj o izvršenju općeg dijela proračuna

za razdoblje od: 01.01 do: 30.06

	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (5)	Index (5/1)	Index (5/4)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	-	23.038.938,21	0,00%	22,92%
6	Prihodi poslovanja	4.951.083,76	-	0,00%	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.065,39	-	0,00%	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	-	2.448.000,00	0,00%	0,83%
3	Rashodi poslovanja	-	10.297.603,46	0,00%	39,08%
3	Rashodi poslovanja	3.823.123,66	-	0,00%	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	856.349,44	-	0,00%	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	14.849.334,75	0,00%	2,63%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	301.676,05	340.000,00	886,412,90	293,83%
	RAZLIKA				
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIJIRANJA				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-	340.000,00	192,589,08	0,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	167.044,57	-	-	0,00%
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIJIRANJE	-167.044,57	-340.000,00	-192,589,08	115,29%
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIJIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	134.631,48	0,00	693,823,82	515,35%
					0,00%

Račun iz računskog plana

Vrsta prihoda / rashoda

Izvršenje 2016. (1)

Izvorni plan 2017. (2)

Izvršenje 2017. (3)

Index (3/1)

Index (3/2)

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Prilodi poslovanja							
61	Prihodi od poreza	4.951.083,76	23.038.938,21	5.281.461,39	106,67%	22,92%			
611	Porez i prirrez na dohodak	1.002.689,16	2.165.000,00	971.261,16	96,87%	44,86%			
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	920.416,80	2.000.000,00	889.204,91	96,61%	44,46%			
613	Porezi na imovinu	920.416,80		889.204,91	96,61%	44,46%			
6134	Povremeni porezi na imovinu	53.930,90	100.000,00	68.072,88	126,22%	68,07%			
614	Porezi na robu i usluge	53.930,90		68.072,88	126,22%	68,07%			
6142	Porez na promet	28.341,46	65.000,00	13.983,37	49,34%	21,51%			
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	14.441,46		13.483,37	93,37%	26,97%			
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	13.900,00		500,00	3,60%	3,33%			
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	435.834,04	13.267.324,24	1.960.437,70	449,81%	14,78%			
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	330.828,00	925.000,00	290.396,10	87,78%	31,39%			
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	315.828,00		278.396,10	88,15%	55,68%			
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	15.000,00		12.000,00	80,00%	2,82%			
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	-	4.371.173,00	32.113,68	0,00%	0,73%			
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	-		32.113,68	0,00%	1,76%			
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	-		0,00	0,00%	0,00%			
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	105.006,04	310.651,24	155.377,92	147,97%	50,02%			
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	105.006,04		155.377,92	147,97%	53,46%			
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	-		0,00	0,00%	0,00%			
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	-	7.660.500,00	1.482.550,00	0,00%	19,35%			
64	Prihodi od imovine	-		1.482.550,00	0,00%	19,35%			
641	Prihodi od financijske imovine	1.981.503,60	3.377.000,00	1.512.139,96	76,31%	44,78%			
6413	Kamatne na oročena sredstva i depozite po vidjenju	789,94	5.000,00	184,26	23,33%	3,69%			
642	Prihodi od nefinancijske imovine	789,94		184,26	23,33%	3,69%			
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.980.713,66	3.372.000,00	1.511.955,70	76,33%	44,84%			
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	72.270,34		69.785,05	96,56%	33,07%			
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.885.098,59		1.442.170,65	76,50%	46,48%			
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	23.344,73		0,00	0,00%	0,00%			
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.413.667,99	3.896.763,97	743.134,94	52,57%	19,07%			
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	107.279,50	40.000,00	23.266,14	21,69%	58,17%			
		107.279,50		23.266,14	21,69%	58,17%			

