



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXII Broj 10

Gospić, 21. svibnja 2014.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ź A J :

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1.	Odluka o sponzorstvu prvog međunarodnog rallya električnih vozila „Nikola Tesla EV RALLY“	364
2.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Ličko-senjskoj županiji za 2013. godinu	364

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

1.	Obračun proračuna Općine Donji Lapac za razdoblje od 1.01.-31.12.2013. godine	364
2.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Lapac	369
3.	Odluka o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Donji Lapac za razdoblje 2010.-2013. godine	370
4.	Odluka o odobrenju i ovlaštenju Općinskom načelniku da u ime Općine Donji Lapac može provoditi postupak zamjene nekretnina sa Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom	370
5.	Odluka o socijalnoj skrbi u Općini Donji Lapac	370
6.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o priključenju građevina na objekte komunalne infrastrukture Općine Donji Lapac	373
7.	Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac	373
8.	Odluka o iznosu naknade za volontersko obnašanje dužnosti zamjenice Općinskog načelnika Općine Donji Lapac	373
9.	Odluka o usvajanju zapisnika o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Donji Lapac za 2013. godinu	374
10.	Plan nabave za 2014. godinu	374
11.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2013. godini u Općini Donji Lapac	375
12.	Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu	376
13.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godinu	376
14.	Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu	377
15.	Program javnih potreba za 2014. godinu	378
16.	Program javnih potreba u športu za 2014. godinu	378
17.	Program javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2014. godinu	379
18.	Socijalni program Općine Donji Lapac za 2014. godinu	379
19.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Lapac u 2013. godini	380
20.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Lapac u 2014. godini	382
21.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Donji Lapac	384

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

1.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Perušić za 2014. godinu	385
2.	Odluka o donošenju Ciljane izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Perušić	403

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA**

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje .....                         | 404 |
| 2. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o držanju i postupanju sa psima i mačkama, o načinu postupanja s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama ..... | 405 |

### **AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA**

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 1. | Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Udbina ..... | 405 |
|----|--|-----|

### **AKT GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE**

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 1. | Poslovnik o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Ličko-senjskoj županiji ..... | 411 |
|----|--|-----|

**AKTI ŽUPANA LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst) i članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna Ličko-senjske županije za 2014. godinu („Županijski glasnik“ br. 23/13), a povodom zahtjeva tvrtke Kilovat Media d.o.o. iz Zagreba, Župan Ličko-senjske županije donosi

**ODLUKU**  
**o sponsorstvu prvog međunarodnog**  
**rallya električnih vozila**  
**„Nikola Tesla EV RALLY“**

**I.**

Odobrava se Službi za financije Ličko-senjske županije da iz sredstava tekuće pričuve Proračuna Ličko-senjske županije za 2014. godinu izvrši isplatu sredstava u ukupnom iznosu od 5.000,00 kuna tvrtci Kilovat Media d.o.o. Zagreb, Baruna Trenka 8, a radi sponsoriranja prvog međunarodnog rallya električnih vozila „Nikola Tesla EV RALLY“ koji će se održati 27.5.-31.5.2014. godine.

**II.**

Radi isplate sredstava iz točke I. ove Odluke Župan će potpisati Ugovor o sponsorstvu sa tvrtkom Kilovat Media d.o.o. iz Zagreba u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke, po čijem potpisu će Županija doznačiti odobrena sredstva na IBAN broj Tražitelja u ugovorenom roku.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:302-01/14-01/19  
UR.BROJ:2125/1-02-14-01  
Gospić, 21. svibnja 2014. god.

Ž u p a n  
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), dana 9. svibnja 2014. godine donosim

**ZAKLJUČAK****I.**

Usvaja se Izvješće o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Ličko-senjskoj županiji za 2013. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 303-01/14-01/06  
UR.BROJ: 2125/1-02-14-01  
Gospić, 9. svibnja 2014. god.

Ž u p a n  
Milan Kolić, v.r.

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("NN" br. 87/08) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na VII. sjednici održanoj dana 24.04.2014. godine donosi

**OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE DONJI LAPAC**  
**ZA RAZDOBLJE OD 1.01.-31.12.2013. GODINE**

**Članak 1.**

Obračun proračuna Općine Donji Lapac za razdoblje 1.01.-31.12.2013. godine sadrži:

<b>UKUPNO OSTVARENI PRIHODI</b>	<b>4.465.863,55</b>
<b>UKUPNO IZVRŠEN RASPORED PRIHODA</b>	<b>4.157.246,82</b>
<b>RAZLIKA</b>	<b>308.616,73</b>

**Članak 2.**

Pregled izvršenja bilančnog djela prihoda i izdataka Proračuna Općine Donji Lapac od 1.01.-31.12.2013. godine.

**I. OPĆI DIO****PRIHODI - PRIMICI**

Ra- zred	Sku- pina	Pod- skupina	Odje- ljak	N A Z I V	Godišnji plan	Plan razdoblja	Izvršenje	Indeks %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6				<b>PRIHODI (1-6)</b>				
				<b>Prihodi poslovanja (1-4)</b>	<b>4.846.000,00</b>	<b>4.846.000,00</b>	<b>4.465.863,55</b>	<b>92,00</b>
	61			1. PRIHODI OD POREZA	1.150.000,00	1.150.000,00	1.208.529,50	105,00
		611		POREZ NA DOHODAK	1.100.000,00	1.100.000,00	1.160.623,81	105,00
			6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.100.000,00	1.100.000,00	1.160.623,81	105,00
		613		Porez na imovinu	20.000,00	20.000,00	17.864,10	89,00
			6134	Povremeni porez na imovinu	20.000,00	20.000,00	17.864,10	89,00
		614		Porez na robu i usluge	30.000,00	30.000,00	30.041,29	100,00
			6142	Porez na promet	20.000,00	20.000,00	20.561,27	102,00
			6145	Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	10.000,00	10.000,00	9.480,02	94,00
	<b>63</b>			<b>2. POMOĆI</b>	<b>2.630.000,00</b>	<b>2.630.000,00</b>	<b>2.280.832,85</b>	<b>86,00</b>
		632		Pomoći od međunarodnih organizacija	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		633		Pomoći iz proračuna	1.470.000,00	1.470.000,00	1.258.832,00	85,00
			6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.020.000,00	1.020.000,00	998.832,00	97,00
				Tekuće pomoći iz proračuna	900.000,00	900.000,00	899.082,00	99,00
				Pomoći županijskog proračuna	120.000,00	120.000,00	99.750,00	83,00
			6332	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	450.000,00	450.000,00	260.000,00	57,00
		634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.150.000,00	1.150.000,00	1.022.000,00	88,00
			6341	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	1.150.000,00	1.150.000,00	1.022.000,00	88,00
	<b>64</b>			<b>3. PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>210.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>149.448,88</b>	<b>71,00</b>
		641		Prihodi od financijske imovine	10.000,00	10.000,00	746,00	7,00
			6413	Kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	10.000,00	746,00	7,00
		642		Prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	148.702,88	74,00
			6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	200.000,00	200.000,00	148.702,88	74,00
	<b>65</b>			<b>4. Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>856.000,00</b>	<b>856.000,00</b>	<b>830.252,72</b>	<b>96,00</b>
		651		Administrativne upravne pristojbe	40.000,00	40.000,00	39.867,82	99,00
			6513	Ostale upravne pristojbe	40.000,00	40.000,00	39.867,82	99,00
		652		Pristojbe po posebnim propisima	816.000,00	816.000,00	787.184,50	96,00
			6523	Komunalna naknada utvrđena posebnim zakonom	396.000,00	396.000,00	393.970,57	99,00
			6524	Doprinos za šume	320.000,00	320.000,00	314.810,11	98,00
			6526	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	100.000,00	78.403,82	78,00

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna za 2013. godinu, raspoređuju se po ekonomskoj klasifikaciji nositeljima i korisnicima te potonjim namjenama u posebnom djelu Proračuna kako slijedi:

## RASHODI-IZDACI

Po- zici- ja	RAČUNSKI PLAN				Osnovni račun	Anali- tika	NAZIV	GODINA			INDEKS
	Ra- zred	Sku- pina	Pod sku pina	Odje- ljak				GODIŠNJI PLAN	PLAN RAZDOBLJA	IZVRŠENJE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	3						<b>RASHODI</b>	<b>4.706.000,00</b>	<b>4.706.000,00</b>	<b>4.049.919,48</b>	<b>86,00</b>
		31					<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.690.000,00</b>	<b>1.690.000,00</b>	<b>1.654.658,18</b>	<b>97,00</b>
			311				Plaće za zaposlene	1.350.000,00	1.350.000,00	1.138.161,43	84,00
1				3111			Bruto plaće zaposlenih	1.350.000,00	1.350.000,00	1.138.161,43	84,00
			312				Rashodi za zaposlene	50.000,00	50.000,00	15.788,58	31,00
2				3121			OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	50.000,00	50.000,00	15.788,58	31,00
			313				DOPRINOS NA PLAĆE	290.000,00	290.000,00	216.166,81	74,00
3				3132			Doprinos za zdravstveno osiguranje	250.000,00	250.000,00	191.990,24	76,00
4				3133			Doprinos za zapošljavanje	40.000,00	40.000,00	24.176,57	60,00
		32					<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>2.005.000,00</b>	<b>2.005.000,00</b>	<b>1.450.955,01</b>	<b>72,00</b>
			321				Naknade troškova zaposlenih	130.000,00	130.000,00	126.099,00	99,00
5				3211			Službena putovanja	20.000,00	20.000,00	21.682,00	108,00
6				3212			Naknada za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	100.000,00	100.000,00	98.542,00	98,00
7				3213			Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	10.000,00	5.875,00	58,00
			322				Rashodi za materijal, opremu i energiju	227.000,00	227.000,00	203.828,99	89,00
8				3221			UREDSKI MATERIJAL	70.000,00	70.000,00	52.335,46	74,00
9				3223			ENERGIJA	100.000,00	100.000,00	92.808,46	92,00
10				3224			Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	53.000,00	53.000,00	50.676,35	95,00
11				3225			Sitan inventar i auto gume	4.000,00	4.000,00	4.965,65	124,00
			323				<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>1.119.600,00</b>	<b>1.119.600,00</b>	<b>715.208,84</b>	<b>63,00</b>
12				3231			Usluge telefona, pošte i prijevoza	55.000,00	55.000,00	45.869,30	83,00
13				3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	552.600,00	552.600,00	222.439,28	40,00
14				3234			KOMUNALNE USLUGE	420.000,00	420.000,00	387.801,90	92,00
15				3235			Zakupnina i najamnina	12.000,00	12.000,00	11.441,08	95,00
16				3236			Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	-	-
17				3237			Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	50.000,00	24.744,51	49,00
18				3238			Računalne usluge	20.000,00	20.000,00	22.019,09	110,00
19				3239			Ostale usluge	10.000,00	10.000,00	893,68	8,00
			329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	528.400,00	528.400,00	405.818,18	76,00
20				3291			Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	258.400,00	258.400,00	230.478,00	89,00
21				3292			PREMIJA OSIGURANJA	10.000,00	10.000,00	5.040,82	50,00
22				3293			REPREZENTACIJA	20.000,00	20.000,00	18.556,40	92,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23				3294			ČLANARINE	5.000,00	5.000,00	1.740,00	34,00
24				3299			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.000,00	235.000,00	150.002,96	63,00
		<b>34</b>					<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>157.057,65</b>	<b>87,00</b>
			342				Kamate za primljene zajmove	5.000,00	5.000,00	1.318,62	26,00
			343				Ostali financijski rashodi	175.000,00	175.000,00	155.739,03	88,00
25				3431			Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	20.000,00	14.331,25	71,00
26				3433			ZATEZNE KAMATE	5.000,00	5.000,00	3.397,40	67,00
27				3434			Ostali nespomenuti financijski rashodi	150.000,00	150.000,00	138.010,30	92,00
		<b>37</b>					<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>122.200,00</b>	<b>101,00</b>
			372				Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	120.000,00	122.200,00	101,00
28				3721			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00	120.000,00	122.200,00	101,00
29				3722			Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	-	-
		<b>38</b>					<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>711.000,00</b>	<b>711.000,00</b>	<b>665.048,64</b>	<b>93,00</b>
			381				Tekuće donacije	711.000,00	711.000,00	665.048,64	93,00
30				3811			Tekuće donacije u novcu	711.000,00	711.000,00	665.048,64	93,00
					38113		Tekuće donacije nacionalnim manjinama	6.000,00	6.000,00	-	-
					38114		Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	30.000,00	30.000,00	27.000,00	90,00
					38119		Ostale tekuće donacije	675.000,00	675.000,00	638.048,64	94,00
					381193		Narodna knjižnica	30.000,00	30.000,00	42.000,00	140,00
					381196		Narodna knjižnica - knjige	10.000,00	10.000,00	-	-
					381190		Tekuće donacije DVD	50.000,00	50.000,00	55.000,00	110,00
					381191		Tekuće donacije Općinsko društvo Crvenog križa	15.000,00	15.000,00	14.900,00	99,00
					381194		Tekuće donacije osnovnom školstvu	10.000,00	10.000,00	6.081,98	60,00
					381198		Pomoć u kući starijim osobama	560.000,00	560.000,00	520.066,66	92,00
			385				IZVANREDNI RASHODI	-	-	-	-
31				3859			Ostali izvanredni rashodi	-	-	-	-
	<b>4</b>						<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>64.470,00</b>	<b>67,00</b>
		<b>42</b>					<b>Rashodi za nabavku proizvodne imovine</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>64.470,00</b>	<b>67,00</b>
			421				Građevinski objekt	70.000,00	70.000,00	40.725,00	58,00
32				4214			Ostali građevinski objekti	70.000,00	70.000,00	40.725,00	58,00
			422				Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00	-	-
33				4221			Uredska oprema i namještaj	25.000,00	25.000,00	23.744,50	94,00
34				4223			Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	-	-
			423				Prijevozna sredstva	-	-	-	-
35				4231			Prijevozna sredstva	-	-	-	-
		<b>43</b>					<b>Rashodi za ostale vrijednosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
			431				Ostale vrijednosti	-	-	-	-
36				4312			Ostale vrijednosti	-	-	-	-
	<b>5</b>						<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>42.857,34</b>	<b>95,00</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		54					<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE</b>				
							PRIMLJENIH ZAJMOVA	45.000,00	45.000,00	42.857,34	95,00
			542				Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija	45.000,00	45.000,00	42.857,34	95,00
37				5421			Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	45.000,00	45.000,00	42.857,34	95,00
					54212		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	45.000,00	45.000,00	42.857,34	95,00
						542120	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - HBOR	45.000,00	45.000,00	42.857,34	95,00
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI (POZICIJA 1- 46)</b>								<b>4.846.000,00</b>	<b>4.846.000,00</b>	<b>4.157.246,82</b>	<b>85,00</b>

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 4.