Račun iz računskog plana		Izvršenje 2016. (1)		Izvorni plan 2017. (2)		Izvršenje 2017. (3)		Index (3/1)	Index (3/2)
Vrsta prihoda / rashoda									
652	Prihodi po posebnim propisima	54.833,53	250.000,00	142.517,78	259,91%	57,01%			
6524	Doprinosi za šume	54.833,53		142.517,78	259,91%	57,01%			
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.251.554,96	3.606.763,97	577.351,02	46,13%	16,01%			
6531	Komunalni doprinosi	582.586,40		143.897,56	24,70%	8,99%			
6532	Komunalne naknade	668.968,56		433.453,46	64,79%	21,60%			
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	117.388,97	332.850,00	94.487,63	80,49%	28,39%			
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	117.388,97	332.850,00	94.487,63	80,49%	28,39%			
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	115.568,65		94.487,63	81,76%	28,50%			
6615	Prihodi od pruženih usluga	1.820,32		0,00	0,00%	0,00%			
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.065,39	2.448.000,00	20.212,34	67,23%	0,83%			
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	-	2.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%			
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	-	2.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%			
7111	Zemljište	-		0,00	0,00%	0,00%			
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.065,39	48.000,00	20.212,34	67,23%	42,11%			
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.065,39	48.000,00	20.212,34	67,23%	42,11%			
7211	Stambeni objekti	30.065,39		20.212,34	67,23%	42,11%			
8	Rashodi poslovanja	3.823.123,66	10.297.603,46	4.024.273,08	105,26%	39,08%			
31	Rashodi za zaposlene	1.007.026,55	2.364.260,26	957.428,73	95,07%	40,50%			
311	Plaće (Bruto)	696.806,52	1.604.352,00	662.405,45	95,06%	41,29%			
3111	Plaće za redovan rad	696.806,52		662.405,45	95,06%	41,29%			
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	63.000,00	0,00	0,00%	0,00%			
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00		0,00	0,00%	0,00%			
313	Doprinosi na plaće	301.220,03	696.908,26	295.023,28	97,94%	42,33%			
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	168.131,53		165.626,63	98,51%	43,34%			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	120.177,60		116.652,49	97,07%	41,63%			
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.910,90		12.744,16	98,71%	36,95%			
32	Materijalni rashodi	1.762.033,43	5.565.525,20	2.226.642,86	126,37%	40,01%			
321	Naknade troškova zaposlenima	36.681,05	143.100,00	22.451,15	61,21%	15,69%			
3211	Službena putovanja	13.356,05		14.819,20	110,95%	27,96%			
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.157,00		3.016,95	21,31%	4,71%			
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.010,00		3.405,00	56,66%	26,19%			
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.158,00		1.210,00	38,32%	9,31%			

Račun iz računskog plana	Vrsta prihoda / rashoda	Izvršenje 2016. (1)		Izvorni plan 2017. (2)		Izvršenje 2017. (3)		Index (3/1)	Index (3/2)
322	Rashodi za materijal i energiju								
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	457.709,08	1.078.473,49	461.696,49	100,87%	42,81%			
3222	Materijal i sirovine	41.472,03		32.683,62	78,81%	20,44%			
3223	Energija	7.649,89		9.865,20	128,96%	24,66%			
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	263.089,63		262.352,25	99,72%	46,80%			
3225	Sitni inventar i auto gume	132.707,53		150.389,42	113,32%	58,74%			
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	9.747,60		6.406,00	65,72%	16,02%			
323	Rashodi za usluge	3.042,40		0,00	0,00%	0,00%			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.086.424,84	3.550.908,71	1.520.491,58	139,95%	42,82%			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	57.504,35		57.657,11	100,27%	50,09%			
3233	Usluge promidžbe i informiranja	159.867,09		203.613,67	127,36%	48,55%			
3234	Komunalne usluge	68.268,28		52.547,84	76,97%	27,66%			
3235	Zakupnine i najamnine	657.626,20		1.091.486,44	165,97%	45,12%			
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.785,76		4.878,54	128,87%	37,53%			
3238	Računalne usluge	53.310,17		47.713,33	89,50%	23,45%			
3239	Ostale usluge	84.542,26		61.029,81	72,19%	33,91%			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.520,73		1.564,84	102,90%	14,10%			
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	-	134.502,00	4.296,07	0,00%	3,19%			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-		4.296,07	0,00%	3,19%			
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	181.218,46	658.541,00	217.707,57	120,14%	33,06%			
3292	Premije osiguranja	64.777,73		136.449,91	210,64%	45,48%			
3293	Reprezentacija	43.126,58		23.637,87	54,81%	32,16%			
3294	Članarine i norme	43.184,03		36.536,03	84,61%	21,87%			
3295	Pristojbe i naknade	12.367,20		10.926,36	88,35%	54,63%			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.590,00		6.446,40	60,87%	28,03%			
34	Financijski rashodi	7.172,92		3.711,00	51,74%	4,95%			
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	70.601,12	182.600,00	56.275,11	79,71%	30,82%			
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	54.087,35	150.000,00	43.976,78	81,31%	29,32%			
343	Ostali financijski rashodi	54.087,35		43.976,78	81,31%	29,32%			
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.513,77	32.600,00	12.298,33	74,47%	37,72%			
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	16.440,77		12.298,33	74,80%	37,72%			
35	Subvencije	73,00		-	0,00%	-			
		202.408,58	265.000,00	209.991,50	103,75%	79,24%			

Račun iz računskog plana		Izvršenje 2016. (1)		Izvorni plan 2017. (2)		Izvršenje 2017. (3)		Index (3/1)		Index (3/2)	
Vrsta prihoda / rashoda											
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	42.000,00	84.000,00	42.000,00	100,00%	50,00%					
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	42.000,00		42.000,00	100,00%	50,00%					
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	160.408,58	181.000,00	167.991,50	104,73%	92,81%					
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	131.399,03		137.173,79	104,39%	97,29%					
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	29.009,55		30.817,71	106,23%	77,04%					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	136.566,59	325.000,00	180.318,17	132,04%	55,48%					
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	41.400,00	90.000,00	53.700,00	129,71%	59,67%					
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	41.400,00		53.700,00	129,71%	59,67%					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.166,59	235.000,00	126.618,17	133,05%	53,88%					
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	54.706,59		93.812,17	171,48%	53,61%					
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.460,00		32.806,00	81,08%	54,68%					
38	Ostali rashodi	644.487,39	1.595.218,00	393.616,71	61,07%	24,67%					
381	Tekuće donacije	644.487,39	1.450.218,00	393.616,71	61,07%	27,14%					
3811	Tekuće donacije u novcu	644.487,39		393.616,71	61,07%	27,14%					
382	Kapitalne donacije	-	145.000,00	0,00	0,00%	0,00%					
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-		0,00	0,00%	0,00%					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	856.349,44	14.849.334,75	390.987,75	45,66%	2,63%					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	-	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%					
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	-	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%					
4111	Zemljište	-		0,00	0,00%	0,00%					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	856.349,44	14.049.334,75	390.987,75	45,66%	2,78%					
421	Gradevinski objekti	737.386,53	11.895.034,75	282.535,75	38,32%	2,38%					
4211	Stambeni objekti	737.386,53		0,00	0,00%	0,00%					
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-		282.535,75	0,00%	5,77%					
4214	Ostali gradevinski objekti	-		0,00	0,00%	0,00%					
422	Postrojenja i oprema	30.226,25	75.000,00	21.744,00	71,94%	28,99%					
4221	Uredska oprema i namještaj	30.226,25		21.744,00	71,94%	39,53%					
4222	Komunikacijska oprema	-		0,00	0,00%	0,00%					
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	-		0,00	0,00%	0,00%					
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-		0,00	0,00%	0,00%					
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.321,66	60.000,00	14.145,50	46,65%	23,58%					
4241	Knjige	30.321,66		14.145,50	46,65%	23,58%					