Ovaj Obračun proračuna Općine Donji Lapac za 2013. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/14-01/11

UR.BROJ: 2125/07-02-14-01

Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac ("Županijski glasnik", br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj 24.04.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Lapac**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Lapac (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

**Članak 2.**

Izrada Izmjena i dopuna Plana temelji se na Zakonu o prostornom uređenju, Sporazumu o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Lapac sklopljenog između Ličko-senjske županije i Općine Donji Lapac u prosincu 2013. godine te Ugovoru o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Lapac sklopljenog između Općine Donji Lapac i Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije.

**Razlozi za Izmjene i dopune Plana**

**Članak 3.**

Prostorni plan uređenja Općine Donji Lapac - u daljnjem tekstu: Plan, („Županijski glasnik“, broj 1/04) donesen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Donji Lapac.

Odredbe za provođenje PPUO Donji Lapac potrebno je uskladiti sa Zakonom o prostornom uređenju te Prostornim planom Županije („Županijski glasnik“, broj 16/02, 17/02, 19/02, 24/02, 3/05, 3/06, 15/06, 19/07, 13/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 19/11).

Potrebno je izvršiti korekcije građevinskih područja (naselja i izvan naselja) te korigirati planska rješenja iz područja elektroničkih komunikacija, vodoopskrbe, prometa, energetike, gospodarjenja otpadom i obnovljivih izvora energije te uskladiti odredbe koje se odnose na prirodnu i kulturnu baštinu s novim propisima.

**Prostorni obuhvat**

**Članak 4.**

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana odnosi se na ukupni prostor Općine Donji Lapac utvrđen Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/08 - Odluka USRH, 46/10, 145/10, 37/13 i 44/13).

**Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana**

**Članak 5.**

Nakon donošenja PPUO Donji Lapac doneseni su Zakon o prostornom uređenju i 4. Izmjene i dopune Prostornog plana Ličko-senjske županije.

Temeljem prethodno navedenoga potrebno je donijeti Izmjene i dopune Plana kako bi PPUO Donji Lapac bio u skladu sa zakonskim propisima i planom šireg područja te kako bi se stvorili uvjeti za učinkovitu provedbu istog.

**Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana**

**Članak 6.**

Programska polazišta proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju, Prostornog plana Ličko-senjske županije, a odnose se na utvrđene razloge izrade Izmjena i dopuna Plana s ciljem usklađenja PPUO Donji Lapac s navedenim dokumentima i time omogućavanja njegove učinkovite provedbe i prilagodbe potrebama stanovništva.

**Popis stručnih podloga potrebnih za izradu Izmjena i dopuna Plana te način pribavljanja stručnih rješenja, katastarskih planova i geodetskih podloga**

**Članak 7.**

Obzirom na vrstu i opseg izrade Izmjena i dopuna Plana nije predviđena izrada posebnih stručnih podloga.

Stručna rješenja za potrebe Izmjena i dopuna Plana pripremit će se tijekom izrade od strane izabranog stručnog izrađivača.

**Način pribavljanja stručnih rješenja**

**Članak 8.**

Potrebne geodetske podloge i katastarske planove osigurat će Općina Donji Lapac kao nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana.

**Popis tijela i osoba određenih posebnim zakonom koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana**

**Članak 9.**

Obzirom na prostorni položaj, namjenu i značaj planirane izgradnje, predviđa se sudjelovanje sljedećih tijela koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana:

- Ministarstva zaštite okoliša i prirode – Uprave za zaštitu prirode,
- Ministarstva kulture – Uprave za zaštitu kulturne baštine (nadležnog Konzervatorskog odjela),
- Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja,
- Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva,
- Ministarstva obrane,
- Ministarstva unutarnjih poslova,
- Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije,
- Hrvatskih voda,
- Hrvatske elektroprivrede,
- Hrvatske agencije za telekomunikacije,
- Hrvatskih cesta,



- Županijske uprave za ceste,
- Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Gospić.

Rok za pripremu i dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za tijela određena posebnim propisima, navedena u stavku 1. ovog članka je 15 dana, a ako ih tijela i osobe ne dostave u tom roku smatrat će se da ih nemaju.

### Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana

#### Članak 10.

Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana počinje teći od dana stupanja na snagu ove Odluke kontinuirano kako slijedi:

- prikupljanje zahtjeva tijela određenih posebnim propisima iz članka 8. ove Odluke - 30 dana
- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana, prethodna rasprava te utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna plana - 60 dana
- javni uvid - 15 dana
- priprema izvješća o javnoj raspravi, izrada Nacrta Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana i ishodenje mišljenja tijela određenih posebnim propisima iz članka 8. ove Odluke - 90 dana
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana i pribavljanje suglasnosti Župana - 30 dana
- donošenje Izmjena i dopuna Plana na Općinskom vijeću.

### Izvori financiranja

#### Članak 11.

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna Plana osigurana su u Proračunu Općine Donji Lapac za 2014. godinu te Sporazumom s Ličko-senjskom županijom.

### Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 12.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/14-01/20  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj sjednici održanoj 24.04.2014. godine, donijelo je

## ODLUKU

### Članak 1.

Usvaja se razmotreno Izvješće o stanju u prostoru Općine Donji Lapac za razdoblje 2010.-2013. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-01/14-01/19  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj 24.04.2014. godine, donijelo je

## ODLUKU

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac donosi Odluku sa kojom daje ovlaštenje i odobrenje Općinskom načelniku Općine Donji Lapac Iliji Obradoviću, da u ime Općine Donji Lapac može provesti postupak zamjene nekretnina sa Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom.

#### Članak 2.

Odobrenje iz članka 1. ove Odluke odnosi se na nekretnine (u naravi građevinsko zemljište) oznake k.č.br. 532/2 k.o. Donji Lapac, koje su u vlasništvu Općine Donji Lapac, koje bi se mijenjale za nekretnine oznake k.č.br. 520 i 522/2 (u naravi građevinsko zemljište sa pripadajućim objektima) u k.o. Donji Lapac, a koje su u vlasništvu Republike Hrvatske.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-06/14-01-21  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 24.04. 2014. godine, donosi

## ODLUKU

### o socijalnoj skrbi u Općini Donji Lapac

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja se osiguravaju u Proračunu Općine Donji Lapac, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja tih prava.

#### Članak 2.

Svatko je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili nekoj drugoj osnovi dužan uzdržavati.

#### Članak 3.

U ovoj Odluci koriste se pojedini izrazi koji imaju ovo značenje:

1. Samac je osoba koja nema obitelji i živi bez članova svoje obitelji,
2. Obitelj čine bračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive u zajedničkom domaćinstvu,
3. Samohranim roditeljima smatra se roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi za svoju djecu i
4. Korisnik je osoba koja ostvaruje prava iz socijalne skrbi.

Odredbe koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se i na izvan bračnu zajednicu.

#### Članak 4.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac.

#### Članak 5.

Broj korisnika koji mogu ostvarivati pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom, može biti ograničen sredstvima koja su namijenjena za potrebe socijalne skrbi.

Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, donosi Program socijalne skrbi najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

#### Članak 6.

Korisnik socijalne skrbi je hrvatski državljanin, samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti osigurati ih svojim radom ili prihodima od imovine ili drugih izvora.

Korisnik socijalne skrbi je:

- Tjelesno, mentalno ili psihički bolesno dijete
- Tjelesno ili mentalno oštećena ili bolesna odrasla osoba koja zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ne može udovoljavati osnovnim životnim potrebama
- Druga osoba koja je u nevolji zbog poremećenih odnosa u obitelji ili drugih oblika društveno neprihvatljivih ponašanja i drugih uzroka.

#### Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Donji Lapac.

Prava iz socijalne skrbi ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

## II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi može ostvarivati korisnik ako ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

#### Članak 9.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako uvidom na licu mjesta službenik zadužen za poslove socijalne skrbi uoči potrebe pomoći za korisnika, temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, pismenog stava Mjesnog odbora i Općinskog društva Crvenog križa Donji Lapac i ostvaruje jedno od prava:

- Pravo na stalnu pomoć
- Pravo na doplatu za pomoć i njegu
- Pravo na osobnu invalidninu
- Pravo za podmirenje troškova stanovanja
- Pravo na podmirenje troškova za ogrjev.

#### Članak 10.

Uvjeti prihoda ispunjava korisnik s prihodom sukladnim članku 16. st. 2. i stavku 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

Prihod u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koje samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovog članka ne uračunava se pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, ortopedski dodatak, doplatak za pomoć i njegu.

## III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 11.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi:

- Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja
- Pravo na jednokratnu novčanu pomoć
- Pravo na pomoć za pogrebne troškove
- Sredstva za posebne programe u socijalnoj skrbi.

#### 1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i jednokratne novčane pomoći

#### Članak 12.

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi odnose se na komunalne naknade, električnu energiju, vodu i druge troškove stanovanja.

#### Članak 13.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti ako mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, ne prelazi visinu sredstava stalne pomoći sukladno odredbi članka 35. Zakona o socijalnoj skrbi.

#### Članak 14.

Pomoć u podmirenju troškova stanovanja može se odobriti kao:

- novčana pomoć za plaćanje računa,

- jednokratna novčana pomoć izravno korisniku.

#### Članak 15.

Novčana pomoć za plaćanje računa javnih ili komunalnih poduzeća može se odobriti korisniku za plaćanje računa koje ta poduzeća ispostave korisniku za isporučene proizvode ili izvršene usluge kao što su troškovi električne energije, vode, priključka na vodovodnu mrežu, odvoz smeća, komunalne naknade i usluge tj. troškova stanovanja.

Novčana pomoć za plaćanje računa koristi se na način da Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac u cijelosti ili djelomično plaća račun izravno javnom ili komunalnom poduzeću.

Podnositelj zahtjeva za novčanu pomoć za plaćanje računa dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu podnijeti (uplatnicu) javnog ili komunalnog poduzeća, te druge dokumente i isprave koje će odjel zatražiti.

#### Članak 16.

Jednokratna novčana pomoć izravno korisniku može se odobriti najviše u iznosu osnovice za stalnu pomoć koju određuje Vlada Republike Hrvatske.

#### Članak 17.

Korisnik prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može biti samo jedan član domaćinstva.

#### Članak 18.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se tijekom kalendarske godine odobriti istoj osobi više puta pod uvjetom da ukupni iznos ove pomoći ne može prijeći trostruki iznos osnovice za izračunavanje stalne pomoći.

#### Članak 19.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne može ostvariti samac ili obitelj ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služe za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuća za odmor.

### **2. Pravo na pomoć za pogrebne troškove**

#### Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna oprema i troškovi ukopa) može se odobriti za one osobe koje nemaju skrbnika niti osobu koja je to dužna obaviti, a to pravo ostvaruje po drugoj osnovi (Centar za socijalnu skrb ili drugih izvora).

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ostvaruje se na način da se plati ispostavljeni račun pogrebnom poduzeću.

### **3. Sredstva za posebne programe u socijalnoj skrbi**

#### Članak 21.

Temeljem socijalnog programa Općine ovom Odlukom odobravaju se sredstva i za slijedeće oblike pomoći:

- pomoć samohranim roditeljima (majke i očevi) za kupnju školskog pribora i knjiga u vrijednosti osnovice za stalnu pomoć,
- jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije (nabavka lijekova i pomagala za teške bolesnike, u slučajevima smrti i sl.,
- pomoć programu prevencije i suzbijanja ovisnosti,
- pomoć društvu slijepih i slabovidnih,
- pomoć društvu multiple skleroze,
- pomoć udruzi dijabetičara,
- dječji pokloni za sv. Nikolu,
- Udruzi umirovljenika Donji Lapac,
- jednokratne naknade za novorođenče,
- ODCK Donji Lapac,
- pomoć umirovljenicima sa malim mirovinama.

### **IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK**

#### Članak 22.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđen ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

#### Članak 23.

Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, podnositelj je dužan dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze, sukladno obrascu PTS (podmirenje troškova stanovanja).

#### Članak 24.

Postupak za ostvarivanje prava iz članka 21. ove Odluke pokreće se na zahtjev građana i program rada organizacije odnosno Udruge.

Isplata sredstava građanima, organizacijama i drugima iz članka 21. ove Odluke vršit će se temeljem Odluke Općinskog načelnika.

#### Članak 25.

Ostala prava iz socijalne skrbi koja se ostvaruje na osnovi ove Odluke rješava Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno tijelo Ličko-senjske županije (Upravni odjel za društvene djelatnosti).

#### Članak 26.

Korisnik je dužan prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac svaku promjenu, činjenicu koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Jedinostveni upravni odjel donijeti će novo rješenje, ako se promjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi.

#### Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o socijalnoj skrbi.