Račun iz računskog plana	Vrsta prihoda / rashoda	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Index (3/1)	Index (3/2)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	58.415,00	2.019.300,00	72.562,50	124,22%	3,59%
4262	Ulaganja u računalne programe	-	-	0,00	0,00%	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	52.350,00	-	34.500,00	65,90%	57,50%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	6.065,00	-	38.062,50	627,58%	2,30%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	-	700.000,00	0,00	0,00%	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	700.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	-	0,00	0,00%	0,00%

Račun iz računskog plana		Vrsta prihoda / rashoda		Izvršenje 2016. (1)		Izvorni plan 2017. (2)		Izvršenje 2017. (3)		Index (3/1)		Index (3/2)	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA													
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				167.044,57	340.000,00	192.589,08	115,29%	56,64%					
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		167.044,57	340.000,00	192.589,08	115,29%	56,64%					
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan		167.044,57	340.000,00	192.589,08	115,29%	56,64%					
5445		Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor		167.044,57		192.589,08	115,29%	56,64%					

Na temelju čl. 56 st.1 Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 82/13) i čl. 31. Statuta Općine Perušić (Županijski glasnik ličko-senjske županije broj 77/13) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 04. 10. 2017. godine donosi

ODLUKU O OBAVLJANJU AUTO TAKSI PRIJEVOZA NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza putnika na području Općine Perušić (u daljnjem tekstu: Općine).

Članak 2.

Autotaksi prijevoz putnika može obavljati prijevoznik koji je registriran za obavljanje autotaksi prijevoza, ako ispunjava uvjete propisane pozitivnim propisima i ovom Odlukom.

Članak 3.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. autotaksi je djelatnost prijevoza putnika, koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzima na jednom mjestu,
2. autotaksi prijevoznik je pravna ili fizička osoba koja ima dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza,
3. vozač autotaksi vozila je osoba koja upravlja autotaksi vozilom i ispunjava uvjete za vozača autotaksi vozila propisane pozitivnim propisima i ovom Odlukom,
4. autotaksi vozilo je osobni automobil za prijevoz putnika koje ispunjava sve uvjete propisane pozitivnim propisima i ovom Odlukom,
5. autotaksi stajalište je uređeno mjesto na kojem stoje autotaksi vozila i primaju putnike,
6. dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza je akt na temelju kojeg se obavlja autotaksi prijevoz na području Općine.

II. DOZVOLA

Članak 4.

Autotaksi prijevoz na području Općine obavlja se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

Dozvolu iz stavka 1. ovoga članka izdaje Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Broj dozvola za područje Općine utvrđuje se na temelju broja stalnih i povremenih stanovnika, odnosno gostiju.

Prema ovom kriteriju ovom se Odlukom utvrđuje da nadležno tijelo iz prethodnog stavka ovog članka, može izdati do najviše 5 (pet) dozvola.

Jednom autotaksi prijevozniku mogu se izdati najviše dvije dozvole.

Dozvola se izdaje na vrijeme od 5 (pet) godina za osobe koje imaju prebivalište/ sjedište na području Općine Poveljana.

Dozvola je prenosiva iznimno u slučajevima prenošenja dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na pravne slijednike obrtnika u slučajevima kada oni ispunjavaju sve uvjete propisane čl. 37 i čl. 38 Zakona o obrtu ("Narodne novine" br.143/13)

Upravni odjel vodi upisnik izdanih dozvola.

Članak 5.

Za obavljanje autotaksi djelatnosti plaća se godišnja naknada Općini. Visina godišnje naknade iznosi 5.000,00 kuna godišnje.

Članak 6.

Dozvola se izdaje na temelju javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz (u daljnjem tekstu: javni poziv). Javni poziv raspisuje Načelnik.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranicama Općine, a obavijest o raspisanom javnom pozivu daje se u dnevnom tisku. Povjerenstvo za provedbu javnog poziva, ocjenjivanje i odabir najpovoljnijih ponuda imenuje Načelnik.

Članak 7.