**Članak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/14-01/24  
UR.BROJ:2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13) i članka 138. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („NN“ br. 156/03), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj sjednici održanoj 24.04.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Donji Lapac stavlja van snage Odluku o priključenju građevina na objekte komunalne infrastrukture Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 15/07 i 22/11), koja je donesena na temelju članka 209. st. 2. Zakona o vodama (NN br. 153/09, 63/11 i 13/11).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („NN“ br. 156/03), a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/14-01/18  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

Na temelju članka 4., 6. i 10. stavak 1. alineja 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga Zaštite i spašavanja («NN» br. 40/08) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 16/13), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac, Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 24.04.2014. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac****Članak 1.**

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac imenuju se:

1. Miro Tomić, zamjenik Općinskog načelnika Općine Donji Lapac, za načelnika Stožera
2. Ilija Dražić, samostalni upravni referent, u funkciji Privremenog pročelnika, za zamjenika načelnika Stožera

3. Đurđica Mataija, viši stručni savjetnik za prevenciju i planiranje, za članicu
4. Nikola Stević, zapovjednik DVD Donji Lapac, za člana
5. Dr. Mira Pribić - Vlasisavljević, doktorica veterine, za članicu
6. Mile Miljković, voditelj ispostave cestarije Donji Lapac, za člana
7. Darko Jurković, upravitelj šumarije Donji Lapac, za člana
8. Milan Paskaš, ravnatelj OOCK Donji Lapac, za člana
9. Goran Jurković, načelnik PP Donji Lapac, za člana
10. Dr. Dušan Šijan, doktor medicine, za člana
11. Darko Tankosić, direktor «Visočica» d.o.o., za člana
12. Rade Mrđa, voditelj pogona HEP-a Donji Lapac, za člana
13. Alen Zorić, pročelnik HGSS (Hrvatske Gorske službe spašavanja) – stanica Gospić, za člana.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-03/14-01/29  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

Na temelju članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 28/10) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na VII. sjednici održanoj dana 24.04.2014. godine, donosi

**ODLUKU****o iznosu naknade za volontersko obnašanje dužnosti zamjenice Općinskog načelnika Općine Donji Lapac****Članak 1.**

Zamjenici Općinskog načelnika Općine Donji Lapac Miri Pribić Vlasisavljević dr. vet. med., određuje se naknada za volontersko obnašanje dužnosti zamjenice Općinskog načelnika u neto iznosu od 2.700,00 kn (dvijetisućesedamstokuna) mjesečno.

**Članak 2.**

Po iznosu iz članka 1. ove Odluke isplatit će se sve dosadašnje neisplaćene i sve buduće naknade za volontersko obnašanje dužnosti.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu Ove Odluke stavlja se izvan snage dosadašnja Odluka o visini naknade Zamjenice Općinskog načelnika Općine Donji Lapac za volontersko obnašanje dužnosti KLASA: 121-01/13-01/45, UR.BROJ: 2125/07-02-13/01, od 30.07.2013. godine.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 121-15/14-01/30  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 24.04.2014. godine, donosi

**ODLUKU****Članak 1.**

Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac donosi Odluku o usvajanju zapisnika o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Donji Lapac za 2013. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku»

Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-08/14-01/12  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014.god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («NN» br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 16/13, Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15.04.2014. godine, donosi

**PLAN NABAVE ZA 2014. GODINU****Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se obveza Općine Donji Lapac u provođenju postupka javne nabave pripisanih Zakonom o javnoj nabavi („NN“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) i postupcima sukladno Pravilnikom o provedbi bagatelne nabave.

**Članak 2.**

Općina Donji Lapac u skladu sa potrebama i visini osiguranih i planiranih sredstava u svom Proračunu za 2014. godinu, provesti će sljedeće postupke:

Pozicija	Naziv predmeta nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani Početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Izrada izmjena i dopuna PPUO Donji Lapac	EV 1/2014	60.000,00	Bagatelna		1.06.2014.	2014./2015	
2.	Uredski materijal	EV 2/2014	32.000,00	Bagatelna		1.01.2014.	2014.	
3.	Geodetsko- katastarske usluge	EV 3/2014	24.000,00	Bagatelna		1.01.2014.	2014.	
4.	Osobni automobil	EV 4/2014	120.000,00	Bagatelna		1.07.2014.	2014.	
5.	Projektna dokumentacija mirtvačnice	EV 5/2014	40.000,00	Bagatelna		1.08.2014.	2014.	
6.	Računalna oprema	EV 6/2014	8.000,00	Bagatelna		1.09.2014.	2014.	
7.	Usluge nadzornog inženjera	EV 7/2014	20.000,00	Bagatelna		1.04.2014.	2014.	
8.	Komunalna oprema	EV 8/2014	10.000,00	Bagatelna		1.06.2014.	2014.	
9.	Sanacija deponije komun. otpada Bare	EV 9/2014	499.000,00	Bagatelna		1.05.2014.	2014.	
10.	Pelet za grijanje	EV 10/2014	24.000,00	Bagatelna		1.01.2014.	2014.	
11.	Projektna dokumentacija modernizacije nerazvrstanih cesta	EV 11/2014	37.500,00	Bagatelna		1.01.2014.	2014.	
12.	Motorni benzin i dizel gorivo	EV 12/2014	24.000,00	Bagatelna		1.01.2014.	2014.	
13.	Usluge ažuriranja i održavanja računalne opreme	EV 13/2014	20.000,00	Bagatelna		1.01.2014.	2014.	
14.	Izvođenje radova na turističkim projektima	EV 14/2014	100.000,00	Bagatelna		1.06.2014.	2014.	
15.	Izrada plana gospodarenja otpadom	EV 15/2014	20.000,00	Bagatelna		1.06.2014.	2014.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.	Usluge odvjetnika i vještačenje	EV 16/2014	24.000,00	Bagatelna		1.01.2014.	2014.	
17.	Usluge telefona, telefaksa, interneta i mobitela	EV 17/2014	44.000,00	Bagatelna		1.01.2014.	2014.	
18.	Auto guma	EV 18/2014	4.000,00	Bagatelna		1.06.2014.	2014.	
19.	Radovi modernizacije nerazvrstanih cesta	EV 19/2014	1.159.725,00	otvoreni		1.07.2014.	2014.	
20.	Izmjena projekta sanacije odlagališta Bare	EV 20/2014	60.000,00	Bagatelna		1.04.2014.	2014.	
21.	Izrada izvješća stanja u prostoru	EV 21/2014	6.000,00	Bagatelna		1.01.2014.	2014.	
22.	Sanacija vodoopskrbne mreže	EV 22/2014	100.000,00	Bagatelna		1.06.2014.	2014.	
23.	Radovi na izgradnji vodovodnih priključaka za kućanstva u Čepačušama i Dobroselu	EV 23/2014	40.000,00	Bagatelna		1.07.2014.	2014.	

### Članak 3.

Cijene izražene u članku 2. ovog Plana su bez PDV-a.

### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u «Županijskom glasniku» Ličko senjske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 406-01/14-01/8  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 15. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95,70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 38/09, 79/09 i 44/11), Općinski načelnik Općine Donji Lapac, na sjednici Općinskog vijeća Općine Donji Lapac, održanoj 24.04.2014. godine, podnosi Općinskom vijeću Općine Donji Lapac

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2013. godini u Općini Donji Lapac

#### I.

Utvrđuje se da je u tijeku 2013. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Općini Donji Lapac, kako slijedi:

#### I – Za komunalnu djelatnost odvodnja atmosferskih voda

Za radove navedene u članku 2. točke 1. Navedenog Programa, utrošeno je 1.975,00 kn iz sredstava komunalne naknade, od predviđenih je 5.000,00 kn.

#### II – Za komunalnu djelatnost održavanje čistoće u djelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Za radove navedene u članku 2. točke 2. navedenog Programa, utrošeno je 58.688,56 kn, od planiranih 20.000,00 kn, a financirani su iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 4.506,87 kn, a preostali iznos od 54.181,69 kn iz sredstava proračuna Općine Donji Lapac

#### III – Za komunalnu djelatnost održavanje javnih površina

Radovi navedeni u članku 2. točki 3. izvršeni su u vrijednosti 30.000,00 kn od predviđenih 32.000,00 kn iz sredstava proračuna Općine Donji Lapac.

#### IV – Za komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta

Radovi navedeni u članku 2. točki 4. Programa, izvršeni su u vrijednosti od 77.107,50 kn iz sredstava komunalne naknade, od predviđenih 60.000,00 kn.

#### V – Za komunalnu djelatnost održavanja groblja

Radovi predviđeni u članku 2. točki 5. u iznosu od 5.000,00 nisu izvršeni.

#### VI – Za komunalnu djelatnost javna rasvjeta

Za radove održavanja javne rasvjete utrošeno je 147.763,10 kn od planiranih 180.000,00 kn. Utrošeni iznos financiran je iz sredstava komunalne naknade.

#### VII – Za komunalnu djelatnost čišćenje snijega

Radovi navedeni u članku 2. točki 7. Programa izvršeni su u iznosu od 107.937,50 kn od predviđenih 100.000,00 kn, a financirani su iz sredstava proračuna

na Općine Donji Lapac.

KKLASA: 363-02/14-01/14  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 38/09, 79/09 i 44/11), Općinski načelnik Općine Donji Lapac, na sjednici Općinskog vijeća Općine Donji Lapac, održanoj 24.04.2014. godine, podnosi Općinskom vijeću Općine Donji Lapac

### **IZVJEŠĆE o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu**

Utvrđuje se da je u tijeku 2013. godine izvršen Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 30. stavaka 1., 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 44/11) u Općini Donji Lapac, kako slijedi:

#### **I – Komunalnu djelatnost i za: Nerazvrstane ceste**

Člankom 2. Programa, predviđena je izrada projektne dokumentacije za modernizaciju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta u vrijednosti 69.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa.

Izvršena je nabava tehničke dokumentacije u vrijednosti 50.000,00 kn, s tim da nije izvršeno plaćanje.

#### **II – Za komunalnu djelatnost: Javna rasvjeta**

Člankom 3. Programa, predviđena je izrada priključnih mjesta za naselje Oraovac u vrijednosti 15.525,00 koje je izvršeno u cijelosti i naselja Dobroselo u vrijednosti 16.400,00 kn koje nije izvršeno, te će ići u program za 2014 g. sa povećanim iznosom zbog promjene cijena.

KLASA: 363-02/14-01/16  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 44/11) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj sjednici održanoj 24.04.2014. godine, donijelo je

## **PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godinu**

### **Članak 1.**

Ovim Programom uređuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2014. godini na području Općine Donji Lapac za komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Održavanje groblja
6. Održavanje javne rasvjete
7. Čišćenje snijega

Program iz stavka 1. ovog članka utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja sa procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora
- financiranja.

### **Članak 2.**

U 2014. godini, održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

#### **1. Odvodnja atmosferskih voda**

- a) održavanje i čišćenje šahtova, slivnika i cjevovodne mreže koji su zapušteni i začepljeni uslijed bačene sipine prilikom čišćenja snijega i ostalih ubačenih predmeta.
- b) čišćenje postojećeg izljeva atmosferskih voda.

Sredstva za izvršenje radova, predviđaju se u iznosu od **3.000,00** kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

#### **2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina**

- a) Redovito čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih staza, igrališta, parkirališta, javnih cesta koje prolaze kroz naselje)
  - ručno čišćenje nogostupa od izrasle trave
  - ručno čišćenje i metenje nogostupa, parkirališta i ulica u naselju od snijega, pijeska posutog tokom zime, nanosa od atmosferskih voda, lišća i bačenih otpadaka
- b) Redovito čišćenje zelenih površina
  - skupljanje otpadaka i pražnjenje postavljenih kanti za otpad sa zelenih površina parkova, spomenika i oko stambenih zgrada.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točkama 2a i 2b predviđaju se u ukupnom iznosu od **30.000,00 kuna**, a financirati će se od sredstava komunalne naknade.

**3. Održavanje javnih površina**

- obrezivanje stabala i ukrasnih nasada,
- košenje trave na zelenim površinama,
- sječenje trulih i osušenih stabala,
- obnova ukrasnih nasada i drveća,
- održavanje parkovnih klupa,
- zamjena oštećenih rubnjaka,
- dovoz i razastiranje zemlje sa naknadnim sijanjem trave.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od **30.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

**4. Održavanje nerazvrstanih cesta**

Sredstva za ove radove predviđaju se u iznosu od **80.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

**5. Održavanje groblja**

Pomoć u održavanju u vidu košenja i odvoza pokošene trave i otpada, te sanaciji ograda i objekata na groblju .

Ukupna sredstva za održavanje groblja predviđena su u ukupnom iznosu od **10.000,00 kuna**, financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Donji Lapac za 2014. godinu.

**6. Održavanje javne rasvjete**

Sredstva za održavanje javne rasvjete u Donjem Lapcu predviđaju se u iznosu od **200.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

**7. Čišćenje snijega**

Sredstva za čišćenje snijega mjesnih ulica i nerazvrstanih cesta predviđaju se u iznosu od **100.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Donji Lapac za 2014. godinu.

KLASA: 363-02/14-01/15  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 144/11), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko- senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj sjednici održanoj 24.04.2014. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**građenja objekata i uređaja komunalne**  
**infrastrukture za 2014. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom planiraju se radovi i financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne

infrastrukture na području općine Donji Lapac u 2014. godinu za:

- groblja,
- javna rasvjeta,
- opskrba pitkom vodom,
- odlaganje komunalnog otpada,
- nerazvrstane ceste.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis poslova sa procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa sa naznakom financiranja po djelatnostima.

**Članak 2.**

- Izrada projektne dokumentacije mrtvačnice na groblju Vedriš u Donjem Lapcu, vrijednosti 50.000,00 kn.

Planirani projekt u ukupnom iznosu od 50.000,00 kn financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Donji Lapac.

**Članak 3.****Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: Javnu rasvjetu**

- Izgradnja priključnih mjesta za mrežu javne rasvjete u naseljima:
  - Dobroselo - 24.000,00 kn

Planirani radovi iz ovog članka u ukupnom iznosu od 24.000,00 kn financirati će se iz sredstava komunalnog doprinosa Općine Donji Lapac.

**Članak 4.****Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: Opskrbu pitkom vodom**

- Građenje lokalne vodovodne mreže (priključci za kućanstva) Čepaćuše i Dobroselo vrijednosti 50.000,00 kn.

Planirani radovi iz ovog članka u ukupnom iznosu od 50.000,00kn, financirati će se iz sredstava proračuna Općine Donji Lapac

**Članak 5.****Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odlaganje komunalnog otpada:**

- Izrada izmjene glavnog projekta sanacije odlagališta Bare = 45.000,00 kn
- Sanacija deponije komunalnog otpada I-faza u iznosu od 623.750,00 kn.

Sredstva za izmjenu projekta i sanaciju financirati će se iz Proračuna Općine Donji Lapac (66.875,00 kn) i od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (601.875,00kn).

**Članak 6.****Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste:**

- Radovi na modernizaciji nerazvrstanih cesta u naselju Donji Lapac, Dobroselo i Doljani u vrijednosti 1.449.656,20 kn.



Planirani radovi financirati će se u vrijednosti od 10% (144.965,62 kn) iz proračuna Općine Donji Lapac, a ostalih 90% (1.304.690,60 kn) iz sredstava MRRFEU.

- Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju nerazvrstanih cesta = 50.000,00 kn.

Planirani projekt financirati će se iz proračuna Općine Donji Lapac.

#### Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 1.01.2014. godine.

KLASA: 363-02/14-01/17  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 24.04.2014. godine, donosi

### PROGRAM javnih potreba za 2014. godinu

#### Članak 1.

Javne potrebe u kulturi Općine Donji Lapac za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu jesu potrebe utvrđene posebnim zakonima, ali i one kulturne djelatnosti i manifestacije koje su Programom javnih potreba Općine utvrđene kao takve.

Sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi Općine Donji Lapac.

Program javnih potreba u kulturi za 2014. godinu uvrštava se:

- ❖ Program ustanova kulture, udruženja društava, vijeća i ostalih subjekata različitih oblika kulture od značaja za Općinu Donji Lapac.
- ❖ Izložbe i manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju kulturnog života i razvitku Općine.
- ❖ Programe zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite i održavanja bibliotečne i arhivske građe.
- ❖ Poticanje i razvitak kulturno-umjetničkog amaterizma.
- ❖ Osiguravanje sredstava za tiskanje knjiga, biltena i publikacija važnih za Općinu.

#### Članak 2.

Na osnovama iz članka 1. ovog Programa temeljiti će se promicanje kulturne djelatnosti za 2014. godinu, a kulturna politika zasnovana je na programima ustanova, udruga, društava, vijeća na području Općine Donji Lapac.

#### Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac vrši raspored sredstava nosiocima Programa na temelju

Poziva i Prijavnice za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi, na temelju priložene dokumentacije, kriterija za vrednovanje prijedloga, prati namjensko trošenje i podnosi izvješće o ostvarenom programu Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

#### Članak 4.

Općina Donji Lapac u Proračunu za 2014. godinu osigurat će ukupno 820.000,00 kn za slijedeće aktivnosti javnih potreba:

#### PROGRAM USTANOVA I UDRUGA

Osnovna djelatnost ustanova i udruga u kulturi je njegovanje, razvijanje i unaprjeđenje svih oblika kulturnog rada, te zadovoljavanje raznih oblika kulturnih potreba Općine Donji Lapac.

Udruge Građana = 30.000,00 kn.  
Nacionalne zajednice i manjine = 20.000,00 kn.

#### DJELATNOST USTANOVA, OSTALIH UDRUGA, VIJEĆA, DRUŠTVA, POLITIČKIH STRANAKA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI LAPAC

Djelatnost rada Narodne knjižnice Petar Preradović = 70.000,00 kn.  
Djelatnost rada DVD Donji Lapac = 80.000,00 kn.  
Djelatnost rada OD Crvenog križa = 40.000,00 kn.  
Djelatnost rada ODCK «Pomoć u kući starijim osobama» = 540.000,00 kn.  
Djelatnost rada Političkih stranki = 30.000,00 kn.  
Tekuće donacije vjerskim zajednicama = 10.000,00 kn.

#### Članak 5.

Iz Proračuna Općine Donji Lapac, dodjeljivati će se izvanredne jednokratne donacije tijekom godine za pojedine programe koje nisu predviđene ovim Programom, a koji su od interesa za kulturni život Općine Donji Lapac.

#### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko senjske županije.

KLASA: 612-01/14-01/23  
UR.BROJ:2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o športu («NN» br. 71/06, 150/08 - Uredba, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 24.04.2014. godine, donosi

### PROGRAM javnih potreba u športu za 2014. godinu

**Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu za 2014. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Donji Lapac za:

- ❖ Poticanje i promicanje sporta.
- ❖ Trening organizacije.
- ❖ Pomoć pri provođenju sustava domaćih natjecanja.
- ❖ Pomoć pri nabavci sportske opreme.

**Članak 2.**

Općina Donji Lapac u proračunu za 2014. godinu osigurat će ukupno 10.000,00 kn i raspodijeliti:

- Sportskom društvu Donji Lapac osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn.
- Nogometni klub – Donji Lapac osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn.

**Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac vrši raspored sredstava nosiocu Programa na temelju priložene dokumentacije, prati namjensko trošenje sredstava i podnosi izvješće Općinskom načelniku i Općinskom vijeću o ostvarenju Programa.

**Članak 4.**

Iz Proračuna Općine Donji Lapac, dodjeljivati će se izvanredne jednokratne dotacije tijekom godine za pojedine programe koji nisu predviđeni ovim Programom a koji su od interesa za sportski život Općine Donji Lapac.

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 620-01/14-01/22  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («NN» br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («NN» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 24. 04.2014. godine, donosi

**PROGRAM  
javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju  
za 2014. godinu**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba u školstvu, utvrđuju se aktivnosti koje se ostvaruju putem programa za učenike osnovne škole Donji Lapac.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuju se aktivnosti koje se ostvaruju putem dječjih igraonica i ustanove dječjeg vrtića.

**Članak 2.**

Za osiguravanje minimalnog financijskog standarda za aktivnosti utvrđene člankom 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Donji Lapac za 2014. godinu u ukupnom iznosu od 85.000,00 kn i to za slijedeće aktivnosti:

1. Održavanje male škole (predškolski odgoj) – 45.000,00 kn.
2. Dječja igraonica – 40.000,00 kn.
3. Dječji vrtić.

**Članak 3.**

Sredstva za realizaciju Programa iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovog Programa izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije odnosno Plana programa rada, vrijeme i način ostvarivanja plana i programa.

**Članak 4.**

Sredstva iz ovog Programa raspoređuje Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac na temelju dokumentacije o izvršenom programu iz članka 3. ovog Programa.

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/14-01/26  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

Na temelju članka 6. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi («NN» br. 157/13), članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13) i članka 5. Odluke o socijalnoj skrbi Ur.broj: 2125/07-02-14-01, od 24.04.2014. godine, Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 24.04.2014. godine, donosi

**SOCIJALNI PROGRAM  
Općine Donji Lapac za 2014. godinu**

**Članak 1.**

Sredstva u Proračunu Općine Donji Lapac osigurana za potrebe socijalne skrbi koristiti će se za osiguranje pomoći socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine Donji Lapac, radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti najugroženijeg dijela stanovništva kao i za davanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi u Općini Donji Lapac.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. Socijalnog programa u iznosu od 160.000,00 kn koristiti će se za:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.
2. Pravo na pomoć za pogrebne troškove.
3. Pravo na pomoć troškova za ogrjev.
4. Pravo na posebne programe u socijalnoj skrbi.

### Članak 3.

Pravo na dodjelu pomoći iz Socijalnog Programa mogu ostvariti građani, organizacije i udruge koje udovoljavaju odredbama Odluke o socijalnoj skrbi.

### Članak 4.

Postupak za odobrenje korištenja sredstava po Socijalnom programu odobrava se na temelju potrebne dokumentacije, a sukladno odredbama Zakona i Odluke o socijalnoj skrbi.

### Članak 5.

Do stupanja na snagu ovog Programa primjenjuju se važeće odredbe Programa iz 2013. godine.

### Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti dosadašnji Program o socijalnoj skrbi.

### Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje danom objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/14-01/25  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), i članka 14. i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 16/13), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac, Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 24. 04.2014. godine, donosi

## ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI LAPAC U 2013. GODINI

### UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika sustava zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i veće nesreće, te ustroja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» br. 174/04) i članka 10.

Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» br. 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području djelovanja, utvrđuju način i izvore financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

### STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prijašnje stanje organizacije sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Lapac karakterizira činjenica da je isto do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) bilo organizirano i provedeno sukladno odredbama Zakona o unutarnjim poslovima koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakon o zaštiti od požara, Zakon o vatrogastvu, zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda i pod zakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Općina Donji Lapac je donijela i provodila slijedeće akte iz oblasti zaštite i spašavanja:

1. Poslovnik o radu Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.
2. Plan pozivanja i aktiviranja Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.
3. Plan pozivanja i aktiviranja stožera civilne zaštite Općine Donji Lapac.
4. Odluka o osnivanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.
5. Odluke o razrješenju i imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika i članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.
6. Odluka o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Donji Lapac.
7. Odluke o razrješenju i imenovanju članova Zapovjedništva Civilne zaštite Općine Donji Lapac.
8. Mjere zaštite i spašavanja u slučaju nepovoljnih hidroloških uvjeta u nadolazećem zimskom razdoblju.
9. Mjere zaštite i spašavanja za zimska razdoblja.
10. Dopisi i svezi za slučaj pojave influence ptica.
11. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Donji Lapac.

### STANJE PO VAŽNIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

#### CIVILNA ZAŠTITA:

#### 1. STOŽER (ZAPOVJEDNIŠTVO) ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odlukom o osnivanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac od 24.05.2006. godine isto je i osnovano, a Odlukama od 29.10.2007.

godine došlo je do ukidanja Zapovjedništva zaštite i spašavanja općine Donji Lapac i imenovanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Donji Lapac od 7.11.2009. godine izvršene su promjene u sastavu Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju Stožer zaštite i spašavanja sada čine:

1. Miro Tomić, zamjenik Općinskog načelnika Općine Donji Lapac, za načelnika stožera
2. Ilija Dražić, samostalni upravni referent, u funkciji Privremenog pročelnika, za zamjenika načelnika stožera
3. Đurđica Mataija, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor, za članicu
4. Nikola Stević, zapovjednik DVD Donji Lapac, za člana
5. Dr. Mira Pribić - Vlasiavljević, doktorica veterine, za članicu
6. Mile Miljković, voditelj ispostave cestarije Donji Lapac, za člana
7. Darko Jurković, upravitelj šumarije Donji Lapac, za člana
8. Milan Paskaš, ravnatelj OOCK Donji Lapac, za člana
9. Goran Jurković, načelnik PP Donji Lapac, za člana
10. Dr. Dušan Šijan, doktor medicine, za člana
11. Darko Tankosić, direktor «Visočica» d.o.o., za člana
12. Rade Mrđa, voditelj pogona HEP-a Donji Lapac, za člana
13. Alen Zorić, pročelnik HGSS (Hrvatske Gorske službe spašavanja) – stanica Gospić, za člana.

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnostima operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i većih nesreća s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja preimenovano je u Stožer zaštite i spašavanja koje sada broji 13 članova.

## **2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

Općina Donji Lapac priprema plan ustroja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Za potrebe financiranja civilne zaštite u 2013. godini iz Proračuna Općine Donji Lapac za 2013. godinu planirano je 30.000,00 kuna uz naglasak da ista nisu korištena za potrebe sustava zaštite i spašavanja tijekom 2013. godine.

Za financiranje Gorske službe spašavanja planirano je 15.000,00 kn.

Stupanjem na snagu Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbuđivanje («Narodne novine» br. 111/07), predlaže se da se u prelaznom periodu do donošenja procijene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja koji su u tijeku u suradnji sa Odjelom za zaštitu i spašavanje

PUZS Gospić, pristupi izradi prijedloga novog ustroja, popune i opremanja.

## **3. SKLONIŠTA**

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru potrebno je uspostaviti optimalan i realan odgovor na ugrožavanje sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora, te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Općina Donji Lapac je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara.

Budući da Općina Donji Lapac na svom području nema niti jedno sklonište osnovne zaštite, potrebno je prilikom izrade Procijene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za slučaj prirodnih i civilizacijskih katastrofa, utvrditi potreban opseg zaštite (uvažavajući opseg prostora i prirodne uvjete, stupanj ugroženosti, seizmičnost prostora i sl.), koja će biti podloga za izradu plana uređenja prostora, kako bi se mogao planirati potreban opseg zaštite (npr. gradnjom skloništa osnovne zaštite).

## **4. VATROGASTVO**

Za potrebe zaštite od požara Općina Donji Lapac je osnovala i na njenom području djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Lapac.

DVD Donji Lapac ima jednog profesionalnog vatrogasca koji obnaša dužnost zapovjednika i 28 registriranih dobrovoljnih vatrogasaca.

Za potrebe gašenja požara stalno se može računati na 10 vatrogasaca.

Sukladno zakonskim propisima, zapovjednik vatrogasne postrojbe bio je upućen na školovanje u svrhu stjecanja potrebne kvalifikacije za obavljanje vatrogasnih intervencija.

Vatrogasna postrojba DVD-a Donji Lapac raspolaže sa 5 (pet) vatrogasnih vozila (jedna cisterna, dva navalna vozila i dva zapovjedna vozila). Sva vozila su tehnički ispravna, ali su navalna vozila stara više od 30 (trideset) godina pa se ukazuje potreba za zamjenom i nabavkom novijih.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Lapac i vatrogasna postrojba tog društva ne zadovoljavaju sve kriterije sukladno Procijeni ugroženosti i Planu zaštite od požara, a koji se odnose na opremljenost vatrogasne postrojbe.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac svojim Proračunom za 2013. godinu za rad DVD-a Donji Lapac planirano je sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna u 2013. godini.

DVD Donji Lapac je u 2013. godini obavilo sve zadaće, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na ovom području.

## **5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

Općina Donji Lapac je u 2013. godini sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima te

podatcima koji se odnose na daljnje materijalno tehničko i kadrovsko jačanje udruga od značaja za zaštitu i spašavanje iz Proračuna Općine Donji Lapac planirana su financijska sredstva kako slijedi:

- Crveni križ = 40.000,00 kuna
- Nogometni klub «Donji Lapac» = 10.000,00 kuna
- Udruge građana = 30.000,00 kuna.

Temeljem podnesenih zahtijeva u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja potrebno je utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Općine Donji Lapac u 2012. godini, te donijeti Odluku o sufinanciranju djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti za zaštitu i spašavanje na području nadležnosti Općine Donji Lapac.

## **6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI**

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Lapac. Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine Donji Lapac imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja.

Kako Općina Donji Lapac nema izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za slučaj prirodnih i civilizacijskih katastrofa, prilikom izrade iste potrebno je utvrditi koje su pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje. Izrada Procijene je u tijeku.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac je donijelo Odluku o imenovanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje.