Javni poziv obavezno sadrži:

- broj dozvola koji se izdaje,
- uvjete za izdavanje dozvole,
- vrijeme za koje se izdaje dozvola,
- naznaku da je prijevoznik dužan u zahtjevu navesti broj dozvola izdavanje kojih zahtjeva,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- dokumentaciju kojom podnositelj zahtjeva dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje autotaksi prijevoza,
- vrijeme i mjesto javnog otvaranja zahtjeva,
- druge posebne uvjete i obavijesti za sudjelovanje u javnom pozivu.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz pisani zahtjev, priložiti dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava slijedeće uvjete:

- ima važeću licencijsku za obavljanje autotaksi prijevoza,
- ima vozilo koje ispunjava uvjete iz članka 22. ove Odluke,
- ima podmirene obveze prema Općini po bilo kojoj osnovi,
- ima prebivalište / sjedište na području Općine Perušić
- da vozač autotaksi vozila ispunjava uvjet iz članka 27. ove Odluke.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti i cjenik usluge autotaksi prijevoza te izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra.

Članak 9.

Postupak javnog poziva provodi Upravni odjel.

Članak 10.

Pisani zahtjevi na objavljeni javni poziv podnose se u zatvorenoj omotnici, a rok za podnošenje zahtjeva ne može biti kraći od osam dana.

U razmatranje će se uzeti samo oni zahtjevi koji budu zaprimljeni u pisarnici Općine unutar roka bez obzira na način dostave. Zahtjevi koji nisu podneseni u roku i koji su nepotpuni, neće se razmatrati. Krajnji rok za predaju zahtjeva je istovremeno datum i vrijeme javnog otvaranja istih.

Članak 11.

U slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana dozvola, autotaksi prijevoznik dužan je u roku od petnaest dana od dana promjene istih o tome obavijestiti Upravni odjel.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ukoliko je potrebno, Upravni odjel izdat će autotaksi prijevozniku novu dozvolu s rokom važenja koji je bio utvrđen na dozvoli prije promjene podataka (zamjenska dozvola).

Članak 12.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti Upravnom odjelu zahtjev za obnovu dozvole najkasnije tri mjeseca prije isteka njezina važenja. Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 8. Ove Odluke, s time da u trenutku podnošenja zahtjeva za obnovu dozvole, vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit iz članka 27. ove Odluke. Upravni odjel će odobriti zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik ispunjava uvjete za dobivanje dozvole iz članka 8. ove Odluke.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole dva i više puta prekršio odredbe ove Odluke i drugih pozitivnih propisa kojima se regulira obavljanje autotaksi prijevoza, što se utvrđuje na osnovu evidencije koju vode tijela koja provode nadzor nad primjenom ove Odluke. Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi Upravni odjel.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu Upravnom odjelu za gospodarstvo Ličko-senjske županije putem Upravnog odjela.

Članak 13.

Autotaksi prijevozniku dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:

1. prestankom važenja licencije,
2. na zahtjev autotaksi prijevoznika,
3. ako prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu,
4. prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika,
5. ako iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole dulje od tri (3) mjeseca,
6. ako ne obavlja prijevoz sukladno odredbama ove Odluke i drugih pozitivnih propisa kojima se regulira obavljanje autotaksi prijevoza.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik nema pravo na povrat godišnje naknade za obavljanje autotaksi djelatnosti. Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Upravni odjel na temelju provedenih postupaka kontrole i evidentiranih zapisnika nadležnih tijela ovlaštenih za nadzor nad obavljanjem autotaksi djelatnosti.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovoga članka autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu Upravnom odjelu za gospodarstvo Ličko-senjske županije putem Upravnog odjela.

III. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 14.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik dužan je u vozilu imati:

1. dozvolu,
2. cjenik autotaksi usluga (na hrvatskom i engleskom),
3. plan općine,
4. za autotaksi vozača dokaz da je zaposlen kod autotaksi prijevoznika.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno

odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 15.