## **7. PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA ZA SLUČAJ PRIRODNIH I CIVILIZACIJSKIH KATASTROFA**

Temeljem članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju propisano je da jedinica lokalne samouprave za svoje područje izrađuju i predlažu predstavničkim tijelima nacрте Procijene ugroženosti, uz prethodno pribavljenu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje. Također u članku 29. b. Istog Zakona stoji da u cilju ostvarivanja potrebne razine zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, jedinice lokalne samouprave mogu povjeriti Procjenu i Planove zaštite i spašavanja pravnim osobama u području planiranja zaštite i spašavanja (ovlašteniku) kada isti bude ispunjavao propisane uvjete.

Slijedom navedenog potrebno je za 2014. godinu sa projekcijama za 2015. i 2016. godinu, planirati u proračunu Općine Donji Lapac financijska sredstva za izradu i izmjene i dopune Procijene ugroženosti i

Planova zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Općine Donji Lapac.

KLASA: 810-03/14-01/27  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

Na temelju članka 10. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN”, br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 24.04.2014. godine, donosi

## **S M J E R N I C E** **za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Lapac u 2014. godini**

### I.

Člankom 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanja („Narodne novine” 79/07, 38/09 i 127/10) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju u obvezi i donošenje Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Planovi zaštite i spašavanja su izrađeni, a u cilju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te razvoja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje djelatnosti.

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

1. Civilna zaštita
2. Vatrogastvo
3. Skloništa
4. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje
5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u u okviru redovne djelatnosti.

### II.

#### **1. Civilna zaštita:**

U cilju razvoja vlastitih sposobnosti za djelovanje na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost, potrebno je izraditi program prioriteta materijalno-tehničkog razvoja, odnosno nabave osnovne i skupne opreme za zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite na području Općine Donji Lapac.

U tom pravcu, Općina Donji Lapac je u Prijedlogu Proračuna za 2014. godinu planira financijska sredstva u iznosu od 20.000,00 kn.

Shodno navedenom, a u cilju ispunjavanja gore iskazanih potreba, u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Gospić potrebno je utvrditi operativne snage civilne zaštite sukladno Procijeni ugroženosti

stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Donji Lapac, Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine” br. 40/08 i 44/08), kako bi se na taj način stvorile objektivne pretpostavke za izradu programa prioriteta materijalno-tehničkog razvoja za razdoblje 2015. godina i 2016. godina.

Nakon utvrđivanja i donošenja Odluke o operativnim snagama civilne zaštite, potrebno je Prijedlogom Proračuna Općine Donji Lapac za 2014. godinu osigurati dio sredstava za namjene opremanja materijalno-tehničkim sredstvima i osposobljavanje postrojbi civilne zaštite (20.000,00 kuna).

Nositelji zadataka iz ovog segmenta zaštite i spašavanja su Stožer zaštite i spašavanja, Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac u suradnji sa DUZS Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Gospić.

## 2. Vatrogastvo:

Kroz sustav vatrogastva u Općini Donji Lapac djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Lapac.

Općina Donji Lapac je u Prijedlogu Proračuna za 2014. godinu planirala financijska sredstva u iznosu od 80.000,00 kn.

U području zaštite i spašavanja vatrogastvo zauzima važno mjesto i u 2014. godini na tom području planiraju se slijedeće aktivnosti:

- a) Plansko školovanje, obučavanje i vježbe kadrova,
- b) Nabavka vatrogasne opreme.

## 3. Skloništa:

U Općini Donji Lapac ne postoji izgrađeno sklonište.

U 2014. godini potrebno je izvršiti redovito održavanje prostora koji mogu poslužiti kao skloništa za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

Redovitim i ispravnim održavanjem takvih prostora osigurava se njihova stalna ispravnost i funkcionalnost.

## 4. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje:

Udruge na području Općine Donji Lapac koje se u svojim djelatnostima bave i zaštitom i spašavanjem te u slučaju potreba može se očekivati njihovo aktiviranje su:

- GSS – Gospić (djeluje na cjelom području Županije i šire),
- Lovačko društvo "Ozeblin" Donji Lapac,
- KUD "Kraljica Katarina" Donji Lapac,
- Udruga KEŠ "Una - Štrbački buk",
- Sportsko društvo "Donji Lapac" Donji Lapac
- Nogometni klub "Donji Lapac" Donji Lapac
- Udruga „Ženska grupa” Donji Lapac,
- Općinsko društvo Crvenog Križa Donji Lapac

- Udruga „Pomoć u kući starijim osobama” Donji Lapac
- i dr.

Navedene udruge sufinanciraju se iz Proračuna Općine Donji Lapac, odnosno u Proračunu za 2014. godinu predložena su određena sredstva za rad navedenih udruga.

Potrebno je od postojećih udruga zatražiti da u svojim programima rada za 2014. godinu i nadalje, jedan dio svog programa usmjere na planiranje aktivnosti zaštite i spašavanja kako bi se u eventualnim potrebama isti mogli staviti u funkciju.

Za navedene udruge, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje, utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Općine Donji Lapac.

## 5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti:

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti pored civilne zaštite i vatrogastva predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Lapac.

U Općini Donji Lapac zaštitom i spašavanjem u okviru svojih redovnih djelatnosti bave se: Dom zdravlja Korenica – Ambulanta Donji Lapac, Crveni križ – Donji Lapac, Veterinarska stanica Donji Lapac, Komunalno poduzeće «Visočica» d.o.o. Donji Lapac, HEP – Elektrolika Gospić – Pogon Donji Lapac, Hrvatske šume – Šumarija Donji Lapac, Lika ceste Gospić – Ispostava Donji Lapac, Hrvatske autoceste, te ostale privatne tvrtke koje se bave građevinskim, prijevoznim i drugim djelatnostima uključujući i vlasnike objekata koji mogu ponuditi smještajne kapacitete.

## 6. Procjena ugroženosti i Planovi zaštite i spašavanja

Temeljem čl. 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje područje izrađuju i predlažu predstavničkim tijelima nacрте Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša za slučaj prirodne ili civilizacijske katastrofe, te Planove zaštite i spašavanja. Vezano za navedeno potrebno je osigurati financijska sredstva za eventualne izmjene i dopune planova zaštite i spašavanja u 2014. godini.

### III.

Postojeći ljudski kadrovi, oprema, mehanizacija i ostali materijalno-tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe zaštite i spašavanja u slučaju katastrofa i nesreća na području Općine Donji Lapac.

Općina Donji Lapac spremna je sufinancirati projekte subjekata zaštite i spašavanja koji doprinose materijalno-tehničkom jačanju i razvoju sustava za zaštitu i spašavanje na svom području.

**IV.**

Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 1.01.2014. godine.

KLASA: 810-03/14-01/28  
UR.BROJ: 2125/07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

---

Na temelju članka 35. b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na VII. sjednici održanoj dana 24.04.2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Donji Lapac, od dana stupanja na dužnost 29. svibnja 2013. godine do dana 31.12.2013. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/14-01/13  
UR.BROJ: 2125/ 07-02-14-01  
Donji Lapac, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Dušan Đukić, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 39. Zakon o proračunu („NN“, br. 87/08 i 136/12) te članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 9. svibnja 2014. godine, donijelo je

### O D L U K U o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Perušić za 2014. godinu

#### Članak 1.

Općinsko vijeće donosi izmjene i dopune Proračuna Općine Perušić, kako slijedi:

#### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	P R O M J E N A			
			PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
1	2	3	45	6	7	8
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>			<b>20.260.347,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.260.347,75</b>
<b>RAZDJEL 000 PRIHODI</b>			<b>20.260.347,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.260.347,75</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>20.260.347,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.260.347,75</b>
	<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>17.042.347,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.042.347,75</b>
	<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.965.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.965.000,00</b>
P001	611	Porez i prerez na dohodak	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00
P002	613	Porezi na imovinu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
P003	614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
P004	614	Porezi na robu i usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>6.459.347,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.459.347,75</b>
P005	633	Pomoći iz proračuna	424.347,75	0,00	0,00	424.347,75
P006	633	Pomoći iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
P007	633	Pomoći iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
P008	633	Pomoći iz proračuna	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
P009	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
P010	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00
P011	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>2.678.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.678.000,00</b>
P012	641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
P013	642	Prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
P014	642	Prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
P015	642	Prihodi od nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
P016	642	Prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
P017	642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
P018	642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00



1	2	3	45	6	7	8
P019	642	Prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>3.940.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.940.000,00</b>
P020	651	Upravne i administrativne pristojbe	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
P021	651	Upravne i administrativne pristojbe	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
P022	651	Upravne i administrativne pristojbe	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
P023	651	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
P024	651	Upravne i administrativne pristojbe	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
P025	651	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
P026	652	Prihodi po posebnim propisima	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
P027	652	Prihodi po posebnim propisima	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
P028	652	Prihodi po posebnim propisima	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>3.218.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.218.000,00</b>
	<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine</b>	<b>3.170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.170.000,00</b>
P029	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.170.000,00	0,00	0,00	3.170.000,00
	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>
P030	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
P031	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PROMJENA			
			PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
1	2	3	4	5	6	7
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>			<b>20.260.347,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.260.347,75</b>
<b>RAZDJEL 001 URED NAČELNIKA</b>			<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST			140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Aktivnost A100007 Naknada članovima vijeća			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
R001	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A100031 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
R002	385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>20.120.347,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.120.347,75</b>
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			3.423.254,00	0,00	0,00	3.423.254,00
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST			3.423.254,00	0,00	0,00	3.423.254,00

1	2	3	4	5	6	7
<b>Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>			<b>1.409.654,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.409.654,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>1.409.654,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.409.654,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.409.654,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.409.654,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.409.654,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.409.654,00</b>
R003	311	Plaće (Bruto)	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R004	311	Plaće (Bruto)	890.252,00	0,00	0,00	890.252,00
R005	311	Plaće (Bruto)	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
R006	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R010	313	Doprinosi na plaće	222.563,00	0,00	0,00	222.563,00
R011	313	Doprinosi na plaće	166.920,00	0,00	0,00	166.920,00
R012	313	Doprinosi na plaće	18.919,00	0,00	0,00	18.919,00
<b>Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI</b>			<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
R019	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>Aktivnost A100003 Troškovi mjesnih izbora</b>			<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
R055	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
<b>Aktivnost A100004 Otplata glavnice kredita</b>			<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
R119	542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
<b>Aktivnost A100005 PBZ - leasing</b>			<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
R061	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
<b>Aktivnost A100006 Troškovi proslave dana Općine</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

1	2	3	4	5	6	7
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
R063	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost A100008 Energija</b>			<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
R022	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
<b>Aktivnost A100009 Električna energija -javna rasvjeta</b>			<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
R023	322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Aktivnost A100010 Voda</b>			<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
R043	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Aktivnost A100011 Troškovi goriva - benzin, diesel, lož ulje</b>			<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>			<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
R024	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R025	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Aktivnost A100012 Literatura</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
R020	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Aktivnost A100013 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
R021	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A100014 Usluge telefona, telefaksa i poštarina</b>			<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>

1	2	3	4	5	6	7
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
R033	323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R034	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Aktivnost A100015 Usluge promidžbe i informiranja</b>			<b>50.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.100,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>50.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.100,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.100,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.100,00</b>
R040	323	Rashodi za usluge	100,00	0,00	0,00	100,00
R041	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Aktivnost A100016 Ugovori o djelu</b>			<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
R048	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Aktivnost A100017 Intelektualne usluge</b>			<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
R049	323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R050	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost A100018 Računalne usluge</b>			<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
R051	323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R052	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R053	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Aktivnost A100019 Premije osiguranja</b>			<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>
R056	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R057	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

1	2	3	4	5	6	7
R058	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Aktivnost A100020 Reprezentacija</b>			<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
R059	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Aktivnost A100021 Usluge banaka i otplata kamata po kreditima</b>			<b>169.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.500,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>169.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.500,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>169.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.500,00</b>
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>169.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.500,00</b>
R064	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R065	343	Ostali financijski rashodi	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
<b>Aktivnost A100022 Troškovi cvijeća i vijenaca, blagdanska dekoracija</b>			<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
R039	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R062	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Aktivnost A100023 Tuzemne članarine</b>			<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
R060	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Aktivnost A100024 Sitni inventar i auto gume</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
R031	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R032	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A100025 Natječaji i oglasi</b>			<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
R042	323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Aktivnost A100026 Troškovi registracije prijevoznih sredstava</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

1	2	3	4	5	6	7
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
R054	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A100027 Troškovi službenih putovanja</b>			<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
R013	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R014	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R015	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R016	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Aktivnost A100028 Nagrade, darovi, naknade za zaposlene</b>			<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
R007	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R008	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R009	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Aktivnost A100029 Seminari, savjetovanja, simpoziji</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
R018	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A100030 Naknade za prijevoz na posao i s posla</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
R017	321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Glavni program A02 RAZVOJ KOMUNALNOG SUSTAVA</b>			<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
<b>Program 1003 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>			<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Izgradnja javne rasvjete</b>			<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

1	2	3	4	5	6	7
R109	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R110	421	Građevinski objekti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R111	421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Program 1004 OBNOVA I IZGRADNJA OPĆINSKIH GROBLJA</b>			<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100002 Izgradnja objekata na grobljima</b>			<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>			<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R100	421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>2.580.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.580.000,00</b>
<b>Program 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I PARKOVA</b>			<b>2.580.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.580.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina</b>			<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R044	323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>Aktivnost A100002 Radovi u zimskom razdoblju</b>			<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
	32	Materijalni rashodi	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
R047	323	Rashodi za usluge	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
<b>Aktivnost A100003 Održavanje groblja, mrtvačnice i pružanje usluga ukopa</b>			<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
	32	Materijalni rashodi	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
R045	323	Rashodi za usluge	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
<b>Aktivnost A100007 Održavanje javne rasvjete</b>			<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
	32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
R038	323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
<b>Aktivnost A100008 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>			<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
	32	Materijalni rashodi	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00

1	2	3	4	5	6	7
R046	323	Rashodi za usluge	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
<b>Glavni program A04 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA KAPITALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>2.635.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.635.000,00</b>
<b>Program 1001 Izgradnja kanalizacije Perušić</b>			<b>2.620.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.620.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Izgradnja kanalizacije</b>			<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
R107	421	Građevinski objekti	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
<b>Kapitalni projekt K100003 Izgradnja kanalizacije i rekonstrukcija vodovoda u naselju Kunjača</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R103	421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Kapitalni projekt K100004 Izgradnja UPOV</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R105	421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt K100005 Izgradnja kanalizacije u naselju Bukovac i Prvan Selo</b>			<b>1.295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.295.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>1.295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.295.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.295.000,00	0,00	0,00	1.295.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.295.000,00	0,00	0,00	1.295.000,00
R104	421	Građevinski objekti	1.295.000,00	0,00	0,00	1.295.000,00
<b>Program 1002 Izgradnja vodovoda</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100002 Izgradnja vodovoda</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R102	421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Kapitalni projekt K100003 Rekonstrukcija vodoopskrbnog cjevovoda Perušić Studenci</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R106	421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Program 1003 DEEK</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>



1	2	3	4	5	6	7
<b>Kapitalni projekt K100001</b>						
<b>DEEK - izgradnja distribucijske elektroničke komunikacijske kanalizacije Kunjača</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
R108	421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Glavni program A05 NABAVA I ODRŽAVANJE IMOVINE OPĆINE</b>			<b>776.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>776.500,00</b>
<b>Program 1001 NABAVA IMOVINE</b>			<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Uredski namještaj</b>			<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
R112	422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Kapitalni projekt K100002 Računala i računalna oprema</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
R113	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Kapitalni projekt K100003 Komunikacijska oprema</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
R114	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Kapitalni projekt K100005 Nabava komunalne opreme za razdvajanje smeća</b>			<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
R115	422	Postrojenja i oprema	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
<b>Program 1002 ODRŽAVANJE IMOVINE</b>			<b>694.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>694.500,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Investicijsko održavanje</b>			<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
R026	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R029	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

1	2	3	4	5	6	7
R030	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R035	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R036	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R037	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost A100008 Investicijsko održavanje vrtića</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
R027	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost A100009 Investicijsko održavanje Doma u Kosinjskom Bakovcu</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
R028	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Kapitalni projekt K100005 Rekonstrukcija stare pošte</b>			<b>23.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.500,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>23.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.500,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>23.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.500,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>23.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.500,00</b>
R097	421	Građevinski objekti	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
<b>Kapitalni projekt K100007 Izgradnja etno kuće</b>			<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
R098	421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Kapitalni projekt K100008 Rekonstrukcija turske kule</b>			<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
R099	421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
<b>Glavni program A06 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>			<b>6.738.093,75</b>	<b>-326.000,00</b>	<b>-4,84</b>	<b>6.412.093,75</b>
<b>Program 1001 SANACIJA KOMUNALNE DEPONIJE RAZBOJIŠTE</b>			<b>6.738.093,75</b>	<b>-326.000,00</b>	<b>-4,84</b>	<b>6.412.093,75</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Sanacija odlagališta Razbojište</b>			<b>6.738.093,75</b>	<b>-326.000,00</b>	<b>-4,84</b>	<b>6.412.093,75</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>6.738.093,75</b>	<b>-326.000,00</b>	<b>-4,84</b>	<b>6.412.093,75</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.738.093,75</b>	<b>-326.000,00</b>	<b>-4,84</b>	<b>6.412.093,75</b>
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>6.738.093,75</b>	<b>-326.000,00</b>	<b>-4,84</b>	<b>6.412.093,75</b>

1	2	3	4	5	6	7
R118	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.738.093,75	-326.000,00	-4,84	6.412.093,75
<b>Glavni program A07 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE I DRUGIH STRATEŠKIH PLANOVA</b>			<b>882.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>882.500,00</b>
<b>Program 1001 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE</b>			<b>882.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>882.500,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100002 Ostali projekti i dokumentacija</b>			<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R117	426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Kapitalni projekt K100007 Izrada UPU-a na području Općine Perušić</b>			<b>582.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>582.500,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>582.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>582.500,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	582.500,00	0,00	0,00	582.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	582.500,00	0,00	0,00	582.500,00
R116	426	Nematerijalna proizvedena imovina	582.500,00	0,00	0,00	582.500,00
<b>Glavni program A08 RJEŠAVANJE IMOVINSKO PRAVNIH ODNOSA</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Program 1001 OTKUP OBJEKATA I ZEMLJIŠTA</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R096	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Glavni program A09 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT</b>			<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255.000,00</b>
<b>Program 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Osnovno školstvo</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R078	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R079	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Program 1003 POTREBE OPĆINE U KULTURI</b>			<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 HKUD Perušić</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R076	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Aktivnost A100003 Glazbena škola</b>			<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>

1	2	3	4	5	6	7
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
R075	381	Tekuće donacije	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
<b>Program 1005 TURISTIČKA ZAJEDNICA</b>			<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Turistička zajednica</b>			<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
R080	381	Tekuće donacije	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>Glavni program A11 DONACIJE IZ PRORAČUNA</b>			<b>976.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>976.000,00</b>
<b>Program 1001 Gorska služba spašavanja</b>			<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Gorska služba spašavanja</b>			<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
R074	381	Tekuće donacije	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
<b>Program 1002 Civilna zaštita</b>			<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Civilna zaštita</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
R072	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Aktivnost A100002 Zaštita i spašavanje</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
R073	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Program 1003 ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Športsko ribolovno društvo</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
R088	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Program 1006 Tekuće donacije vjerskim zajednicama</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

1	2	3	4	5	6	7
		<b>Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>				
		<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
R082	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		<b>Program 1008 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
		<b>Aktivnost A100001 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>				
		<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
R083	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		<b>Program 1009 Županijska HVIDRA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
		<b>Aktivnost A100001 Županijska HVIDRA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>				
		<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
R084	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		<b>Program 1010 Crveni križ</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
		<b>Aktivnost A100001 Crveni križ</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>				
		<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
R090	381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		<b>Program 1013 UDDR</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>Aktivnost A100001 UDDR</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>				
		<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
R085	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		<b>Program 1015 Ostale tekuće donacije</b>	<b>119.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.000,00</b>
		<b>Aktivnost A100001 Ostale tekuće donacije</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>				
		<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.000,00</b>
R092	381	Tekuće donacije	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

1	2	3	4	5	6	7
R095	381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Aktivnost A100002 Donacije ostalim sportskim udrugama</b>			<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
R086	381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R089	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Program 1016 Društvo slijepih i slabovidnih</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Društvo slijepih i slabovidnih</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
R091	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Program 1017 Jednokratna pomoć ta rođenje djeteta</b>			<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Jednokratna pomoć za rođenje djeteta</b>			<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
R093	381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Program 1018 Dječji centar Gospić - vrtić Perušić</b>			<b>414.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>414.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Vrtić Perušić</b>			<b>414.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>414.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>414.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>414.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>414.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>414.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>414.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>414.000,00</b>
R077	381	Tekuće donacije	414.000,00	0,00	0,00	414.000,00
<b>Program 1019 DVD PERUŠIĆ</b>			<b>114.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 DVD Perušić</b>			<b>114.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>114.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>114.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>114.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.000,00</b>
R081	381	Tekuće donacije	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R094	381	Tekuće donacije	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
<b>Program 1020 NK PERUŠIĆ</b>			<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 NK Perušić</b>			<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>

1	2	3	4	5	6	7
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	38	Ostali rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R087	381	Tekuće donacije	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>Program 1021 KAPITALNE DONACIJE</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
Kapitalni projekt K100001 Kapitalna donacija komunalnom poduzeću			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R068	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Glavni program A12 POSLOVNA ZONA</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Program 1001 POSLOVNA ZONA</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNA POSLOVNE ZONE			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R101	421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Glavni program A13 SUBVENCije</b>			<b>224.000,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>51,79</b>	<b>340.000,00</b>
<b>Program 1002 SUBVENCija STANOVANJA</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
Aktivnost A100001 Subvencija stanovanja			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Program 1003 SUBVENCija NERENTABILNIH LINIJA</b>			<b>84.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.000,00</b>
Aktivnost A100001 Subvencija autobusne linije Gospić - Kosinj			84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>84.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
	35	Subvencije	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
R066	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
<b>Program 1004 OSTALE SUBVENCije</b>			<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
Aktivnost A100004 Subvencija prijevoza učenika			45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>						
<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>			<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R071	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00

1	2	3	4	5	6	7
		<b>Aktivnost A100005 Subvencija poljoprivrednicima - veterinarske usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>				
		<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
R069	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		<b>Program 1005 Subvencija P.Z. Perušićanka nova</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>125.000,00</b>
		<b>Aktivnost A100001 Subvencija P.Z Perušićanka Nova</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>125.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>				
		<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>125.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>125.000,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>125.000,00</b>
R067	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	100.000,00	400,00	125.000,00
		<b>Program 1006 Subvencija kamata na kredite obrtnicima</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
		<b>Aktivnost A100001 Subvencija kamate obrtnicima</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011</b>				
		<b>"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
R068A	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00
		<b>GLAVA 05 DRUŠTVENE DJELETNOSTI</b>	<b>480.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>43,75</b>	<b>690.000,00</b>
		<b>Glavni program A09 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT</b>	<b>480.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>43,75</b>	<b>690.000,00</b>
		<b>Program 1004 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK „GRABOVAČA“</b>	<b>390.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>53,85</b>	<b>600.000,00</b>
		<b>Aktivnost A100001 Javna ustanova Pećinski park „Grabovača“ - Plaće</b>	<b>355.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>35,21</b>	<b>480.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE</b>	<b>355.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>35,21</b>	<b>480.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>355.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>35,21</b>	<b>480.000,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>355.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>35,21</b>	<b>480.000,00</b>
R120	311	Plaće (Bruto)	355.000,00	125.000,00	35,21	480.000,00
		<b>Aktivnost A100009 Pećinski park - uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>242,86</b>	<b>120.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>242,86</b>	<b>120.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>242,86</b>	<b>120.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>242,86</b>	<b>120.000,00</b>
R121	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	85.000,00	242,86	120.000,00
		<b>Program 1006 NARODNA KNJIŽNICA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
		<b>Aktivnost A100001 Narodna knjižnica - plaće za zaposlene</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 096 DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>



1	2	3	4	5	6	7
R122	311	Plaće (Bruto)	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
<b>Aktivnost A100002 Narodna knjižnica - materijalni troškovi</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 096 DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
R123	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

### Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/14-01/94  
UR.BROJ: 2125-08-1-14-1  
Perušić, 9. svibnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju („NN“, br. 153/13) odnosno 100. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić, na sjednici održanoj dana 9. svibnja 2014. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o donošenju Ciljane izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Perušić

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Ciljana izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 15/09).

Ciljana izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Perušić sastoji se od elaborata pod nazivom "*Ciljana izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Perušić*" koji je izradila tvrtka Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o. iz Zagreba.

##### Članak 2.

Elaborat iz članka 1. Odluke pod nazivom "*Ciljana izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Perušić*" sastoji se od:

#### OSNOVNI DIO PLANA

##### ODREDBE ZA PROVOĐENJE

##### GRAFIČKI DIO:

Kartografski prikaz u MJ 1:10.000

0. PRIKAZ GRANICE OBUHVATA CILJANE IZMJENE I DOPUNE PLANA

Kartografski prikazi u MJ 1:5.000

Izvod iz 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

Izvod iz 2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – PROMET

Izvod iz 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – POŠTA I JAVNE ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

Izvod iz 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – PLINOOPSKRBA I VRELOVODNA MREŽA

Izvod iz 2.4. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – ELEKTROENERGETIKA

Izvod iz 2.5. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODOOPSKRBA

Izvod iz 2.6. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – ODVODNJA OTPADNIH VODA

Izvod iz 3.1. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA - PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA, PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU

Izvod iz 3.2. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA – TIPOLOGIJA ZELENILA

Izvod iz 3.3. OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE – OBLICI KORIŠTENJA

Izvod iz 3.4. OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE – NAČIN GRADNJE

#### OBVEZNI PRILOZI

OBRAZLOŽENJE

ODLUKA O IZRADI

POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA ZAHTJEVI IZ ČLANAKA 79. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI

MIŠLJENJA IZ ČLANAKA 94. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI

IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ JAVNOJ RASPRAVI

EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA PLANA

SAŽETAK ZA JAVNOST.

#### II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

##### Članak 3.

U Članku 35. u 6. stavku, dio rečenice "članak 37. Zakona o javnim cestama", mijenja se i glasi:

*"čl. 55. Zakona o cestama".*

##### Članak 4.

U Članku 41. dodaje se novi, 5. stavak, koji glasi:

*"(5) Uz granicu obuhvata Ciljane izmjene i dopune Plana prolazi državna cesta D50. Za izvođenje planiranih ili rekonstrukciju postojećih priključaka na državnu cestu (D50) potrebno je ishoditi suglasnost Hrvatskih cesta d.o.o. te temeljem posebnih uvjeta građenja izraditi projektnu dokumentaciju u postupku ishođenja lokacijske dozvole, a sve u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN 119/07)."*

Dosadašnji 5. stavak, postaje 6. stavak.

##### Članak 5.

U Članku 58. dodaje se novi, 5. stavak, koji glasi:

*"(5) Obuhvat Ciljane izmjene i dopune Plana je sukladno Uredbi o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (NN br. 131/12) unutar elektroničke komunikacijske zone za smještaj samostojećih antenskih stupova. Unutar obuhvata Ciljane izmjene i dopune s obzirom da se radi o prostorima građevinskog područja naselja (stambene, mješovite i javne i društvene namjene) ne planira se postavljanje samostojećeg antenskog stupa."*

Dosadašnji 5. stavak, postaje 6. stavak.

##### Članak 6.

U Članku 87. dodaje se novi, zadnji 4. stavak, koji glasi:

*"(4) Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN br. 124/13) na području obuhvata Ciljane izmjene i dopune Plana nalaze se slijedeća područja ekološke mreže:*

Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove:

- Ličko polje HR2001012;

Područja očuvanja značajna za ptice:

- Lička krška polja HR1000021.

*Prilikom izrade Ciljane izmjene i dopune Plana za područja ekološke mreže primjenjivale su se smjer-*

nice za zaštitu ciljeva očuvanja za svako od područja, a koje su propisane Uredbom o ekološkoj mreži”.