Vozač autotaksi vozila prima putnike na autotaksi stajalištu. Na telefonski poziv putnik se prima na mjestu koje on odredi. Putnik se, na njegov zahtjev, može primiti na cesti tijekom vožnje ako to dopuštaju prometni propisi te ako je autotaksi vozilo slobodno.

Članak 16.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu prijevoza svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu vožnje, osim u slučaju:

1. ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava,
2. ako je naručitelj ili njegova prtljaga prljava u mjeri da bi mogla uprljati unutrašnjost vozila,
3. ako je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Članak 17.

Vozač autotaksi vozila dužan je uz putnika primiti i prtljagu putnika koja se može smjestiti u spremište za prtljagu.

Vozač autotaksi vozila može ali ne mora, uz putnika primiti i njegove kućne ljubimce.

Članak 18.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji odredi putnik, do odredišta kojeg određuje putnik.

Vozač autotaksi vozila može primiti uz putnika iz stavka 1. ovog članka i druge putnike koji idu na isto odredište, ako ima odobrenje tog putnika.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, usluga prijevoza naplaćuje se samo od jednog putnika.

Kada se jednom vožnjom prevozi više putnika na različita odredišta i kada jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom pa se taksimetar uključuje ponovno.

Članak 19.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar. Kada je prijevoz naručen telefonom ili pozivom s određenog stajališta, taksimetar se uključuje po dolasku vozila na mjesto koje je putnik odredio.

Članak 20.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni prijevoz dovršiti dolaskom na odredište.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, vozač autotaksi vozila dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

Članak 21.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

IV. AUTOTAKSI VOZILO

Članak 22.

Autotaksi vozilo mora ispunjavati slijedeće uvjete propisane odredbama članka 3. i 4. Pravilnika o posebnim uvjetima vozila kojima se obavlja cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe ("Narodne novine", broj 31/14):

- ugrađen taksimetar odobrenog tipa, umjeren i postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu,
- ovjeren cjenik autotaksi usluge postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu,
- ugrađenu svjetleću oznaku »TAXI« na krovu vozila, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju,
- na svjetlećoj oznaci »TAXI« istaknut evidencijski broj taksi prijevoznika,
- najmanje četiri bočna vrata ili troja bočna vrata od kojih su vrata u drugom redu sjedala izvedena na desnoj strani vozila,
- ugrađeno stražnje svjetlo za maglu u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,
- ugrađen uređaj za istodobno uključivanje svih pokazivača smjera u skladu s Pravilnikom ECE-R 48.

Prijevoznik koji već obavlja djelatnost autotaksi prijevoza, a mijenja vozilo, kao i prijevoznik koji tek počinje obavljati djelatnost autotaksi prijevoza, mora posjedovati vozilo koje osim uvjeta iz članka 3. ovoga Pravilnika mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- ugrađene sigurnosne pojaseve na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 14 i ECE-R 16,
- ugrađene naslone za glavu na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 25 i ECE R 17,
- ugrađen klima-uređaj,
- ugrađen kočni protublokirajući sustav (ABS) u skladu s Pravilnikom ECE-R 13,
- ugrađene zračne jastuke najmanje za vozača i suvozača,
- ugrađeno treće kočno svjetlo u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,
- ako je vozilo opremljeno vučnom kukom, ista mora biti EURO izvedbe,
- zapremina prtljažnog prostora smije iznositi najmanje 310 litara (VDA).

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTE

Članak 23.

Na području Općine trebaju se urediti autotaksi stajališta za pružanje usluga autotaksi prijevoza.

Lokacije za autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta utvrđuje Načelnik.

Članak 24.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnim znakom i horizontalnom oznakom na kolniku. Oblik vertikalnog znaka određuje Upravni odjel.

Članak 25.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Općina.