### Članak 7.

U Članku 89. dodaje se novi 5. stavak, koji glasi:

“(5) Prilikom izvođenja zemljanih radova za planiranu prometnicu na k.č. 4987 k.o. Perušić, unutar obuhvata Ciljane izmjene i dopune Plana, potrebno je vršiti arheološki nadzor s obzirom da prostor nije detaljnije rekognosciran niti sondiran”.

Dosadašnji 5. stavak, postaje 6. stavak.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke samo za područje obuhvata Ciljane izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Perušić stavljaju se van snage svi kartografski prikazi Urbanističkog plana uređenja naselja Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 15/09).

Unutar granica obuhvata Ciljane izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Perušić postupa se sukladno Izvodima iz kartografskih prikaza iz članka 2. ove Odluke.

### Članak 9.

Ciljana izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Perušić iz članka 1. ove Odluke izrađena je u pet (5) primjeraka izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Perušić i potpisom Predsjednika Općinskog vijeća Općine Perušić.

Po jedan primjerak izvornika Plana dostavlja se i čuva u:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja;
- Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije;
- Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije;
- Urbanističkom zavodu grada Zagreba d.o.o.;
- Općini Perušić.

### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-01/14-01/29  
UR. BROJ: 2125-08-1-14-1  
Perušić, 9. svibnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 196. i članka 202. Zakona o vodama („NN“ br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), članka 387. Zakona o trgovačkim društvima („NN“ br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12 i 68/13), te članka 32. Statua Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije“ br. 8/13, 15/13 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Udbina na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 14.05.2014. donosi

### ODLUKU

**o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje**

#### Članak 1.

Općina Udbina osniva trgovačko društvo sa ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje pod nazivom „Kraljevac“ d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo), sa sjedištem u Udbini, Trg Sv. Lucije br.9.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Udbina donijeti Izjavu o osnivanju trgovačkog društva čiji osnovni podaci su:

NAZIV DRUŠTVA: „Kraljevac“ d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju

SKRAĆENI NAZIV: „Kraljevac“ d.o.o.

SJEDIŠTE DRUŠTVA: Udbina, Trg Sv. Lucije 9.

PREDMET POSLOVANJA:

- javna vodoopskrba,
- javna odvodnja,
- izvođenje priključaka,
- gradnja i održavanje građevina oborinske odvodnje s javnih površina, stambenih zgrada, poslovnih i drugih površina

OSNIVAČ I JEDINI ČLAN DRUŠTVA: Općina Udbina, koju zastupa načelnik Općine.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE: Nikola Šajatović, OIB: 70750174962, član Uprave – direktor, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno

TEMELJNI KAPITAL: 20.000,00 kn (dvadesettisuća kuna)

#### Članak 3.

Skupštinu Društva čini jedan član koji je po položaju Općinski načelnik Općine Udbina.

#### Članak 4.

Načelnik Općine Udbina ovlašten je da u ime Općine Udbina potpiše Izjavu o osnivanju Društva iz članka 1. ove Odluke, kao i ostale isprave, te da poduzme i ostale radnje u cilju osnivanja Društva.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave, a

objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/14-01/03  
UR.BROJ: 2125/12-01-14-01  
Udbina, 14. svibnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 58. stavak 4. Zakona o zaštiti životinja („NN“ br. 135/06 i 37/13), članka 45. Zakona o veterinarstvu („NN“ br. 41/07 i 55/11) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13), Općinsko vijeće Općine Udbina na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 14.05. 2014. godine, donosi

## O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke  
o držanju i postupanju sa psima i mačkama,  
o načinu postupanja s neupisanim psima te  
napuštenim i izgubljenim životinjama**

### Članak 1.

U članku 6. Odluke o držanju i postupanju sa psima i mačkama, o načinu postupanja s neupisanim

psima te napuštenim i izgubljenim životinjama („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 15/13) stavak 2. mijenja se i glasi:

„U obiteljskom gospodarstvu u naselju Udbina dozvoljeno je trajno držati ukupno najviše dva (2) psa ili dvije (2) mačke.“

### Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o držanju i postupanju sa psima i mačkama, o načinu postupanja s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 15/13) ostaju nepromijenjene.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, te na oglasnoj ploči i web stranici Općine Udbina.

KLASA: 363-05/13-01/12  
UR.BROJ: 2125/12-01-14-03  
Udbina, 14. svibnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
Slobodan Bjelobaba, v.r.

## AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08 i 61/11), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj samoupravi („NN“ br. 74/10), Odluke o ustrojstvu Jedin-stvenog upravnog odjela u Općini Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 9/2001) i članka 49. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13) na prijedlog pročelnika Jedin-stvenog upravnog odjela, Načelnik Općine Udbina donosi

## P R A V I L N I K

**o unutarnjem redu Jedin-stvenog upravnog odjela  
Općine Udbina**

### I. UVODNA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedin-stvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine

Udbina (u daljnjem tekstu: Jedin-stveni upravni odjel).

### II. UNUTARNJE USTROJSTVO, UPRAVLJANJE I NAČIN RADA

#### Članak 2.

Jedin-stveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, Načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedin-stveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području Općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 3.

Jedin-stveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Općine Udbina.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

U okviru Jedinstvenog upravnog odjela ustrojava se posebna ustrojstvena jedinica za obavljanje projekata i aktivnosti u interesu građana, pomoć starijim osobama.

#### Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi Pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika Općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su svoje poslove obavljati u skladu sa zakonom i drugim propisima, Statutom i općim aktima Općine, pravilima struke, ovim Pravilnikom te uputama pročelnika. Službenici su dužni čuvati poslovnu tajnu.

Odredbe stavka 4. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju i na namještenike Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik vrši nadzor nad radom zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu te primjenjuje stegovna ovlaštenja predviđena zakonom i općim aktima Općine.

Za svoj rad zaposlenici Jedinstvenog upravnog odjela odgovorni su Pročelniku.

Pročelnik potpisuje akte Jedinstvenog upravnog odjela, a po njegovom ovlaštenju akte mogu potpisivati i ostali zaposlenici.

#### Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Udbina.

### III. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE UPRAVNIM STVARIMA

#### Članak 6.

U upravnom postupku rješava službenik kojem je u opisu radnog mjesta navedeno vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za vođenje upravnog postupka ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je odsutan službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, za vođenje postupka nadležan je Pročelnik.

### IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na slobodno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijem u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br.74/10) i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod uvjetima propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Postupak prijema i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu sa važećim planom prijema.

### V. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

#### Članak 8.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

#### Redni broj: 1

#### Osnovni podaci o radnom mjestu:

#### Kategorija: I.

#### Podkategorija: Glavni rukovoditelj

#### Klasifikacijski rang: 1

#### Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog ili pravnog smjera,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

#### Broj izvršitelja: 1

#### OPIS POSLOVA:

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa Zakonom i drugim propisima,
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela,
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- odgovara za zakonitost i pravodobno obavljanje poslova i zadaća,
- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela,
- prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada,

- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Jedinственог управног одјела,
- upravlja postupkom javne nabave,
- koordinira i prati izradu razvojnih planova i projekata, te realizaciju programa,
- brine o učinkovitom i zakonitom radu Općinskog vijeća,
- koordinira poslove u vezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća,
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti rada управног одјела, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih, o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad,
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povredu službene dužnosti,
- osigurava suradnju Jedinственог управног одјела s nadležnim institucijama, državnim tijelima i tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine i Općinsko vijeće.

**Redni broj: 2****Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: II.****Podkategorija: Viši savjetnik****Klasifikacijski rang: 4****Naziv: VIŠI SAVJETNIK ZA INVESTICIJE I RAZVOJNE PLANOVE I PROJEKTE****Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog ili tehničkog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog jezika

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA:**

- savjetodavno i operativno radi na izvedbi i provedbi planova gospodarskog, infrastrukturnog i društvenog razvoja Općine, prvenstveno radi korištenja postojećih prirodnih i gospodarskih potencijala, surađuje sa razvojnim agencijama, državnim fondovima i ministarstvima,
- radi na pronalaženju investitora i na izradi konkretnih razvojnih programa i projekata odnosno njihovoj provedbi u suradnji sa investitorima,
- obavlja poslove na pripremi i izradi dokumentacije za prijavu projekata na natječaje,
- sudjeluje u izradi i provedbi projekata iz turističke djelatnosti,
- obavlja stručne poslove iz područja informatike, izrada i ažuriranje općinske web stranice,
- sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata,
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta,
- prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada,
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine i pročelnik Jedinственог управног одјела.

**Redni broj: 3****Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: II.****Podkategorija: Rukovoditelj****Klasifikacijski rang: 7****Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO****Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog ili tehničkog smjera/sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomskog ili tehničkog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA:**

- koordinira i odgovara za pravilno, zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz domene komunalnog gospodarstva,
- predlaže i pomaže načelniku Općine i Pročelniku Jedinственог управног одјела u utvrđivanju poslova i komunalnih djelatnosti na području Općine,
- izrađuje nacrt programa gradnje i programa održavanja komunalne infrastrukture, te provodi nadzor nad provedbom istih,
- operativno radi na provedbi planova gospodarskog i infrastrukturnog razvoja Općine, prvenstveno radi korištenja postojećih prirodnih i gospodarskih potencijala, surađuje sa razvojnim agencijama, državnim fondovima i ministarstvima,
- analizira i predlaže rješenja uz oblasti prostornog i urbanističkog planiranja,
- obavlja poslove iz oblasti gospodarenje nekretnina u vlasništvu Općine, upis vlasništva.
- sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave,
- poslovi nadzora građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građeni prema Zakonu o gradnji,
- koordinacija provedbe nadzora u odnosu na odlaganje otpada prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (ustopostava sustava, evidentiranje lokacija, troškovnici, izvještava-nje),
- radi na pronalaženju investitora i na izradi konkretnih razvojnih projekata, odnosno njihovoj provedbi u suradnji sa investitorima,
- sudjeluje u izradi prijedloga općih i pojedinačnih akata,
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta,
- prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada,
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine i pročelnik Jedinственог управног одјела.

**Redni broj: 4****Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: I.**

**Podkategorija: rukovoditelj****Klasifikacijski rang: 4****Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA****Stručno znanje:**

- Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog ili tehničkog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA:**

- koordinira i odgovara za pravilno, zakonito i pravovremeno obavljanja poslova iz domena prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša,
- sudjeluje u izradi planova razvoja i programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području općine Udbina,
- obavlja poslove utvrđivanja načina gospodarenja prostorom kroz prostorno i urbanističko planiranje uređenja i zaštite prostora,
- obavlja poslove upravljanja i održavanja stambenih i poslovnih objekata,
- obavlja poslove pripreme građevinskog zemljišta za gradnju objekata,
- sudjeluje u poslovima utvrđivanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- obavlja stručne poslove iz oblasti vodoprivrede, postupanja s komunalnim otpadom te zaštite okoliša, protupožarne zaštite, zaštite i spašavanja,
- nadzire obavljanje poslova održavanja komunalne infrastrukture, koordinira i po potrebi obavlja poslove komunalnog redara,
- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave,
- sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata,
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta,
- prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada,
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine i pročelnik Jedinственог управног одјела.

**Redni broj: 5****Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: I.****Podkategorija: Rukovoditelj****Klasifikacijski rang: 4****Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA POLJOPRIVREDU****Stručno znanje:**

- Magistar struke ili stručni specijalist poljoprivrednog ili drugog odgovarajućeg smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije

- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA:**

- koordinira i odgovara za pravilno, zakonito, pravovremeno obavljanja poslova iz domene poljoprivrede,
- praćenje aktualnih razvojnih mjera i programa razvoja, a prije svega iz državnih tijela zaduženih za poljoprivredu i ruralni razvoj, za regionalni razvoj, šumarstvo i vodno gospodarstvo, te razvojnih fondova
- sudjeluje u pripremi i izradi općinskih razvojnih planova,
- pravovremeno radi na izradi dokumentacije i prijavi projekata na natječaje objavljene od Ministarstava i razvojnih fondova,
- obavlja poslove izrade, izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, provođenje natječaja kao i sve ostale poslove u vezi sa provedbom poljoprivrednih mjera koje donosi Vlada ili Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja,
- koordinira rad stočnog sajmišta, organizira održavanje izložbi, sajмова i manifestacija ,
- sudjeluje u izradi turističkih projekata na području Općine, te poslove prijave na određene natječaje iz ove oblasti,
- sudjeluje u ažuriranju općinske web stranice,
- sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata,
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta,
- prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada,
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine i pročelnik Jedinственог управног одјела.

**Redni broj: 6****Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: I****Podkategorija: rukovoditelj****Klasifikacijski rang: 4****Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE****Stručno znanje:**

- Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
- Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Položen državni stručni ispit
- Poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA:**

- koordinira i odgovara za pravilno, zakonito i pravovremeno obavljanja poslova iz domena financijskih i računovodstvenih poslova,
- izrađuje Nacrt proračuna Općine, Rebalansa proračuna i nacrt odluke o privremenom financiranju,
- izrađuje periodične i godišnje obračune proračuna,
-

- vodi propisane računovodstvene knjige:dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige,
- kontrolira i knjiži sve poslovne događaje,
- prati ostvarenje prihoda i rashoda,
- odgovara za namjensko trošenje proračunskih sredstava, ažurnost i točnost vođenja sve dokumentacije vezane za sredstva proračuna,
- izrađuje sve potrebne izvještaje o prihodima i rashodima te statističke izvještaje,
- odgovara za primjenu pozitivnih propisa koji se odnose na financije i računovodstvo,
- brine se o ažurnosti naplate svih potraživanja,
- sastavlja opomene, daje prijedloge za utuživanje potraživanja i sastavlja isprave na temelju kojih se utužuje,
- obavlja poslove iz oblasti rada i radnih odnosa za zaposlene u Općini, vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije,
- vrši korespondenciju sa proračunskim korisnicima, korisnicima proračuna, bankom, Finom i drugim institucijama,
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine i pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

**Redni broj 7****Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: III.****Podkategorija: Stručni suradnik****Klasifikacijski rang: 8****Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE POSLOVE****Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera alt. sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomskog smjera,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA:**

- sudjeluje u izradi Nacrta proračuna Općine, Rebalansa proračuna i nacrta Odluke o privremenom financiranju,
- sudjeluje u izradi periodičnog i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- sudjeluje u izradi analiza poslovanja i likvidnosti Općine, analiza ostvarenja prihoda i rashoda, te izradi statističkih izvještaja,
- sudjeluje u izradi nacrta investicijskih planova i programa, pripremi dokumentacija za prijavu subjekata na natječaje iz oblasti gospodarstva, turizma, komunalne infrastrukture i dr.,
- sudjeluje u provedbi projekata,
- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave,
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine i pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

**Redni broj: 8****Osnovni podaci radnom mjestu:****Kategorija: III****Podkategorija: Referent****Klasifikacijski rang:11****Naziv: RAČUNOVODSTVENI REFERENT****Stručno znanje:**

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA:**

- vodi pomoćnu knjigovodstvenu evidenciju (pomoćne evidencije danih i primljenih jamstava i garancija, dugotrajne imovine, sitnog inventara i ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima i potrebama),
- vodi analitičko knjigovodstvo stanarina, zakupnina, komunalne naknade i komunalnog doprinosa
- vodi blagajničko poslovanje,
- sastavlja specifikacije nenaplaćenih potraživanja kvartalno i po potrebi,
- izrađuje i izdaje potvrde o uplaćenim potraživanjima,
- odlaže arhivsku građu iz računovodstva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine i pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

**Redni broj: 9****Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: I.****Podkategorija: rukovoditelj****Klasifikacijski rang: 4****Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE POSLOVE****Stručno znanje:**

- Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Položen državni stručni ispit
- Poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA:**

- koordinira i odgovara za pravilno, zakonito i pravovremeno obavljanja poslova iz domena upravno-administrativnih poslova,
- obavlja upravno-pravne poslove u Jedininstvenom upravnom odjelu,
- izrađuje nacrte općih akata, odnosno prijedloge općih akata koje donose tijela Općine, te se brine o zakonitosti istih,
- obavlja poslove u vezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća,
- brine se i odgovara za objavljivanje Odluka i drugih općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća u službenom glasniku Županije,
- odgovara za ažurnost pripreme i vođenje sjednice vijeća, te izrade zapisnika, odluka i svih drugih akata koje donosi Vijeće,



- izrađuje Nacrt plana javnih potreba u obrazovanju, brige o djeci, kulturi, tehničkoj kulturi, zaštiti kulturne baštine, informiranju, športu, zdravlju, socijalnoj skrbi, zaposlenosti, stanja na tržištu rada, sa utvrđenim standardima i sredstvima iz Proračuna Općine,
- sudjeluje u izradi analiza i izvještaja iz svoje nadležnosti,
- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave,
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta,
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine i pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela.

**Redni broj: 10**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija: III**

**Podkategorija: Referent**

**Klasifikacijski rang: 11**

**Naziv: ADMINISTRATIVNI TAJNIK**

**Stručno znanje:**

- Srednja stručna sprema pravnog ili ekonomskog smjera
- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Položen državni stručni ispit
- Poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja: 1**

**OPIS POSLOVA:**

- obavlja uredske poslove za načelnika,
- vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća, te njihovih radnih tijela, izrađuje ih, obavlja poslove tehničke pripreme i otpreme verifikacionog materijala,
- dostavlja opće akte Općinskog vijeća nakon donošenja na kontrolu zakonitosti, te na objavu "Županijskom glasniku",
- vodi evidenciju o sjednicama Općinskog vijeća, radnih tijela, te o prisutnosti vijećnika,
- obavlja poslove fotokopiranja i prijepisa materijala,
- vodi evidenciju: o kancelarijskom materijalu, putnih naloga, prisutnosti na radu i dr.,
- skrbi o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju,
- vodi brigu o redovitom održavanju prostorija načelnika i Općinskog vijeća, o reprezentativnim potrebama općinskih tijela,
- vodi poslove pisarnice – urudžbenog zapisnika, interne dostavne knjige, registar urudžbenog zapisnika,
- vodi arhivsku knjigu,
- prima, otvara, signira i kontrolira prispjelu poštu, te otprema poštu,
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine i pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela.

**Redni broj: 11**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija: III.**

**Podkategorija: Referent**

**Klasifikacijski rang: 11**

**Naziv: REFERENT – KOMUNALNI REDAR**

**Stručno znanje:**

- Srednja stručna sprema
- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Položen državni stručni ispit
- Poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

**Broj izvršitelja: 1**

**OPIS POSLOVA:**

- obavlja nadzor nad provođenjem Odluka i drugih propisa Općinskog vijeća iz područja komunalnih djelatnosti,
- obavlja administrativne poslove vezane uz komunalno gospodarstvo,
- vodi potrebne evidencije o stambenom i poslovnom prostoru,
- vrši obračun i naplatu komunalne naknade,
- vodi odgovarajuće evidencije građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine,
- vodi brigu o čistoći javnih i zelenih površina, o urednosti mjesta,
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine i pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela.

**Redni broj: 12**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija: IV..**

**Podkategorija: Namještenik druge potkategorije**

**Klasifikacijski rang: 13**

**Naziv: Spremačica/spremač**

**Stručno znanje:**

- Niža stručna sprema, Osnovna škola

**Broj izvršitelja: 1**

**OPIS POSLOVA:**

- čisti i provjetrava poslovne prostorije,
- održava čistoću inventara i sanitarnih prostorija,
- brine o nabavci sredstava za održavanje čistoće.
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine i pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela.

### **Članak 9.**

Pored poslova i zadataka koji su naveden u opisu radnog mjesta službenici i namještenici zaposleni u Jedinom jedinom upravnom odjelu dužni su obavljati i druge poslove koji će biti povjereni od strane Pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela i Načelnika Općine.

## **VI. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**

### **Članak 10.**

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

- nedolično ponašanje prema Načelniku, Pročelniku ili drugom službeniku ili namješteniku,
- neodgovoran odnos prema danim poslovima za izvršenje i prema radnom vremenu,

- nekorektan odnos, nedolično ponašanje te nejednak odnos prema svim strankama.

## VII. OSTALE ODREDBE

### Članak 11.

Općim aktom o radnim odnosima urediti će se ostala pava, obveze i odgovornosti zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu.

### Članak 12.

Plaće i naknade službenika namještenika utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Zakonom o plaćama službenika i namještenika.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Službenici i namještenici zatečeni u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika rasporediti će se na radna

mjesta u skladu sa ovim Pravilnikom u rokovima i na način propisan Zakonom.

### Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Udbina, Klasa: 110-01/10-01/01, Ur.broj: 2125/12-01-12-06, od 28. rujna 2012. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 17/12)

### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 110-01/14-01/01  
UR.BROJ: 2125/12-01-14-01  
Udbina, 30. travnja 2014. god.

Općinski načelnik  
**Ivan Pešut, dipl.ing., v.r.**

## AKT GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 11. Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Ličko-senjskoj županiji («Županijski glasnik» br. 1/14), Gospodarsko-socijalno vijeće Ličko-senjske županije na svojoj sjednici održanoj 24. travnja 2014. godine donosi

### **POSLOVNIK o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Ličko-senjskoj županiji**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gospodarsko-socijalnog vijeća u Ličko-senjskoj županiji (dalje u tekstu: Vijeća), a osobito:

- predsjednik i dopredsjednici Vijeća,
- sazivanje i održavanje sjednica Vijeća,
- postupak odlučivanja na sjednicama Vijeća,
- zapisnik na sjednicama Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- program rada Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

#### II. PREDsjedNIK I DOPREDSJEDNICI VIJEĆA

##### Članak 2.

Vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika. Predsjednika i dopredsjednika biraju članovi Vijeća većinom glasova na vrijeme od godine dana, naizmjenično iz redova sva tri socijalna partnera.

##### Članak 3.

Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik:

- saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica,
- predlaže godišnji program rada,
- nadzire izvršavanje zaključaka Vijeća,
- obavlja ostale dužnosti koje mu povjeri Vijeće.

##### Članak 4.

Predsjednika u njegovoj odsutnosti zamjenjuje jedan od dopredsjednika Vijeća, kojeg ovlasti predsjednik.

U slučaju da je i dopredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi dopredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, dopredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### III. SAZIVANJE, ODRŽAVANJE I ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA VIJEĆA

##### Članak 5.

Redovitu sjednicu Vijeća saziva predsjednik u pravilu jednom tromjesečno.

Predsjednik Vijeća obavezan je sazvati sjednicu na temelju odluke Vijeća ili na zahtjev jednog od socijalnih partnera.

Sjednice Vijeća se u pravilu održavaju u sjedištu Županije.

##### Članak 6.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

**Članak 7.**

Dnevni red Vijeća predlaže predsjednik zajedno sa dopredsjednicima.

Predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se pojedina točka izostavi ili da dnevni red dopuni novom točkom.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, zatim da se dnevni red dopuni novom točkom.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

**Članak 8.**

U radu Vijeća mogu sudjelovati i neovisni stručnjaci s pojedinih područja bez prava glasa.

Na sjednice Vijeća mogu biti pozvani predstavnici sindikata, poslodavaca i Ličko-senjske županije koji nisu zastupljeni u Vijeću i druge osobe o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

**Članak 9.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen dopredsjednik koji ga zamjenjuje.

**Članak 10.**

Predsjednik Vijeća brine se o redu na sjednici, te se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Predsjednik Vijeća može govornika opomenuti ako narušava red i može ga prekinuti u govoru.

Predsjednik brine da se govornik drži predmetne rasprave iz pojedine točke dnevnog reda.

**Članak 11.**

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina članova svakog socijalnog partnera.

**Članak 12.**

Utvrđivanjem nazočnosti potrebnog broja članova svakog socijalnog partnera predsjednik otvara sjednicu.

Nazočnost članova utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem, na početku sjednice ili tijekom sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova za valjanost održavanja sjednice i odlučivanje.

Utvrđi li se na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova svakog socijalnog partnera, predsjednik odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjednik Vijeća sjednicu će prekinuti i odgoviti i ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova svakog socijalnog partnera.

**Članak 13.**

Vijeće može pravovaljano odlučivati ako su na sjednici nazočna najmanje tri (brojkom: 3) predstavnika svakog socijalnog partnera, a odlučuju većinom glasova nazočnih socijalnih partnera.

Svi predstavnici jednog socijalnog partnera imaju u vijeću jedan (brojkom 1) zajednički glas.

**Članak 14.**

Članovi Vijeća glasuju izjašnjavanjem „za“ prije-

dlog, „protiv“ prijedloga ili se „suzdržavaju“ od glasovanja.

Glasuje se dizanjem ruke ili poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

**Članak 15.**

Ako o raspravljenoj točki nije postignut dogovor svaki socijalni partner ima pravo na izdvojeno mišljenje koje se unosi u zapisnik sa sjednice i obavezno se prezentira svima kojima se upućuje odluka ili drugi akt Vijeća, uključujući i javnost.

**IV. ZAPISNIK****Članak 16.**

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

U zapisniku se navodi datum i mjesto održavanja sjednice, broj nazočnih članova i drugih osoba koje su pozvane na sjednicu, tijeku rasprave, prijedlozi i rezultati glasovanja.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

**Članak 17.**

Članovima Vijeća dostavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća.

Na početku sjednice Vijeća usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

**V. RADNA TIJELA VIJEĆA****Članak 18.**

Vijeće može osnivati povjerenstva za pojedina pitanja iz svog djelokruga.

Povjerenstva će se osnovati posebnom Odlukom o osnivanju.

**Članak 19.**

Odlukom o osnivanju povjerenstva Vijeće utvrđuje broj njegovih članova i djelokrug rada.

Svako povjerenstvo ima jednak broj članova iz redova svakog od socijalnih partnera koje socijalni partneri samostalno imenuju.

Član povjerenstva ne mora biti član Vijeća, a u povjerenstva se mogu imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu povjerenstva.

**Članak 20.**

Ako je u pojedinom pitanju povjerenstvo donijelo mišljenje, to se mišljenje obavezno prezentira Vijeću prilikom rasprave o tom pitanju.

**Članak 21.**

Povjerenstvo ima predsjednika i broj članova prema dogovoru socijalnih partnera.

Predsjednik povjerenstva po potrebi saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke koje povjerenstvo donosi.

Povjerenstvo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većine prisutnih.

Povjerenstva rade na sjednicama, a o radu sjednice vodi se zapisnik.

Ako je predsjednik povjerenstva spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član povjerenstva kojeg on za to ovlasti.

## **VI. PROGRAM RADA VIJEĆA**

### **Članak 22.**

Vijeće donosi godišnji program rada kojeg predlaže predsjednik Vijeća.

Svaki socijalni partner ima pravo predložiti problematiku koja će biti sastavni dio godišnjeg programa rada, u okviru djelokruga rada Vijeća.

## **VII. JAVNOST RADA VIJEĆA**

### **Članak 23.**

Rad Vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu putem javnih glasila.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Predsjednik i dopredsjednici Vijeća mogu davati službena priopćenja za tisak i druga sredstva priopćavanja.

### **Članak 24.**

Vijeće jednom godišnje o svom radu podnosi izvještaj Vijeću na nacionalnoj razini.

### **Članak 25.**

Vijeće ima tajnika.

Tajnika imenuje i razrješuje Vijeće na prijedlog jednog od socijalnog partnera.

Tajnik pomaže predsjedniku i dopredsjednicima Vijeća u pripremi i organiziranju sjednica Vijeća, organizira obavljanje stručnih i drugih poslova u svezi s radom Vijeća te obavlja druge poslove koje mu ono povjeri.

Tajnik ima pravo sudjelovanja u radu Vijeća bez prava odlučivanja.

## **VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA**

### **Članak 26.**

Organizacijske, stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Vijeće i povjerenstva obavlja Ličko-senjska županija, Upravni odjel za gospodarstvo.

## **IX. ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 27.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

### **Članak 28.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ broj 11/02 i 2/10).

KLASA:303-01/14-01/06  
UR.BROJ:2125/1-03-14-05  
Gospić, 24. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća  
**Tomislav Užarević, v.r.**

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija - Tajništvo

**Glavna i odgovorna urednica:**

Ankica Blažević, tajnica Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2014. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj: HR51  
2340009-1800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)