VI. CJENIK AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 26.

Cijenu autotaksi usluge utvrđuje prijevoznik cjenikom, kojeg ovjerava Upravni odjel. Maksimalni iznos cijene usluge autotaksi prijevoza iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Načelnik. Cjenik iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. cijenu početka vožnje,
2. cijenu vožnje po kilometru,
3. cijenu čekanja po satu,
4. cijenu noćne vožnje.

Noćna vožnja, u smislu ove Odluke, smatra se vožnja u vremenu od 23,00 do 06,00 sati. Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza. Cijena usluge autotaksi prijevoza za relacije duže od 25 kilometara, te cijena usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca, ugovara se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

VII. POSEBNE ODREDBE

Članak 27.

Vozači autotaksi vozila i vozači koji obavljaju javni prijevoz putnika vozilima za koja je potrebna vozačka dozvola B kategorije moraju steći početnu kvalifikaciju

VIII. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provode Inspekcija cestovnog prometa, Državni inspektorat, te komunalno redarstvo Općine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Načelnik će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti akte iz svoje nadležnosti potrebne za provedbu ove Odluke.

Članak 30.

Važeći ugovori o koncesiji i izdane dozvole o obavljanju autotaksi prijevoza prestaju važiti danom stupanja na snagu ove Odluke. Autotaksi prijevoznicima koji su do sada obavljali autotaksi djelatnost na temelju važećih dozvola ili ugovora, Upravni odjel dostavit će rješenje o prestanku važenja istih i obavijest o datumu i sadržaju javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku ličko senjske županije".

Predsjednik vijeća

Milorad Vidmar

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)), članka 20. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, br. 115/16) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. // 13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana _____ donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o općinskim porezima Općine Perušić

Članak 1.

Članak 2. Odluke o općinskim porezima Općine Perušić („Županijski glasnik“, Ličko-senjske županije, br. 24/10, 7/12) – u daljnjem tekstu: Odluka, mijenja se i glasi:

„II VRSTE POREZA

Općinski porezi Općine Perušić su:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na korištenje javnih površina“

Članak 2.

Brišu se članci 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Odluke.

Članak 3.

Dosadašnji članci 13.-19. Odluke, postaju članci 6.- 11. Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o općinskim porezima Općine Perušić stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Vidmar

KLASA:
URBROJ:

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 28/10) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana _____ donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI
ODLUKE
o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Perušić**

Članak 1.

U članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 2/16), u daljnjem tekstu: Odluka, brišu se točke 4., 5., 10., 11. i 15.

Članak 2.

U članku 2. Odluke točke 6.,7.,8.,9. i 12. postaju točke 4.,5.,6.,7.,8.,9. i 10.

Članak 3.

U članku 2. Odluke dodaje se nova točka koja glasi:
„Viši savjetnik za EU fondove, stambeno komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša te protokol i informiranje“, II kategorija, 4. klasifikacijski rang – koeficijent 1,90-2,00“

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Perušić stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 1. listopada 2017. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Vidmar

KLASA:
URBROJ:

Na temelju članka 39. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana _____. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Imenuje se Jelena Milković, mag.geogr.geoekolog iz Perušića, Varoš 20, za ravnateljicu Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“, na razdoblje od četiri godine.

Članak 2.

Ravnateljica iz članka 1. ove Odluke obnaša dužnost sukladno zakonskim propisima koji reguliraju ovo područje djelatnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Vidmar

KLASA: 023-01/17-01/_____

URBROJ: 2125-08-1-17-1

Na temelju članka 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana _____. godine, donijelo je

O D L U K U

Članak 1.

Imenuje se Josipa Milković, dipl. učitelj iz Perušića, Zr. i Frankopana 9, za v.d. ravnateljicu Javne ustanove Narodne knjižnice Općine Perušić, na razdoblje od jedne godine.

Članak 2.

V.d. ravnateljica iz članka 1. ove Odluke obnaša dužnost sukladno zakonskim propisima koji reguliraju ovo područje djelatnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Vidmar

KLASA: 023-01/17-01/

URBROJ: 2125-08-1-17-1